

REJESTR ZMIAN
w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
w wersji z dnia 23 lutego 2016 r.

Zmiany w tekście Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł rozdziału Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 23 lutego 2016 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	<p style="text-align: center;">Rozdział 3 – Wspólne dla EFRR i EFS zasady dotyczące realizacji projektów objętych wsparciem dotacyjnym w ramach RPO WP 2014-2020</p>	<p>3.2. Pomoc publiczna, str. 53-54 (...) W celu zapewnienia optymalnych warunków oraz jednolitych zasad udzielania pomocy publicznej, minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, opracowuje programy pomocowe dla wszystkich RPO. (...)</p> <p>Dotychczas minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydał następujące rozporządzenia dotyczące poszczególnych programów pomocowych⁵⁵, na podstawie których będzie udzielana pomoc publiczna i pomoc <i>de</i></p>	<p>3.2. Pomoc publiczna, str. 53-54 (...) W ramach RPO WP 2014-2020 przewidywana jest także możliwość udzielania pomocy w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (usług publicznych).</p> <p>W celu zapewnienia optymalnych warunków oraz jednolitych zasad udzielania pomocy publicznej, minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, opracowuje programy pomocowe dla wszystkich RPO. (...)</p> <p>Dotychczas minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydał następujące rozporządzenia dotyczące poszczególnych programów pomocowych⁵⁵, na podstawie których będzie udzielana pomoc publiczna i pomoc <i>de</i></p>	<p>Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.</p>

		<p><i>minimis</i> w ramach RPO WP 2014-2020: (...)</p> <p>10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1420),</p> <p>11) (...)</p> <p>⁵⁵ Pozostałe akty prawne w trakcie opracowywania.</p>	<p><i>minimis</i> w ramach RPO WP 2014-2020: (...)</p> <p>10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1420),</p> <p>11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1756),</p> <p>12) (...)</p> <p>⁵⁵ Pozostałe akty prawne w trakcie opracowywania.</p>	
2.		<p>3.3. Dochód w projekcie</p> <p>3.3.1. Projekty generujące dochód operacyjny, str. 60-61</p> <p>(...)</p> <p>Standardowym i stosunkowo najczęstszym sposobem obliczania wielkości pomocy publicznej, stosowanym na gruncie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, jest zastosowanie maksymalnej intensywności wyrażonej jako procent kosztów kwalifikowanych. Taki sposób obliczania wielkości pomocy publicznej w projekcie nie spełnia warunku „indywidualnej weryfikacji potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa”. Ma to takie konsekwencje, że dla projektów, w ramach których udzielana będzie</p>	<p>3.3. Dochód w projekcie</p> <p>3.3.1. Projekty generujące dochód operacyjny, str. 60-61</p> <p>(...)</p> <p>Standardowym i stosunkowo najczęstszym sposobem obliczania wielkości pomocy publicznej, stosowanym na gruncie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, jest zastosowanie maksymalnej intensywności wyrażonej jako procent kosztów kwalifikowanych. Taki sposób obliczania wielkości pomocy publicznej w projekcie nie spełnia warunku „indywidualnej weryfikacji potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa”. Ma to takie konsekwencje, że dla projektów, w ramach których udzielana będzie</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów.</p>

		<p>pomoc publiczna obliczana w ten sposób (np. regionalna pomoc inwestycyjna), konieczne będzie nie tylko obliczenie maksymalnego poziomu pomocy publicznej w ww. sposób, ale też maksymalnego poziomu dofinansowania z EFRR dla projektu generującego dochód (tj. wyliczenie luki w finansowaniu lub zastosowanie metody zryczałtowanych procentowych stawek dochodów). Po przeprowadzeniu tych operacji możliwe będzie udzielenie dofinansowania <u>na poziomie niższej z tych wartości</u>.</p> <p>(...)</p> <p>Powyższy sposób obliczania wielkości pomocy publicznej przewidziany został m.in. w następujących przypadkach: (...)</p>	<p>dużym przedsiębiorstwom pomoc publiczna obliczana w ten sposób (np. regionalna pomoc inwestycyjna), konieczne będzie nie tylko obliczenie maksymalnego poziomu pomocy publicznej w ww. sposób, ale też maksymalnego poziomu dofinansowania z EFRR dla projektu generującego dochód (tj. wyliczenie luki w finansowaniu lub zastosowanie metody zryczałtowanych procentowych stawek dochodów). Po przeprowadzeniu tych operacji możliwe będzie udzielenie dofinansowania <u>na poziomie niższej z tych wartości</u>.</p> <p>(...)</p> <p>Powyższy sposób obliczania wielkości pomocy publicznej przewidziany został m.in. w następujących przypadkach: (...)</p> <p>Warunek przeprowadzenia indywidualnej weryfikacji potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa jest też spełniony w przypadku pomocy udzielanej w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (usług publicznych). Zatem do projektów, w których pomoc będzie udzielana w tej formie także nie będą miały zastosowania przepisy o projektach generujących dochód po ukończeniu ich realizacji.</p> <p>(...)</p>	
3.		<p>3.5. Zasady współpracy w projektach</p> <p>3.5.1. Partnerstwo</p> <p>3.5.1.1. Wymagania dotyczące partnerstwa, str. 73</p> <p>(...)</p>	<p>3.5. Zasady współpracy w projektach</p> <p>3.5.1. Partnerstwo</p> <p>3.5.1.1. Wymagania dotyczące partnerstwa, str. 74</p> <p>(...)</p>	Doprecyzowanie zapisów.

