

REJESTR ZMIAN
w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
w wersji z dnia 17 maja 2016 r.

Zmiany w tekście Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł rozdziału Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 23 lutego 2016 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	Rozdział 1 – Wprowadzenie	<p>1.2. Podstawy prawne, str. 16 i 18-19</p> <p>Dokonano aktualizacji podstaw prawnych w zakresie wdrażania funduszy unijnych w związku z wejściem w życie nowego rozporządzenia delegowanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2016/568 z dnia 29 stycznia 2016 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do warunków i procedur stosowanych w celu ustalenia, czy kwoty, których nie można odzyskać, mają być zwracane przez państwa członkowskie, w przypadku Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 97 z 13.04.2016 r.).</i> <p>Ponadto zaktualizowano katalog wytycznych horyzontalnych.</p>		Dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
2.	Rozdział 2 – Zasady udzielania pomocy w ramach RPO WP 2014-2020	<p>2.4. Polityki horyzontalne, str. 31-33</p> <p>(...)</p> <p>Zasada równości szans i niedyskryminacji jest jedną z naczelných polityk horyzontalnych UE, której propagowanie ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu,</p>	<p>2.4. Polityki horyzontalne, str. 31-33</p> <p>(...)</p> <p>Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jest jedną z naczelných polityk horyzontalnych UE, której propagowanie ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z</p>	Uzupełnienia i doprecyzowanie zapisów.

		<p>niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. (...)</p> <p>Kolejną, mocno akcentowaną zasadą o charakterze horyzontalnym wprowadzoną do polityk unijnych jest zasada równouprawnienia płci, której przestrzeganie gwarantuje kobietom i mężczyznom przypisanie jednakowych praw i obowiązków, a także równy dostęp do zasobów – środków finansowych, szans rozwoju – z których mogliby korzystać. (...)</p> <p>(...) Poza tym więcej szczegółowych informacji, o tym jakie prawa mają osoby z niepełnosprawnościami jako uczestnicy projektów unijnych oraz jakie obowiązki muszą spełnić projektodawcy i instytucje korzystające ze środków unijnych, aby zapewnić dostępność realizowanych projektów, można znaleźć w wydanej przez Ministerstwo Rozwoju publikacji pt. „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich 2014-2020”³⁴.</p> <p>³⁴ Publikacja jest dostępna na nowej podstronie Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój poświęconej realizacji zasady dostępności pod adresem</p>	<p>powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. (...)</p> <p>Kolejną, mocno akcentowaną zasadą o charakterze horyzontalnym wprowadzoną do polityk unijnych jest zasada równouprawnienia płci, której przestrzeganie ma prowadzić do osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, a tym samym gwarantuje jednakowe prawa i obowiązki, a także równy dostęp do zasobów – środków finansowych, szans rozwoju – z których mogliby korzystać. (...)</p> <p>(...) Poza tym więcej szczegółowych informacji, o tym jakie prawa mają osoby z niepełnosprawnościami jako uczestnicy projektów unijnych oraz jakie obowiązki muszą spełnić projektodawcy i instytucje korzystające ze środków unijnych, aby zapewnić dostępność realizowanych projektów, można znaleźć w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju publikacjach, stanowiących uzupełnienie ww. wytycznych, pt. „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich 2014-2020”³⁴ oraz „Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014-2020. Poradnik dla osób realizujących projekty oraz instytucji systemu wdrażania”³⁵.</p> <p>³⁴ Publikacja jest dostępna na nowej podstronie Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój poświęconej realizacji zasady dostępności pod adresem</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	www.power.gov.pl/dostepnosc , także w wersji kontrastowej i migowej.	www.power.gov.pl/dostepnosc , także w wersji kontrastowej i migowej. ³⁵ Publikacja jest dostępna na stronie internetowej Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój www.power.gov.pl .	
3.	Str. 36-37 Ponadto zaktualizowano zapisy dotyczące polityki zwalczania nadużyć finansowych w związku z opracowaniem przez IZ RPO WP dokumentu pn. „ Zasady przeciwdziałania nadużyciom finansowym w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ”.		
4.	2.5. Instrumenty terytorialne, str. 38 (...) Wynegocjowane i uzgodnione pakiety przedsięwzięć uzyskają status priorytetowych, czyli preferowanych do dofinansowania ze środków finansowych RPO WP 2014-2020. Jednakże warunkiem uzyskania dostępu do dofinansowania jest spełnienie przez te przedsięwzięcia wymogów formalnych i merytorycznych wynikających z zapisów RPO WP 2014-2020 oraz osiągnięcie na czas, określony w Porozumieniu, odpowiedniego stopnia gotowości realizacyjnej ³⁹ . ³⁹ W razie konieczności rozdział niniejszego dokumentu dotyczący trybu wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 może zostać uzupełniony o odpowiednie zapisy w zakresie sposobu wyboru projektów do dofinansowania w ramach ZPT.	2.5. Instrumenty terytorialne, str. 38 (...) Wynegocjowane i uzgodnione pakiety przedsięwzięć uzyskają status priorytetowych, czyli preferowanych do dofinansowania ze środków finansowych RPO WP 2014-2020 poprzez przyznanie im maksymalnej liczby punktów w wybranych kryteriach strategicznych w ramach procedury oceny wniosków w trybie konkursowym. Jednakże warunkiem uzyskania dostępu do dofinansowania jest spełnienie przez te przedsięwzięcia wymogów formalnych i merytorycznych wynikających z zapisów RPO WP 2014-2020 oraz osiągnięcie na czas, określony w Porozumieniu, odpowiedniego stopnia gotowości realizacyjnej.	Aktualizacja i doprecyzowanie zapisów.
5.	2.6. Formy wsparcia 2.6.2. Instrumenty finansowe, str. 41	2.6. Formy wsparcia 2.6.2. Instrumenty finansowe, str. 41-42	Aktualizacja i uzupełnienie

