

Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Regulamin konkursu

Konkurs zamknięty nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego**

ZATWIERDZAM:

Sławomir Wąsiewski

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu

Poznań, dnia 31 marca 2021 r.

Spis treści

Słownik pojęć.....	3
I. Informacje ogólne	4
1.1 Cel Regulaminu.....	4
1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe.....	5
1.3 Podstawowe informacje na temat konkursu	7
1.4 Kwota przeznaczona na konkurs	9
1.5 Typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu.....	9
II. Wymagania konkursowe	11
2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	11
2.2 Uczestnicy projektu	11
2.3 Okres realizacji projektu.....	12
2.4 Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie	12
2.5 Wymagania dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie	15
2.6 Wymagania dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy	16
III. Kryteria wyboru projektów	18
3.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1.....	18
3.2 Kryteria dostępu.....	20
3.3 Kryteria horyzontalne	27
3.4 Kryteria merytoryczne oceniane punktowo	27
3.5 Kryteria premiujące.....	29
3.6 Kryteria etapu negocjacji	34
IV. Wymagania finansowe.....	34
V. Złożenie wniosku o dofinansowanie	35
5.1 Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie	35
5.2 Wycofanie wniosku	35
5.3 Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie	36
VI. Procedura oceny wniosków	36
6.1 Komisja Oceny Projektów.....	36
6.2 Ocena merytoryczna	38
6.2.1 Ogólne zasady oceny merytorycznej.....	38
6.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej.....	38
6.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów	40
6.2.4 Negocjacje	43
6.2.5 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu.....	44
VII. Procedura odwoławcza	45

7.1 Informacje ogólne	45
7.2 Sposób złożenia protestu	46
7.3 Zakres protestu.....	47
7.4 Przebieg procedury odwoławczej	47
VIII. Dodatkowe informacje.....	49
IX. Spis załączników	49

Wykaz skrótów:

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;

EFS – Europejski Fundusz Społeczny;

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;

IP – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

KM – Komitet Monitorujący Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KRAZ - Rejestr agencji zatrudnienia;

KRS - Krajowy Rejestr Sadowy;

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

RPD – Roczny Plan Działania na rok 2021 opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych;

SzOOP PO WER – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

UE – Unia Europejska;

WUP w Poznaniu – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

Słownik pojęć

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- a) COVID-19 – rozumie się przez to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
- b) konkurs – niniejszy konkurs, tj. konkurs numer POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21;
- c) **młodzież NEET** – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu

formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;

- d) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego;
- e) Regulamin – niniejszy dokument, tj. Regulamin konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21;
- f) Roczny Plan Działania – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i będący załącznikiem do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER; Roczny Plan Działania ma na celu przedstawienie założeń IP albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczno Planu Działania oraz elementów konkursów (preselekcja, ocena merytoryczna, ocena strategiczna);
- g) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- h) SL 2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej;
- i) specustawa funduszowa - ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.694 z późn. zm.);
- j) ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity - Dz. U. 2020 poz. 818, z późn. zm.).

I. Informacje ogólne

1.1 Cel Regulaminu

Celem Regulaminu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez WUP w Poznaniu oraz realizacji umowy.

Regulamin określa w szczególności typy projektów podlegających dofinansowaniu, kryteria wyboru projektów oraz środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu - z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmian wynikałaby z przepisów obowiązującego prawa.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego konkursu oraz potencjalnych zmian podane są do publicznej wiadomości i zamieszczone na stronach internetowych <http://power-wuppozn.praca.gov.pl/>; www.power.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 289 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320, z późn. zm.), zwane dalej **rozporządzeniem ogólnym**;
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1279 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013. 352. 1 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014. 187. 1 z 26.06.2014 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1871 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;

- 10) ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą wdrożeniową**;
- 11) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.);
- 12) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 13) ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity - Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.);
- 14) ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
- 15) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą o finansach publicznych**;
- 16) ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);
- 17) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
- 18) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 19) ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- 20) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 21) ustawę z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 694 z późn. zm.);
- 22) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.);
- 23) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój PO WER 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r., obowiązujący od 17 grudnia 2019;
- 24) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 aktualny na dzień ogłoszenia konkursu;
- 25) Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 – Umowa Partnerstwa z dnia 22 stycznia 2020 r. – jeśli dotyczy;
- 26) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 listopada 2016 r.;
- 27) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 13 lutego 2018 r.;
- 28) Wytyczne Ministra Finansów, Rozwoju i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 21 grudnia 2020 r. (zwane dalej **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków**);¹

¹ Stosowanie Wytycznych podlega częściowemu zawieszeniu od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

- 29) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 obowiązujące od 18 sierpnia 2020 r.;
- 30) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od 19 grudnia 2017 r.;
- 31) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 5 kwietnia 2018 r.;
- 32) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 17 września 2019 r.;²
- 33) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 16 kwietnia 2020 r.;³
- 34) Zaktualizowany Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, październik 2015;
- 35) Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk - Informator, PSZK.

UWAGA: W przypadku zmiany treści ww. dokumentów w trakcie trwania konkursu, Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie oraz Beneficjentów realizujących projekty obowiązują wersje aktualne dokumentów. Wnioskodawcy i Beneficjenci zobowiązani są na bieżąco śledzić te zmiany. Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może m.in. niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi odrzuceniem wniosku. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie spoczywa na Wnioskodawcy.

1.3 Podstawowe informacje na temat konkursu

1. Przedmiotem niniejszego konkursu są projekty przewidziane do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER 2014-2020, Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Konkurs ma charakter zamknięty. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
3. Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celu szczegółowego Działania, tj.: Zwiększenie możliwości zatrudnienia oraz jego utrzymania przez osoby młode do 29 r. ż., w tym w szczególności osoby bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
4. Podmiotem odpowiedzialnym za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (Instytucja Organizująca Konkurs), który pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Osi I PO WER w województwie wielkopolskim.
5. Instytucją Zarządzającą dla PO WER jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej.

² Stosowanie Wytycznych podlega częściowemu zawieszeniu od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

³ Stosowanie Wytycznych podlega częściowemu zawieszeniu od 1 stycznia 2021 r. do odwołania.

6. Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania, list projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz listy projektów wybranych do dofinansowania. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP POWER w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.). Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP POWER w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, udostępnieniu w trybie przepisów ww. ustawy.
8. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu nastąpi w sposób określony w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
9. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem, iż sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy (analogicznie do zapisów Rozdziału 2 pkt 8 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020).
10. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu na zasadach określonych w art. 41 ust 3-5 ustawy wdrożeniowej. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na stronie internetowej <http://power-wuppoznana.praca.gov.pl> i www.power.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
11. Z uwagi na przyjęty sposób rozliczania projektu weryfikacja kwalifikowalności wydatków będzie dotyczyć przede wszystkim kwalifikowalności stawek jednostkowych w projekcie. Warunki kwalifikowalności stawek jednostkowych w ramach przedmiotowego konkursu znajdują się w Metodyce wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu.
12. Konkurs może zostać anulowany w przypadku ogłoszenia aktów prawnych, wytycznych horyzontalnych odmiennie regulujących istotne kwestie będące postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz w momencie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub bardzo utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej, lub utrudnia realizację zakładanych poziomów wskaźników. Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego anulowania zamieszczana jest na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu, na portalu IOK oraz w każdym miejscu, w którym IOK podała do publicznej wiadomości informację o ogłoszeniu konkursu.
13. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres siedziby WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754, na adres poczty elektronicznej infoefs@wup.poznan.pl. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu oraz na portalu. IOK zastrzega sobie prawo do publikowania odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Nie podlegają publikacji odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu lub przytoczeniu zapisów stosownych

dokumentów. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeżeli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli przed zmianą odpowiedzi wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

14. W przypadku zapytań skierowanych do IOK na mniej niż 5 dni przed zakończeniem naboru, IOK zastrzega, iż odpowiedź może zostać udzielona po zakończeniu naboru.

1.4 Kwota przeznaczona na konkurs

1. Kwota przeznaczona na konkurs wynosi ogółem: **25 000 000,00 PLN⁴**.
2. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%.
3. Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Wnioskodawcy stanowiącego minimum 5% wydatków kwalifikowalnych. Wkład własny wnoszony przez podmioty niepubliczne jest wkładem prywatnym.

UWAGA: IOK informuje, iż kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów z niniejszego konkursu, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu (wynikających z Porozumienia zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Instytucją Pośredniczącą) wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Beneficjenta informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

4. IOK zarówno przed jak i po rozstrzygnięciu konkursu, może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców.

1.5 Typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu

Zgodnie z SzOOP PO WER oraz RPD, dla niniejszego konkursu możliwa jest realizacja następującego typu projektów:

TYP PROJEKTU 1 – PROJEKTY Z ZAKRESU KOMPLEKSOWEJ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych⁵ poprzez:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:

⁴ Kwota planowana, wskazana w RPD. Alokacja na konkurs obejmuje całość środków będących w dyspozycji IP, pozostającej do wykorzystania po zrealizowaniu działań rozpoczętych przed ogłoszeniem konkursu. Jej ostateczna wartość będzie urealniona i ostatecznie oszacowana w momencie podpisywania umów o dofinansowanie, po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.

⁵ Zgodnie z zapisami PO WER, aby zagwarantować kompleksowe wsparcie w powrocie na rynek pracy, możliwe jest dodatkowo zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne),
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA: Wskazany powyżej typ projektów jest rozliczany stawkami jednostkowymi określonymi przez IZ, zgodnie z założeniami określonymi w Metodyce wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu. Zaplanowane w projekcie działania muszą być w pełni zgodne ze standardem określonym w ww. Metodyce.