		Należy zaznaczyć, że w przypadku projektów partnerskich maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR/EFS przyznany liderowi oraz poszczególnym partnerom projektu nie może wynosić więcej niż określony w SzOOP RPO WP dla danego Działania lub Poddziałania Programu, z zastrzeżeniem uwzględnienia limitów wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz mechanizmu luki w finansowaniu.	Należy zaznaczyć, że w przypadku projektów partnerskich maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR/EFS przyznany liderowi oraz poszczególnym partnerom projektu nie może wynosić więcej niż określony w SzOOP RPO WP dla danego Działania lub Poddziałania Programu, z zastrzeżeniem uwzględnienia limitów wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz mechanizmu luki w finansowaniu (powyższe nie dotyczy projektów grantowych) .	
4.		<p>3.5. Zasady współpracy w projektach</p> <p>3.5.3. Konsorcja naukowe, str. 79</p> <p>(...)</p> <p>W projekcie realizowanym przez konsorcjum naukowe beneficjentem (podmiotem wiodącym, liderem konsorcjum) jest zawsze jednostka naukowa i to ona składa wniosek o dofinansowanie projektu do IZ RPO WP/IP. Pozostałe podmioty są uczestnikami konsorcjum. Stosunki pomiędzy członkami konsorcjum reguluje umowa konsorcjum. Obowiązuje tutaj zasada swobody zawierania umów i nie istnieje żaden zalecany model umowy konsorcjum. Umowa powinna jednak w szczególności obejmować: (...)</p>	<p>3.5. Zasady współpracy w projektach</p> <p>3.5.3. Konsorcja naukowe, str. 80</p> <p>(...)</p> <p>W projekcie realizowanym przez konsorcjum naukowe beneficjentem (podmiotem wiodącym, liderem konsorcjum) jest zawsze jednostka naukowa i to ona składa wniosek o dofinansowanie projektu do IZ RPO WP/IP. Pozostałe podmioty są uczestnikami konsorcjum. Stosunki pomiędzy członkami konsorcjum reguluje umowa konsorcjum. Obowiązuje tutaj zasada swobody zawierania umów i nie istnieje żaden zalecany model umowy konsorcjum. Umowa powinna jednak w szczególności obejmować: (...)</p> <p>Konsorcja naukowe stanowią równoważną do partnerstwa, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, formę współpracy podmiotów realizujących projekt objęty wsparciem funduszy unijnych i w procesie oceny wniosków o dofinansowanie będą podlegały punktacji na tych samych zasadach.</p>	
5.		3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania	3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania	Doprecyzowanie

		<p>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</p> <p>3.7.1.3. Etapy oceny i wyboru projektów do dofinansowania, str. 98</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena strategiczna I stopnia <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w ramach EFS, po zakończeniu oceny strategicznej I stopnia, IZ RPO WP może przeprowadzić negocjacje projektów ocenionych warunkowo w trakcie oceny wykonalności. Warunkiem zakwalifikowania się do negocjacji jest uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny strategicznej I stopnia. Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zgodnie z kolejnością na liście wniosków ocenionych pozytywnie. Co do zasady, negocjacje prowadzone są w formie pisemnej. (...)</p>	<p>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</p> <p>3.7.1.3. Etapy oceny i wyboru projektów do dofinansowania, str. 98</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena strategiczna I stopnia <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w ramach EFS, po zakończeniu oceny strategicznej I stopnia, IZ RPO WP może przeprowadzić negocjacje projektów ocenionych warunkowo w trakcie oceny wykonalności. Warunkiem zakwalifikowania się do negocjacji jest uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny strategicznej I stopnia. Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zgodnie z kolejnością na liście wniosków ocenionych pozytywnie. Negocjacje są prowadzone w formie pisemnej lub ustnej – spotkanie obu stron. (...)</p>	zapisów.
6.		<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.3. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym</p> <p>3.7.3.2. Ocena projektów pozakonkursowych, str. 111</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena strategiczna I stopnia <p>(...)</p> <p>Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Po spełnieniu wszystkich kryteriów strategicznych I stopnia wniosek zostaje zakwalifikowany do zatwierdzenia przez</p>	<p>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>3.7.3. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym</p> <p>3.7.3.2. Ocena projektów pozakonkursowych, str. 110-111</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena strategiczna I stopnia <p>(...)</p> <p>Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę,</p>	

	ZWP. (...)	które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. Po spełnieniu wszystkich kryteriów strategicznych I stopnia wniosek zostaje zakwalifikowany do zatwierdzenia przez ZWP. (...)	
7.	3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania 3.7.5. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych, str. 115 Dodano zapisy podrozdziału dotyczącego szczególnych zasad naboru i oceny zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych. Ponadto w przypadku pozostałych trybów oceny i wyboru projektów do dofinansowania wprowadzono przypis nr: 87, 107, 108, 114 „Nie dotyczy zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych. Zasady oceny zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych zamieszczone zostały w rozdziale 3.7.5. niniejszego dokumentu.”		Aktualizacja i uzupełnienie zapisów.
8.	3.8. Zasady korzystania z SL2014, str. 117 (...) <p>Ponadto po podpisaniu umowy o dofinansowanie z beneficjentem zostanie zawarte porozumienie w związku z powierzeniem beneficjentowi przez IZ RPO WP/IP przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych prowadzonych na potrzeby wdrażania Programu w SL2014. (...)</p>	3.8. Zasady korzystania z SL2014, str. 120 (...) <p>Ponadto z beneficjentem zostanie zawarte, po podpisaniu umowy o dofinansowanie w przypadku EFRR a w przypadku EFS w ramach podpisywanej umowy o dofinansowanie, porozumienie w związku z powierzeniem beneficjentowi przez IZ RPO WP/IP przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych prowadzonych na potrzeby wdrażania Programu w SL2014. (...)</p>	Doprecyzowanie zapisów.
9.	3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR 3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR 3.9.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze	3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR 3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR 3.9.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze	Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów w związku z doświadczeniami po przeprowadzonych

		<p>środków EFRR, str. 118-119</p> <p>(...)</p> <p>Przed podpisaniem umowy beneficjent zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, o czym zostanie każdorazowo pisemnie poinformowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) (...) 2) Oświadczenia o zabezpieczeniu wkładu własnego <p>Składane na tym etapie przez beneficjenta Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego niezbędnego w celu realizacji inwestycji, w przypadku jst powinno zawierać numer właściwej uchwały budżetowej, jeżeli jej wersja elektroniczna jest dostępna w BIP, w której zostało wymienione zadanie współfinansowane ze środków strukturalnych wraz z kwotą przeznaczoną na jego współfinansowanie i wkład własny w poszczególnych latach. Natomiast w przypadku innych kategorii beneficjentów (jeśli dotyczy) należy załączyć do oświadczenia kopię odpowiedniej uchwały właściwego organu, określającej zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) (...) 4) Oświadczenia beneficjenta o rachunkach bankowych prowadzonych na potrzeby realizacji projektu 5) (...) 	<p>środków EFRR, str. 121-122</p> <p>(...)</p> <p>Przed podpisaniem umowy beneficjent zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, o czym zostanie każdorazowo pisemnie poinformowany, takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) (...) 2) Poświadczenia zabezpieczenia środków (wkładu własnego) beneficjenta i partnerów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji projektu <p>Składane na tym etapie przez beneficjenta i partnerów poświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego niezbędnego w celu realizacji inwestycji, w przypadku jst może mieć formę oświadczenia, które zawiera numer właściwej uchwały budżetowej, jeżeli jej wersja elektroniczna jest dostępna w BIP, w której zostało wymienione zadanie współfinansowane ze środków strukturalnych wraz z kwotą przeznaczoną na jego współfinansowanie i wkład własny w poszczególnych latach. Natomiast w przypadku innych kategorii beneficjentów należy załączyć kopię odpowiedniej uchwały właściwego organu (jeśli istnieje), określającej zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach lub oświadczenie o zabezpieczeniu środków (jeśli nie istnieje żaden dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) (...) 4) Oświadczenia beneficjenta (w przypadku projektu partnerskiego partnera wiodącego) o rachunku/ach 	<p>pierwszych konkursach w ramach RPO WP 2014-2020.</p>
--	--	--	---	---