		(...) Szczegółowe zasady i zakres wykorzystania IF w ramach RPO WP 2014-2020 oparty jest na ocenie <i>ex-ante</i> , przeprowadzonej przez IZ RPO WP 2014-2020 zgodnie z artykułem 37 ust. 2 i 3 rozporządzenia ogólnego. Ostatni element wieloetapowego procesu oceny <i>ex-ante</i> IF stanowi opracowanie pn. <i>Strategia Inwestycyjna dla instrumentów finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i> , które zostało przyjęte przez Zarząd Województwa Pomorskiego uchwałą nr 1285/100/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. (...)	(...) Szczegółowe zasady i zakres wykorzystania IF w ramach RPO WP 2014-2020 oparty jest na ocenie <i>ex-ante</i> , przeprowadzonej przez IZ RPO WP 2014-2020 zgodnie z artykułem 37 ust. 2 i 3 rozporządzenia ogólnego. Ostatni element wieloetapowego procesu oceny <i>ex-ante</i> IF stanowi opracowanie pn. <i>Strategia Inwestycyjna dla instrumentów finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i> , które zostało przyjęte przez Zarząd Województwa Pomorskiego uchwałą nr 1285/100/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. ⁴² (...) ⁴² Uwzględniając rozstrzygnięcia wynikające z niniejszego dokumentu, uchwałą nr 717/154/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 7 lipca 2016 r., uzupełniono zapisy SzOOP RPO WP dotyczące Działań i Poddziałań RPO WP 2014-2020 objętych wsparciem pozadotacyjnym.	zapisów.
6.		2.7. Polityka przeciwdziałania nadużyciom finansowym i korupcji, str. 42-43 Zaktualizowano zapisy niniejszego rozdziału w związku z opracowaniem przez IZ RPO WP dokumentu pn. „ Zasady przeciwdziałania nadużyciom finansowym w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ”.		Aktualizacja i uzupełnienie zapisów.
7.	Rozdział 3 – Wspólne dla EFRR i EFS zasady dotyczące realizacji projektów objętych wsparciem dotacyjnym w	3.2. Pomoc publiczna, str. 48-49 (...) Pojęcie pomocy publicznej nie zostało precyzyjnie określone w Traktacie ani w wydanych na jego podstawie aktach prawa wtórnego. Jednakże na podstawie art. 107 ust. 1 TFUE można stwierdzić, że aby wsparcie stanowiło	3.2. Pomoc publiczna, str. 49-50 (...) Pojęcie pomocy publicznej nie zostało precyzyjnie określone w Traktacie ani w wydanych na jego podstawie aktach prawa wtórnego. Jednakże na podstawie art. 107 ust. 1 TFUE można stwierdzić, że aby wsparcie stanowiło	Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.

	ramach RPO WP 2014-2020	pomoc publiczną, muszą zaistnieć łącznie wymienione poniżej warunki: (...)	pomoc publiczną, muszą zaistnieć łącznie wymienione poniżej warunki: (...) Należy także zwrócić uwagę na dokument Komisji Europejskiej pt. <i>Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE</i> ⁴⁹ . Zawiadomienie to jest swoistym podsumowaniem wiedzy o pojęciu pomocy publicznej, opracowanym na podstawie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE i dotychczasowej praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej. Można także oczekiwać, że sama Komisja będzie od tej pory w swojej praktyce definiowała pojęcie pomocy publicznej tak, jak opisała to w Zawiadomieniu. Dlatego też Zawiadomienie, chociaż nie jest aktem prawa powszechnie obowiązującego, może stać się cennym przewodnikiem dla wszystkich przeprowadzających analizę występowania pomocy publicznej w projekcie. (...) ⁴⁹ Dokument dostępny pod adresem: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719%2805%29&from=EN .	
8.		Str. 55-56 Ponadto zaktualizowano katalog programów pomocowych w związku z wejściem w życie <i>rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> (Dz. U. poz. 899).		Dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
9.		3.3. Dochód w projekcie, str. 55 i 58 (...)	3.3. Dochód w projekcie, str. 56-57 i 59 (...)	Doprecyzowanie i uzupełnienie

		<p>I. Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia) – to dochody o charakterze jednostkowym, incydentalnym, niebędące wynikiem działalności operacyjnej projektu i z zasady niemożliwe do przewidzenia przez beneficjenta na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Można je scharakteryzować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – są związane z realizacją projektu; – nie stanowią dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego, ponieważ, jak wspomniano wyżej, nie są związane z fazą operacyjną projektu tylko fazą inwestycyjną; (...) <p>Więcej informacji na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowane w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajduje się w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu, i Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020⁵⁹.</p>	<p>I. Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia) – to dochody, o których mowa art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, o charakterze jednostkowym, incydentalnym, niebędące wynikiem działalności operacyjnej projektu a generowane wyłącznie podczas jego wdrażania i z zasady niemożliwe do przewidzenia przez beneficjenta na etapie składania wniosku o dofinansowanie, które są wykazane przez beneficjenta nie później niż we wniosku o płatność końcową.</p> <p>Można je scharakteryzować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – są związane z realizacją projektu; – nie stanowią dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego, ponieważ, jak wspomniano wyżej, nie są związane z fazą operacyjną projektu (okresem eksploatacji projektu) tylko fazą inwestycyjną (okresem jego realizacji); (...) <p>Więcej informacji na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowane w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajduje się w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu, i Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020⁶³.</p> <p>Ponadto szczegółowe zasady dotyczące zakresu stosowania przepisów obu artykułów rozporządzenia ogólnego, tj. art.</p>	<p>zapisów.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