II. Wymagania konkursowe

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. W ramach konkursu o dofinansowanie projektu może ubiegać się podmiot, który:
 - działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia,
 - w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt,
 - posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

UWAGA: Szczegółowe wymagania dotyczące podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu, zostały zawarte m. in. w kryterium dostępu nr 5 (patrz rozdział 3.2 Regulaminu).

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz. U. 2020 poz. 358, z późn. zm.).

2.2 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu są:
 - wyłącznie osoby biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy, w wieku 15-29 lat z obszaru województwa wielkopolskiego, w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby z kategorii NEET, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne;
 - osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 (muszą stanowić co najmniej 80% grupy docelowej).

Uczestnikami projektu nie mogą być osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. PO WER.

UWAGA: Szczegółowe wymagania dotyczące grupy docelowej, zostały zawarte m. in. w kryterium dostępu nr 1 (patrz rozdział 3.2 Regulaminu).

2. Szczegóły dotyczące prawidłowego opisu grupy docelowej znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
3. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków (podrozdział 8.2 pkt 6), na etapie realizacji projektu EFS, istnieje obowiązek potwierdzania statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Uzyskanie zaświadczenia z ZUS jest warunkiem zakwalifikowania osoby do projektu EFS. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie wniosku do ZUS (druk US-7) składanego przez uczestnika projektu (przy pomocy Beneficjenta). Na jego podstawie właściwy Oddział ZUS wydaje odpowiednie zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo. Istnieje możliwość samodzielnego wygenerowania (przez uczestnika, przy pomocy Beneficjenta) danych z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki

powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.

Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

4. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (podrozdział 3.1 pkt 5), nie ma możliwości zrekrutowania do projektu osób, które uczestniczą (decyduje data rozpoczęcia i zakończenia udziału) w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS, w którym jest udzielane wsparcie bezzwrotne. Tak długo jak uczestnik jednego projektu EFS nie zakończył w nim udziału, nie może rozpocząć wsparcia w innym projekcie EFS.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu (załącznik nr 10 do regulaminu) przewiduje zapisy w §4 pkt 7 i 8 w zakresie współpracy beneficjenta z IP w celu zapewnienia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS. Wzór umowy zawiera także wzór oświadczenia uczestnika projektu (jako załącznik do umowy), w którym oświadcza, że nie bierze jednocześnie udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS oraz zobowiązuje się, że również w przyszłości nie będzie brał jednocześnie udziału w więcej niż jednym takim projekcie.

2.3 Okres realizacji projektu

1. Ogólne ramy czasowe kwalifikowalności projektów w PO WER, realizowanych w ramach niniejszego konkursu, muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Jednocześnie na potrzeby niniejszego konkursu IOK doprecyzowała wybrane kwestie związane z okresami realizacji projektów.
2. Mając na uwadze charakter projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w niniejszym konkursie, ich okres realizacji nie powinien, co do zasady, przekraczać **18 miesięcy**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile charakter udzielanego wsparcia będzie tego wymagał, okres realizacji może być dłuższy.
3. Z uwagi na procedury związane z realizacją konkursu IOK zaleca określenie rozpoczęcia realizacji projektu **na 01.01.2022 r.**
4. Jeśli procedura oceny się przedłuży bądź w trakcie realizacji wystąpią nadzwyczajne okoliczności, za zgodą IP okres ten może ulec zmianie.
5. Nie będą przyjęte do dofinansowania projekty nadmiernie rozciągnięte w czasie, a przez to nieefektywne kosztowo, dlatego też działania projektowe powinny bezpośrednio następować po sobie.

2.4 Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

1. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe w projekcie należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w Załącznikach 2a i 2b do SzOOP PO WER 2014 – 2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia we wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowych dla następujących wskaźników rezultatu i produktu:

WSKAŹNIKI KLUCZOWE:

Wskaźnik rezultatu:

- Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu – minimum 30% uczestników projektu uzyska kwalifikacje lub nabyły kompetencje (wartość docelową wskaźnika należy ująć w osobach w podziale na kobiety i mężczyzn).

Wskaźnik produktu:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie;

w tym wskaźniki dot. COVID-19:

- Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 – wartość docelowa wskaźnika powinna odpowiadać liczbie uczestników projektu, którzy utracili zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 (analogicznie do wskaźnika dot. kryterium dostępu nr 1 z ppkt c) z rozdziału 3.2 regulaminu);
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19 - wartość docelowa wskaźnika powinna odpowiadać wartości stawek jednostkowych dotyczących uczestników projektu, którzy utracili zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 i musi być wyrażona w „złotych”.

w tym wskaźniki horyzontalne:

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (dopuszcza się założenie wartości 0);
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] (dopuszcza się założenie wartości 0);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] (dopuszcza się założenie wartości 0);
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.] (dopuszcza się założenie wartości 0).

UWAGA: Wartości docelowe wskaźników produktu muszą zostać określone w osobach w podziale na kobiety i mężczyzn.

UWAGA: W przypadku wskaźników kluczowych, wypełniając wniosek o dofinansowanie w SOWA, należy korzystać ze wskaźników z listy rozwijanej.

UWAGA: Biorąc pod uwagę, iż nie jest obligatoryjne określanie na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników horyzontalnych oraz wartości bazowych to w sytuacji, gdy wnioskodawca planuje realizację projektu, który może wpływać na osiągnięcie tych wskaźników, zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu. Oznacza to, że na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie wartości docelowe/bazowe ww. wskaźników

mogą wynosić „0”, natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranych wskaźników.

WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROJEKTU:

Wskaźnik rezultatu:

w tym wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:

- Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) - wartość docelowa to 44% (szczegółowe instrukcje dot. danego wskaźnika zawarto w rozdziale 3.2 Regulaminu, w części dot. kryterium dostępu nr 3);
- Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób niebędących w najtrudniejszej sytuacji – wartość docelowa to 59,5% (szczegółowe instrukcje dot. danego wskaźnika zawarto w rozdziale 3.2 Regulaminu, w części dot. kryterium dostępu nr 3);

w tym wskaźniki dotyczące STAWEK JEDNOSTKOWYCH:

- liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia (10% stawki) - wartość docelowa to 100% grupy docelowej;
- liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące (10% stawki) - wartość docelowa to 100% grupy docelowej;
- liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia (40% stawki) - wartość docelowa to „0” (zero);

UWAGA: Wartości docelowe wskaźników efektywności zatrudnieniowej muszą zostać określone w procentach (jak wskazano powyżej) dla wartości Ogółem, bez podziału na kobiety i mężczyzn.

UWAGA: Wartości docelowe wskaźników dotyczących STAWEK JEDNOSTKOWYCH muszą zostać określone w osobach (liczba osób musi być wyliczona odpowiednio do procentu grupy docelowej wskazanego przy wskaźniku) w podziale na kobiety i mężczyzn.

UWAGA: Grupę osób w najtrudniejszej sytuacji należy traktować jako grupę zamkniętą, tzn. nie należą do niej np. kobiety oraz osoby do 25 roku życia.

Wskaźnik produktu:

- Liczba osób biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, które wzięły udział w projekcie - wartość docelowa to 100% grupy docelowej (dot. kryterium dostępu 1 – patrz uwagi w rozdziale 3.2 Regulaminu);
- Liczba uczestników projektu, którzy utracili zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 - wartość docelowa to 80% grupy docelowej (dot. kryterium dostępu 1 – patrz uwagi w rozdziale 3.2 Regulaminu);

w tym wskaźniki dotyczące STAWEK JEDNOSTKOWYCH:

- liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej (80% stawki) - wartość docelowa to 100% grupy docelowej;

w tym wskaźniki FAKULTATYWNE (należy wykazać wyłącznie w przypadku realizacji kryterium premiującego):

- Liczba osób ... [wskazać odpowiednią grupę lub grupy z treści kryterium PREMIUJĄCEGO 3: o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu] objętych wsparciem w projekcie - wartość docelowa to 20% grupy docelowej (dot. kryterium premiującego 1 – patrz uwagi w rozdziale 3.5 Regulaminu);

- Liczba osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, objętych wsparciem w projekcie” - wartość docelowa to 100% całej grupy docelowej (dot. kryterium premiującego 4 – patrz uwagi w rozdziale 3.5 Regulaminu);
- Liczba osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie - wartość docelowa to 20% grupy docelowej (dot. kryterium premiującego 5 – patrz uwagi w rozdziale 3.5 Regulaminu);
- Liczba osób z niepełnosprawnością zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu do realizacji projektu - wartość docelowa to 1 osoba (dot. kryterium premiującego 6 – patrz uwagi w rozdziale 3.5 Regulaminu);

UWAGA: Wartości docelowe wskaźników produktu muszą zostać określone w osobach (liczba osób musi być wyliczona odpowiednio do procentu wskazanego przy wskaźniku) w podziale na kobiety i mężczyzn.

UWAGA: Szczegółowe zasady dotyczące wykazywania wskaźników do stawek jednostkowych zawarto w Metodocyce (...) stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu.

3. Do wszystkich wskaźników wykazanych we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić *Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika*.
4. Wnioskodawca, co do zasady może określić dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu, które będzie monitorował w projekcie. Dobór dodatkowych wskaźników jest uzależniony od specyfiki projektu i będzie podlegał ocenie. W przypadku określenia specyficznych wskaźników niezbędne jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020.