			<p>bankowym/ch prowadzonym/ch na potrzeby realizacji projektu (tj.: na cele refundacji i zaliczki)</p> <p>5) (...)</p> <p>6) Informacji o wyborze formy zabezpieczenia, zgodnie z Artykułem nr 4 Załącznika nr 1 wzoru umowy o dofinansowanie (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)</p> <p>7) (...)</p>	
10.		<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFRR</p> <p>3.9.3.3. Składanie wniosku o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR, str. 129-130</p> <p>(...)</p> <p>Warunkiem przekazania beneficjentowi dofinansowania jest złożenie przez niego do IZ RPO WP/IP, za pośrednictwem SL2014¹²⁴, spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe, wniosku o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci zeskanowanych oryginałów dokumentów, takich jak:</p> <p>a) (...)</p> <p>e) umowy o pracę, zakresy czynności pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, dokumenty potwierdzające wykonane czynności;</p> <p>f) (...)</p>	<p>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</p> <p>3.9.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFRR</p> <p>3.9.3.3. Składanie wniosku o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR, str. 132-133</p> <p>(...)</p> <p>Warunkiem przekazania beneficjentowi dofinansowania jest złożenie przez niego do IZ RPO WP/IP, za pośrednictwem SL2014¹²⁹, spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe, wniosku o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci zeskanowanych oryginałów dokumentów, takich jak:</p> <p>a) (...)</p> <p>e) umowy o pracę, zakresy czynności pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, dokumenty potwierdzające wykonane czynności, w tym karty czasu pracy (protokoły odbioru potwierdzające wykonanie zadań w ramach projektu) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów w związku z doświadczeniami po przeprowadzonych pierwszych konkursach w ramach RPO WP 2014-2020.</p>

		<p>¹²⁴ Dostępnego na stronie internetowej: https://sl2014.gov.pl.</p>	<p>które poświęcają na rzecz projektu tylko część czasu pracy wynikającego z ww. umowy (wzór karty czasu pracy stanowi załącznik do załącznika nr 10.1 do niniejszego dokumentu i jest dostępny na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu);</p> <p>f) (...)</p>	
11.		<p>3.11. Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR i EFS, str. 184</p> <p>Dodano przypis nr:</p> <p>¹⁸⁴ Dodatkowo IZ RPO WP zachęca wnioskodawców i beneficjentów do śledzenia komunikatów na stronie internetowej Programu i Urzędu Zamówień Publicznych, w których mogą pojawiać się wskazówki oraz zalecenia odnośnie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do czasu implementacji odpowiednich przepisów do krajowego porządku prawnego oraz właściwych dokumentów programowych, co pozwoli zminimalizować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości przy realizacji postępowań.</p>		Uzupełnienie zapisów.

Zmiany w załącznikach do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł załącznika do Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 23 lutego 2016 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	Załącznik nr 1 – Wzory wniosków o	Załącznik nr 1.9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Seksja D. Grupa docelowa projektu		Aktualizacja, doprecyzowanie i

	<p>dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z instrukcjami ich wypełniania</p>	<p>Zmieniono nazwę pola z „Ogólna liczba uczestników projektu” na „Liczba uczestników projektu”.</p> <p>Sekcja E. Zakres rzeczowy projektu</p> <p>Tabela E.2. Zadania w projekcie rozliczanym kwotami ryczałtowym (dotyczy wyłącznie projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe)</p> <p>Zmieniono nazwę pola z „Wartość” na „Wartość wskaźnika”.</p> <p>Sekcja E.3. Wskaźniki w RPO WP 2014-2020</p> <p>Tabela E.3.1. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (jeśli dotyczy)</p> <p>Zmieniono opis pola „Nazwa wskaźnika” z: <i>+obligatoryjny wybór jedno- lub wielokrotny z listy – na podstawie wskaźników określonych w regulaminie konkursu/wezwaniu</i> na: <i>Automatycznie na podstawie wskaźników określonych w regulaminie konkursu/wezwaniu.</i></p> <p>Ponadto zmieniono opis pola „j.m.” z: <i>Automatycznie po wyborze wskaźnika – na podstawie przypisania do danego wskaźnika z listy słownikowej</i> na: <i>Automatycznie – na podstawie przypisania do danego wskaźnika z listy słownikowej.</i></p> <p>Tabela E.3.2. Wskaźniki produktu</p> <p>Zmieniono opis pola „Nazwa wskaźnika” z: <i>+obligatoryjny wybór jedno- lub wielokrotny z listy rozwijanej – na podstawie wskaźników określonych w regulaminie</i></p>	<p>uspójnienie zapisów.</p>
--	---	---	-----------------------------

	<p><i>konkursu/wezwaniu</i></p> <p>na:</p> <p><i>Automatycznie na podstawie wskaźników określonych w regulaminie konkursu/wezwania.</i></p> <p>Ponadto zmieniono opis pola „j.m.” z:</p> <p><i>Automatycznie po wyborze wskaźnika – na podstawie przypisania do danego wskaźnika z listy słownikowej</i></p> <p>na:</p> <p><i>Automatycznie – na podstawie przypisania do danego wskaźnika z listy słownikowej.</i></p> <p>Tabela E.3.3. Wskaźniki horyzontalne</p> <p>Zmieniono opis pola „Nazwa wskaźnika” z:</p> <p><i>+ wybór jedno- lub wielokrotny z listy rozwijanej – na podstawie wskaźników określonych w regulaminie konkursu/wezwaniu</i></p> <p>na:</p> <p><i>Automatycznie na podstawie wskaźników określonych w regulaminie konkursu/wezwaniu.</i></p> <p>Ponadto zmieniono opis pola „j.m.” z:</p> <p><i>Automatycznie po wyborze wskaźnika – na podstawie przypisania do danego wskaźnika z listy słownikowej</i></p> <p>na:</p> <p><i>Automatycznie – na podstawie przypisania do danego wskaźnika z listy słownikowej.</i></p> <p>Sekcja F. Zakres finansowy projektu</p> <p>W polu 5.9. Wkład własny (5.9.3+5.9.4+5.9.5+5.9.6)</p>	
--	---	--