			61 (projekty generujące dochód po ukończeniu) lub art. 65 (projekty generujące dochód w trakcie realizacji) w przypadku projektów realizowanych w ramach cross-financingu znajdują się w rozdziale nr 3.4 niniejszego dokumentu, poświęconym temu mechanizmowi finansowania projektów.	
		⁵⁹ Nr MliR/H/2014-2020/7(01)03/2015.	⁶³ Nr MliR/H/2014-2020/7(01)03/2015.	
10.	3.4. Cross-financing (instrument elastyczności), str. 72			Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów
	Uzupełniono zapisy rozdziału o zasady dotyczące zakresu stosowania przepisów art. 61 rozporządzenia ogólnego (projekty generujące dochód po ukończeniu) lub art. 65 rozporządzenia ogólnego (projekty generujące dochód w trakcie realizacji) w przypadku projektów realizowanych w ramach cross-financingu.			
11.	3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania 3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym 3.7.1.3. Etapy oceny i wyboru projektów do dofinansowania, str. 95, 99-100 a. Ocena preselekcyjna (EFS) (...) <p>Preselekcja projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru uproszczonych wniosków o dofinansowanie projektu. (...)</p> <u>Rozstrzygnięcie konkursu</u> (...)	3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania 3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym 3.7.1.3. Etapy oceny i wyboru projektów do dofinansowania, str. 97, 101-102 a. Ocena preselekcyjna (EFS) (...) <p>Preselekcja projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru. (...)</p> <u>Rozstrzygnięcie konkursu</u> (...)		Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów

	<p>Pisemna informacja o wyniku ostatniego etapu oceny i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu ZWP, na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania. W przypadku uzyskania przez projekt negatywnej oceny strategicznej I stopnia lub niewybrania projektu do dofinansowania informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.¹⁰¹</p> <p>(...)</p> <p>¹⁰¹ Szczegółowy opis procedury odwoławczej znajduje się w podrozdziale nr 3.7.1.4 niniejszego dokumentu.</p>	<p>Pisemna informacja o wyniku ostatniego etapu oceny i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu ZWP, na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania. W przypadku uzyskania przez projekt negatywnej oceny strategicznej I stopnia a w przypadku projektów EFS łącznie negatywnej oceny wykonalności i strategicznej I stopnia lub niewybrania projektu do dofinansowania informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.¹⁰⁵</p> <p>(...)</p> <p>¹⁰⁵ Szczegółowy opis procedury odwoławczej znajduje się w podrozdziale nr 3.7.1.4 niniejszego dokumentu.</p>	
12.	<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.3. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym</p> <p>3.7.3.2. Ocena projektów pozakonkursowych, str. 108, 110-111</p> <p>(...)</p> <p>Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty objęte trybem pozakonkursowym dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP)¹¹⁰ w podkomisjach odpowiadających etapom oceny. Szczegółowe zasady pracy KOP określa odrębny regulamin.</p> <p>(...)</p>	<p>3.7 Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.3 Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym</p> <p>3.7.3.2 Ocena projektów pozakonkursowych, str. 110, 112-113</p> <p>(...)</p> <p>Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty objęte trybem pozakonkursowym dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) w podkomisjach odpowiadających etapom oceny. Szczegółowe zasady pracy KOP określa odrębny regulamin.</p> <p>(...)</p>	<p>Zmiana porządkowa.</p> <p>Przypis nr 110 został usunięty, a jego treść przeniesiona do podrozdziału 3.7.4.2. Ocena projektów pozakonkursowych – mechanizm ZIT.</p>

		<p>¹¹⁰ W przypadku projektów realizujących cele Poddziałania objętych mechanizmem ZIT przewiduje się udział przedstawicieli Związku ZIT w ich ocenie. Szczegółowe zasady zostaną doprecyzowane po zawarciu porozumienia pomiędzy IZ RPO WP a Związkiem ZIT.</p> <p>b. Ocena merytoryczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena wykonalności <p>(...)</p> <p>Ocena wykonalności jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę, które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. Wnioskodawca powinien złożyć je w formie pisemnej w terminie wskazanym w ww. piśmie.</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena strategiczna I stopnia <p>(...)</p> <p>Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę, które mają na celu doprowadzenie projektu do</p>	<p>b. Ocena merytoryczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena wykonalności <p>(...)</p> <p>Ocena wykonalności jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W przypadku projektów EFRR w trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę, które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. Wnioskodawca powinien złożyć je w formie pisemnej w terminie wskazanym w ww. piśmie. W przypadku projektów EFS ocena wykonalności i strategiczna I stopnia jest dokonywana łącznie, a ewentualne uzupełnienia lub korekty odnoszą się do łącznej oceny wykonalności i strategicznej I stopnia.</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena strategiczna I stopnia <p>(...)</p> <p>Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę,</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>maksymalnej zgodności z kryteriami. Po spełnieniu wszystkich kryteriów strategicznych I stopnia wniosek zostaje zakwalifikowany do zatwierdzenia przez ZWP.</p> <p>(...)</p>	<p>które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. W przypadku projektów EFRR po spełnieniu wszystkich kryteriów strategicznych I stopnia oraz w przypadku projektów EFS, po spełnieniu łącznie kryteriów wykonalności i strategicznych I stopnia, wniosek zostaje zakwalifikowany do zatwierdzenia przez ZWP.</p> <p>(...)</p>	
13.	<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.4. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym – mechanizm ZIT</p> <p>3.7.4.2. Ocena projektów pozakonkursowych – mechanizm ZIT, str. 113</p> <p>(...)</p> <p>Ocena projektów prowadzona jest etapami odpowiadającymi, co do zasady, poszczególnym rodzajom oceny. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie więcej niż jednego rodzaju oceny w ramach jednego etapu.</p> <p>(...)</p>	<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.4. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym – mechanizm ZIT</p> <p>3.7.4.2. Ocena projektów pozakonkursowych – mechanizm ZIT, str. 115</p> <p>(...)</p> <p>Ocena projektów prowadzona jest etapami odpowiadającymi, co do zasady, poszczególnym rodzajom oceny. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie więcej niż jednego rodzaju oceny w ramach jednego etapu.</p> <p>Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty objęte trybem pozakonkursowym dla mechanizmu ZIT dokonuje KOP, w ramach której przewiduje się udział ekspertów wskazanych przez Związek ZIT. Szczegółowe zasady pracy KOP określa odrębny regulamin.</p> <p>(...)</p>	<p>Zmiana porządkowa.</p> <p>Przeniesienie treści przypisu nr 110 usuniętego z podrozdziału 3.7.3.2. Ocena projektów pozakonkursowych.</p>
14.	<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.5. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie</p>	<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.5. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie</p>

		<p>zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych, str. 117</p> <p>(...)</p> <p>Ocena strategiczna II stopnia jest oceną wspólną dokonywaną w oparciu o jeden zestaw kryteriów strategicznych II stopnia dla Działań 6.1/6.2 (w zależności, które Działanie zostanie wybrane przez Wnioskodawcę) i Działania 8.1.</p> <p>(...)</p>	<p>zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych, str. 119</p> <p>(...)</p> <p>Ocena strategiczna II stopnia jest oceną wspólną dokonywaną w oparciu o jeden zestaw kryteriów strategicznych II stopnia dla Działań 6.1/6.2 (w zależności, które Działanie zostanie wybrane przez Wnioskodawcę) i Działania 8.1.</p> <p>Na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego w trybie konkursowym, w przypadku uzyskania negatywnej oceny, przysługuje procedura odwoławcza. Ze względu na specyfikę tych projektów zasady procedury odwoławczej różnią się nieznacznie od opisanych w podrozdziale nr 3.7.1.4. niniejszego dokumentu. W związku z powyższym pewne modyfikacje standardowej procedury odwoławczej w projektach rewitalizacyjnych zostaną każdorazowo szczegółowo określone w odpowiednich regulaminach konkursów.</p> <p>(...)</p>	<p>zapisów.</p>
<p>15.</p>		<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR</p> <p>3.9.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR, str. 124-125</p> <p>Uzupełniono listę dodatkowych dokumentów, które beneficjent jest zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o następujące zapisy:</p> <p>6) W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie pisemnej informacji nt. wybranego sposobu rozliczania projektu za pomocą SL2014 (możliwości rozliczania projektu zostały opisane w podrozdziale nr 3.9.3.3. <i>Składanie wniosku o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020</i>)</p> <p>8) Zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia beneficjenta oraz partnerów o otrzymanej pomocy</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów w związku z doświadczeniami po przeprowadzonych dotychczas konkursach w ramach RPO WP 2014-2020.</p>	

		<p>de minimis, które stanowi załącznik nr 6.1.a do wniosku o dofinansowanie</p> <p>10) Informacji o adresach e-mail, za pomocą których beneficjent oraz ewentualni partnerzy uzyskają dostęp do narzędzia informatycznego służącego do przesyłania wymaganych dokumentów/plików dotyczących zamówień publicznych przez beneficjenta do IZ RPO WP.</p>		
16.		<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFRR</p> <p>3.9.3.3. Składanie wniosku o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR, str. 132</p> <p>(...)</p> <p>Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia jego poniesienia.</p> <p>(...)</p>	<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFRR</p> <p>3.9.3.3. Składanie wniosku o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR, str. 134</p> <p>(...)</p> <p>Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia jego poniesienia. W przypadku rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych i stawek ryczałtowych powyższy wymóg nie znajduje zastosowania.</p> <p>(...)</p>	<p>Dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.</p>
17.		<p>Str. 136-137</p> <p>Ponadto wprowadzono zapisy dotyczące możliwych sposobów przekazywania/wprowadzania danych do SL2014 w przypadku projektów partnerskich.</p>		<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów</p>
18.		<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR</p>	<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR</p>	<p>Aktualizacja i uzupełnienie zapisów</p>

		<p>3.9.4.1. Weryfikacja „ex-ante” dokumentacji udzielanych zamówień w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR w siedzibie IZ RPO WP/IP („on the desk”), str. 142</p> <p>(...)</p> <p>Dokumentację przetargową związaną z projektem, w zakresie określonym poniżej, należy rejestrować w module SL2014 <i>Zamówienia publiczne</i> w sposób opisany w <i>Podręczniku Beneficjenta do SL2014</i>, opublikowanym na stronie internetowej Programu www.rpo.pomorskie.eu, oraz dodatkowo we wskazanym przez IZ RPO WP narzędziu informatycznym stosowanym do przesyłania wymaganych dokumentów/plików przez beneficjenta do IZ RPO WP, które obecnie jest w trakcie przygotowania.</p> <p>(...)</p>	<p>3.9.4.1. Weryfikacja „ex-ante” dokumentacji udzielanych zamówień w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR w siedzibie IZ RPO WP/IP („on the desk”), str. 145</p> <p>(...)</p> <p>Dokumentację przetargową związaną z projektem, w zakresie określonym poniżej, należy rejestrować w module SL2014 <i>Zamówienia publiczne</i> w sposób opisany w <i>Podręczniku Beneficjenta do SL2014</i>, opublikowanym na stronie internetowej Programu www.rpo.pomorskie.eu, oraz dodatkowo w przygotowanym przez IZ RPO WP narzędziu informatycznym stosowanym do przesyłania wymaganych dokumentów/plików przez beneficjenta do IZ RPO WP, które znajduje się pod adresem internetowym https://fileshare-dpr.pomorskie.eu. Dostęp do tego narzędzia informatycznego beneficjenci uzyskują za pomocą adresu e-mail, który mają obowiązek podać IZ RPO WP na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, zaś instrukcja korzystania z niego zamieszczona jest na stronie Programu www.rpo.pomorskie.eu.</p> <p>(...)</p>	
19.		<p>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</p> <p>3.10.1. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</p> <p>3.10.1.1. Ogólne zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu ze środków EFS</p> <p>3.10.1.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS, str. 159</p> <p>oraz</p> <p>3.10.1.1.3. Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie projektu ze środków EFS, str. 156</p> <p>Wykreślono podrozdział nr 3.10.1.1.3, a usunięte z niego zapisy zmodyfikowano i przeniesiono do podrozdziału nr</p>	<p>Zmiana wprowadzona celem ujednoczenia zapisów dokumentu.</p>	

		<p>3.10.1.1.1:</p> <p>Do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu oraz portalu funduszy europejskich zamieszczana będzie informacja o podpisaniu umowy o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WP 2014-2020. W informacji tej zawarte będą następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer wniosku, - nazwa beneficjenta, - tytuł projektu, - wartość projektu, - kwota oraz procent dofinansowania, jakie otrzymał projekt. 		
20.		<p>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</p> <p>3.10.1. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</p> <p>3.10.1.4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy dofinansowanej ze środków EFS</p> <p>3.10.1.4.1. Złożenie zabezpieczenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS, str. 157</p> <p>(...)</p> <p>Zasadą jest, iż w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN, a także gdy beneficjent jest podmiotem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, ze zm.), tj.</p>	<p>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</p> <p>3.10.1. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</p> <p>3.10.1.4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy dofinansowanej ze środków EFS</p> <p>3.10.1.4.1. Złożenie zabezpieczenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS, str. 160</p> <p>(...)</p> <p>Zasadą jest, iż w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN lub gdy beneficjent jest podmiotem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, ze zm.), tj.</p>	Zmiana redakcyjna.

