

**Regulamin pracy Podkomitetu do spraw Efektywności Funduszy Unii Europejskiej 2014-2020
działającego przy Komitecie do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020**

§ 1.

Powołanie Podkomitetu do spraw Efektywności Funduszy Unii Europejskiej 2014-2020 i jego kadencja

1. Podkomitet do spraw Efektywności Funduszy Unii Europejskiej 2014-2020, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na podstawie § 11 ust. 3 Regulaminu pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, zwanego dalej „Komitetem” oraz Zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu z 8 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Podkomitetu do spraw Efektywności Funduszy Unii Europejskiej 2014-2020.
2. Zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu pracy Komitetu, niniejszy Regulamin został przyjęty w dniu 10 lutego 2017 roku.
3. Podkomitet jest powołany na okres realizacji Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020.
4. Okres działania Podkomitetu może być przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań.

§ 2.

Zadania i cel

1. Podkomitet realizuje następujące zadania:
 - 1) Analiza sposobu realizacji Planu działań na rzecz zwiększenia efektywności i przyspieszenia realizacji programów w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020, przyjętego przez Radę Ministrów dnia 24 lutego 2016 r.;
 - 2) Wypracowanie propozycji działań podnoszących efektywność realizacji programów Polityki Spójności w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020, na rzecz obszarów wiejskich oraz propozycji kompleksowego systemu monitorowania i oceny efektywności interwencji dla tych obszarów, przy zachowaniu odpowiedniego tempa wydatkowania środków;
 - 3) Identyfikacja głównych czynników obniżających jakość interwencji w ramach funduszy Unii Europejskiej 2014-2020 i opóźniających realizację programów w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020;
 - 4) Wypracowanie propozycji w zakresie działań podnoszących efektywność realizacji programów w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020 o charakterze systemowym i doraźnym;
 - 5) Formułowanie rekomendacji dotyczących efektywności wykorzystania środków w ramach Umowy Partnerstwa, kierowanych do instytucji zarządzających, przedstawianych na forum Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa oraz analiza wyników prac grup roboczych do spraw efektywności powołanych przez instytucje zarządzające na warunkach określonych w rozdziale 5 pkt 6 lit. d Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie Komitetów Monitorujących na lata 2014-2020;
 - 6) Sporządzanie stanowisk i raportów oraz przedstawianie ich na posiedzeniach Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa.
 - 7) Analiza postulatów zgłaszanych na adres poczty elektronicznej: *efektywnefundusze@mr.gov.pl*.
 - 8) Zapoznawanie się z wynikami prac grup działających przy komitetach monitorujących

programy operacyjne na mocy uchwały w sprawie rekomendowania instytucjom zarządzającym programami służącymi realizacji Umowy Partnerstwa 2014-2020 utworzenia grup roboczych do spraw efektywności funduszy Unii Europejskiej 2014-2020.

2. Powyższe zadania przyczyniają się do realizacji celów, jakimi są:

- 1) Efektywne wykorzystanie funduszy polityki spójności dostępnych w latach 2014-2020 gwarantujące utrzymanie się efektów interwencji w czasie oraz tworzącego podstawy do dalszego dynamicznego rozwoju polskiej gospodarki.
- 2) Usprawnienie przepływu informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami systemu wdrażania w sprawach kluczowych dla efektywności wykorzystania środków Polityki Spójności oraz podniesienie poziomu wykorzystania wiedzy, którą dysponują przedstawiciele reprezentujący środowiska beneficjentów i grup docelowych interwencji.

§ 3.

Skład i zasady uczestnictwa

1. W skład Podkomitetu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w urzędzie obsługującym prace ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) Wiceprzewodniczący – przedstawiciel partnerów społecznych i gospodarczych, o których mowa w art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) Członkowie:
 - a) przedstawiciele strony rządowej w Komitecie.
 - b) przedstawiciele strony samorządowej w Komitecie.
 - c) przedstawiciele partnerów spoza administracji w Komitecie.

2. Członkowie uczestniczą w pracach Podkomitetu osobiście lub poprzez swoich stałych zastępców z prawem głosu.

3. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego lub jego zastępców, mogą uczestniczyć goście, bez prawa do głosowania.

W przypadku permanentnego braku osobistego udziału członka w pracach Podkomitetu, Przewodniczący może wystąpić do podmiotu delegującego o wyznaczenie nowego przedstawiciela do prac w Podkomitecie.

§ 4.

Zasady funkcjonowania

1. Posiedzenia Podkomitetu zwołuje jego Przewodniczący. Dodatkowe posiedzenia Podkomitetu mogą być zwoływane z inicjatywy na pisemny wniosek Wiceprzewodniczącego albo każdego z członków Podkomitetu.

2. Przewodniczący Podkomitetu może zlecać, w uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek członków Podkomitetu, opracowanie ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu.

3. Z prac Podkomitetu sporządzane są sprawozdania w cyklu półrocznym, przedstawiane Przewodniczącemu Komitetu oraz członkom Komitetu, zawierające informację o wynikach prac.

§ 5.

Posiedzenia Podkomitetu

1. Informacje na temat terminu planowanego posiedzenia Podkomitetu oraz proponowanego porządku obrad rozsyłane są przez Sekretariat Podkomitetu pocztą elektroniczną do członków Podkomitetu oraz przedstawicielowi Komisji Europejskiej z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
2. Dokumenty będące przedmiotem obrad wysyłane są drogą elektroniczną do członków Komitetu oraz przedstawiciela Komisji Europejskiej, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem Komitetu.
3. Z posiedzeń Podkomitetu Sekretariat sporządza notatkę informacyjną zawierającą najistotniejsze ustalenia oraz przekazuje ją do członków Podkomitetu.
4. Członkowie Podkomitetu mogą w terminie 7 dni wносить uwagi do notatki, o której mowa w punkcie 3. Następnie ostateczna wersja notatki zostaje przesłana do wiadomości członków Podkomitetu.

§ 6.

Obsługa prac

1. Obsługę prac Podkomitetu zapewnia Departament Strategii Rozwoju w Ministerstwie Rozwoju.
2. Komunikacja Sekretariatu Podkomitetu z Członkami Podkomitetu odbywa się, co do zasady, drogą elektroniczną, za pośrednictwem skrzynki pocztowej: *podkomitet.efektywnosc@mr.gov.pl*
3. Sekretariat odpowiada za prowadzenie skrzynki *efektywnefundusze@mr.gov.pl* oraz przekazywanie napływających postulatów Przewodniczącym Grup tematycznych i grup powołanych przy Komitetach Monitorujących programy operacyjne.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie sposobu podejmowania decyzji, procedur pisemnych, określania porządku obrad oraz finansowania Podkomitetu, obowiązują zasady określone odpowiednio w § 8, § 9, § 10 i § 15 Regulaminu pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały.
3. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Podkomitetu, Podkomitet może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego regulaminu.