2.5 Wymagania dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu projektów do dofinansowania wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany przez IOK o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.
2. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK może wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia, w terminie wskazanym przez IP w informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu, m.in. następujących załączników (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):
 - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek i umowa są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania projektodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku i umowy są co najmniej dwie osoby) – 2 egzemplarze,
 - uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającej projekt (zawierająca tytuł, okres realizacji i wartość projektu),

- innych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy (m.in. oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych wynikających z umowy o dofinansowanie).
- 3. Zaznacza się, iż w przypadku Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych wymaga się udzielenia kontrasygnaty skarbnika/głównego księgowego na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
- 4. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie (decyduje data nadania pisma przez Wnioskodawcę) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i IOK może odstąpić od podpisania umowy z Projektodawcą.
- 5. Dodatkowo IOK może do momentu podpisania umowy o dofinansowanie wycofać się z jej podpisania w razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności budzących poważne wątpliwości co do prawidłowej realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

2.6 Wymagania dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przed ostatecznym podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu przez obie strony, tj. weksla in blanco potwierdzonego notarialnie wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia i zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych spośród wymienionych w ww. rozporządzeniu przez IP. Preferowane przez IP to:

- gwarancja bankowa;
- gwarancja ubezpieczeniowa.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP możliwe jest złożenie innego zabezpieczenia spośród wymienionych w ww. rozporządzeniu.

Wzór dokumentu należy wraz ze składanymi załącznikami przesłać do IOK celem akceptacji. IOK ma prawo zażądać zmian w zapisach dokumentu, a w razie nieuwzględnienia ich nie przyjąć proponowanego zabezpieczenia.

Ponadto zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej musi spełniać następujące warunki:

- zobowiązanie Ubezpieczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej i na pierwsze żądanie IP, wypłaty roszczenia. Na kwotę roszczenia składa się kwota wypłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez IP z Beneficjentem;
- zobowiązanie, iż wypłata roszczenia następuje na podstawie pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Beneficjent nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z umowy. Do żądania dołączone będzie wezwanie skierowane przez IP do Beneficjenta zawierające obowiązek zwrotu wypłaconych środków.

Dodatkowo wraz z zabezpieczeniem Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (jeżeli dotyczy), jak również dowodu zapłaty za ustanowienie zabezpieczenia.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu powinno pokrywać okres realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w poświadczeniu i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej.

W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane:

- bezterminowo, np.: w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- terminowo, np.: w formie gwarancji bankowej.

Zabezpieczenie ustanowione terminowo powinno obejmować również okres 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.

3. Zabezpieczenie inne niż weksel in blanco dostarczyć należy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, chyba że nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta z przyczyn obiektywnych we wskazanym terminie. Zmiana terminu złożenia zabezpieczenia może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Beneficjenta, za zgodą IOK. Prawidłowe wniesienie zabezpieczenia jest koniecznym warunkiem uruchomienia wypłaty środków.
4. Instytucja Pośrednicząca zwraca uwagę, iż w przypadku zawarcia przez Beneficjenta kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, które są realizowane równolegle w czasie (których okres realizacji nakłada się na siebie), dla których łączna wartość dofinansowania (wynikająca z zawartych umów) przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie ww. limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanowione jest w jednej lub kilku formach wskazanych w pkt. 3. Jednocześnie w sytuacji, w której zakończenie realizacji jednego z projektów skutkuje zmniejszeniem wartości łącznej dofinansowania poniżej ww. kwoty, dopuszczalna jest zmiana przyjętej formy zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w trakcie realizacji projektu.
5. Zabezpieczenie inne niż weksel in blanco ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie. Decyzję o wysokości zabezpieczenia podejmuje IOK.
6. Gdy Beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca rozdzielności majątkowej, należy dodatkowo dostarczyć oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych.
7. Wnoszenie zabezpieczeń nie jest wymagane przy projektach realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych.
8. Po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu zgodnie z umową o dofinansowanie, IP informuje pisemnie Beneficjenta o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie z zastrzeżeniem, iż po upływie określonego w piśmie terminu dokument ten zostanie komisyjnie zniszczony.
9. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków podjętej na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych albo postępowaniu sądowym lub administracyjnym wszczętym/podjętym w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i po odzyskaniu środków.
10. W przypadku gdy Wnioskodawca przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

III. Kryteria wyboru projektów

Ocena projektów jest dokonywana w oparciu o wskazany poniżej zestaw kryteriów wyboru projektów konkursowych obowiązujących w PO WER, które zostały określone w Załączniku 3a - *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań* do SzOOP PO WER oraz w RPD (załącznik nr 4 do SzOOP PO WER).

Ocena spełnienia kryteriów jest dokonywana na podstawie Karty Oceny Merytorycznej / karty weryfikacji (wzory kart stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu konkursu).

UWAGA: W kolejnych podrozdziałach zawarto uwagi doprecyzowujące znaczenie kryteriów oraz opis niezbędnych zapisów do zawarcia we wniosku o dofinansowanie umożliwiające ich spełnienie.

3.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1

1. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Projekt nie może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełnienia kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1. Spełnianie kryteriów oceniane jest niezależnie przez dwóch oceniających.
2. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.
4. Projekty konkursowe niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych 0-1 są odrzucane i nie są kierowane do dalszego etapu oceny.
5. Ocena kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 zostanie dokonana w oparciu o część A karty oceny merytorycznej i obejmuje następujące kryteria:

Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1	
1.	<p>Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>UWAGA: Niniejsze kryterium będzie oceniane łącznie z kryterium dostępu nr 5, w zakresie dotyczącym statusu Wnioskodawcy.</p>
2.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. <p>UWAGA: Kryterium obowiązujące w PO WER - nie ma zastosowania w niniejszym konkursie, z uwagi na brak możliwości realizacji projektu w partnerstwie.</p>
3.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o</p>

	<p>rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.</p> <p>UWAGA: Średnie roczne wydatki należy w ocenianym projekcie wyliczyć na podstawie następującej kalkulacji = wydatki ogółem / liczba miesięcy x 12.</p>
4.	<p>Z wnioskodawcą lub partnerem/ partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).</p> <p>DOPRECYZOWANIE: Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy lub partnera/partnerów, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca/partner dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową, 2) Wnioskodawca/partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu, 3) Wnioskodawca/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.
5.	<p>Koszty bezpośrednie projektu nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.</p> <p>DOPRECYZOWANIE: Metoda rozliczania kosztów bezpośrednich z zastosowaniem kwot ryczałtowych określanych przez beneficjenta ma zastosowanie tylko do projektów o wartości dofinansowania nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR⁶ i, jeśli jest przewidziana w ramach danego naboru, musi być stosowana dla wszystkich składanych projektów⁷. W takim przypadku Instytucja Organizująca Konkurs doprecyzowuje brzmienie kryterium w odniesieniu do danego naboru, wybierając opcję „sq” albo opcję „nie sq” w zależności od przyjętej w regulaminie naboru dopuszczalnej wartości kwoty dofinansowania składanych projektów, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wybór wariantu „sq” – dla naborów, w których wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR, b) wybór wariantu „nie sq” – dla naborów, w których wartość dofinansowania projektu musi być wyższa od wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR. <p>W przypadku gdy IOK zakłada stosowanie w ramach naboru metody rozliczania kosztów bezpośrednich w całości kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi określonymi</p>

⁶ Równowartość kwoty 100 tys. EUR jest ustalana w sposób wskazany w przepisie 70 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020.

⁷ Zgodnie z pkt 1 podrozdziału 8.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020.

<p>przez IOK, wybiera opcję „nie są” niezależnie od wartości dofinansowania składanych projektów.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane wyłącznie na etapie przyjmowania projektu do dofinansowania.</p> <p>UWAGA: Projekty w ramach niniejszego naboru rozliczane są w całości stawkami jednostkowymi.</p>
--

UWAGA: Zasady oceny spełniania powyższych kryteriów i wymogi wobec wnioskodawcy zostały również opisane w Załączniku nr 1 *LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1) do INSTRUKCJI wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020.*

3.2 Kryteria dostępu

1. Ocena spełniania kryteriów dostępu polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”, albo „do negocjacji” – tylko dla kryteriów dostępu z możliwością negocjacji. W niniejszym konkursie nie jest możliwe, aby kryterium nie dotyczyło danego projektu.
2. Ocena kryteriów dostępu jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania. Rozbieżności w ocenie ocenających rozstrzyga Przewodniczący KOP.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.
4. Projekt podlega uzupełnieniu/poprawie w części dotyczącej spełnienia kryteriów dostępu tylko w sytuacji gdy spełnia wymogi przystąpienia do etapu negocjacji. Przedmiotowe wymogi zostały wskazane poniżej, w części „ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA”.

UWAGA: Co do zasady, jeżeli we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zawrze jedynie zapis, iż kryterium o określonym numerze jest spełnione, bez opisu jego spełnienia w treści wniosku, IOK uzna kryterium za niespełnione, a także warunek do uzupełnienia/poprawienia kryterium za niespełniony.

