



**Wniosek o dofinansowanie projektu
pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym
PROGRAM OPERACYJNY
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: [wybór z listy]

1.2 Numer i nazwa Działania: [wybór z listy]

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: [wybór z listy]

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: [wybór z listy]

1.5 Numer naboru: [tekst]

1.6 Tytuł projektu: [tekst]

1.7 Okres realizacji projektu: od: do: [wybór dat z kalendarza]

1.8 Obszar realizacji projektu: [wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]

1.9 Projekt grantowy: ['TAK' - 'NIE']

1.10 Projekt w ramach inżynierii finansowej: ['TAK' - 'NIE']

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: [tekst]

2.2 Forma prawna: [wybór z listy]

2.3 Forma własności: [wybór z listy]

2.4 NIP: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

2.5 REGON: [tekst]

2.6 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

Miejscowość:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: [tekst]
2.8 Osoba do kontaktów roboczych: [tekst]
2.8.1 Numer telefonu: [tekst]
2.8.2 Adres e-mail: [tekst]
2.8.3 Numer faksu: [tekst]
2.8.4 Adres:
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
2.9 Partnerzy: [check-box: 'TAK' - 'NIE']
2.9.1 Nazwa organizacji/institucji: [tekst]
2.9.2 Forma prawna: [wybór z listy]
2.9.3 Forma własności: [wybór z listy]
2.9.4 NIP: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
2.9.5 REGON: [tekst]
2.9.6 Adres siedziby:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
2.9.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: [tekst]
2.9.8 Symbol partnera:[tekst]

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WSPIERANEJ INTERWENCJI PUBLICZNEJ

(maksymalnie 75 000 znaków + dodatkowe 25 000 znaków w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie)

3.1 Opis rezultatów zrealizowanych i planowanych do realizacji w kontekście podejmowanej interwencji publicznej [tekst]

3.1 .1 Opis założeń interwencji publicznej

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Odwołując się do dokumentów strategicznych lub programowych scharakteryzuj zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]

tekst

3.1.2 Etapy wykonania założeń interwencji publicznej

- W polu "Kamienie milowe" zdefiniuj najważniejsze etapy realizacji założeń interwencji publicznej, w tym:

* etap "bazowy" obrazujący stan wyjściowy (przedstawiający zasadnicze działania ukierunkowane na wykonanie założeń interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne podmioty)

* etap "pierwszy" obejmujący wsparcie zaplanowane w projekcie (szerzej opisane w zakresie rezultatów w pkt. 3.1.4-3.1.5 wniosku o dofinansowanie)

* etapy "dalsze" - planowane do wdrożenia, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Kamienie milowe

bazowy	tekst
pierwszy	tekst
dalsze	tekst
...	tekst

3.1.3 Analiza efektywności zrealizowanych dotychczas działań

- W polu "Efekty zrealizowanych działań" określ nie więcej niż pięć głównych efektów zrealizowanych działań oraz ich wkład w wykonanie założeń interwencji publicznej

- W polu "Wnioski z analizy efektywności zrealizowanych działań..." wskaż rekomendacje (jeżeli dotychczasowe działania zostały podane ocenie/ewaluacji), które mają zastosowanie do wsparcia planowanego w projekcie. Analiza w tym punkcie powinna zawierać odniesienie do aktualnych potrzeb związanych z wykonaniem założeń interwencji publicznej.

Efekty zrealizowanych działań

tekst

Wnioski z analizy efektywności zrealizowanych działań w kontekście zmieniających się potrzeb związanych z wykonaniem założeń interwencji publicznej

tekst

3.1.4 Szczegółowy opis rezultatów, które zostaną osiągnięte w ramach projektu oraz wskaźników ich monitorowania

- Wskaż rezultaty, jakie zostaną zrealizowane w ramach projektu
- Określ, w jaki sposób mierzone będzie osiągnięcie rezultatów projektu (ustal wskaźniki pomiaru rezultatu i produktu)
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której zrealizowanie będzie uznane za osiągnięcie rezultatu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki pomiaru osiągnięcia rezultatu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia rezultatu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
		K	M	O	K	M	O		

Nazwa rezultatu 1 [tekst]

Wskaźniki rezultatu										
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst
Wskaźniki produktu										
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst

Nazwa rezultatu ... [tekst]

Wskaźniki rezultatu										
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst
Wskaźniki produktu										
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej									tekst	tekst

3.1.5 Wpływ rezultatów, które zostaną osiągnięte w ramach projektu

- Scharakteryzuj wkład kluczowych rezultatów, które zostaną osiągnięte w ramach projektu w realizację założeń interwencji publicznej oraz właściwego celu szczegółowego PO WER, w tym:

* w polu "Wpływ rezultatów" opisz zmiany w funkcjonowaniu procesów, bądź instytucji w kontekście realizacji założeń interwencji publicznej oraz właściwego celu szczegółowego PO WER oraz przewidywany wpływ interwencji na ostateczną grupę docelową, odbiorców i użytkowników (m.in. w związku z wdrożeniem nowych rozwiązań/usprawnień, podniesieniem kwalifikacji osób)

* w polu "Trwałość rezultatów" wskaż na jak długo oraz w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów, po zakończeniu okresu realizacji projektu

Nazwa rezultatu	<i>[lista rozwijana]</i>
Wpływ rezultatu	<i>tekst</i>
Trwałość rezultatu	<i>tekst</i>

Nazwa rezultatu	<i>[lista rozwijana]</i>
Wpływ rezultatu	<i>tekst</i>
Trwałość rezultatu	<i>tekst</i>

Nazwa rezultatu	<i>[lista rozwijana]</i>
Wpływ rezultatu	<i>tekst</i>
Trwałość rezultatu	<i>tekst</i>