		<p>5.9.1 w tym wkład prywatny</p> <p>Dodano pola:</p> <p>5.9.1.1 w tym wkład prywatny w kosztach bezpośrednich</p> <p>5.9.1.2 w tym wkład prywatny w kosztach pośrednich.</p>		
2.		<p>Załącznik nr 1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja D. Grupa docelowa projektu, str. 12</p> <p>(...)</p> <p>Ogólna liczba uczestników projektu:</p> <p>Pole wymagane, uzupełniane przez Wnioskodawcę. Należy wskazać ogólną liczbę uczestników biorących udział w projekcie.</p> <p>Sekcja D.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej, str. 12</p> <p>Grupa docelowa:</p> <p>(...)</p> <p>W polu <i>Wielkość grupy docelowej</i> należy wskazać liczbę</p>	<p>Załącznik nr 1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja D. Grupa docelowa projektu, str. 12</p> <p>(...)</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>Liczba uczestników projektu:</p> <p>Pole wymagane, uzupełniane przez Wnioskodawcę. Należy wskazać liczbę uczestników biorących udział w projekcie, przy czym nie należy uwzględniać grupy docelowej stanowiącej otoczenie osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia.</p> <p>Określając liczbę uczestników biorących udział w projekcie należy kierować się definicją uczestnika projektu zawartą w Regulaminie konkursu/wezwaniu.</p> <p>Sekcja D.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej, str. 12</p> <p>Grupa docelowa:</p> <p>(...)</p> <p>W polu <i>Wielkość grupy docelowej</i> należy wskazać liczbę osób wchodzących w skład danej kategorii osób. W</p>	

	<p>uczestników projektu, wchodzących w skład danej kategorii osób. W przypadku wyboru w punkcie C.4 więcej niż jednej grupy docelowej, liczebność należy podać odrębnie dla każdej z nich w kolejnych polach.</p> <p>Sekcja E. Zakres rzeczowy projektu</p> <p>Sekcja E.2. Zadania w projekcie rozliczanym kwotami ryczałtowymi (dotyczy wyłącznie projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe), str. 19</p> <p>Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej: (...) Wnioskodawca powinien we wniosku o dofinansowanie wskazać przynajmniej jeden (maksymalnie 5) wskaźnik rezultatu lub produktu dla każdej z kwot ryczałtowych oraz określić ich wartość. (...)</p> <p>Sekcja E.3. Wskaźniki w RPO WP 2014-2020</p> <p>Sekcja E.3.1. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (jeśli dotyczy), str. 20 i 22</p> <p>Pole wymagane. Pole tekstowe uzupełniane przez Wnioskodawcę poprzez wskazanie właściwej pozycji z listy rozwijanej jednokrotnego wyboru. (...)</p> <p>Wartość docelowa: Należy wskazać wartość docelową wskaźnika w ujęciu ogółem (O) oraz w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M). W przypadku, gdy wybrane wskaźniki</p>	<p>przypadku wyboru w punkcie C.4 więcej niż jednej grupy docelowej, liczebność należy podać odrębnie dla każdej z nich w kolejnych polach.</p> <p>Sekcja E. Zakres rzeczowy projektu</p> <p>Sekcja E.2. Zadania w projekcie rozliczanym kwotami ryczałtowymi (dotyczy wyłącznie projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe), str. 19</p> <p>Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej: (...) Wnioskodawca powinien we wniosku o dofinansowanie wskazać przynajmniej jeden (maksymalnie 5) wskaźnik rezultatu lub produktu dla każdej z kwot ryczałtowych oraz określić wartość wskaźnika. (...)</p> <p>Sekcja E.3. Wskaźniki w RPO WP 2014-2020</p> <p>Sekcja E.3.1. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (jeśli dotyczy), str. 21 i 22</p> <p>Pole wymagane. Pole tekstowe uzupełnione automatycznie przez GWA. (...)</p> <p>Wartość docelowa: Należy wskazać wartość docelową wskaźnika w ujęciu ogółem (O) oraz w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M). W przypadku, gdy wybrane wskaźniki projektu odnoszą się do jednostki miary <i>sztuka</i>, wówczas</p>	
--	--	--	--