5. Ocena kryteriów dostępu zostanie dokonana w oparciu o część B karty oceny merytorycznej i obejmuje następujące kryteria:

KRYTERIA DOSTĘPU Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
<p>KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1:</p> <p>Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy, w wieku 15-29 lat z obszaru województwa wielkopolskiego (osoby fizyczne, które pracują⁸ lub zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby z kategorii NEET, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne.</p> <p>Osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19, muszą stanowić co najmniej 80% grupy docelowej.</p> <p>Uczestnikami projektu nie mogą być osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. PO WER.</p>

⁸ W projekcie nie należy obejmować wsparciem osób pracujących – dane sformułowanie wskazano w opisie kryterium jedynie w kontekście określenia pochodzenia z województwa wielkopolskiego.

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium wynika z tego, iż pandemia COVID-19 w znacznym stopniu poszkodowała również osoby młode, m. in. poprzez utrudnienie im wejścia na rynek pracy. Ponadto osoby młode często pracują w sektorach najbardziej dotkniętych kryzysem spowodowanym pandemią, co przyczynia się do utraty przez nich zatrudnienia. Z tego względu zasadne jest skierowanie wsparcia do danej grupy osób.

Do grupy osób, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 można zaliczyć wszystkie osoby młode pozostające bez pracy, które po 1 marca br. utraciły zatrudnienie/pracę z powodu rozwiązania czy nieprzedłużenia umowy. Do tej kategorii osób można zaliczyć zarówno osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych. Ponadto, z uwagi na trudność w dokumentowaniu związku utraty zatrudnienia z sytuacją gospodarczą, wystarczające jest udowodnienie, że dana umowa została rozwiązana (niezależnie od powodu) lub nie została przedłużona we wskazanym okresie.

W ramach pozostałych grup, osobę spełniającą definicję imigranta i reemigranta i jednocześnie należącą do grupy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP lub biernych zawodowo, należy zaliczyć do kategorii uczestników projektów stanowiących osoby pozostające poza rynkiem pracy. Definicje poszczególnych grup osób należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) W pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie należy wskazać z definicji wymagane grupy docelowe, zgodne z brzmieniem kryterium, a także wskazać ich wymagane liczebności/proporcje, przy czym:
 - nie ma obowiązku zawierania we wniosku całego opisu kryterium;
 - wskazanie innych definicji grup docelowych jest możliwe, o ile definicje tych grup zawierają się w definicjach wskazanych w kryterium i są to definicje obowiązujące w PO WER, zgodne z odpowiednimi wytycznymi mającymi zastosowanie w Programie;
 - nie ma obowiązku objęcia wsparciem w projekcie zarówno osób biernych i bezrobotnych; ich liczebności/proporcja muszą wynikać ze specyfiki projektu, zawartej w charakterystyce grupy docelowej, która będzie podlegać ocenie merytorycznej;
- b) W pkt 3.1.1 wniosku o dofinansowanie należy określić wskaźnik produktu: „Liczba osób biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, które wzięły udział w projekcie”, z wartością docelową równą 100% grupy docelowej projektu. Dla wskaźnika należy określić *Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika*, które będą podlegać ocenie merytorycznej projektu.
- c) W pkt 3.1.1 wniosku o dofinansowanie należy określić wskaźnik produktu: „Liczba uczestników projektu, którzy utracili zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19”, z wartością docelową minimum 80% grupy docelowej całego projektu. Dla wskaźnika należy określić *Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika*, które będą podlegać ocenie merytorycznej projektu.
- d) W pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie należy wskazać zapis: „Uczestnikami projektu nie mogą być osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. PO WER”.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA:

- brak spełnienia powyższych warunków będzie skutkować niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- wskazanie we wniosku o dofinansowanie grupy osób pracujących do objęcia wsparciem w projekcie będzie skutkować niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- wskazanie we wniosku o dofinansowanie innych grup osób, niż te wskazane w kryterium, tzn. grup wyłączonych z możliwości objęcia wsparciem w niniejszym konkursie, będzie skutkować niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;

- rozbieżności i nieścisłości w opisie grupy docelowej, w tym ich liczebności, o ile właściwa grupa zostanie z nazwy wskazana we wniosku (przy najmniej w jednej części wniosku), będą mogły zostać poprawione na etapie negocjacji;
- powyższe WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu; w zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku o dofinansowanie, co będzie stanowić przedmiot negocjacji niniejszego projektu.

UWAGA: Pozostałe kwestie dotyczące charakterystyki grup docelowych, wskazanych z nazwy we wniosku o dofinansowanie, podlega ocenie w oparciu o kryteria merytoryczne oceniane punktowo. Wszelkie nieścisłości w tym zakresie mają wpływ na ocenę punktową wniosku i w zależności od jej wyniku, mogą podlegać negocjacom.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2:

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej.

UZASADNIENIE:

Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w celu tematycznym 9 wynika z obowiązujących Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej funkcjonujące na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) W pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie należy opisać planowane działania, co najmniej w zakresie zawartym w powyższym uzasadnieniu, przy czym nie ma obowiązku zawierania we wniosku całego opisu UZASADNIENIA.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA:

- brak wskazania we wniosku o dofinansowanie co najmniej trzech wskazanych w uzasadnieniu działań, będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- opis planowanych działań nie musi być literalnie tożsamy z zapisami UZASADNIENIA; nieprecyzyjny opis planowanych działań, może skutkować skierowaniem projektu do negocjacji celem uzupełnienia/poprawienia;
- powyższe WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu; w zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku o dofinansowanie, co będzie stanowić przedmiot negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3:

W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych.

UZASADNIENIE:

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków

Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

W pkt 3.1.1 wniosku o dofinansowanie należy określić następujące wskaźniki rezultatu oraz co najmniej poniżej wskazane informacje ich dotyczące:

- 1) Nazwa wskaźnika rezultatu: *Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci),*
Jednostka miary: *procent,*
Wartość docelowa wskaźnika Ogółem: *44,*
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: *Zgodne z Podr. 3.2 Sposób pomiaru (...) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
Sposób pomiaru wskaźnika: *Zgodne z Podr. 3.2 Sposób pomiaru (...) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
- 2) Nazwa wskaźnika rezultatu: *Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób niebędących w najtrudniejszej sytuacji,*
Jednostka miary: *procent,*
Wartość docelowa wskaźnika Ogółem: *59,5,*
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: *Zgodne z Podr. 3.2 Sposób pomiaru (...) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
Sposób pomiaru wskaźnika: *Zgodne z Podr. 3.2 Sposób pomiaru (...) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
Do osób niebędących w najtrudniejszej sytuacji nie należą: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA:

- brak wskazania powyższych informacji będzie skutkować niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- wskazanie we wniosku danych niezgodnych z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 może skutkować skierowaniem projektu do negocjacji;
- powyższe WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu; w zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku o dofinansowanie, co będzie stanowić przedmiot negocjacji niniejszego projektu.

UWAGA: W przypadku, kiedy projekt adresowany jest wyłącznie do osób z niepełnosprawnościami, wówczas obowiązuje próg efektywności zatrudnieniowej na poziomie 24%. Pozostałe zapisy wskazane w WARUNKACH DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM należy odpowiednio zmienić.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4:

Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i jest realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Metodycy wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

UZASADNIENIE:

Wsparcie realizowane w projekcie powinno być zgodne ze standardami jakościowymi opisanymi w Metodocy wskazanej w treści kryterium, w zakresie osób niepracujących, która stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

UWAGA: Metodyka (...) stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) We wniosku o dofinansowanie w części VI. Szczegółowy budżet projektu należy wskazać 4 stawki jednostkowe aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, zgodnie z częścią 5.1 Metodyki (odpowiednio skalkulowanych na: 80%, 10 %, 10% i dodatkowo 40%x0).
- b) We wniosku o dofinansowanie w Uzasadnieniu wydatków w części Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie należy zawrzeć zapis: „Stawki jednostkowe są zgodne z Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21”.
- c) We wniosku o dofinansowanie w części 4.1 Zadania, w Szczegółowym opisie zadań należy zawrzeć zapis: „standard wsparcia jest zgodny z Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21”.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA:

- wskazanie w Szczegółowym budżecie projektu (część VI. Wniosku o dofinansowanie) innych wydatków, niż stawki jednostkowe określone w Metodocy (...), będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- brak wskazania zapisu wymaganego w WARUNKACH DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM w ppkt b) i c), będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- pozostały zakres wymogów i ich zgodność z Metodyką (...) będzie oceniony merytorycznie w oparciu o kryteria merytoryczne punktowe i w odpowiednim zakresie będzie mógł podlegać negocjacom;
- powyższe WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu; w zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku o dofinansowanie, co będzie stanowić przedmiot negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5:**Beneficjent:**

- działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia,
 - w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt,
 - posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.
- Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.**

UZASADNIENIE:

Kryterium ma na celu zapewnienie, że projekt realizowany jest przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie i możliwości organizacyjne do efektywnego wspierania osób młodych. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) We wniosku o dofinansowanie w części 4.4 *Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów*, należy zawrzeć następujące zapisy:

- „Wnioskodawca działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie)” lub „Wnioskodawca działa jako agencja zatrudnienia (posiada wpis do KRAZ)”;
 - „Wnioskodawca do dnia złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie posiada ... [okres] doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie ... [obszar]”, gdzie [okres] musi stanowić co najmniej 3 lata, a [obszar] musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego;
 - „Wnioskodawca posiada siedzibę ... [obszar]”, gdzie [obszar] ma miejsce w województwie wielkopolskim (możliwe wskazanie miejscowości/adresu na terenie województwa wielkopolskiego) i jest zgodny lub mieści się w Obszarze realizacji projektu wskazanym w pkt 1.8 wniosku o dofinansowanie. Jeśli to zasadne, zamiast „siedzibę” możliwe jest wskazanie: oddziału, filii itp.
- b) We wniosku o dofinansowanie w części 2.9 Partnerzy nie należy wykazywać żadnego podmiotu. Z treści wniosku o dofinansowanie nie może wynikać, iż projekt jest realizowany w partnerstwie.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA:

- IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu Wnioskodawcy w rejestrach zewnętrznych (np. KRAZ); niefigurowanie w odpowiednich rejestrach zewnętrznych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- w przypadku, gdy Wnioskodawca będzie posiadał odpowiedni status/wpis, fakt zawarcia we wniosku odpowiedniego oświadczenia o posiadanym statusie będzie możliwy do uzupełnienia na etapie negocjacji;
- brak oświadczenia dot. posiadanego doświadczenia, czasu jego trwania w wymaganym zakresie i na wymaganym obszarze, a także gdy zapisy wniosku o dofinansowanie nie będą potwierdzały posiadania wymaganego doświadczenia (zakres, czas i obszar), będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji miejsca siedziby Wnioskodawcy w rejestrach zewnętrznych (np. CEIDG, KRS) - kryterium w zakresie siedziby jest spełnione, jeśli Wnioskodawca posiada siedzibę główną lub dodatkową/oddział/filie w województwie wielkopolskim; brak siedziby w województwie wielkopolskim będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu; oświadczenie o siedzibie będzie możliwe do uzupełnienia na etapie negocjacji (jeśli dotyczy);
- powyższe WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu; w zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku o dofinansowanie, co będzie stanowić przedmiot negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 6:

Beneficjent zapewni wykorzystanie niestandardowych metod docierania / rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników (we wniosku o dofinansowanie zawarty został opis sposobu dotarcia do osób wymagających wsparcia).

UZASADNIENIE:

Z uwagi na szczególną sytuację wskazanej w kryteriach grupy docelowej, beneficjent powinien przedstawić opis metod rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników, które zostaną zastosowane podczas realizacji projektu (sposób rekrutacji będzie jednym z elementów podlegających kontroli projektu na miejscu).

Przykładowe sposoby rekrutacji i docierania do osób należących do grupy docelowej zostaną przedstawione w regulaminie konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

UWAGA: Przykładowe sposoby rekrutacji są zawarte w materiale opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej pt. WYKORZYSTANIE NIESTANDARDOWYCH METOD DOCIERANIA DO OSÓB MŁODYCH NA PRZYKŁADZIE OSÓB Z GRUPY NEET, który stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) W pkt 3.2 (Grupy docelowe) wniosku o dofinansowanie, w części dot. rekrutacji, należy zawrzeć zapis: „W projekcie zostaną wykorzystane niestandardowe metody rekrutacji, zgodne z zał. 11 do Regulaminu konkursu, tj.: ...” oraz wskazać (wypunktowane) co najmniej 3 metody zawarte w materiale stanowiącym zał. 11 do Regulaminu konkursu, w części IV. Sposoby dotarcia do osób młodych, pkt 2. Niestandardowe (aktywne) sposoby docierania do osób młodych.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM I MOŻLIWY ZAKRES DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWIENIA:

- brak wskazania we wniosku o dofinansowanie co najmniej trzech niestandardowych metod rekrutacji z zał. 11 do Regulaminu konkursu, zgodnie z warunkiem wskazanym powyżej, będzie skutkować niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu;
- opis sposobów rekrutacji nie musi być literalnie tożsamy z załącznikiem nr 11 do Regulaminu; nieścisłości będą mogły zostać poprawione na etapie negocjacji;
- szczegółowa zasadność i opis wybranych niestandardowych metod rekrutacji, będzie podlegał ocenie w oparciu o kryteria merytoryczne punktowe i w odpowiednim zakresie będzie mógł podlegać negocjacji;
- powyższe WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu; w zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku o dofinansowanie, co będzie stanowić przedmiot negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIA DOSTĘPU BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7:

Jeden podmiot składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium umożliwi większej liczbie różnych beneficjentów skorzystanie z dofinansowania projektów. Wpłynie to korzystnie na różnorodność i jakość realizowanych projektów.

W przypadku złożenia w odpowiedzi na konkurs większej niż dopuszczona w kryterium liczba wniosków o dofinansowanie, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone przez ten sam podmiot.

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie rejestru wniosków złożonych na dany konkurs.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

Zgodnie z treścią kryterium.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- zgodnie z treścią uzasadnienia kryterium;
- IOK dokonuje oceny podmiotów na podstawie dokumentów rejestrowych, np. CEIDG i KRS.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8:

Projekt trwa nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.

UZASADNIENIE:

Ograniczony czas realizacji projektu pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki, co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, IOK dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego kryterium poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu na wniosek IOK lub na wniosek Beneficjenta za zgodą IOK. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli jednoznacznie wskazywać na to będzie treść informacji zawartych we wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

We wniosku o dofinansowanie w pkt 1.7 *Okres realizacji projektu* data „do” nie może być późniejsza niż 2023-06-30.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

Wskazanie w pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie daty zakończenia projektu późniejszej niż 2023-06-30 będzie skutkowało niespełnieniem kryterium i odrzuceniem projektu.

3.3 Kryteria horyzontalne

1. Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie” albo „do negocjacji” co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów horyzontalnych w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.
2. Ocena kryteriów horyzontalnych jest dokonywana wyłącznie w odniesieniu do projektów pozytywnie ocenionych w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 oraz kryteriów dostępu. Spełnianie kryteriów oceniane jest niezależnie przez dwóch oceniających. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.
4. Ocena kryteriów horyzontalnych zostanie dokonana w oparciu o część C karty oceny merytorycznej i obejmuje następujące kryteria:

Kryteria horyzontalne	
1.	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.
2.	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.
3.	Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4.	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.

3.4 Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

1. Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do projektów pozytywnie ocenionych w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 oraz pozytywnie ocenionych lub skierowanych do negocjacji w zakresie kryteriów horyzontalnych i dostępu. Ocena spełniania kryteriów jest stopniowalna w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów (skale punktowe dla poszczególnych kryteriów przedstawiono poniżej w kolumnie znaczenie kryterium) i jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania.
2. Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów. Spełnienie każdego kryterium merytorycznego ocenianego punktowo w

stopniu minimalnym jest konieczne do uzyskania dofinansowania. Zasada ta nie dotyczy kryterium prawidłowości budżetu (przyznanie poniżej 60% pkt nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna).

3. Sposób ustalenia oceny za spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w podrozdziale 6.2.3 niniejszego Regulaminu.

4. Istnieje możliwość określenia w karcie oceny przez oceniających/przewodniczącego KOP zakresu/przedmiotu negocjacji odnoszącego się do kryteriów merytorycznych, co oznacza, iż projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów oceny merytorycznej w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

5. Projekt podlega uzupełnieniu/poprawie w części dotyczącej spełnienia kryteriów merytorycznych tylko w sytuacji gdy spełnia wymogi przystąpienia do etapu negocjacji, tj. uzyskał pozytywną ocenę kryteriów ocenianych na wcześniejszym etapie lub został w ich zakresie skierowany do negocjacji (kryteria dostępu i horyzontalne) oraz uzyskał co najmniej 60 % punktów w każdym kryterium oceny merytorycznej punktowej z wyłączeniem kryterium poprawności budżetu.

6. Projekt może otrzymać dofinansowanie jedynie gdy negocjacje zakończono wynikiem pozytywnym.

7. Ocena kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo zostanie dokonana w oparciu o część D karty oceny merytorycznej i obejmuje następujące kryteria:

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo			
Lp	Nazwa kryterium	max l. pkt od każdego z obydwu oceniających możliwa do przyznania za spełnienie kryterium	min l. pkt od każdego z obydwu oceniających umożliwiającą spełnienie kryterium
1	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis: <ul style="list-style-type: none"> – istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. 	20	12
2.	Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), – wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; – sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); 	20	12

	<ul style="list-style-type: none"> – sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>		
3.	<p>Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); – potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu. 	10	6
4.	<p>Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu <p>do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p>	15	9
5.	Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie.	5	3
6.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER.	15	9
7.	<p>Prawidłowość budżetu projektu, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zgodność wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu. 	15	0

UWAGA: Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony zgodnie z zapisami m.in. Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na etapie oceny merytorycznej weryfikacji będzie podlegało czy we wniosku zawarte zostały wszystkie niezbędne zapisy określone ww. instrukcji.

UWAGA: Należy mieć na uwadze, iż dla potwierdzenia posiadania potencjału społecznego może być niezbędne wskazanie wartości bazowych określonych wskaźników.

3.5 Kryteria premiujące

1. Ocena spełniania kryteriów premiujących w niniejszym konkursie polega na przyznaniu 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów również wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium.

UWAGA: W niniejszym konkursie nie przewiduje się częściowego spełnienia kryteriów premiujących.

2. Ocena spełniania kryteriów jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania.

3. Projekty konkursowe, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz spełniają kryteria premiujące otrzymują premię punktową (w niniejszym konkursie maksymalnie 20 punktów).

4. Projekty, które nie spełniają kryteriów premiujących nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej.

5. Ocena kryteriów premiujących zostanie dokonana w oparciu o część E karty oceny merytorycznej i obejmuje następujące kryteria:

Kryteria premiujące

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 1:

Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej:

a) 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych,

b) 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych.

WAGA PUNKTOWA: a) 5 pkt, b) 10 pkt.

UZASADNIENIE:

Kryterium ma na celu wybór podmiotów, które posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej osób młodych, a których potencjał do realizacji projektu nie wynika jedynie z realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków europejskich.

Beneficjent może otrzymać: 0 punktów, gdy nie spełnia żadnego warunku podanego w kryterium; 5 punktów w przypadku gdy posiada 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych; 10 punktów w przypadku gdy posiada 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych. Punkty nie sumują się.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

Ad a) We wniosku o dofinansowanie w części 4.4 *Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów* należy wykazać posiadane doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych, tj.: syntetycznie opisać realizowane działania (w tym realizowane usługi/instrumenty), wskazać ich zasięg terytorialny, liczbę objętych osób, krótki opis tej grupy, osiągnięte efekty, źródła finansowania, itp.

Ad b) Analogicznie jak w ppkt a), ale źródła finansowania muszą być inne niż środki europejskie.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o zapisy zawarte w części 4.4 wniosku o dofinansowanie;

- wskazanie źródeł finansowania realizowanych przedsięwzięć jest kluczowe dla przyporządkowania odpowiedniej wagi punktowej; brak wskazania źródeł finansowania uniemożliwi przyznanie wagi punktowej z pkt b);

- 3-letnie doświadczenie w zakresie określonych działalności nie może mieć charakteru incydentalnego - musi mieć charakter ciągły, lub okresy doświadczenia muszą sumować się do okresu co najmniej 3 lat; w danym okresie zakres działań powinien cechować się częstotliwością zbliżoną do tej planowanej w projekcie.

Spełnienie powyższych wymogów umożliwi przyznanie premii punktowej.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 2:

W chwili złożenia wniosku o dofinansowanie beneficjent posiada status organizacji pożytku publicznego.

WAGA PUNKTOWA: 2 pkt

UZASADNIENIE:

Kryterium ma na celu zapewnienie, że projekt realizowany jest przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie i możliwości organizacyjne do efektywnego wspierania osób młodych. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

We wniosku o dofinansowanie w części 4.4 *Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów* należy zawrzeć oświadczenie o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- weryfikacja zawarcia we wniosku odpowiedniego oświadczenia o posiadanym statusie;
- IOK dokona weryfikacji posiadanego statusu w KRS.

Spełnienie powyższych wymogów umożliwi przyznanie premii punktowej.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 3:

Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

WAGA PUNKTOWA: 2 pkt

UZASADNIENIE:

Kryterium ma na celu zapewnienie wsparcia dla osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) We wniosku o dofinansowanie w części 3.1.1 określenie wskaźnika produktu: „Liczba osób ... [wskazać odpowiednią grupę lub grupy z treści kryterium] objętych wsparciem w projekcie”, z wartością docelową równą 20% całej grupy docelowej projektu. Dla wskaźnika należy określić *Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika*.
- b) W części 3.2 (Grupy docelowe) wniosku o dofinansowanie należy dokonać charakterystyki grupy oraz uzasadnić potrzebę objęcia jej wsparciem w niniejszym projekcie (inne niż otrzymanie premii punktowej w niniejszym konkursie).
- c) W części 4.1 (Zadania) wniosku o dofinansowanie należy zaplanować adekwatne dla danej grupy zadania.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- weryfikacja poprawności powyższych zapisów zostanie dokonana w zakresie analogicznym jak dla kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, tzn. sprawdzeniu będzie podlegała adekwatność doboru grupy, trafność doboru zadań itp.

Spełnienie powyższych wymogów umożliwi przyznanie premii punktowej.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 4:

Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

WAGA PUNKTOWA: 2 pkt

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium wyniku z zaleceń Komisji Europejskiej, wskazujących na potrzebę wspierania danej grupy osób (osoby niezarejestrowane w PUP stanowią 12% uczestników Programu, podczas gdy udział tych osób wśród osób należących do NEET wynosi 63%).

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) We wniosku o dofinansowanie w części 3.1.1 określenie wskaźnika produktu: „Liczba osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, objętych wsparciem w projekcie”, z wartością docelową równą 100% całej grupy docelowej projektu. Dla wskaźnika należy określić Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika.
- b) W części 3.2 (Grupy docelowe) wniosku o dofinansowanie należy dokonać charakterystyki grupy oraz uzasadnić potrzebę objęcia jej wsparciem w niniejszym projekcie (inne niż otrzymanie premii punktowej w niniejszym konkursie).
- c) W części 4.1 (Zadania) wniosku o dofinansowanie należy zaplanować adekwatne dla danej grupy zadania.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- weryfikacja poprawności powyższych zapisów zostanie dokonana w zakresie analogicznym jak dla kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, tzn. sprawdzeniu będzie podlegała adekwatność doboru grupy, trafność doboru zadań itp.

Spełnienie powyższych wymogów umożliwi przyznanie premii punktowej.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 5:

Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

WAGA PUNKTOWA: 2 pkt**UZASADNIENIE:**

Przez miasta średnie oraz miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze należy rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze”).

Lista miast zostanie określona w Regulaminie konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

UWAGA: Miasta spełniające niniejsze kryterium premiujące to⁹:

- | | | | |
|-------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| - Chodzież, | - Konin, | - Ostrów Wielkopolski, | - Śrem, |
| - Gniezno, | - Kościan, | - Piła, | - Środa Wielkopolska, |
| - Gostyń, | - Krotoszyn, | - Pleszew, | - Turek, |
| - Jarocin, | - Leszno, | - Rawicz, | - Wągrowiec, |
| - Kalisz, | - Luboń, | - Swarzędz, | - Września, |
| - Koło, | - Oborniki, | - Szamotuły, | - Złotów. |

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) W części 3.1.1 (Wskaźniki) wniosku o dofinansowanie należy określić wskaźnik produktu: „Liczba osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie”, z wartością docelową minimum 20% grupy docelowej. Dla wskaźnika należy odpowiednio określić Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika.

⁹ Na podstawie Załącznika nr 1 Imienna lista miast średnich (255 miast, w tym 15-20 tys. mieszkańców będących stolicami powiatów) oraz Załącznika nr 2 Imienna lista 122 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze do dokumentu Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, opracowanego dla potrzeb Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, PAN, Warszawa, listopad 2016 r.

- b) W części 3.2 (Grupy docelowe) wniosku o dofinansowanie należy dokonać charakterystyki grupy oraz uzasadnić potrzebę objęcia jej wsparciem w niniejszym projekcie (inne niż otrzymanie premii punktowej w niniejszym konkursie).
- c) W części 4.1 (Zadania) wniosku o dofinansowanie należy zaplanować adekwatne dla danej grupy zadania.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- weryfikacja poprawności powyższych zapisów zostanie dokonana w zakresie analogicznym jak dla kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, tzn. sprawdzeniu będzie podlegała adekwatność doboru grupy, trafność doboru zadań itp.

Spełnienie powyższych wymogów umożliwi przyznanie premii punktowej.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 6:

Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu.

WAGA PUNKTOWA: 2 pkt

UZASADNIENIE:

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE. Jako osobę z niepełnosprawnościami – należy kwalifikować osobę spełniającą warunki określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- a) We wniosku o dofinansowanie w części 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów, w części dotyczącej potencjału kadrowego, należy zawrzeć deklarację: „Do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu” oraz należy wskazać przewidywany charakter jej zatrudnienia, tj. rola i zadania w projekcie, a także należy spełnić inne wymogi mające zastosowanie do wykazywania personelu projektu we wniosku o dofinansowanie.
- b) W części 3.1.1 (Wskaźniki) wniosku o dofinansowanie należy określić wskaźnik produktu: „Liczba osób z niepełnosprawnością zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu do realizacji projektu”, z wartością docelową minimum 1 osoba. Dla wskaźnika należy odpowiednio określić Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika. W sposobie pomiaru wskaźnika należy wskazać, że wartość docelowa zostanie osiągnięta maksymalnie po **6** miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu lub podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu (jeśli umowa o dofinansowanie zostanie zawarta po dacie rozpoczęcia projektu). Wśród źródeł natomiast należy wskazać dokumenty dotyczące zatrudnienia oraz dokumenty (w tym zaświadczenia) potwierdzające posiadany status.

ZASADY OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

- w przypadku niespełnienia deklarowanego wymogu dotyczącego zatrudnienia, projekt zostanie rozliczony z zastosowaniem reguły proporcjonalności, w oparciu o stopień realizacji odpowiedniego wskaźnika; IOK zaleca zatem, aby planowanie zaangażowanie danej osoby zostało rzetelnie zaplanowane już na etapie pisania wniosku o dofinansowanie;

- akceptowalną formą zatrudnienia jest umowa o pracę lub samozatrudnienie (tylko w przypadku osobistego wykonywania zadań przez Beneficjenta);

- okres zatrudnienia powinien wynosić co najmniej 1 miesiąc;

- zadania wykonywane przez daną osobę muszą być niezbędne w projekcie; uzasadnienie zatrudnienia danej osoby nie może opierać się jedynie na zamiarze otrzymania premii punktowej za spełnienie kryterium.

Spełnienie powyższych wymogów umożliwi przyznanie premii punktowej.

UWAGA: Spełnienie kryteriów premiujących nie podlega negocjacjom. W przypadku gdy Wnioskodawca w rzeczywistości spełnia warunki dotyczące danego kryterium premiującego, jednak nie wykazał tego właściwie we wniosku o dofinansowanie, premia punktowa nie zostanie przyznana.