	<p>podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowiąc będą załączniki do regulaminu konkursu.</p> <p>(...)</p>	<p>podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowiąc będą załączniki do regulaminu konkursu.</p> <p>(...)</p>	
21.	<p>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</p> <p>3.10.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFS</p> <p>3.10.3.3. Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku beneficjenta o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS, str. 164-165</p> <p>Każdy wniosek o płatność złożony do IZ RPO WP/IP podlega weryfikacji pod względem: formalnym, merytorycznym i finansowym.</p> <p><u>Weryfikacja formalna</u> służy sprawdzeniu, czy wniosek spełnia wymagania określone przez IZ RPO WP/IP dla tego rodzaju dokumentów. Przede wszystkim badana jest kompletność złożonego wniosku oraz czy został wypełniony zgodnie z <i>Podręcznikiem Beneficjenta do SL2014</i>, dostępnym na stronie internetowej Programu www.rpo.pomorskie.eu.</p> <p><u>Weryfikacja merytoryczna</u> polega na sprawdzeniu, czy wszystkie wydatki wykazane we wniosku zostały poniesione na realizację projektu i są zgodne z przepisami prawa UE i prawa krajowego, a także czy zostały poniesione w terminie kwalifikowalności wydatków właściwym dla projektu.</p>	<p>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</p> <p>3.10.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFS</p> <p>3.10.3.3. Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku beneficjenta o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS, str. 167-168</p> <p>Każdy wniosek o płatność złożony do IZ RPO WP/IP podlega weryfikacji pod względem: formalnym, merytorycznym i finansowym.</p> <p><u>Weryfikacja formalna</u> dotyczy sprawdzenia strony formalnej wniosku i załączonych dokumentów, tj. w szczególności: czy wniosek o płatność beneficjenta został prawidłowo wypełniony od strony formalnej, czy załączono¹⁷³ wersje elektroniczne dokumentów wymagane odpowiednimi wytycznymi/zaleceniami/decyzją/umową o dofinansowanie.</p> <p><u>Weryfikacja merytoryczna</u> dotyczy sprawdzenia części sprawozdawczej wniosku o płatność beneficjenta tj. w szczególności: postępu rzeczowego i finansowego w realizacji projektu, informacji nt. problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu oraz analizę ich wpływu na prawidłowość realizacji projektu.</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów</p>

		<p>Weryfikacja finansowa polega na sprawdzeniu, czy wnioskowane kwoty nie przekroczą limitu wyznaczonego w umowie/decyzji o dofinansowaniu, czy w ramach projektu nie ma przypisanych kwot do zwrotu oraz czy w ramach projektu nie wycofano części lub całości wkładu UE do projektu.</p> <p>Po zweryfikowaniu przez IZ RPO WP/IP wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych oraz akceptacji zawartej we wniosku części sprawozdawczej dotyczącej przebiegu realizacji projektu, beneficjent otrzyma informację, przekazaną drogą elektroniczną za pomocą SL2014, o kwocie poświadczonych wydatków kwalifikowalnych oraz zatwierdzonej kwocie do wypłaty. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, IZ RPO WP/IP załącza do informacji uzasadnienie.</p> <p>(...) Do czasu uzupełnienia braków lub usunięcia stwierdzonych błędów bądź złożenia przez beneficjenta wymaganych wyjaśnień weryfikacja wniosku jest wstrzymana. Brak odpowiedzi ze strony beneficjenta we wskazanym terminie, może spowodować wstrzymanie dofinansowania projektu. IZ RPO WP/IP może również wstrzymać dofinansowanie w przypadku, gdy (...)</p>	<p>Weryfikacja finansowa dotyczy sprawdzenia części finansowej wniosku o płatność beneficjenta oraz załączonych dokumentów pod względem finansowym tj. w szczególności: zgodności informacji zamieszczonych w tabelach finansowych wniosku o płatność beneficjenta z dokumentami towarzyszącymi, poprawności rachunkowej tabel finansowych wniosku o płatność beneficjenta, czy wnioskowane kwoty nie przekroczą limitu wyznaczonego w umowie/decyzji o dofinansowaniu, czy w ramach projektu nie ma przypisanych kwot do zwrotu oraz czy w ramach projektu nie wycofano części lub całości wkładu UE do projektu.</p> <p>Po zweryfikowaniu przez IZ RPO WP/IP wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych oraz akceptacji zawartej we wniosku części sprawozdawczej dotyczącej przebiegu realizacji projektu, beneficjent otrzyma informację, przekazaną drogą elektroniczną za pomocą SL2014, o kwocie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych oraz zatwierdzonej kwocie do wypłaty. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, IZ RPO WP/IP załącza do informacji uzasadnienie.</p> <p>(...) Brak odpowiedzi ze strony beneficjenta we wskazanym terminie, może spowodować wstrzymanie dofinansowania projektu. IZ RPO WP/IP może również wstrzymać dofinansowanie w przypadku, gdy (...)</p> <p>¹⁷³ Jako „załączenie” należy rozumieć również przekazanie w elektronicznej wersji dowodów księgowych za pomocą</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			systemu teleinformatycznego.	
22.		3.11. Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR i EFS, str. 186-187 Zmodyfikowano zapisy tabeli przedstawiającej w sposób uproszczony zasady ponoszenia wydatki kwalifikowalne w ramach zadań objętych projektem w zakresie zamówień o wartości < 20 000 PLN netto.		Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów.
23.		3.15. Informacja i promocja projektów, str. 197 (...) <p>Podkreślenia wymaga fakt, że wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z projektem, a także dokumenty podawane do wiadomości publicznej oraz materiały muszą zawierać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; – w konfiguracji z innymi znakami, znak Funduszy Europejskich należy umieszczać zawsze z lewej strony, znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego bądź Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej strony, natomiast znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego powinien znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami; – dozwolone są także dwa układy pionowe znaków, w sytuacjach, gdy nie jest możliwe bądź wskazane stosowanie układu poziomego, w których znak Funduszy Europejskich znajduje się na górze, znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do 	3.15. Informacja i promocja projektów, str. 200 (...) <p>Podkreślenia wymaga fakt, że wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z projektem, a także dokumenty podawane do wiadomości publicznej oraz materiały muszą zawierać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; – w konfiguracji z innymi znakami, znak Funduszy Europejskich należy umieszczać zawsze z lewej strony, znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz nazwy funduszu, z którego współfinansowany jest projekt, z prawej strony, natomiast znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego powinien znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami; – dozwolony jest także układ pionowy znaków, w sytuacjach, gdy nie jest możliwe bądź wskazane stosowanie układu poziomego, w których znak Funduszy Europejskich znajduje się na górze, znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz nazwy funduszu, z którego 	Doprecyzowanie zapisów.

		Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego bądź Europejskiego Funduszu Społecznego znajduje się na dole, natomiast znak Województwa Pomorskiego pomiędzy tymi znakami. (...)	współfinansowany jest projekt, znajduje się na dole, natomiast znak Województwa Pomorskiego pomiędzy tymi znakami. (...)	
24.	Rozdział 5 – Załączniki	Str. 209 W wykazie załączników do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 dodano nowy załącznik nr: <i>3.6. Wytyczne do Strategii Biznesowej stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i>		Aktualizacja zapisów.

Zmiany w załącznikach do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł załącznika do Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 17 maja 2016 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	Załącznik nr 1 – Wzory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z instrukcjami ich	Załącznik nr 1.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, str. 4 Sekcja G. Lista załączników 1. Studium wykonalności	Załącznik nr 1.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, str. 4 Sekcja G. Lista załączników 1. Studium wykonalności/Strategia Projektu Grantowego/Strategia Biznesowa	Uzupełnienie zapisów.
2.		Załącznik nr 1.2. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Załącznik nr 1.4. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego	Załącznik nr 1.2. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Załącznik nr 1.4. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego	Doprecyzowanie zapisów.

	wypełniania	<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 1.1.1</p> <p>Załącznik nr 1.6. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 2.2.1</p> <p>Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy, str. 8</p> <p>B.4. Rodzaj działalności gospodarczej</p> <p>Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy rodzaj działalności gospodarczej, w którą wpisuje się działalność statutowa wnioskodawcy.</p>	<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 1.1.1</p> <p>Załącznik nr 1.6. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 2.2.1</p> <p>Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy, str. 8</p> <p>B.4. Rodzaj działalności gospodarczej</p> <p>Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy rodzaj działalności gospodarczej, który dotyczy obszaru działalności projektu.</p>	
3.		<p>Załącznik nr 1.11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>Sekcja F. Zakres finansowy projektu</p> <p>Tabela F 1. Szczegółowy budżet projektu, str. 14</p> <p>W pierwszej kolumnie w ramach kosztów pośrednich zmieniono zapis w polu z „automatycznie wyliczony %” na „uzupełniony %”.</p>		
4.		<p>Załącznik 1.12. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>Sekcja F. Zakres finansowy projektu</p> <p>Tabela F 1. Szczegółowy budżet projektu, str. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> Koszty pośrednie <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów realizowanych na podstawie</p>	<p>Załącznik 1.12. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>Sekcja F. Zakres finansowy projektu</p> <p>Tabela F 1. Szczegółowy budżet projektu, str. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> Koszty pośrednie <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów realizowanych na podstawie</p>	<p>Aktualizacja, doprecyzowanie i uspoźnienie zapisów.</p>

		<p>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, katalog kosztów pośrednich określony jest w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) a stawka ryczałtowa kosztów pośrednich¹ jest określana przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż poziom wskazany w tej ustawie².</p> <p>¹ Podstawa wyliczenia stawki ryczałtowej nie jest pomniejszana o ewentualne korekty finansowe wynikające ze zwrotów od uczestników projektu.</p> <p>² Na podstawie art. 9 ust. 2d pkt 3 ww. ustawy.</p>	<p>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, katalog kosztów pośrednich określony jest w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) a stawka ryczałtowa kosztów pośrednich¹ jest określana przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż poziom wskazany w tej ustawie² GWA automatycznie wyliczy na podstawie wskazanej przez wnioskodawcę wartości procentowej kosztów pośrednich wartość kosztów pośrednich w złotych w ramach projektu jaka będzie przeznaczana na koszty pośrednie.</p> <p>¹ Podstawa wyliczenia stawki ryczałtowej nie jest pomniejszana o ewentualne korekty finansowe wynikające ze zwrotów od uczestników projektu.</p> <p>² Na podstawie art. 9 ust. 2d pkt 3 ww. ustawy.</p>	
5.	<p>Załącznik nr 2 – Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w</p>	<p>Zaktualizowano zapisy instrukcji przede wszystkim w zakresie dotyczącym załączników specyficznych dla danego typu przedsięwzięcia, w tym m.in. dodano nowy załącznik <i>Wzór wniosku o wydanie opinii Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego</i>, obowiązkowy w przypadku projektów realizowanych w ramach Działania 4.2.</p>		<p>Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.</p>

	ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020		
6.	Załącznik nr 3 – Wytyczne do Studiów Wykonalności/Biznes planów/Strategii Projektu Grantowego/Strategii Biznesowej	Dokonano doprecyzowania i uzupełnienia treści Załącznika nr 3.2. <i>Wytyczne do Studium Wykonalności stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.1.1 i Działania 1.2.</i>	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.
7.	stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dokonano doprecyzowania i uzupełnienia treści Załącznika nr 3.5. <i>Wytyczne do Strategii Projektu Grantowego stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z europejskiego funduszu rozwoju regionalnego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014-2020.</i>	
8.		Wprowadzono nowy <i>Załącznik nr 3.6. Wytyczne do Strategii Biznesowej stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</i>	
9.	Załącznik nr 4 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności	Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia treści wytycznych, w tym w szczególności w zakresie zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Działań 1.2. <i>Transfer wiedzy do gospodarki, 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne, 10.3. Odnawialne źródła energii, 10.4 Redukcja emisji, 11.1. Ograniczanie zagrożeń naturalnych i 11.2.</i>	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.

	wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Gospodarka odpadami oraz Poddziałania 2.2.1. Inwestycje profilowane – wsparcie dotacyjne, 2.4.2. Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta i 2.4.3. Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu RPO WP 2014-2020 w Rozdziale 9 Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych osiach priorytetowych, działaniach i poddziałaniach RPO WP 2014-2020 przedmiotowych wytycznych.		
10.	Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia treści załącznika przede wszystkim w związku z wydaniem przez Komisję Europejską dokumentu pt. <i>Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE</i> . Ponadto dodano zapisy nowego podrozdziału 5.9. <i>Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> (Dz. U. poz. 899).		Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
11.	Załącznik nr 7 – System wskaźników w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<p>W Załączniku nr 7.1. <i>Tabela wskaźników produktu i rezultatu na poziomie projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</i> dodano nowe wskaźniki produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> w ramach Poddziałania 9.1.1. <i>Transport Miejski – mechanizm ZIT</i> i 9.1.2. <i>Transport Miejski</i> RPO WP 2014-2020 – Liczba utworzonych systemów roweru miejskiego; w ramach Poddziałania 10.1.1. <i>Efektywność energetyczna - mechanizm ZIT - wsparcie dotacyjne</i> RPO WP 2014-2020 – Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii. 		Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.
12.		<p>Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1. SYSTEM WSKAŹNIKÓW W RPO WP 2014-2020, str. 4, 5</p> <p>Wspólne wskaźniki produktu i rezultatu określone zostały w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i</p>	<p>Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1. SYSTEM WSKAŹNIKÓW W RPO WP 2014-2020, str. 4, 5</p> <p>Wspólne wskaźniki produktu i rezultatu określone zostały w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i</p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.

		<p>Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 oraz, w stosownych przypadkach, wskaźniki specyficzne dla Programu są wykorzystywane zgodnie z art. 27 ust. 4 i art. 96 ust. 2 lit. b) ppkt (ii) i (iv) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, natomiast wskaźniki kluczowe zostały opracowane na podstawie art.26 ust. 2 ustawy.</p> <p>(...)</p> <p>Ponadto, Wnioskodawca, w przypadku realizacji adekwatnego wsparcia, jest zobowiązany do określenia wskaźników horyzontalnych, odnoszących się do efektów interwencji w kluczowych dla KE obszarach tj. (...)</p>	<p>Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 oraz, w stosownych przypadkach, wskaźniki specyficzne dla Programu są wykorzystywane zgodnie z art. 27 ust. 4 i art. 96 ust. 2 lit. b) ppkt (ii) i (iv) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, natomiast wskaźniki kluczowe zostały opracowane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) (zwanej dalej: „ustawą wdrożeniową”).</p> <p>(...)</p> <p>Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia wskaźników horyzontalnych, odnoszących się do efektów interwencji w kluczowych dla KE obszarach tj. (...)</p>	
13.		<p>Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>2. INFORMACJE DLA BENEFICJENTA</p> <p>2.1. Zasady dotyczące doboru wskaźników w projekcie, str. 6-7</p> <p>(...)</p> <p>Wnioskodawca na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest do wyboru w generatorze wniosków aplikacyjnych wskaźników w zależności od specyfiki oferowanego w projekcie wsparcia, zgodnie z katalogiem wskaźników wskazanym w Regulaminie konkursu/naboru, określonych przez instytucję ogłaszającą konkurs (IOK). Matryca wskaźników RPO WP 2014-2020 dla OP 3, 5 i 6 finansowanych ze środków EFS, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych <i>Zasad</i>.</p>	<p>Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>2. INFORMACJE DLA BENEFICJENTA</p> <p>2.1. Zasady dotyczące doboru wskaźników w projekcie, str. 6-7</p> <p>(...)</p> <p>Wnioskodawca na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest do wyboru w generatorze wniosków aplikacyjnych wskaźników w zależności od specyfiki oferowanego w projekcie wsparcia, zgodnie z katalogiem wskaźników wskazanym w Regulaminie konkursu/wezwanu. Matryca wskaźników RPO WP 2014-2020 dla OP 3, 5 i 6 finansowanych ze środków EFS, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych <i>Zasad</i>.</p>	

		Zadeklarowane przez wnioskodawcę i pozytywnie ocenione wskaźniki stanowią część umowy o dofinansowanie. Każda umowa musi uwzględnić co najmniej jeden wskaźnik z WLWK 2014 odpowiadający działaniom zaplanowanym w ramach projektu. (...)	Zadeklarowane przez wnioskodawcę i pozytywnie ocenione wskaźniki stanowią część umowy o dofinansowanie (określone są we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu). (...)	
14.		<p>Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>2. INFORMACJE DLA BENEFICJENTA</p> <p>2.3. Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie, str. 7, 8</p> <p>Uczestnika projektu należy również poinformować o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.</p> <p>(...)</p> <p>Wiek uczestników projektów będących osobami fizycznymi liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p> <p>Ponowny pomiar wskaźników rezultatu dla danego uczestnika będzie miał miejsce po zakończeniu jego udziału w projekcie.</p> <p>(...)</p>	<p>Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>2. INFORMACJE DLA BENEFICJENTA</p> <p>2.3. Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie, str. 7, 8</p> <p>Uczestnika projektu należy również poinformować o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.</p> <p>(...)</p> <p>Wiek uczestników projektów będących osobami fizycznymi liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Zakończenie udziału uczestnika w projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).</p> <p>(...)</p>	
15.		Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego	Załącznik 7.2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego	

		<p>2. INFORMACJE DLA BENEFICJENTA</p> <p>2.4. Moment pomiaru wskaźników w projekcie, str. 9</p> <p>(...)</p> <p>– Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnotowują efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego. (...)</p>	<p>2. INFORMACJE DLA BENEFICJENTA</p> <p>2.4. Moment pomiaru wskaźników w projekcie, str. 9</p> <p>(...)</p> <p>– Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnotowują efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (chyba że definicja wskaźnika precyzuje inny moment jego pomiaru). (...)</p>	
16.		<p>Załącznik nr 1 do załącznika 7.2 Zakres danych</p> <p>Na stronie 1 usunięto przypis nr 1 w brzmieniu: Informacje dot. sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa, odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. Szczegółowa definicja została wskazana w załączniku nr 2.</p> <p>Na stronie 1 i 3 usunięto odniesienie do załącznika do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>		
17.	Załącznik nr 8 – Wzory umów o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla	<p>Zmodyfikowano treść Załącznika nr 8.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym w szczególności dodano nowy załącznik nr 5, określający mechanizm monitorowania i wycofania dotyczy projektów realizowanych w Działaniu 1.2, oraz doprecyzowano i uzupełniono treść załącznika nr 4, określającego obowiązki informacyjne beneficjenta, w związku z opublikowaniem przez MR nowej wersji <i>Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.</i></p>		Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
18.		<p>We wzorach umów o dofinansowanie projektów z EFS w ramach RPO WP 2014-2020, stanowiących załączniki nr 8.2 i 8.3 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020, usunięto tabelę na końcu umowy.</p>		Uzupełnienie i aktualizacja

19.	Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<p>Załącznik 2 do załącznika 8.2 Załącznik 2 do załącznika 8.3 załącznik 2 do załącznika 8.4</p> <p>Przypis nr 1: Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału. W systemie teleinformatycznym SL2014 przedmiotowy wiersz uzupełniany jest automatycznie.</p>	<p>Załącznik 2 do załącznika 8.2 Załącznik 2 do załącznika 8.3 załącznik 2 do załącznika 8.4</p> <p>Przypis nr 1: Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału. W SL2014 przedmiotowy wiersz uzupełniany jest automatycznie.</p>	zapisów.
20.		<p>Załącznik 5 do załącznika 8.2 Załącznik 5 do załącznika 8.3 załącznik 5 do załącznika 8.4</p> <p>2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu? Pierwsza kolumna tabelki, str. 1-2 Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego korzystasz. (...) Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. (...)</p>	<p>Załącznik 5 do załącznika 8.2 Załącznik 5 do załącznika 8.3 załącznik 5 do załącznika 8.4</p> <p>2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu? Pierwsza kolumna tabelki, str. 1-2 Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Twój projekt. (...) Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczanie dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów/programów współfinansowanych z wielu</p>	

			funduszy (patrz punkt 7). (...)	
21.		<p>Załącznik 5 do załącznika 8.2</p> <p>Załącznik 5 do załącznika 8.3</p> <p>załącznik 5 do załącznika 8.4</p> <p>3. Jak oznaczać miejsce projektu?</p> <p>3.9. Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?, str. 5</p> <p>Plakat musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę beneficjenta, • tytuł projektu, • cel projektu (opcjonalnie), • wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, (...) 	<p>Załącznik 5 do załącznika 8.2</p> <p>Załącznik 5 do załącznika 8.3</p> <p>załącznik 5 do załącznika 8.4</p> <p>3. Jak oznaczać miejsce projektu?</p> <p>3.9. Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?, str. 5</p> <p>Plakat musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę beneficjenta, • tytuł projektu, • cel projektu (opcjonalnie), • wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt (opcjonalnie), (...) 	
22.		<p>Załącznik 5 do załącznika 8.2</p> <p>Załącznik 5 do załącznika 8.3</p> <p>załącznik 5 do załącznika 8.4</p> <p>7. Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy?, str. 11</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – zastosuj odniesienie słowne do Unii Europejskiej oraz – zamiast nazw wszystkich tych funduszy – jedną wspólną nazwę Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. 	<p>Załącznik 5 do załącznika 8.2</p> <p>Załącznik 5 do załącznika 8.3</p> <p>załącznik 5 do załącznika 8.4</p> <p>7. Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy?, str. 11</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – zastosuj znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz umieść informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest 	

		(...)	współfinansowany ze środków konkretnego funduszu/funduszy. (...)	
23.	Załącznik nr 9 – Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dokonano aktualizacji, uzupełniania i doprecyzowania treści załącznika, w szczególności w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1020).		Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
24.	Załącznik nr 10 – Wzory wniosków beneficjenta o płatność dla projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Zmodyfikowano załącznik do Załącznika nr 10.1. Wzór wniosku beneficjenta o płatność dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowiący <u>wzór karty czasu pracy</u> (protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zadań w ramach projektu).		Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.
25.	Załącznik nr 11 – Wytyczne w zakresie	Dokonano aktualizacji, uzupełniania i doprecyzowania treści załącznika, w szczególności pod kątem opublikowanej przez MR nowej wersji <i>Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie</i>		Uzupełnienie i aktualizacja

	<p>informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p><i>informacji i promocji.</i></p>	<p>zapisów.</p>
<p>26.</p>	<p>Załącznik nr 13 – Wytyczne dotyczące programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p>Dokonano aktualizacji, uzupełniania i doprecyzowania treści załącznika m.in. w związku z opublikowaniem przez MR <i>Wytycznych z dnia 2 sierpnia 2016 roku w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020</i> (Nr MR/H 2014-2020/20(02)08/2016).</p>	<p>Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.</p>

Ponadto w treści *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020* oraz załączników dokonano drobnych aktualizacji, w tym publikatorów aktów prawnych, oraz poprawek redakcyjnych, stylistycznych i gramatycznych.

**Kolorem czerwonym zaznaczono w rejestrze zmienione elementy.*