




Rybnik



PRZEWODNIK REWITALIZACJI w Rybniku

Ścieżki działania i finansowanie

WSTĘP

Z definicji obszar rewitalizacji, to obszar zdegradowany, pozbawiony funkcjonalności, zamieszkiwany przez osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Natomiast w samym procesie rewitalizacji, pojawia się wiele potrzeb, artykułowanych przez interesariuszy obszaru, dla których konieczne jest pozyskanie środków finansowych.

Najważniejszym bodźcem do działań interesariuszy, powinien być sprecyzowany cel, który zamierza się osiągnąć. Cel determinuje wszelkie działania podejmowane w obszarze rewitalizacji. Celem może być remont kamienicy, założenie ogródka przydomowego, nawiązanie pozytywnych relacji z sąsiadami czy zapewnienie atrakcyjnych zajęć dla dzieci, przekłada się on na konkretne działania, które przynoszą efekty.

W Rybniku rewitalizacja odbywa się z szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego miasta, oznacza to, że wszelkie pomysły, które znajdują uzasadnienie w historii miejsca, dziedzictwie kulturowym, w szczególności przemysłowym, związanym z górnictwem czy hutnictwem, a także tożsamością lokalnych społeczności, będą akcentowane i wspierane.

Dziedzictwo każdej społeczności jest świadectwem postępu cywilizacyjnego a zwiększenie świadomości mieszkańców obszarów rewitalizowanych, jest bardzo ważne w kontekście zachodzących zmian. Zrozumienie istoty dziedzictwa materialnego i niematerialnego, znaczenia tradycji oraz tożsamości lokalnej, pozwala na jego ochronę, jednocześnie koncentruje się na wyszukaniu walorów miejsca, tworzeniu żywej historii, czasem nawet budowaniu potencjału turystycznego obszaru.

W tej części Przewodnika pokazujemy ścieżki działań, których zadaniem jest wspierać osoby chętne do podjęcia działań w przejściu przez formalną procedurę realizacji wydarzeń czy inicjatyw a także w staraniach o otrzymanie dofinansowania czy uzyskania wsparcia niefinansowego.

Spis treści

Ścieżki działania.....	7
1. Praca przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.....	9
2. Zalecenia konserwatorskie.....	11
3. Organizacja imprezy kulturalnej.....	13
4. Budżet obywatelski.....	16
5. Otwarty konkurs ofert.....	18
6. Dofinansowanie inicjatywy obywatelskiej.....	19
7. Wizyta studyjna.....	22
8. Zagospodarowanie przestrzeni wspólnej.....	23
9. Dzień Sąsiada.....	26
10. Gramiejska.....	28
Wsparcie finansowe.....	31
11. Otwarte konkursy ofert.....	36
12. Małegranty.....	38
13. Inicjatywa lokalna.....	42
14. Finansowanie zabytków.....	46
15. Informacje ogólne.....	50
Wsparcie i zasoby miejskie.....	51
Inne źródła finansowania.....	55
16. Ponadlokalne źródła finansowania.....	57

A stylized white line drawing of a man in a suit and tie, set against a solid red background. The drawing uses thick white outlines to define the man's face, hair, suit jacket, and tie. The man is shown from the chest up, looking slightly to the right. The style is minimalist and graphic.

**ŚCIEŻKI
DZIAŁANIA**

PRACA PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

Jak uzyskać pozwolenie na pracę przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków



Informacje ogólne

Zgodnie z prawem budowlanym, aby rozpocząć roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków musisz najpierw posiadać pozwolenie na prowadzenie tych robót, wydane przez właściwego ze względu na położenie zabytku konserwatora zabytków. Zasady określa Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków wiąże się dla właściciela nieruchomości z licznymi zadaniami i obowiązkami związanymi z utrzymaniem zabytkowego obiektu i zachowaniem jego wartości. Zagospodarowanie takiej zabytkowej nieruchomości, prowadzenie remontów, przebudowy, adaptacji może odbywać się jedynie w ograniczonym zakresie i pod ścisłym nadzorem służb konserwatorskich, które na takie prace muszą wydać odpowiednie pozwolenie.

Kto może wystąpić o wydanie pozwolenia?

Wniosek o pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku może złożyć osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do korzystania z zabytku (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd).

Kiedy złożyć wniosek?

Przed rozpoczęciem robót.

Gdzie złożyć wniosek?

Konieczne jest sprawdzenie formy ochrony zabytków a następnie złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac we właściwym ze względu na miejsce położenia zabytku Urzędzie: tj. Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12, 40-015 Katowice

Do wniosku dołączyć: projekt budowlany, część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek albo program robót budowlanych, który musi zawierać informacje zgodne z przepisami, m.in.:

- imię i nazwisko autora, jego oświadczenie o kompletności projektu;
- informacje niezbędne do oceny wpływu robót na zabytek, w szczególności: opis stanu zachowania zabytku, wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej, wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik.



Przydatne informacje

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

prawo.sejm.gov.pl

ZALECENIA KONSERWATORSKIE

Jak uzyskać zalecenia konserwatorskie dla zabytków podlegających ochronie konserwatorskiej?



Informacje ogólne

Miejski Konserwator Zabytków opiniuje obiekty zabytkowe chronione ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków. Zgodnie z art.39 ust.3 ustawy Prawo budowlane, w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków właściwy organ wydaje pozwolenie na budowę w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków. Ze względu na zawarte porozumienie w sprawie powierzenia przez Wojewodę gminie prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków wojewódzkiego konserwatora zabytków uzgodnienia dokonuje wójt (burmistrz, prezydent miasta). Organ administracji publicznej, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (np. przeprowadzić wizję w terenie).

Kto może wystąpić o wydanie pozwolenia?

Wniosek o uzyskanie opinii konserwatorskiej dla zabytku może złożyć osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do korzystania z zabytku (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd).

Kiedy złożyć wniosek?

Uzyskanie opinii konserwatorskiej jest konieczne dla obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

Gdzie złożyć wniosek?

Wniosek o wydanie zaleceń konserwatorskich należy złożyć w Urzędzie Miasta Rybnika ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

Do wniosku dołączyć:

Dwa egzemplarze projektu lub koncepcji wraz z dokumentacją fotograficzną, która powinna dotyczyć stanu istniejącego.

Przydatne informacje

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187). Porozumienie z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rybnik prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków (Dz. U. Woj. Śl. Nr 83 z dnia 30 sierpnia 2004 r., poz. 2401), w odniesieniu do obiektów i terenów Miasta Rybnika objętych ochroną konserwatorską na podstawie

ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 2096).

Art. 106 kpa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jednolity: obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 października 2000 r., Dz. U. Nr 98/2000, poz. 1071 ze zmianami).



ORGANIZACJA IMPREZY KULTURALNEJ

Jak uzyskać zgodę na zorganizowanie imprezy kulturalnej?



Informacje ogólne

Przygotowanie imprezy gromadzącej licznych uczestników wymaga wiele wysiłku. Przede wszystkim ważny jest ciekawy pomysł, który zachęci jak największą liczbę osób.

Kto może wystąpić z wnioskiem o wydanie zgody na organizację imprezy kulturalnej?

Wniosek składa organizator (osoba fizyczna, jednostki miejskie, rady dzielnic, organizacje pozarządowe, itp.), organizujący wydarzenie. We wniosku można zwrócić się również o różnego rodzaju wsparcie np. udostępnienie barierki, koszy na śmieci, taśmy ostrzegawczej, uporządkowanie terenu, ławki, udostępnienie podestu, halogeny, rozdzielnik prądu, przyłącze prądu.

Kiedy złożyć wniosek?

W terminie co najmniej 30 dni przed wydarzeniem.

Gdzie złożyć wniosek?

Koordinacją i organizacją wydarzeń w mieście zajmuje się Biuro Kultury Urzędu Miasta Rybnika. Zasady określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Patronat Prezydenta Miasta

Udział Prezydenta Miasta Rybnika w Komitecie honorowym Patronatu dotyczy najważniejszych wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, społecznych czy też samorządowych, w tym przedsięwzięć cyklicznych lub jubileuszowych, mających wyjątkowe znaczenie dla społeczności lokalnej. Objęcie przedsięwzięcia honorowym patronatem nie daje dodatkowych praw i nie zwalnia organizatora z obowiązku ubiegania się o stosowne zezwolenia dotyczące planowanego przedsięwzięcia. Zasady określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 223/2015.



Przydatne informacje

USTAWA z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dostępna na:

prawo.sejm.gov.pl

USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych dostępna na:

prawo.sejm.gov.pl

Miniprzewodnik po rybnickiej kulturze

kultura.rybnik.eu/sites/default/files/rybnickie_forum_kultury_informator.pdf

Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 223/2015 dostępne na:

bjp.um.rybnik.eu

Regulamin przyznawania honorowego patronatu Prezydenta Miasta Rybnika lub udziału Prezydenta Miasta Rybnika w Komitecie Honorowym.

kultura.rybnik.eu/sites/default/files/zalacznik_nr_1_do_zarz._regulamin_przyznawania_honorowego_patronatu.pdf



BUDŻET OBYWATELSKI

Jak złożyć projekt do budżetu obywatelskiego?



Informacje ogólne

Rybniczenie zgłaszają swoje pomysły w dziedzinach: festyny dzielnicowe, majówki, dożynki, dni dziecka, zajęcia plastyczne dla dzieci, kursy tańca, wycieczki integracyjne, kina plenerowe, obchody jubileuszowe, spotkania kulturalno-społeczne, biesiady, itp.

Kto może wystąpić z wnioskiem?

Grupa mieszkańców posiadających pomysł na konkretne działanie. We wniosku należy wskazać tytuł projektu wraz z jego opisem oraz uzasadnieniem, rodzaj zgłaszanego projektu (czy jest lokalny, czy ogólno miejski), lokalizację oraz miejsce realizacji projektu, należy podać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu, z uwzględnieniem kryteriów: wieku, płci, miejsca zamieszkania itp., należy wskazać sposób funkcjonowania projektu w przyszłości (podać szacunkowe koszty, które projekt będzie w przyszłości generował) oraz określić szacunkowe koszty samego projektu.

Do projektu załącza się:

mapkę ze wskazaniem lokalizacji (w przypadku projektów związanych z pracami dotyczącymi zagospodarowania terenu), oświadczenie dotyczące realizacji zadania na terenie nienależącym do miasta (w przypadku projektów nieinwestycyjnych, realizowanych na terenie nienależącym do miasta),

wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego, oświadczenie dotyczące aprobaty zarządcy terenu/obiektu (dotyczy projektów realizowanych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych miasta, np. Zarządu Zieleni Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, rybnickich instytucji kultury lub oddanych w użytkowanie, jak również zarządzanych przez spółdzielnie mieszkaniowe), wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.

Kiedy złożyć wniosek?

Terminy określone są w harmonogramie prac nad budżetem obywatelskim na dany rok kalendarzowy.

Gdzie złożyć wniosek?

Wypełniony komputerowo lub odręcznie wniosek, składa się listownie na adres:

Urząd Miasta Rybnika,

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik,

osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub elektronicznie poprzez przesłanie skanu formularza wraz z załącznikami na adres wskazany w ogłoszeniu.

Przydatne informacje

USTAWA z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dostępna na:
prawo.sejm.gov.pl

USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych dostępna na:
prawo.sejm.gov.pl



OTWARTY KONKURS OFERT

Jak złożyć ofertę w otwartym konkursie ofert?



Informacje ogólne

Pomysł musi wpisywać się w wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym i być zgodny z działalnością statutową wnioskującego stowarzyszenia.

Kto może złożyć ofertę?

Organizacje pozarządowe typu: fundacja, stowarzyszenie, kółko rolnicze, ochotnicza straż pożarna, spółdzielnia socjalna (popularnie zwane NGO), itp.

Kiedy złożyć ofertę?

Konkursy ogłaszane są zazwyczaj raz w roku, ale nie jest to reguła. Najlepiej na bieżąco śledzić stronę internetową Miasta lub być w kontakcie z Biurem Kultury lub Wydziałem Polityki Społecznej.

Gdzie złożyć wniosek?

Oferty składa się elektronicznie za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.rybnik.engo.org.pl



DOFINANSOWANIE INICJATYWY OBYWATELSKIEJ

Jak złożyć wniosek o dofinansowanie inicjatywy obywatelskiej?



Informacje ogólne

Inicjatywy obywatelskie to mechanizm pozwalający na finansowanie zgłoszonych i wybranych pomysłów, które mają przyczynić się do pobudzenia aktywności społecznej, rozwiązywania problemów, poprawy jakości życia.

Kto może wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie?

Grupa trzech lub więcej mieszkańców Rybnika (w tym minimum jeden pełnoletni i jeden będący mieszkańcem terenów objętych działaniami danego projektu), wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalne przedsięwzięcie w ramach konkursu, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia projektu.

Kiedy złożyć wniosek?

W terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz regulaminie.

Gdzie złożyć wniosek?

Prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na inicjatywę lokalną, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników należy złożyć u Animatora - Operatora konkursu na Inicjatywy Obywatelskie.



Przydatne informacje

Regulamin I, II i III edycji konkursu reWita! Włączyć się znaleźć można na:
rybnik.eu/rewitalizacja/



WIZYTA STUDYJNA

Jak zorganizować wizytę studyjną?



Informacje ogólne

Wizyta studyjna to odwiedziny w miejscu, które chcemy bliżej poznać. Miasto Rybnik organizowało w roku szkolnym 2017/2018 wizyty studyjne dla uczniów i nauczycieli klas IV w ramach edukacji regionalnej po dzielnicach objętych programem rewitalizacji na terenie Rybnika.

Kto może być organizatorem?

Nauczyciel, animator społeczny, pracownik stowarzyszenia podając nazwę swojej instytucji, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie wizyty, adres, telefon, e-mail.

Jakie przekazać informacje?

Należy określić cel wizyty, miejsca odwiedzane w czasie wizyty, szczegółowy harmonogram wizyty, miejsce i godzinę wyjazdu.

Jak określić koszty wizyty?

Należy określić rodzaj wydatku: koszt prowadzenia wizyty, koszt transportu, koszt ubezpieczenia, itp.



Przydatne informacje

rybnik.eu/dla-mieszkanow/aktualnosci/aktualnosc/nauczyciele-odwiedzili-rewitalizowane-dzielnice/

rybnik.eu/dla-mieszkanow/aktualnosci/aktualnosc/wizyty-studyjne-z-rewitkiem/

ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI WSPÓLNEJ

Jak zagospodarować przestrzeń wspólną podwórka?



Informacje ogólne

W wielu dzielnicach miasta powstały piękne, zadbane podwórka, gdzie mieszkańcy spędzają czas wolny, dbają o zieleni, a dzieci i młodzież mają bezpieczne miejsce do zabaw. Wszystko to jest możliwe do realizacji, ale trzeba wiedzieć jakie są oczekiwania żyjących najbliższej osób.

Jak zaangażować mieszkańców w realizację ?

Bardzo ważne jest zorganizowanie spotkania. Na spotkanie konieczne trzeba zaprosić właściciela lub zarządcę podwórka - (ich zgoda jest zielonym światłem do działania) oraz mieszkańców. Na takie spotkanie warto również zaprosić przedstawicieli organizacji pozarządowych, animatorów społecznych, przedstawicieli władz samorządowych czy radnych oraz architekta. Bardzo istotne jest przeanalizowanie potrzeb mieszkańców oraz prezentacja propozycji, np. wymiana bądź budowa chodnika, nasadzenie nowej roślinności, drzew, budowa wiaty śmietnikowej, budowa altany, placu zabaw, boiska, budowa parkingu.

Jakie przekazać informacje?

Każdy pomysł powinien być poddany dyskusji, konieczne jest uporządkowanie pomysłów zgodnie z ich przydatnością, kosztami, czasem wykonania. Spotkanie w formie warsztatowej dobrze by było prowadzone przez projektanta, pomysły uczestników zapisywane oraz dyskutowane. Ważne by pomysły na podwórko był wspólne. Bardzo ważne jest by stworzyć zespół, który będzie czuł się współodpowiedzialny za projekt. Projektant powinien oszczędzać koszty projektu.

Jak pozyskać środki?

Metody finansowania: inicjatywa lokalna, małe granty, budżet obywatelski, wsparcie NGO, sponsorzy lokalni.



Przydatne informacje

gfis.pl/wp-content/uploads/2013/07/model-podworka.pdf



DZIEŃ SĄSIADA

Jak zorganizować dzień sąsiada?



Informacje ogólne

Europejski Dzień Sąsiada obchodzony jest rokrocznie od 2010 roku w ostatni piątek maja. Celem tego wydarzenia jest sąsiedzka integracja oraz aktywizowanie mieszkańców poprzez oddolne inicjatywy i współdziałanie w lokalnej społeczności. Każdy może zorganizować Dzień Sąsiada w swoim sąsiedztwie. Święto ma swoją stronę internetową *europaean-neighbours-day.com*, która przetłumaczona jest na 28 języków, gdzie można dołączyć do społeczności sąsiedzkiej, pobrać wzór plakatu, zamieścić relację z obchodów święta w naszej społeczności.

Kto może wziąć udział?

W wydarzeniu może wziąć udział każdy członek lokalnej społeczności, mieszkaniec ulicy, czy dzielnicy, któremu zależy na dobrym sąsiedztwie oraz nieformalne grupy sąsiedzkie, jak również spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, organizacje pozarządowe, domy kultury, szkoły, biblioteki i inne podmioty. Dzień Sąsiada jest doskonałą okazją do wzmocnienia więzi i kształtowania poczucia współodpowiedzialności za środowisko lokalne, co w dalszej konsekwencji przekłada się na przyjemne i bezpieczne życie w ramach osiedla, dzielnicy, miasta. Aktywizacja sąsiedztwa przyniesie same korzyści!

Miejsce?

Konieczne jest zapewnienie miejsca do zorganizowania wydarzenia może to być ulica, ogród, hol domu, podwórze budynku, dom, mieszkanie: nie brakuje miejsc, w których można spotkać się z sąsiadami. Trzeba zapewnić stoły i krzesła, poduchy lub koce zależnie od miejsca organizacji.

Jak pozyskać środki?

Dzień sąsiada nie powinien generować kosztów a opierać się na współdziałaniu przez wszystkich uczestników, poprzez przyniesienie jedzenia i picia na wspólny stół lub zorganizowania zrzutki na zakup poczęstunku dla wszystkich.

Co zrobić?

Można skorzystać z gotowego szablonu plakatu wpisując datę, godzinę i miejsce wydarzenia. Plakat może być pozostawiony w korytarzu, klatce schodowej czy windzie budynków, których mieszkańcy uczestniczą w święcie. Można potraktować go również jako indywidualne zaproszenie wpisując nazwiska i doręczając konkretnym osobom. Do udziału w wydarzeniu można zachęcić również lokalne organizacje, przedsiębiorców, instytucje, taka współpraca i budowanie więzi może zachęcić te podmioty do wsparcia wydarzenia, poprzez ofiarowanie np. kiełbasy na grilla, wypożyczenie materiałów plastycznych i gier do zabaw dla dzieci, udostępnienie leżaków i projektora na slajdowisko.



Program imprezy

Dzień Sąsiada nie powinien generować kosztów a opierać się na współdziałaniu przez wszystkich uczestników, poprzez przyniesienie jedzenia i picia na wspólny stół lub zorganizowanie zrzutki na zakup poczęstunku dla wszystkich.

GRA MIEJSKA

Jak zorganizować grę miejską?



Informacje ogólne

Gry Miejskie to nowy rodzaj rozrywki, łączący w sobie elementy gier komputerowych, gier typu RPG, happeningów ulicznych czy podchodów. Organizowane są w różnych miejscach niezależnie od siebie, głównie w dużych miastach. Przybierają zarówno formy otwarte, jak i zamknięte, wchodząc nieraz w skład ofert imprez integracyjnych. Gry miejskie powstają zarówno jako projekty w pełni niezależne, jak i komercyjne, dzielą się na miejskie, terenowe czy targowe (eventowe). Ich tematyka może być różnorodna, od wydarzeń historycznych, przez powieści, po historie wymyślone przez autorów gry.

Jak zorganizować grę miejską?

Aby powstała gra miejska, trzeba mieć ciekawy pomysł na wykorzystanie potencjału przestrzeni, zasobów i przedstawienie ich w atrakcyjnej formie. Tworząc grę trzeba opisać pokrótce jej przebieg, zasady, zastanowić się nad konkretnymi rozwiązaniami i potrzebnymi zasobami materialnymi lub niematerialnymi. Innowacyjne pomysły niosą ze sobą ryzyko niepowodzenia, dlatego warto do organizacji gry zorganizować zespół pomocników i przetestować wątpliwe elementy zanim zaczniemy zapraszać do gry uczestników. Trzeba określić grupę docelową.

Kto może pomóc?

Grę warto organizować we współpracy z innymi osobami, lokalnymi działaczami, organizacjami, które angażują się w projekty społeczne na terenie miasta. Pozwoli to spojrzeć na pomysł gry miejskiej z innej perspektywy, wskazać jej błędy lub dodać coś nowego a organizację gry będzie można podzielić pomiędzy współorganizatorów.

WAŻNE!

Jeśli gra przewiduje udział tzw. punktowych, to zawsze warto mieć kilka dyspozycyjnych osób więcej, na wypadek nie stawienia się któregoś z nich w dzień gry.

Czas i miejsce

Przed wszystkim należy pamiętać, że ludzie nie przyjdą na grę, która odbywa się w godzinach ich pracy. Trzeba sprawdzić czy inna akcja nie ma miejsca tego samego dnia, gdyż zupełnie nie ma sensu organizować dwóch gier miejskich w tym samym czasie. Czas trwania samej gry nie może być zbyt długi, dobra gra miejska powinna trwać od 30 minut do maksymalnie 3 godzin. Ponadto nie zmuszaj ludzi do ganiań na odległości liczone w kilometrach, zanudzą się samą podróżą. Jeśli gra jest ciekawa, to nie należy obawiać się małej frekwencji z powodu niskiej temperatury, jednak należy mieć na uwadze warunki pogodowe, żeby nie wychłodzić osób.

Jak pozyskać środki?

Im lepszą grę planujemy stworzyć, tym więcej trzeba przeznaczyć na nią czasu i pieniędzy. Kiedy gra jest już wymyślona, trzeba opracować kosztorys. Oryginalność pomysłu i profesjonalne podejście będą ważnym elementem w procesie pozyskiwania sponsorów.

Wydarzenie

Uczestnicy rozpoczynają grę w podanym przez organizatora miejscu, otrzymują odpowiednie karty lub wskazówki w aplikacji mobilnej i rozpoczynają grę. Podczas rozgrywki uczestnicy zapoznają się z materiałami np. historycznymi i rozwiązują zagadki które przybliżają ich do zwycięstwa. W trakcie trwania gry punktowi i wolontariusze koordynują jej przebieg. Pamiętaj żeby mieć z wszystkimi kontakt i móc szybko reagować na ewentualne braki bądź nieprzewidziane zdarzenia. Uczestnicy którzy pierwsi dotrą do punktu końcowego wygrywają grę, oprócz dobrej zabawy mogą otrzymać również nagrodę ufundowaną np. przez sponsora.



GRA MIEJSKA
"Śladami Niepodległości" Józik z Rybnika

II listopada 2018

Rybnik

100 -
lecie Niepodległości



Miasto
Rybnik



A stylized white line drawing of a man in a suit and tie, set against a solid red background. The drawing uses thick white outlines to define the man's face, hair, suit jacket, and tie. The man is shown from the chest up, looking slightly to the right. The style is minimalist and graphic.

**WSPARCIE
FINANSOWE**

Urząd Miasta Rybnika rokrocznie przeznaczają środki finansowe na realizację zadań publicznych, które rozdysponowuje poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie tych zadań. Jeśli działasz w organizacji pozarządowej np. stowarzyszeniu zwykłym, stowarzyszeniu zarejestrowanym w KRS, fundacji, możesz przedstawić swój pomysł w postaci wniosku złożonego do konkretnego obszaru tematycznego w którym ogłoszono konkurs. Tematów tych jest sporo: kultura i dziedzictwo lokalne, sport, turystyka, przeciwdziałanie uzależnieniom, pomocy społecznej, organizacji wypoczynku dzieciom i młodzieży, promocji wolontariatu, rewitalizacji itp. Konkursy mają określone terminy naboru wniosków oraz pulę środków finansowych do rozdysponowania. Wniosek do konkursu składa się poprzez generator eNGO, w którym każda organizacja chcąc aplikować o dotację musi założyć własne konto. Generator dostępny jest pod adresem rybnik.engo.org.pl

Od czego zacząć?

Masz pomysł? Jaki? Określ dziedzinę której dotyczy Twój pomysł np. kultura i sztuka – pomoc społeczna – wsparcie zawodowe – przełamywanie barier – remont.

Jaki to rodzaj projektu?

Projekty możemy podzielić na rodzaje: miękkie lub twarde. Działania miękkie charakteryzują się podejmowaniem inicjatyw w zakresie kultury i sztuki, edukacji, sportu, rozwijania postaw społecznych itp., wnoszą one zmiany w społecznościach. Działania twarde to prace o charakterze inwestycyjnym takie jak: wymiana okien, remont dachu, zagospodarowanie otoczenia z budową altan, ułożenie chodnika itp., charakteryzują się one trwałym, czyli wieloletnim efektem rzeczowym.

Czy Twój pomysł potrzebuje wsparcia finansowego? Jakiego są formy wsparcia?

Dotacje – Inicjatywy lokalne – Budżet obywatelski – Stypendia – Rezydencje artystyczne – Pomoc publiczna.

Kto może otrzymać wsparcie finansowe?

Osoba indywidualna (fizyczna) – Instytucja publiczna (I sektor) – Firma (II sektor) – Organizacja pozarządowa (NGO – III sektor) możliwa jest również współpraca kilku podmiotów z różnych sektorów.

Co zrobić żeby świat dowiedział się o Twoim pomysle/problemie?

Trzeba opisać projekt, czyli wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie. Zazwyczaj każdy program finansowania ma własne wzory wniosków. Skonsultuj go z doświadczonymi osobami lub sięgnij do gotowych poradników: Miniprzewodnik po rybnickiej kulturze przygotowany przez Biuro Kultury Urzędu Miasta Rybnika – dostępny na: kultura.rybnik.eu/sites/default/files/rybnickie_forum_kultury_informator.pdf;

„Publiczne, komercyjne i filantropijne źródła finansowania projektów rewitalizacyjnych (infrastrukturalnych i społecznych) w ramach <Gminnego Programu Rewitalizacji. Bytom 2020+> - poradnik dla interesariuszy procesu rewitalizacji w Bytomiu www.bytomodnowa.pl/publiczne-komercyjne-i-filantropijne-zrodla-finansowania-projektow-rewitalizacyjnych;

Portal NGO.pl skorzystaj informacji na stronie fundusze.ngo.pl





OTWARTE KONKURSY OFERT

Otwarte konkursy ofert na wsparcie lub powierzenie zadania publicznego



Kto?

NGO

Na co?

Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie np. kultura, sport, pomoc społeczna, przeciwdziałanie nałogom i patologiom, wskazane na: bip.um.rybnik.eu

Ile mogę dostać?

Maksymalnie kwotę stanowiącą 93% wartości całego zadania, 7% musi stanowić finansowy wkład własny.

Kiedy?

Rozstrzygnięcie konkursu następuje do 30 dni po jego ogłoszeniu.

Co i gdzie złożyć?

Zakłada się konto w generatorze e-ngo, wniosek wypełnia elektronicznie po czym wysyła elektronicznie a wysłaną kopię drukuje i składa w wersji papierowej w kancelarii UM w terminie trwania naboru konkursowego.

Kto decyduje?

Prezydent Miasta Rybnika – zarządzenie.

Kiedy pieniądze?

Po podpisaniu umowy.

Forma finansowania?

Dotacja przekazywana jest w formie zaliczki.

Podstawa rozliczenia dotacji?

Sprawozdanie z dokumentacją merytoryczną.

Ważne wskazówki

1. Organizacja musi zapewnić finansowy wkład własny w wysokości minimum 7% wartości dotacji;
2. Pomysł zawarty we wniosku musi odpowiadać na ogłoszenie konkursowe;
3. Wydatki z dotacji można ponosić dopiero po podpisaniu umowy;
4. Zadanie powinno się zakończyć do końca roku budżetowego nie później niż do 31 grudnia.



Podstawa prawna

Otwarte konkursy ofert wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która dostępna jest na: prawo.sejm.gov.pl

Kontakt

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2, p.007
32 43 92 007, socieczny@um.rybnik.pl

MAŁE GRANTY

Zadanie publiczne w trybie pozakonkursowym – tzw. Małe granty



Kto?

NGO

Na co?

Zadania wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie np. kultura, sport, pomoc społeczna, przeciwdziałanie nałogom i patologiom, wskazane na:

bip.um.rybnik.eu

Ile mogę dostać?

Jednorazowo nie więcej niż 10.000 zł, zaś dla danej organizacji w jednym roku kalendarzowym maksymalnie 20.000 zł, przy czym kwotę stanowiącą 93% wartości całego zadania, 7% musi stanowić finansowy wkład własny.

Kiedy?

Oferta poddana jest ocenie formalnej i merytorycznej w ciągu 7 dni od daty wpływu, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Rybnika, oferta zostaje opublikowana na BIP, po 7 dniach od publikacji, jeśli nie wpłynęły uwagi do oferty zostaje zawarta umowa.

Co i gdzie złożyć?

Zakłada się konto w generatorze e-ngo, wniosek wypełnia elektronicznie po czym wysyła elektronicznie a wysłaną kopię drukuje i składa w wersji papierowej w kancelarii UM.

Kto decyduje?

Prezydent Miasta Rybnika - zarządzenie.

Kiedy pieniądze?

Po podpisaniu umowy.

Forma finansowania?

Dotacja przekazywana jest w formie zaliczki.

Podstawa rozliczenia dotacji?

Sprawozdanie z dokumentacją merytoryczną.

Ważne wskazówki

1. Organizacja musi zapewnić finansowy wkład własny w wysokości minimum 7% wartości dotacji;
2. Zadanie nie może trwać dłużej niż 90 dni;
3. Oferta musi wpisywać się w cele OPP, ponadto zawierać niezbędne informacje dotyczące projektu;
4. Wydatki z dotacji można ponosić dopiero po podpisaniu umowy;
5. Zadanie powinno się zakończyć do końca roku budżetowego nie później niż do 31 grudnia;

Podstawa prawna

Otwarte konkursy ofert wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która dostępna jest na: prawo.sejm.gov.pl







Kontakt

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2, p.007
32 43 92 007, spoleczny@um.rybnik.pl

INICJATYWA LOKALNA



Kto?

Każdy mieszkaniec Rybnika osobiście lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej może wystąpić z własną inicjatywą.

Na co?

Inicjatywa - może dotyczyć działalności obejmującej: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury; działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocji i organizacji wolontariatu; edukacji, oświaty i wychowania; działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki; ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach; porządku i bezpieczeństwa publicznego; rewitalizacji.

Ile mogę dostać?

Mieszkaniec nie otrzymuje środków finansowych, realizacja i finansowanie inicjatywy leży po stronie Miasta i uzależnione jest od wolnych środków pozostających do dyspozycji w budżecie.

Kiedy?

Zależnie od terminu uruchomienia środków finansowych.

Co i gdzie złożyć?

Pismo opisujące inicjatywę obywatelską należy złożyć do Prezydenta Miasta Rybnika.

Kto decyduje?

Inicjatywa rozpatrywana jest przez Prezydenta Miasta w terminie 30 dni od daty wpływu. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie to: celowość realizacji zadania oraz wkład pracy społecznej Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej, udział finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania, udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania, szacunkową ilość mieszkańców Miasta, którym służyć będzie inicjatywa, stopień zaangażowania w przygotowaniu zadania oraz udział finansowy Miasta Rybnika w realizacji inicjatywy oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiło Miasto w konsekwencji wykonanej inicjatywy.

Forma finansowania?

Inicjatywa realizowana jest przez Miasto.

Podstawa rozliczenia dotacji?

Brak rozliczeń – za realizację inicjatywy odpowiada Miasto Rybnik.

Ważne wskazówki

W piśmie inicjator powinien opisać swój pomysł, uzasadniając jego znaczenie dla społeczności lokalnej oraz określając przewidywane zaangażowanie finansowe oraz rzeczowe.



Podstawa prawna

Otwarte konkursy ofert wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - art. 19b, która dostępna jest na:

prawo.sejm.gov.pl

Podstawa prawna: Uchwała Rady Miasta 314/XXIII/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Miasta Rybnika znajduje się na:

bip.um.rybnik.eu





Kontakt

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2, p.007
32 43 92 007, spoleczny@um.rybnik.pl



FINANSOWANIE ZABYTKÓW



Kto?

Osoby fizyczne i prawne będące właścicielami obiektu zabytkowego.

Na co?

Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.

Ile mogę dostać?

Można uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, w wyjątkowych przypadkach do 100%.

Kiedy?

Dofinansowanie może być udzielone na prace wykonane w roku poprzedzającym, bieżącym lub następnym w stosunku do terminu złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Należy dokładnie przeczytać ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji.

Co i gdzie złożyć?

Wniosek pobiera się w biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków, zaś składa się go z wymaganymi załącznikami do Prezydenta Miasta Rybnika.

Kto decyduje?

Rada Miasta Rybnika w formie uchwały na wniosek PMR zaopiniowany przez właściwą komisję Rady Miasta.

Kiedy pieniądze?

Po podpisaniu umowy.

Forma finansowania?

Dotacja w formie zaliczki lub refundacja w przypadku wykonanych prac.

Podstawa rozliczenia dotacji?

Sprawozdanie z kosztorysem powykonawczym, kopiami faktur i protokołem odbioru prac.

Ważne wskazówki

1. Dotację celową mogą otrzymać właściciele obiektów nie stanowiących własności gminy;
2. Dotację celową można uzyskać tylko na obiekty wpisane do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 65/2016 Prezydenta Miasta Rybnik z dnia 2 lutego 2016 r., która znajduje się na: bip.um.rybnik.eu oraz wpisane do rejestru zabytków nieruchomych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy czym procedura zależy od tego w jakim dokumencie obiekt jest ujęty;
3. Załączniki do wniosku stanowią: dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, kopie wpisów, opinie, pozwolenia, wycenę prac/kosztorys wraz z programem prac konserwatorskich, zgody;

Podstawa prawna

Uchwała Rady Miasta Rybnika nr 767/XLIX/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r., która znajduje się na: bip.um.rybnik.eu







Kontakt

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

Miejski Konserwator Zabytków
ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2 p.060
32 43 92 060 konserwator@um.rybnik.pl

INFORMACJE OGÓLNE



Budżet obywatelski

Podstawa prawna: Ustawa z 8.3.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)
Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika 277/2017 z dnia 25 kwietnia 2017 roku znajduje się na:
bip.um.rybnik.eu

Ważne elementy realizacji zadania publicznego:

1. Jasno określony cel: Co chcemy zrobić? Dla kogo? Gdzie? Jaki będzie efekt?
2. Przejrzysty budżet: Na co chcemy pieniądze? Ile mamy własnych środków? Ile chcemy dotacji? Czy mamy inne zasoby?
3. Współpraca: Z kim to zrobimy? Kogo zatrudnimy? Kto nas wesprze?
4. Promocja: Jak to zrobimy? Kto się o tym dowie? Do kogo wyślemy zaproszenia? Ile będzie odbiorców?
5. Rezultaty: Co się wydarzyło? co się zmieniło? czy zrobiliśmy to dobrze?

Baza wiedzy

Obserwatorium Polityki Miejskiej KIPPiM
Rozwój miast, partycypacja, rewitalizacja
obserwatorium.miasta.pl

Narodowy Instytut Dziedzictwa
Obiekty zabytkowe
zabytek.pl/pl

Rodzaje wsparcia i gdzie można szukać wsparcia merytorycznego?

a) dla korzystających z Internetu ogólne informacje o źródłach finansowania projektów:

- strony internetowe www.funduszeuropejskie.gov.pl/, www.eurodesk.pl/,
- generatory e-NGO
- BIP Urzędu Miasta Rybnika

b) dla chcących porozmawiać z ekspertem

- Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych, ul. Kościuszki 22/5, Rybnik, cris@cris.org.pl, tel.: 32 739 55 12, 32 423 70 34, w. 102, w. 103, tel.: 503 074 783,
- Wydział Polityki Społecznej UM Rybnika,

Polski Komitet Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego

Niezależna międzynarodowa organizacja pozarządowa zajmująca się ochroną, badaniem oraz interpretowaniem dziedzictwa przemysłowego. Organ doradczy UNESCO.

www.ticcih.pl/ticcih

Regionalna Instytucja Kultury / Centrum Dziedzictwa

www.scdk.pl/new/

A stylized white line drawing of a man in a suit and tie, set against a solid red background. The drawing uses thick white outlines to define the man's face, hair, and clothing. The man is shown from the chest up, looking slightly to the right. The lines are clean and geometric, giving the image a modern, graphic feel.

**WSPARCIE I ZA-
SOBY MIEJSKIE**

URZĄD MIASTA RYBNIKA

- Biuro Kultury /działania w obszarze kultury: wsparcie merytoryczne, finanse np. inicjatywy lokalne, organizacja zaplecza technicznego/
- Wydział Polityki Społecznej /działania w obszarze pożytku publicznego, pomocy społecznej, sportu: wsparcie merytoryczne, obsługa otwartych konkursów ofert, budżetu obywatelskiego, finanse np. inicjatywy lokalne/
- Miejski Konserwator Zabytków /działania w obszarze ochrony zabytków: wsparcie merytoryczne, wydawanie opinii i zgody, informacje i obsługa dotycząca dotacji na zabytki/
- Wydział Rewitalizacji i Analiz, Referat Rewitalizacji /działania w obszarze rewitalizacji: wsparcie merytoryczne, finansowanie np. inicjatywy lokalne/
- Wydział Promocji /gadżety miejskie/
- Biuro Prasowe /promocja na portalu miejskim/

INNE JEDNOSTKI MIEJSKIE

- Rybnickie Służby Komunalne
/ekspozytory plenerowe do prezentacji wystaw, ekspozycja banerów/
- Zarząd Zieleni Miejskiej
/estetyka zieleni, doradztwo/
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
/lokale miejskie, obsługa techniczna/

MIEJSKIE INSTYTUCJE KULTURY

- Wsparcie merytoryczne /współorganizacja/
- Udostępnienie lub wynajem zasobów: sale widowiskowe, pomieszczenia warsztatowe i pracownie, studia wokalne, sprzęt do projekcji filmów, leżaki, sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy, ekspozytory wystawiennicze i fotoramy, dostęp komputera i Internetu – telecentra, drukarki i ksero.

WYKAZ INSTYTUCJI NA OBSZARZE REWITALIZACJI



Śródmieście:

Teatr Ziemi Rybnickiej

www.teatrziemirybnickiej.pl

(scena plenerowa na Kampusie, Klub Kulturalny
Harcówka: www.harcowkarck.pl)

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna

www.biblioteka.rybnik.pl

Muzeum w Rybniku

www.muzeum.rybnik.pl

Chwałowice:

Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach

(Park Górnik)

www.dkchwalowice.pl

PiMBP Filia nr 7,

ul. 1 Maja 59, 44-206 Rybnik,
e-mail: filia7@biblioteka.rybnik.pl,
tel.: 32 422 81 32

Paruszowiec- Piaski:

PiMBP Filia nr 4,

ul. Za torem 3 B, 44-203 Rybnik
e-mail: filia4@biblioteka.rybnik.pl,
tel.: 32 422 13 20

Niewiadom:

Industrialne Centrum Kultury

(budynek domu kultury i kompleks Zabytkowej
Kopalni Ignacy)
www.ick.rybnik.pl

PiMBP Filia nr 22,

ul. I. Mościckiego 15, 44-273 Rybnik,
e-mail: filia22@biblioteka.rybnik.pl
tel.: 32 422 87 35

Niedobczyce:

Dom Kultury w Rybniku-Niedobczycach

www.dknieodobczyce.pl

PiMBP Filia nr 10,

ul. Barbary 22 E, 44-270 Rybnik,
e-mail: filia10@biblioteka.rybnik.pl,
tel.: 32 425 70 20

Boguszowice- Osiedle:

Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach

www.dkboguszowice.pl

PiMBP Filia nr 20,

Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik,
e-mail: filia20@biblioteka.rybnik.pl
tel.: 32 421 57 11

A stylized white line drawing of a man in a suit and tie, set against a solid red background. The drawing uses thick white outlines to define the man's face, hair, and clothing. He is looking slightly to the right with a neutral expression. The style is minimalist and graphic.

INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

PONADLOKALNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA



Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Dotacje i refundacje
www.wkz.katowice.pl

Narodowy Instytut Dziedzictwa

Finansowanie opieki nad zabytkami
www.nid.pl/pl/Dla_wlasciocieli_i_zaradcow

Fundacja im. Stefana Batorego

Dotacje
www.batory.org.pl

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w Województwie Śląskim

Dotacje
www.fioslaskie.com

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach – Pogotowie kulturalne

Doradztwo, informacje o grantach, wsparcie prawne itp.
www.regionalneobserwatoriumkultury.pl/pogotowie-kulturalne.html

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach – Pogotowie kulturalne

Informacje o dotacjach
www.regionalneobserwatoriumkultury.pl/granty.html

Programy Urzędu Marszałkowskiego

Coroczne dotacje dot. przedsięwzięć kulturalnych i upowszechniania dziedzictwa kulturowego
bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/konkursy

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Finansowanie z programów ministra
www.mkidn.gov.pl/pages/strona-glowna/finansowanie-i-mecenat/programy-ministra/programy-mkidn-2018.php

Inicjatywy wspólnotowe – INTERREG V

Dotacje na współpracę transgraniczną
www.evt.gov.pl/strony/o-programach/przeczytaj-o-programach/program-europejskiej-wspolpracy-terytorialnej/czechy-polska

Inne programy regionalne, ponadregionalne i europejskie:

EOG, (dotacje „norweskie”), Regionalny Program Operacyjny Woj. Śląskiego (RPO WSL), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, POIiŚ, oraz inne.

Dotacje na zabytki, zabytkowe parki, poprawę efektywności energetycznej itp.

www.eog2016.mkidn.gov.pl
rpo.slaskie.pl
www.wfosigw.katowice.pl
poiis.mkidn.gov.pl

Fundusz Kościelny

Dotacje na remont zabytków sakralnych
www.gov.pl/web/mswia/fundusz-koscielny



HUTA SILESIA

Two different teas from the Silesia region, each with its own unique flavor and aroma. The tea is made from high-quality leaves and is perfect for a relaxing moment.

Each pack contains 10 tea bags. The tea is made from high-quality leaves and is perfect for a relaxing moment.

www.huta-silesia.pl



Dodatkowe informacje:

W publikacji wykorzystano fotografie ze zbiorów własnych Miasta Rybnika, Muzeum w Rybniku, Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, archiwum Międzynarodowego Konkursu Fotografii Przemysłowej i Industrialnej FOTO-PEIN, Ogniska Pracy Pozaszkolnej

„Przygoda”, Gazety Rybnickiej, zadania publicznego „Rybnik reWITA”, fotografie autorstwa Roberta Neumanna, Marcina Giby, Dominika Gajdy, Marii Stachowicz-Polak, Adama Zarta, Mariana Mielka oraz fotografie ze zbiorów prywatnych Marka Gruszczyka.

Serdecznie dziękujemy wszystkim osobom i instytucjom, które przyczyniły się do powstania tego Przewodnika.

Wydawca: Miasto Rybnik

Rybnik 2019



Urząd Miasta Rybnika

tel.: 32 43 92 000

fax: 32 42 24 124

e-mail: rybnik@um.rybnik.pl

www.rybnik.eu

