

Sprawdź czy Twoje pismo jest proste

1 Zanim zaczniesz pisać, ustal:

KTO JEST TWOIM ODBIORCĄ

Powinieneś pisać pisma z perspektywy odbiorcy i ważnych rzeczy z jego punktu widzenia.

CO JUŻ WIE TWÓJ ODBIORCA

Czy trzeba wyjaśnić mu wszystko od początku, czy tylko od pewnego etapu?

ZNAJOMOŚĆ DOKUMENTÓW URZĘDOWYCH

Czy Twój czytelnik potrafi je odczytać? Czy często ma z nimi styczność?

CZYNNOŚĆ PO PRZECZYTANIU PISMA

Co Twój czytelnik powinien zrobić po przeczytaniu pisma?



TERAZ MOŻESZ ZABRAĆ SIĘ ZA PISANIE!

2 Opracuj logiczną metodę prezentowania swojej myśli

przykłady:



WEDŁUG ZNACZENIA od spraw najważniejszych, do najmniej ważnych



CHRONOLOGICZNIE
od tego co było, do tego co będzie

i Trzymaj się wybranej metody i stosuj ją konsekwentnie **w całym dokumencie.**

3 Po napisaniu tekstu, spójrz na pismo i zastanów się:



czy najważniejsze informacje znajdują się **na początku** tekstu?











czy ton Twojej wypowiedzi jest **przyjazny**?




czy tekst zawiera **istotne** informacje i nie ma w nim zdań wtrąconych?



czy tekst **odpowiada na pytania** odbiorcy?

-  czy tekst jest podzielony **na akapity**?
-  czy **nagłówki pasują do treści**, która jest pod nimi?
-  czy w **jednym** akapicie jest **jedna** myśl?
-  czy akapit nie przekracza **pięciu wierszy**?
-  czy wymieniając różne elementy zastosowałeś **punktory**?
-  czy słownictwo jest konkretne i **zrozumiałe**?
-  czy **wyjaśniłeś** skróty i fachowe pojęcia?
-  czy zwracasz się do czytelnika **bezpośrednio** (Pani, Pan), a o sobie piszesz **osobowo** (ja, my)?

 Teraz przeczytaj pismo na głos. Miejsca, w których będziesz się **zatrzymywać** są prawdopodobnie do poprawy.

4 Tutaj zwróć uwagę czy:


Nie nadużywasz **strony biernej**, **imiesłówów** lub **form bezosobowych**? Mogą występować tylko wtedy, gdy nie wiadomo kto jest za coś odpowiedzialny lub nie jest to istotne.

Twoje zdania nie są za długie - **15 wyrazów** w zdaniu to już bardzo dużo.

Nie używasz zbyt dużo **rzeczowników odczasownikowych** np. realizowanie, akceptowanie - zamień je na czasowniki.

Szyk w zdaniach jest naturalny: kto – robi – co?

ZASTOSOWAŁEŚ SIĘ DO TYCH RAD?

 Twoje pismo prawdopodobnie jest już **proste i gotowe do wysyłki**. Twój czytelnik powinien zrozumieć je z łatwością.