

**Regulamin pracy Podkomitetu do spraw monitorowania zasady partnerstwa na lata 2014-2020
działającego przy Komitecie do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020**

§ 1.

Powołanie Podkomitetu do spraw monitorowania zasady partnerstwa na lata 2014-2020 i jego kadencja

1. Podkomitet do spraw monitorowania zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na podstawie § 11 ust. 3 Regulaminu pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, zwanego dalej „Komitetem”.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty w dniu 10 lutego 2017 roku.
3. Podkomitet jest powołany na okres realizacji Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020.
4. Okres działania Podkomitetu może być przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań.

§ 2.

Zadania i cel

1. Podkomitet realizuje następujące zadania:
 - 1) monitorowanie realizacji zasady partnerstwa w ramach Umowy Partnerstwa i programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 2) przygotowywanie rekomendacji w zakresie ulepszania dotychczasowych mechanizmów zastosowania zasady partnerstwa oraz prowadzenia konsultacji społecznych;
 - 3) organizowanie spotkań i warsztatów poświęconych zagadnieniom promowania zasady partnerstwa oraz obywatelskich postaw w ramach realizacji perspektywy finansowej UE;
 - 4) analiza propozycji w zakresie realizacji zasady partnerstwa przesyłanych na adres poczty elektronicznej: *partnerstwo@mr.gov.pl*.

§ 3.

Skład i zasady uczestnictwa

1. W skład Podkomitetu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – przedstawiciel partnerów społecznych i gospodarczych, o których mowa w art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 2) Wiceprzewodniczący – przedstawiciel ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 3) Członkowie:
 - a) przedstawiciele strony rządowej w Komitecie.
 - b) przedstawiciele strony samorządowej w Komitecie.
 - c) przedstawiciele partnerów spoza administracji w Komitecie.
2. Członkowie uczestniczą w pracach Podkomitetu osobiście lub poprzez swoich stałych zastępców z prawem głosu.
3. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego lub jego zastępców, mogą

uczestniczyć goście, bez prawa do głosowania,

4. W przypadku permanentnego braku osobistego udziału członka w pracach Podkomitetu, Przewodniczący może wystąpić do podmiotu delegującego o wyznaczenie nowego przedstawiciela do prac w Podkomitecie.

§ 4.

Zasady funkcjonowania

1. Posiedzenia Podkomitetu zwołuje jego Przewodniczący przynajmniej dwa razy w roku. Dodatkowe posiedzenia Podkomitetu mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego, na pisemny wniosek Wiceprzewodniczącego albo każdego z członków Podkomitetu.
2. Przewodniczący Podkomitetu może zlecać, w uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek członków Podkomitetu, opracowanie ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu.
3. Z prac Podkomitetu sporządzane są sprawozdania w cyklu półrocznym, przedstawiane Przewodniczącemu Komitetu oraz członkom Komitetu, zawierające informację o wynikach prac.

§ 5.

Posiedzenia Komitetu

1. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Podkomitetu oraz proponowanego porządku obrad rozsyłane są przez Sekretariat Podkomitetu pocztą elektroniczną do członków Podkomitetu, obserwatorów w Podkomitecie oraz przedstawicielowi Komisji Europejskiej z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych.
2. Z posiedzeń Podkomitetu Sekretariat sporządza w terminie 14 dni notatkę informacyjną zawierającą najistotniejsze ustalenia oraz przekazuje ją do członków Podkomitetu.
3. Członkowie Podkomitetu mogą w terminie 7 dni wnosić uwagi do notatki, o której mowa w punkcie 2. Następnie ostateczna wersja notatki zostaje przesłana do wiadomości członków Podkomitetu.

§ 6.

Obsługa prac

1. Obsługę prac Podkomitetu zapewnia Sekretariat działający w ramach struktury instytucji, której reprezentantem jest Przewodniczący.
2. Komunikacja Sekretariatu Podkomitetu z Członkami Podkomitetu odbywa się, co do zasady, drogą elektroniczną.
3. Sekretariat odpowiada za prowadzenie skrzynki *partnerstwo@mr.gov.pl*.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie sposobu podejmowania decyzji, procedur pisemnych, określania porządku obrad, finansowania Podkomitetu oraz powoływania grup zadaniowych, obowiązują zasady określone odpowiednio w §8, §9, §10, §12 i §15 Regulaminu pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, z wyjątkiem przepisów dotyczących Prezydium, które

nie jest powoływane w przypadku Podkomitetu.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Podkomitetu, Podkomitet może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego regulaminu.