3.2 Analiza uwarunkowań zewnętrznych w kontekście realizacji założeń interwencji publicznej *[tekst]*

3.2.1 Interesariusze - konsultacje założeń projektu

- Opisz udział przedstawicieli grup odbiorców wsparcia, ekspertów, interesariuszy w opracowywaniu projektu oraz ich stanowisko odnośnie jego kluczowych rezultatów

- Przedstaw informacje wskazujące na istnienie albo na brak istnienia barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu (w odniesieniu do sytuacji kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami)

tekst

3.2.2 Stan prawny w zakresie realizacji projektu

- Dokonaj analizy stanu prawa pod kątem skutecznej realizacji założeń projektu, w tym:

* opisz stan prawny lub niezbędne zmiany w prawie, które umożliwią skuteczną realizację projektu, wraz z podaniem etapu prac nad tymi zmianami oraz planowanego terminu ich wejścia w życie

* opisz projektowane zmiany w prawie, których wejście w życie może podważyć skuteczność realizacji projektu

tekst

3.2.3 Inne uwarunkowania

- Wskaż inne okoliczności, które determinują skuteczną realizację projektu, w tym w szczególności wykonanie dalszych etapów realizacji założeń interwencji publicznej, o których mowa w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie

tekst

3.3 Krótki opis projektu [tekst]

- Podaj krótki opis projektu

tekst

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 50 000 znaków + dodatkowe 25 000 znaków w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie)

4.1 Zadania [tekst]

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie. Opisuując zadania weź pod uwagę chronologię wskazaną w budżecie i harmonogramie
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Wskaż w postaci liczbowej produkty zadania
- Wskaż usługi merytoryczne, które będą zlecane innym podmiotom oraz uzasadnij taką formułę realizacji zadań
- Wskaż partnera, którzy będzie odpowiedzialny za wykonanie poszczególnych zadań oraz uzasadnij dlaczego jest on właściwym podmiotem do realizacji zadania (lub jego części)

Nr	Nazwa zadania		Partner realizujący zadanie	<i>[lista rozwijana]</i>
1	Szczegółowy opis zadania		<i>tekst</i>	
	Produkty zadania		<i>tekst</i>	
	Uzasadnienie zlecenia usług merytorycznych		<i>tekst</i>	
	Uzasadnienie realizacji zadania przez partnera		<i>tekst</i>	

	Nazwa zadania		Partner realizujący zadanie	<i>[lista rozwijana]</i>
...	Szczegółowy opis zadania		<i>tekst</i>	
	Produkty zadania		<i>tekst</i>	
	Uzasadnienie zlecenia usług merytorycznych		<i>tekst</i>	
	Uzasadnienie realizacji zadania przez partnera		<i>tekst</i>	

4.2 Kwoty ryczałtowe [tekst]				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)				
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	
1	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst
2	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst
...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]	
4.3.1 Potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów	
- Opisz potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów, tj.:	
* zdolność do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu,	
* środki finansowe, które wnioskodawca/partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu.	
tekst	

4.3.2 Potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów			
- Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy/partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu, w tym:			
* wskaż imię i nazwisko osób na stałe współpracujących z wnioskodawcą/partnerami, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu,			
* wskaż kompetencje, doświadczenie, formę zaangażowania, wymiar czasu pracy oraz zakres obowiązków osób na stałe współpracujących z wnioskodawcą/partnerami, które zostaną zaangażowane w realizację projektu.			
Nr	Zadanie	[lista rozwijana]	
1	Imię i nazwisko	tekst	Forma zaangażowania oraz wymiar czasu pracy
	Kompetencje i doświadczenie	tekst	
	Sposób wykorzystania w ramach projektu	tekst	

4.3.3 Potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów

- Opisz zasoby jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym np.: sprzęt, zasoby lokalowe w podziale na źródła pochodzenia zaangażowanych zasobów.

Nr	Zadanie	Potencjał techniczny posiadany przez wnioskodawcę/partnerów
1	<i>[lista rozwijana]</i>	Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu

4.4 Kluczowe aspekty dotyczące zarządzania projektem i procesów decyzyjnych

- Wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

tekst

- Opisz osoby na stałe współpracujące z wnioskodawcą/partnerami, które będą zaangażowane w zarządzanie projektem.

tekst

- Wskaż, w jaki sposób będą podejmowane decyzje w projekcie, w tym w szczególności poprzez umiejscowienie stanowisk projektowych w strukturze instytucjonalnej wnioskodawcy/partnera.

tekst

- Wskaż mechanizmy zapewniające sprawną realizację postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

tekst

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	201.			201.			RAZEM	Wydatki Kwalifikowalne
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [stawka jednostkowa]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) [lista rozwijalna]												0%			0%			0%	0%
Wkład własny (6.1.3)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi] – OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]
	[tekst]
2	Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]
	[tekst]
3	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]
	[tekst]
4	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]
	[tekst]
5	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]
	[tekst]
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]
	[tekst]
7	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]
	[tekst]
8	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT [tekst]
	[tekst]
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
...	tekst

Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą *de minimis* [tekst]

tekst

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok																									
Kwartał																									
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)																									
Zadanie 1 - [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]																									
Etap I -																									
Etap II -																									
...																									
Zadanie 2 - [tekst]																									
Etap I -																									
Etap II -																									
...																									

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.³

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wnioskuję/nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy:⁴

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

³ Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.

⁴ Obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
2. zobowiązuję się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
3. podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega⁵ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
4. między podmiotem, który reprezentuję a wnioskodawcą oraz innymi partnerami projektu (jeśli dotyczy) nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.

Data złożenia oświadczenia

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu⁶:

[TU NAZWA PARTNERA, TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU]

IX. ZAŁĄCZNIKI

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób.