

**REJESTR ZMIAN**  
w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
w wersji z dnia 12 listopada 2015 r.

Zmiany w tekście Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł rozdziału Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 12 listopada 2015 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	Rozdział 3 - Wspólne dla EFRR i EFS zasady dotyczące realizacji projektów objętych wsparciem dotacyjnym w ramach RPO WP 2014-2020	<p><b>3.2. Pomoc publiczna, str. 53</b></p> <p>Zaktualizowano podstawę prawną do udzielania pomocy publicznej w ramach RPO WP 2014-2020 w związku z wejściem w życie nowych programów pomocowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 2010),</li> <li>– rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 2011),</li> <li>– rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 2021).</li> </ul>		Dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
2.		<p><b>3.3. Dochód w projekcie</b></p> <p><b>3.3.1. Projekty generujące dochód operacyjny, str. 59-60</b></p>		Doprecyzowanie zapisów.

	<p><b>Dodano zapis:</b></p> <p>Pewnych wyjaśnień wymaga zwłaszcza ostatni przypadek, tj. udzielenie zgodnej z rynkiem wewnętrznym pomocy państwa (pomocy publicznej), gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa. Będzie on miał znaczenie zwłaszcza dla dużych przedsiębiorców, jako że MŚP co do zasady zakwalifikują się do specjalnie dla nich przeznaczonego wyjątku (udzielenie zgodnej z rynkiem wewnętrznym pomocy państwa dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy państwa).</p> <p>Projekt realizowany przez beneficjenta będącego dużym przedsiębiorstwem będzie kwalifikowany do tego wyłączenia, jeżeli dokonana została indywidualna notyfikacja pomocy publicznej na jego realizację do Komisji Europejskiej. W ramach RPO WP 2014-2020 sytuacja taka może zaistnieć jednak wyjątkowo.</p> <p>Większość przypadków udzielania pomocy publicznej w ramach RPO WP 2014-2020 dokonywana będzie przede wszystkim na podstawie programów pomocowych, opracowanych w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. <i>uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i>. Rozporządzenie to przewiduje różne metody obliczania dopuszczalnej wielkości pomocy publicznej.</p> <p>Standardowym i stosunkowo najczęstszym sposobem obliczania wielkości pomocy publicznej, stosowanym na gruncie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, jest zastosowanie maksymalnej intensywności wyrażonej jako procent kosztów kwalifikowanych. Taki sposób obliczania wielkości pomocy publicznej w projekcie nie spełnia warunku „indywidualnej weryfikacji potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa”. Ma to takie konsekwencje, że dla projektów, w ramach których udzielana będzie pomoc publiczna obliczana w ten sposób (np. regionalna pomoc inwestycyjna), konieczne będzie nie tylko obliczenie maksymalnego poziomu pomocy publicznej w ww. sposób, ale też maksymalnego poziomu dofinansowania z EFRR dla projektu generującego dochód (tj. wyliczenie luki w finansowaniu lub zastosowanie metody zryczałtowanych procentowych stawek dochodów). Po przeprowadzeniu tych operacji możliwe będzie udzielenie dofinansowania <u>na poziomie niższej z tych wartości</u>.</p> <p>Inaczej będzie w przypadku, gdy wielkość pomocy publicznej obliczana będzie jako różnica między kosztami kwalifikowanymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Jeżeli wielkość pomocy publicznej będzie ustalana właśnie w ten sposób, spełniony będzie warunek przeprowadzenia indywidualnej weryfikacji potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa. Do takiego projektu nie będą miały więc zastosowania przepisy o projektach generujących dochód po ukończeniu ich realizacji.</p>	
--	---	--

	<p>Powyższy sposób obliczania wielkości pomocy publicznej przewidziany został m.in. w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 46 ust. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – pomoc inwestycyjna na efektywne energetycznie sieci dystrybucyjne ciepłownicze i chłodnicze<sup>1</sup>;</li> <li>• art. 48 ust. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną<sup>2</sup>;</li> <li>• art. 53 ust. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (jednak już nie w przypadku, gdy wielkość pomocy jest obliczana w uproszczony sposób, zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)<sup>3</sup>;</li> <li>• art. 56 ust. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną<sup>4</sup>.</li> </ul> <p><sup>1</sup> W ramach RPO WP 2014-2020 pomoc inwestycyjna na efektywne energetycznie sieci dystrybucyjne ciepłownicze i chłodnicze udzielana będzie na podstawie programu pomocowego zawartego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 2021).</p> <p><sup>2</sup> W ramach RPO WP 2014-2020 pomoc na infrastrukturę energetyczną udzielana będzie na podstawie programu pomocowego zawartego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 2011).</p> <p><sup>3</sup> W ramach RPO WP 2014-2020 pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego udzielana będzie na podstawie programu pomocowego zawartego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa narodowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1364).</p> <p><sup>4</sup> W ramach RPO WP 2014-2020 pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną udzielana będzie na podstawie programu pomocowego zawartego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1208).</p>		
3.	<b>3.5. Zasady współpracy w projektach</b>	<b>3.5. Zasady współpracy w projektach</b>	Doprecyzowania zapisów w