3.6 Kryteria etapu negocjacji

1. Kryterium jest obligatoryjnie stosowane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji. Ocena spełniania kryterium obejmuje weryfikację:
 - 1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,
 - 2) Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,
 - 3) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji.
2. Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium
3. Ocena spełniania kryteriów może być dokonywana przez jednego członka Komisji Oceny Projektów wybranego w drodze losowania.
4. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.
5. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane na etapie negocjacji. Projekt nie może być uzupełniany w części dotyczącej spełniania kryterium.

Kryteria etapu negocjacji	
1.	Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym (zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały wymogi określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz do projektu nie wprowadzono innych nieuzgodnionych w ramach negocjacji zmian).

IV. Wymagania finansowe

1. Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SzOOP PO WER oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być rozliczane w całości stawkami jednostkowymi. Szczegółowe instrukcje dotyczące wymogów w stosowaniu stawek jednostkowych zawarte są w Metodycie (...) stanowiącej załącznik nr 16 do regulaminu. Powyższe oznacza, iż w Szczegółowym budżecie projektu nie należy wykazywać żadnych innych wydatków niż obowiązujące stawki jednostkowe.
3. Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, mająca zastosowanie w konkursie, wynosi **12 280,00 zł / 11 490,00 zł** (wartość stawki jednostkowej uzależniona jest od oświadczenia beneficjenta o prawnej możliwości odzyskania przez niego podatku VAT – wysokość

stawki jest niższa jeżeli Wnioskodawca oświadcza we wniosku o dofinansowanie o prawnej możliwości odzyskania podatku VAT).

4. Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących obejmuje koszty pośrednie. W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie nie należy dodatkowo wykazywać kosztów pośrednich.

5. Wkład własny w ramach przedmiotowego konkursu jest wkładem w postaci finansowej i wynosi minimum 5 % sumy stawek jednostkowych założonych w budżecie projektu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT i oświadcza, że nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT od zakupów dokonywanych w projekcie, we wniosku o dofinansowanie w części Uzasadnieniu wydatków należy zawrzeć uzasadnienie dotyczące braku możliwości odzyskania podatku.

V. Złożenie wniosku o dofinansowanie

5.1 Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w terminie od **12.04.2021 r.** do **30.04.2021 r.** do godz. **14:00**.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć na obowiązującym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu), w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IOK naboru.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020 – wersja 1.10 z dnia 05.05.2020 r., stanowiącą załącznik nr 13 do regulaminu.
4. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
5. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
6. IOK nie dopuszcza możliwości skrócenia naboru wniosków o dofinansowanie.
7. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez IOK w Regulaminie nie są rozpatrywane.
8. Wnioski nie będą rozpatrywane, jeśli:
 - zostaną złożone po terminie wskazanym w pkt. 1;
 - zostaną przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 2.

5.2 Wycofanie wniosku

1. Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.
2. Aby wycofać wniosek, należy przestać pismo w systemie SOWA z oświadczeniem o wycofaniu wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku.
3. Powyższe oświadczenie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

5.3 Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie

1. W celu komunikacji z wnioskodawcą w zakresie uzupełniania lub poprawiania projektu w trybie art. 43 lub 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej IOK stosuje formę i sposób komunikacji drogą elektroniczną za pomocą modułu komunikacji w SOWA. Skutkiem niezachowania wskazanej powyżej formy komunikacji może być nieuwzględnienie uzupełnień lub poprawek dokonanych przez Wnioskodawcę. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej jest składane przez wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.
2. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej odbywa się w PO WER co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. O konieczności poprawienia we wniosku oczywistej omyłki wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem SOWA moduł Korespondencja. Termin na uzupełnienie przez wnioskodawcę wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki to nie mniej niż 7 dni, liczony od dnia następującego po dniu wystania wezwania
5. Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez wnioskodawcę, pracownik IOK w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji czy, wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny w ramach KOP.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 2 specustawy funduszowej terminy na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz na poprawienie oczywistej omyłki w tym wniosku określone w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą zostać przedłużone do 30 dni.

VI. Procedura oceny wniosków

6.1 Komisja Oceny Projektów

1. Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny, czy projekty uczestniczące w konkursie spełniają kryteria wyboru projektów, dokonuje KOP.
2. Instytucja pełniąca funkcję IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
3. KOP obraduje w ramach jednego posiedzenia. Posiedzenie KOP kończy się zatwierdzeniem listy, o której mowa w art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi: pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż 3 osoby.
5. Przewodniczącym KOP i zastępcą przewodniczącego KOP są pracownicy IOK.
6. Oceny, czy dany projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne wyboru projektów, dokonuje dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności:
 - a) co najmniej 3 członków KOP oraz

- b) obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskazał swoich obserwatorów).
7. Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, IOK określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania IOK zawiera w protokole z prac KOP.
 8. Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs (wraz z nazwą wnioskodawcy oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w pkt 9.
 9. Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności (patrz: załącznik nr 3) oraz oświadczenie o bezstronności:
 - a) w przypadku pracownika IOK - zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 albo
 - b) w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej - zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6.
 10. W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa dokonywania oceny projektów) mogą uczestniczyć:
 - a) przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
 - b) przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
 - c) przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM (przy zachowaniu zasady bezstronności).
 11. Przed udziałem w pracach KOP obserwator podpisuje deklarację poufności (patrz: załącznik nr 4).
 12. Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, IOK przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów.
 13. Do składu KOP mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy lub eksperci) które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER. Wymóg ukończenia szkoleń nie dotyczy ekspertów świadczących usługi opiniodawczo-doradcze¹⁰. Ukończenie szkolenia przez osoby powołane w skład KOP, jest konieczne po upływie 30 dni od dnia udostępnienia szkolenia na platformie. Ukończenie ww. szkoleń stanowi spełnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w odniesieniu do pracowników wchodzących w skład KOP i 68a ust. 3 pkt 4 w odniesieniu do ekspertów wchodzących w skład KOP. Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER dotyczy również przewodniczącego KOP i zastępcy przewodniczącego KOP.
 14. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym. W takim przypadku, sposób organizacji prac KOP w trybie niestacjonarnym IOK określa w regulaminie pracy KOP, a przebieg oceny odnotowuje w protokole z prac KOP.
 15. Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL 2014 są rejestrowane w SL 2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

¹⁰ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.

6.2 Ocena merytoryczna

6.2.1 Ogólne zasady oceny merytorycznej

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).
2. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:
 - a) kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”);
 - b) kryteria dostępu;
 - c) kryteria horyzontalne;
 - d) kryteria merytoryczne oceniane punktowo,
 - e) kryteria premiujące.
3. Ocena merytoryczna jest dokonywana zgodnie z procedurą opisaną poniżej w podrozdziałach 6.2.2 i 6.2.3 Regulaminu.
4. W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów termin na jej przeprowadzenie rozumiany jako okres od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP wylosowanych projektów do oceny do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP wynosi nie więcej niż 60 dni. Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni. Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

UWAGA: W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność naszej instytucji do oceny wniosków), termin na ocenę może ulec wydłużeniu. W powyższym przypadku stosowny komunikat zamieszczony zostanie na stronie internetowej: <http://power-wuppozn.praca.gov.pl/> oraz na portalu.

6.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (patrz: załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w podrozdziale 6.2.1 pkt 2 rodzajów kryteriów.
3. Projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1, horyzontalnymi oraz kryteriami premiującymi (zgodnie z RPD na rok 2021) . Uzupełnienie lub poprawa projektu w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu (opisane w pkt 14). Skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia lub wyjaśnień w części

dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym¹¹.

4. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację¹² o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem¹³ o możliwości wniesienia protestu.
5. Projekt spełniający wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1 jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów dostępu.
6. IOK przyjmuje dla niniejszego konkursu, iż w zakresie spełnienia kryteriów dostępu nr 1-6 możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku, co może zostać dokonane na etapie negocjacji. Zakres i warunki możliwych uzupełnień lub poprawek został określony w podrozdziale 3.2 Regulaminu.
7. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia kryterium dostępu nr 7 i 8 lub treść wniosku nie kwalifikuje się do skierowania do negocjacji w zakresie poprawienia lub uzupełnienia zapisów dotyczących spełnienia kryteriów nr 1-6, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione oraz przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
8. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu lub został skierowany w zakresie spełniania niektórych z nich do negocjacji, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, albo niespełnione, albo wymagają negocjacji. Jeżeli oceniający uzna, że którekolwiek z kryteriów horyzontalnych wymaga negocjacji – o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji (opisane w pkt 14) – ich zakres określa w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji).
Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
9. Pisemna informacja, o której mowa w pkt 7 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach IOK może odstąpić od tej zasady.
10. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne albo, że kryteria te wymagają negocjacji dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny. Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać także zawarte w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji (opisane w pkt 14). Uwagi te powinny zostać podzielone na

¹¹ W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

¹² Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

¹³ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

priorytetowe (takie których uwzględnienie jest konieczne aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą polepszeniu jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

Za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

11. Sposób ustalenia oceny za spełnianie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w podrozdziale 6.2.3. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów. W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie punktowym¹⁴, IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Do pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny stosuje się zapisy pkt 9 powyżej.
12. W danym konkursie możliwe jest przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących.
13. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, tylko jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.¹⁵

Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia kryterium.
14. W sytuacji gdy:
 - a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz
 - b) oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu, horyzontalne lub merytoryczne wymaga negocjacji oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny merytorycznej.
15. Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
 - a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
 - b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
 - c) zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.
16. Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z podrozdziałem 6.2.4, a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy, o której mowa w podrozdziale 6.2.4 pkt 2.