	<p>projektu odnoszą się do jednostki miary <i>sztuka</i>, wówczas nie występuje podział na płeć.</p> <p>(...)</p> <p>Sekcja E.3.2. Wskaźniki produktu, str. 22-23</p> <p>Pole wymagane. Pole tekstowe uzupełniane przez Wnioskodawcę poprzez wskazanie właściwej pozycji z listy rozwijanej.</p> <p>(...)</p> <p>Wartość docelowa:</p> <p>Należy wskazać wartość docelową wskaźnika w ujęciu ogółem (O) oraz w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M). W przypadku, gdy wybrane wskaźniki projektu odnoszą się do jednostki miary <i>sztuka</i>, wówczas nie występuje podział na płeć.</p> <p>(...)</p>	<p>nie występuje podział na płeć.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu nie przewiduje realizacji wsparcia skutkującego osiągnięciem wskaźników rezultatu bezpośredniego, ich wartość należy pozostawić na domyślnym poziomie 0, określonym w GWA.</p> <p>(...)</p> <p>Sekcja E.3.2. Wskaźniki produktu, str. 23</p> <p>Pole wymagane. Pole tekstowe uzupełnione automatycznie przez GWA .</p> <p>(...)</p> <p>Wartość docelowa:</p> <p>Należy wskazać wartość docelową wskaźnika w ujęciu ogółem (O) oraz w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M). W przypadku, gdy wybrane wskaźniki projektu odnoszą się do jednostki miary <i>sztuka</i>, wówczas nie występuje podział na płeć.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu nie przewiduje realizacji wsparcia skutkującego osiągnięciem wskaźników produktu, ich wartość należy pozostawić na domyślnym poziomie 0, określonym w GWA.</p> <p>(...)</p> <p>Sekcja F. Zakres finansowy projektu</p> <p>Budżet projektu podsumowanie, str. 25</p>	
--	---	--	--

	<p>Sekcja F. Zakres finansowy projektu</p> <p>Budżet projektu podsumowanie, str. 25</p> <p>Budżet projektu wypełniany jest automatycznie danymi pochodzącymi z części <i>Szczegółowy budżet projektu</i> poza polami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5.8 <i>Wydatki poniesione poza terytorium UE</i> i 5.10 <i>Dochód</i>, które Wnioskodawca uzupełnia sam po zidentyfikowaniu wystąpienia wartości należących do ww. kategorii, – 5.9.5 <i>wkład niepieniężny w kosztach pośrednich</i>, 5.9.6 <i>wkład finansowy w kosztach pośrednich</i>, które Wnioskodawca uzupełnia sam zachowując zgodność z częścią <i>Szczegółowy budżet projektu</i>. <p>(...)</p> <p>Sekcja J. Załączniki do wniosku</p> <p>Sekcja J.1. Załączniki do wniosku</p> <p>Szczegółowy budżet projektu, str. 48</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wkład własny: <p>(...)</p> <p>Wnioskodawca ma obowiązek w taki sposób skonstruować <i>Szczegółowy budżet projektu</i>, aby wniesiony wkład własny był dokładnie w wysokości, wyliczonej automatycznie przez</p>	<p>Budżet projektu wypełniany jest automatycznie danymi pochodzącymi z części <i>Szczegółowy budżet projektu</i> poza polami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5.8 <i>Wydatki poniesione poza terytorium UE</i> i 5.10 <i>Dochód</i>, które Wnioskodawca uzupełnia sam po zidentyfikowaniu wystąpienia wartości należących do ww. kategorii, – 5.9.1.2 <i>w tym wkład prywatny w kosztach pośrednich, które Wnioskodawca uzupełnia sam zachowując zgodność z częścią Szczegółowy budżet projektu</i>, – 5.9.5 <i>wkład niepieniężny w kosztach pośrednich</i>, 5.9.6 <i>wkład finansowy w kosztach pośrednich</i>, które Wnioskodawca uzupełnia sam zachowując zgodność z częścią <i>Szczegółowy budżet projektu</i>. <p>(...)</p> <p>Sekcja J. Załączniki do wniosku</p> <p>Sekcja J.1. Załączniki do wniosku</p> <p>Szczegółowy budżet projektu, str. 49</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wkład własny: <p>(...)</p> <p>Wnioskodawca ma obowiązek w taki sposób skonstruować <i>Szczegółowy budżet projektu</i>, aby wniesiony wkład własny był dokładnie w wysokości, wyliczonej automatycznie przez GWA na podstawie określonego procentu.</p> <p><i>Wiersz w tym wkład prywatny wyliczany jest automatycznie po uprzednim wskazaniu wartości wkładu prywatnego w</i></p>	
--	---	---	--

		<p>GWA na podstawie określonego procentu.</p> <p>W wierszu <i>w tym wkład prywatny</i> kwota zostanie wskazana automatycznie po uprzednim wyborze z listy rozwijanej w szczegółowym budżecie w polu <i>Źródła finansowania – Prywatny</i>.</p> <p>(...)</p>	<p>polu 5.9.1 części F. Zakres Finansowy Projektu</p> <p>W wierszu <i>w tym wkład prywatny</i> kwota zostanie wskazana automatycznie po uprzednim wyborze z listy rozwijanej w szczegółowym budżecie w polu <i>Źródła finansowania – Prywatny</i>.</p> <p>(...)</p>		
3.		<p>Oświadczenie VAT Wnioskodawcy, str. 51</p> <p>Dodano zapis:</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeśli osoba reprezentująca któregokolwiek z partnerów (wskazana w punkcie B.3) nie ma możliwości uwierzytelnienia wymaganego załącznika za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego, zaleca się składanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej.</p> <p>Sekcja K. Oświadczenia, str. 52</p> <p>Dodano zapis:</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeśli osoba reprezentująca któregokolwiek z partnerów (wskazana w punkcie B.3) nie ma możliwości uwierzytelnienia wniosku za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego, zaleca się składanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej.</p>			
4.		<p>Załącznik nr 1.11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p>			

	<p>Sekcja D. Grupa docelowa projektu</p> <p>Zmieniono nazwę pola z „Ogólna liczba uczestników projektu” na „Liczba uczestników projektu”.</p> <p>Sekcja E. Zakres rzeczowy projektu</p> <p>Tabela E.2. Zadania w projekcie rozliczanym kwotami ryczałtowym (dotyczy wyłącznie projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe)</p> <p>Zmieniono nazwę pola z „Wartość” na „Wartość wskaźnika”.</p>		
5.	<p>Załącznik 1.12. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>Sekcja D. Grupa docelowa projektu, str. 13</p> <p>Ogólna liczba uczestników projektu:</p> <p>Pole wymagane, uzupełniane przez Wnioskodawcę. Należy wskazać ogólną liczbę uczestników biorących udział w projekcie.</p> <p>Sekcja D.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej, str. 12</p>	<p>Załącznik 1.12. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>Sekcja D. Grupa docelowa projektu, str. 13</p> <p>Usunięto/dodano zapis:</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>Liczba uczestników projektu:</p> <p>Pole wymagane, uzupełniane przez Wnioskodawcę. Należy wskazać liczbę uczestników biorących udział w projekcie, przy czym nie należy uwzględniać grupy docelowej stanowiącej otoczenie osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia.</p> <p>Określając liczbę uczestników biorących udział w projekcie należy kierować się definicją uczestnika projektu zawartą w Regulaminie konkursu/wezwaniu.</p> <p>Sekcja D.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej, str. 12</p>	

	<p>Grupa docelowa:</p> <p>(...)</p> <p>W polu <i>Wielkość grupy docelowej</i> należy wskazać liczbę uczestników projektu, wchodzących w skład danej kategorii osób. W przypadku wyboru w punkcie C.4 więcej niż jednej grupy docelowej, liczebność należy podać odrębnie dla każdej z nich w kolejnych polach.</p> <p>(...)</p>	<p>Grupa docelowa:</p> <p>(...)</p> <p>W polu <i>Wielkość grupy docelowej</i> należy wskazać liczbę osób wchodzących w skład danej kategorii osób. W przypadku wyboru w punkcie C.4 więcej niż jednej grupy docelowej, liczebność należy podać odrębnie dla każdej z nich w kolejnych polach.</p> <p>(...)</p>	
6.	<p>Sekcja H. Załączniki do wniosku</p> <p>Sekcja H.1. Załączniki do wniosku, str. 43</p> <p>Dodano zapis:</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeśli osoba reprezentująca któregokolwiek z partnerów (wskazana w punkcie B.3) nie ma możliwości uwierzytelnienia wniosku za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego, zaleca się składanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej.</p>		
7.	<p>Sekcja I. Oświadczenia, str. 44-45</p> <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów partnerskich część I.2 „Oświadczenia partnera/ów projektu” powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczętkami imiennymi przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów (w przypadku braku imiennych pieczętek należy złożyć czytelne podpisy).</p> <p>Oświadczenia stanowią integralną część wniosku o</p>	<p>Sekcja I. Oświadczenia, str. 43-44</p> <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów partnerskich część I.2 „Oświadczenia partnera/ów projektu” powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczętkami imiennymi przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów wskazane w punkcie B.3 wniosku (w przypadku braku imiennych pieczętek należy złożyć czytelne podpisy).</p> <p>Oświadczenia stanowią integralną część wniosku o</p>	

		<p>dofinansowanie projektu wygenerowanego przez Generator Wniosków Aplikacyjnych.</p> <p>Wniosek składany w formie elektronicznej poprzez ePUAP powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie B.2 wniosku (w przypadku projektów partnerskich również przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów), za pomocą:</p> <p>(...)</p>	<p>dofinansowanie projektu wygenerowanego przez Generator Wniosków Aplikacyjnych.</p> <p>Wniosek składany w formie elektronicznej poprzez ePUAP powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie B.2 wniosku (w przypadku projektów partnerskich również przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów wskazane w punkcie B.3 wniosku), za pomocą:</p> <p>(...)</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeśli osoba reprezentująca któregokolwiek z partnerów (wskazana w punkcie B.3) nie ma możliwości uwierzytelnienia wniosku za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego, zaleca się składanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej.</p>	
8.	<p>Załącznik nr 2 – Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego</p>	<p>Zaktualizowano zapisy instrukcji, w tym załączników do niej, m.in. w związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. <i>zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i> (Dz. U. poz. 238), które wprowadza nowy wzór formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc publiczną (inną niż pomoc <i>de minimis</i>). Ponadto dokonano modyfikacji zapisów instrukcji dotyczących załączników nr 2.4 i 2.5 do wniosku o dofinansowanie w celu doprecyzowania wymogów związanych z uzyskiwaniem i kompletowaniem dokumentów na potrzeby aplikowania o środki RPO WP 2014-2020.</p>	<p>Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.</p>	

	Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020		
9.	Załącznik nr 4 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia treści wytycznych, w tym w szczególności dodano zapisy dotyczące zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Działań 7.1. <i>Zasoby ochrony zdrowia</i> , 10.1. <i>Efektywność energetyczna – mechanizm ZIT</i> , 10.3. <i>Odnawialne źródła energii</i> oraz 10.4. <i>Redukcja emisji</i> RPO WP 2014-2020 w Rozdziale 9 <i>Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych osiach priorytetowych, działaniach i poddziałaniach RPO WP 2014-2020</i> przedmiotowych wytycznych.	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.
10.	Załącznik nr 5 – Wytyczne dotyczące oceny oddziaływania na środowisko projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dokonano aktualizacji i uzupełnienia treści wytycznych, w szczególności zapisów dotyczących załączników nr 2.4 i 2.5 do wniosku o dofinansowanie, w celu doprecyzowania wymogów związanych z uzyskiwaniem i kompletowaniem dokumentów na potrzeby aplikowania o środki RPO WP 2014-2020.	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.
11.	Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie stosowania pomocy	Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia treści załącznika, w tym w szczególności dodano zapisy nowego podrozdziału 5.19. <i>Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną</i> .	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.

	publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020		
12.	Załącznik nr 8 – Wzory umów o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<p>We wzorach umów o dofinansowanie projektów z EFS w ramach RPO WP 2014-2020, stanowiących załączniki nr 8.2, 8.3 i 8.4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020, oraz załącznikach do umów, wprowadzone zostały następujące zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skorygowano publikator ustawy wdrożeniowej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; • z wykazu załączników zamieszczonych w każdej z umów wykreślono zał. „Pełnomocnictwo” wraz z przypisem: <ul style="list-style-type: none"> – w zał. 8.2 w § 33 stanowiący zał. nr 17; – w zał. 8.3 w § 32 stanowiący zał. nr 17; – w zał. 8.4 w § 32 stanowiący zał. nr 14; • wprowadzono zmiany redakcyjne w: <ul style="list-style-type: none"> – § 1 pkt 9-10 i 18, § 2 ust. 8, § 5 ust. 3-4, § 16 ust. 3 i 7, przypis nr 55, § 21 ust. 8 w umowie stanowiącej załącznik nr 8.2; – § 1 pkt 9-10 i 18, § 4 ust. 1 pkt 1, § 5 ust. 3-4, § 13 ust. 2, § 16 ust. 3 i 7, przypis nr 49, § 20 ust. 8 w umowie stanowiącej załącznik nr 8.3; – § 1 pkt 17-18, § 2 ust. 7, § 15 ust. 3 i 7, przypis 13, § 20 ust. 8 w umowie stanowiącej załącznik nr 8.4; – zał. nr 4 do załącznika nr 8.4. 	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.
13.	Załącznik nr 9 – Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w	Dokonano aktualizacji, uzupełniania i doprecyzowania treści załącznika.	Uzupełnienie i aktualizacja zapisów.

	ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020		
14.	Załącznik nr 10 – Wzory wniosków beneficjenta o płatność dla projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dodano nowy załącznik do załącznika nr 10.1. <i>Wzór wniosku beneficjenta o płatność dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiący <u>wzór karty czasu pracy (protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zadań w ramach projektu)</u>.</i>	Uzupełnienie zapisów.

Ponadto w treści *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020* oraz załączników dokonano drobnych aktualizacji, w tym publikatorów aktów prawnych, oraz poprawek redakcyjnych, stylistycznych i gramatycznych.

**Kolorem czerwonym zaznaczono w rejestrze zmienione elementy.*