	<p><b>3.5.1. Partnerstwo</b></p> <p><b>3.5.1.1. Wymagania dotyczące partnerstwa, str. 68-69</b></p> <p>(...) Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie z zastrzeżeniem, że stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1</sup>) oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i> (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). Niemożliwe jest również zawarcie partnerstwa przez dany podmiot z podległą mu jednostką organizacyjną. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów danego Działania/Poddziałania wdrażanego w ramach RPO WP 2014-2020.</p>	<p><b>3.5.1. Partnerstwo</b></p> <p><b>3.5.1.1. Wymagania dotyczące partnerstwa, str. 70-71</b></p> <p>(...) Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie z zastrzeżeniem, że stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie – zgodnie z art. 33 ust. 6 i 7 ustawy wdrożeniowej – nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1</sup>) oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i> (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). <b>Przy czym należy zaznaczyć, że ustawodawcy nie chodziło o „podmioty” w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (czyli przedsiębiorstwa powiązane), a jedynie o „powiązania” w rozumieniu tego przepisu. Co oznacza, że przywołane wcześniej regulacje mają zastosowanie nie tylko do przedsiębiorców, o których mowa w przepisach o pomocy publicznej, ale do wszystkich podmiotów (objętych i nieobjętych pomocą publiczną), a zatem również do jednostek samorządu terytorialnego i jednostek z nimi powiązanych.</b></p>	<p>związku z interpretacją zawartą w piśmie MIR z dnia 30 października 2015 r. o sygn. DKF.VII.0212.10.2015.KSz.2, NK 297452/15 oraz z licznymi pytaniami wnioskodawców w trakcie trwających konkursów.</p>
--	---	---	---

		(...)  <sup>1</sup> Dz. U. z 2012 r., poz. 769.	Wolą ustawodawcy było wyeliminowanie możliwości realizowania projektów w partnerstwie przy zastosowaniu konstrukcji godzącej w jego ideę. Partnerstwo nie może bowiem polegać na tym, że jakiś podmiot angażowany jest w projekt partnerski do wykonywania zadań według woli innego partnera (w tym sprawującego nad nim kontrolę), nie wnosi do przedsięwzięcia wartości dodanej, nie ma udziału w tworzeniu założeń projektowych. Celem projektu partnerskiego jest osiągnięcie znaczącej wartości dodanej poprzez podział realizacji zadań pomiędzy niezależne podmioty o różnorodnej specyfice, wypracowanie wspólnych rozwiązań pewnych problemów oraz odejście od rozproszonych i często nietrwałych działań podejmowanych przez różne jednostki w tych samych obszarach na rzecz skoordynowanych i kompleksowych aktywności. Zatem wszyscy partnerzy w projekcie powinni ingerować w przedmiot realizowanych zadań, a lider i pozostali partnerzy powinni współpracować ze sobą na wszystkich etapach realizacji projektu i z założenia pozostawać w stosunku do lidera równorzędnymi podmiotami. Dlatego też w art. 33 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wprowadzono generalny zakaz tworzenia partnerstw przez podmioty powiązane, bowiem w takim przypadku nie może być mowy o równorzędności partnerów ani o swobodzie podejmowania decyzji przez podmiot znajdujący się pod kontrolą innego partnera. Ponadto sama potrzeba angażowania tego typu podmiotów w realizację projektu, a tym samym m.in. podnoszenie kosztów projektu, mogłoby budzić wątpliwości.	
--	--	---	---	--

			<p>Niemożliwe jest <b>zatem</b> zawarcie partnerstwa przez dany podmiot z podległą mu jednostką organizacyjną. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone.</p> <p><u>Ponadto</u> partnerem w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>w przypadku projektów dofinansowanych z EFRR może być <b>wyłącznie</b> podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów danego Działania/Poddziałania w SzOOP RPO WP,</u></li> <li>• <u>w przypadku projektów dofinansowanych ze środków EFS dopuszcza się udział partnerów wymienionych w katalogu beneficjentów określonym w Programie.</u></li> </ul> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> Dz. U. z 2012 r., poz. 769.</p>	
4.		<p><b>3.5. Zasady współpracy w projektach</b></p> <p><b>3.5.1. Partnerstwo</b></p> <p><b>3.5.1.2. Powoływanie partnerstw, str. 70</b></p> <p>(...)</p> <p>Podstawą prawną tworzenia partnerstw przez jednostki sektora finansów publicznych <b>są</b> przepisy ustrojowe,</p>	<p><b>3.5. Zasady współpracy w projektach</b></p> <p><b>3.5.1. Partnerstwo</b></p> <p><b>3.5.1.2. Powoływanie partnerstw, str. 73</b></p> <p>(...)</p> <p>Podstawą prawną tworzenia partnerstw przez jednostki sektora finansów publicznych <b>mogą być</b> przepisy</p>	