6.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

1. Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez Dyrektora WUP.

¹⁴ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

¹⁵ Patrz przypis 7. Przypis ma zastosowanie do każdego dalszego zapisu, w którym mowa jest o progu punktowym przy spełnianiu kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.

2. Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Dyrektora WUP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych lub kryteriów premiujących oraz skierowania projektu do negocjacji, lub w zakresie merytorycznym negocjacji.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i 7 przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
4. Decyzja przewodniczącego KOP, o której mowa w pkt 3 dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy), przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Dyrektora WUP, oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za kryteria merytoryczne oceniane punktowo (nieuwzględniającą punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.
6. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie h kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:
 - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowych oraz
 - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej punktowej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (do 20 punktów), może uzyskać maksymalnie 120 punktów.
7. W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3 i 4.
8. W przypadku gdy:
 - a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo
 - b) wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie h kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów,projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji, trzeci oceniający wybierany w drodze losowania, o którym mowa w pkt 6 i 7 podrozdziału 6.1 Komisja Oceny Projektów.
9. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych, dla których ustalono próg punktowy, końcową ocenę

projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.¹⁶

10. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

11. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna(*) oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

*Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/yach kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

12. Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

- a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
 - b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów
- przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

13. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:

¹⁶ Z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu.

- a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów, dla których ustalono minimalny próg punktowy) oraz brak skierowania do negocjacji;
 - b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu, horyzontalnych lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
 - c) oceniony negatywnie.
14. W przypadku wystąpienia w konkursie projektów wymienionych w pkt 13 lit a) IOK podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu zgodnie z podrozdziałem 6.2.5 i przekazuje wnioskodawcom, o których mowa w pkt 13 lit a), pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i skierowaniu go do dofinansowania:
- a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub
 - b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji).
- Informacja ta zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników¹⁷.
15. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit b) IOK postępuje zgodnie z podrozdziałem 6.2.4 Negocjacje.
16. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit c) IOK postępuje zgodnie z podrozdziałem 6.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej pkt 11.

6.2.4 Negocjacje

1. Negocjacje są prowadzone do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę. W tym celu IOK zakłada, iż negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów niż wynika to z alokacji dostępnej w konkursie, tak by zapewnić maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie (zwiększenie liczby projektów objętych negocjacjami wynikać będzie z przewidywanej kwoty oszczędności, która może być wygospodarowana w wyniku przeprowadzenia negocjacji).
 2. IOK zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej publikuje listę projektów skierowanych do etapu negocjacji na swojej stronie internetowej.
 3. IOK niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez Dyrektora WUP (zgodnie z pkt 1 podrozdziału 6.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów), wysyła za pośrednictwem SOWA wyłącznie do tych wnioskodawców, których projekty zostały wyznaczone przez IOK do negocjacji, pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w wyznaczonym przez IOK terminie.
- UWAGA: Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącej negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania., tzn. ODRZUCENIE PROJEKTU.**
4. Pismo, o którym mowa w pkt 3 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację może zachować zasadę anonimowości osób dokonujących oceny, chyba że w procedurze wyboru projektów przewidziano odstępianie od tej zasady.
 5. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

¹⁷ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

6. Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.
7. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej za pośrednictwem systemu SOWA.
8. Jeżeli w trakcie negocjacji:
 - a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub
 - b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP lub
 - c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji, negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.
9. Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/niespełnienie elementów z pkt 8 a-c lub pkt 3) służy kryterium oceny. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowana. W załączniku nr 2 do Regulaminu zamieszczono wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje.
10. Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

6.2.5 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

1. Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z podrozdziałem 6.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów, IOK rozstrzyga konkurs całościowo, tj. łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
2. Zgodnie z powyższym KOP przygotowuje listę projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
3. O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.
4. W sytuacji gdy więcej niż jeden projekt ma taką samą liczbę punktów, kryteriami merytorycznych ocenianych punktowo rozstrzygającymi o ostatecznej kolejności projektów na liście będą kolejno:
 - I. ADEKWATNOŚĆ POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW,
 - II. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER,
 - III. ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY,
 - IV. TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU,
 - V. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW,
 - VI. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W KONTEKŚCIE ZAKRESU ZADAŃ W PROJEKCIE,
 - VII. PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU.Zgodnie z powyższym, w przypadku gdy w ramach kryterium rozstrzygającego nr I projekty także uzyskały tę samą liczbę punktów, zastosowanie ma kryterium rozstrzygające nr II, a następnie kolejne.
5. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest

pod uwagę, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej punktowej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.

6. Lista projektów, o której mowa w pkt 2 wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
7. IOK rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę, o której mowa w pkt 2.
8. Zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt 2 przez IOK kończy ocenę tych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów merytorycznych 0-1, dostępu albo kryteriów horyzontalnych (podrozdział 6.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej pkt 4, 7, 8).
9. Po zakończeniu oceny projektów, o których mowa w pkt 8, IOK, z zastrzeżeniem pkt 10, przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
 - a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
 - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W przypadku gdy projekt został odrzucony na etapie negocjacji, po zakończeniu negocjacji IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
12. W przypadku pojawienia się informacji mogących mieć wpływ na utratę zaufania do Wnioskodawcy, IOK może wstrzymać procedurę wyboru projektów do wyjaśnienia danej sytuacji.

VII. Procedura odwoławcza

7.1 Informacje ogólne

1. Procedura odwoławcza w ramach PO WER odbywa się na zasadach określonych w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
3. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

7.2 Sposób złożenia protestu

1. IOK pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 ustawy wdrożeniowej.
 2. Instytucją, do której wnoszony jest protest jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, pełniący funkcję IP POWER.
 3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP:
 - a) bezpośrednio na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**, ul. Szyperska 14, 61- 754 Poznań, albo
 - b) osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w godzinach urzędowania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach oceny jego wniosku, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
 4. Zgodnie z art. 18 ust. 1 specustawy funduszowej w przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest:
 - 1) wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, w terminach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 1 lub 3 ustawy wdrożeniowej właściwa instytucja może, na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, przedłużyć termin odpowiednio na wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek,
 - 2) rozpatrzenie przez właściwą instytucję protestu w terminach, o których mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej terminy te mogą zostać przedłużone- jednak nie dłużej niż o 30 dni.

ust. 2. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony w postaci elektronicznej pozwalającej na jej utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym.
- W przypadku zaistnienia przesłanek wyszczególnionych w art. 18 ust. 2 specustawy funduszowej, protest wyłącznie w postaci elektronicznej należy przesyłać na skrzynkę poczty elektronicznej: protestpower@wup.poznan.pl. W przypadku wniesienia protestu w postaci elektronicznej oraz papierowej termin na jego rozpatrzenie liczony jest od dnia otrzymania wersji papierowej.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w przypadku zmiany swoich danych. W szczególności Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o zmianie adresu do doręczeń.
 6. Za doręczoną przesyłkę uważa się przesyłkę wysłaną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie bądź na adres uaktualniony w złożonym proteście, gdy otrzymano zwrotne potwierdzenie jego odbioru lub odmowę odbioru albo otrzymano zwrotne potwierdzenie odbioru z informacją o nieodebraniu przesyłki zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenia pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
 7. O dochowaniu terminu do wniesienia protestu decyduje:

- a) data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) bezpośrednio na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, albo
- b) data złożenia protestu w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w godzinach urzędowania.

7.3 Zakres protestu

1. Protest należy wnieść w formie pisemnej (musi być podpisany przez osobę uprawnioną do jego wystawienia) i zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu – **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**;
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1 podp. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (z uwzględnieniem zapisów rozdziału 7.2 pkt. 4).
3. Wezwanie, o którym mowa w pkt 2, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej.
4. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

7.4 Przebieg procedury odwoławczej

1. Zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej IP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

IP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

3. W przypadku uwzględnienia protestu IP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny, albo dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, informując o tym wnioskodawcę.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust.2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej,
- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie.
5. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania, IOK pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
6. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę właściwa instytucja, o której mowa w art. 39 ust. 1 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej;
7. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
9. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325, z późn. zm.).
10. Skarga, o której mowa w pkt 10, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 albo art. 66 ust. 2 pkt 1, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Szczegóły wniesienia przedmiotowej skargi określa art. 61 ustawy wdrożeniowej.
11. Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej wraz z kompletną dokumentacją. Skargę kasacyjną może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
 - a) Wnioskodawca,
 - b) IP,w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Przepisy art. 61 ust. 3, 4, 6 i 7 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio.
12. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

13. Zgodnie z art. 67 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

VIII. Dodatkowe informacje

Całość komunikacji pomiędzy IOK a Wnioskodawcą odbywać się będzie za pośrednictwem systemu SOWA.

IX. Spis załączników

1. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER
2. Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER
3. Wzór deklaracji poufności dla członka KOP z prawem dokonywania oceny
4. Wzór deklaracji poufności dla obserwatora uczestniczącego w pracach KOP
5. Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności
6. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności
7. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco
8. Wzór oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy
9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER
10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER
11. Materiał pt. WYKORZYSTANIE NIESTANDARDOWYCH METOD DOCIERANIA DO OSÓB MŁODYCH NA PRZYKŁADZIE OSÓB Z GRUPY NEET
12. Instrukcja użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów
13. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020
14. Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze
15. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
16. Metodyka wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020