		regulujące ich status i zasady działania, np.: (...)	ustrojowe, regulujące ich status i zasady działania, np.: (...)	
5.		<p><b>3.5. Zasady współpracy w projektach</b></p> <p><b>3.5.1. Partnerstwo</b></p> <p><b>3.5.1.3. Minimalny zakres porozumienia/umowy o partnerstwie, str. 72</b></p> <p>(...)</p> <p>W ramach projektów współfinansowanych z EFS wzór <b>zakresu porozumienia/umowy</b> o partnerstwie wraz z niezbędnymi dokumentami stanowić będzie załącznik do regulaminu konkursu/dokumentacji dotyczącej naboru pozakonkursowego. Wzór <b>zakresu porozumienia/umowy</b> o partnerstwie zawierać będzie elementy określone w ustawie wdrożeniowej oraz prawa i obowiązki partnerów wynikające z umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym m.in. wskazany zostanie sposób przepływu środków finansowych pomiędzy partnerami w ramach projektu i konsekwencje z tym związane.</p> <p>Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ RPO WP/IP i uzyskania jej pisemnej akceptacji. (...)</p>	<p><b>3.5. Zasady współpracy w projektach</b></p> <p><b>3.5.1. Partnerstwo</b></p> <p><b>3.5.1.3. Minimalny zakres porozumienia/umowy o partnerstwie, str. 74-75</b></p> <p>(...)</p> <p>W ramach projektów współfinansowanych z EFS wzór umowy o partnerstwie wraz z niezbędnymi dokumentami stanowić będzie załącznik do regulaminu konkursu/dokumentacji dotyczącej naboru pozakonkursowego. Wzór umowy o partnerstwie zawierać będzie elementy określone w ustawie wdrożeniowej oraz prawa i obowiązki partnerów wynikające z umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym m.in. wskazany zostanie sposób przepływu środków finansowych pomiędzy partnerami w ramach projektu i konsekwencje z tym związane.</p> <p><b>Zarówno w przypadku EFRR, jaki i EFS</b>, wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ RPO WP/IP i uzyskania jej pisemnej akceptacji. (...)</p>	
6.		<p><b>3.6. Kwalifikowalność</b></p> <p><b>3.6.2. Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków, str. 80</b></p>		Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.

		<p>(...)</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków na przykładzie modelowego projektu obrazuje poniższy rysunek:</p> <p><b>Dodano zapis:</b></p> <p><i>*Należy pamiętać, że w przypadku niektórych przeznaczeń pomocy publicznej, np. pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014), początkową datą kwalifikowalności nie będzie data złożenia wniosku o dofinansowanie, a dzień 1 stycznia 2014 r.</i></p>		
7.		<p><b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b></p> <p><b>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</b></p> <p><b>3.7.1.2. Zasady składania wniosków o dofinansowanie</b></p> <p><b>3.7.1.2.1. Generator Wniosków Aplikacyjnych, str. 83-86</b></p> <p>(...)</p> <p><b>GWA zbudowany jest z zakładek funkcjonalnych</b> (dostępnych w górnej belce menu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowy wniosek</li> <li>• Moje wnioski</li> <li>• Zmiana hasła</li> <li>• Wylogowanie</li> </ul> <p>(...)</p> <p><b>Moje wnioski:</b></p> <p>(...)</p> <p>Dla każdego wniosku ze statusem <i>Roboczy</i> dostępne są działania umiejscowione po prawej stronie listy</p>	<p><b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b></p> <p><b>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</b></p> <p><b>3.7.1.2. Zasady składania wniosków o dofinansowanie</b></p> <p><b>3.7.1.2.1. Generator Wniosków Aplikacyjnych, str. 85-89</b></p> <p>(...)</p> <p><b>GWA zbudowany jest z zakładek funkcjonalnych</b> (dostępnych w górnej belce menu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowy wniosek</li> <li>• Moje wnioski</li> <li>• Zmiana hasła</li> <li>• <b>Wyloguj</b></li> </ul> <p>(...)</p> <p><b>Moje wnioski:</b></p> <p>(...)</p> <p>Dla każdego wniosku ze statusem <i>Roboczy</i> dostępne są działania umiejscowione po prawej stronie listy</p>	<p>Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.</p>



		<p>wniosków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edytuj – edycja zapisanego wniosku z zastrzeżeniem, że jest to wniosek roboczy;</li> <li>• Wyślij – po wybraniu tej opcji następuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ automatyczne sprawdzenie, czy wniosek został poprawnie wypełniony,</li> <li>○ zablokowanie możliwości edycji oraz usunięcia wniosku,</li> <li>○ zmiana statusu na <i>Wysłany</i>;</li> </ul> </li> <li>• Usuń – usunięcie wniosku (możliwe wyłącznie dla wniosków ze statusem <i>Roboczy</i>);</li> <li>• Generuj PDF – utworzenie dokumentu w formacie PDF oznaczonego jako dokument roboczy.</li> </ul> <p>Po wysłaniu wniosku wnioskodawca ma dostęp do działań umieszczonych po prawej stronie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generuj PDF – utworzenie dokumentu w formacie PDF,</li> <li>• Nowa wersja wniosku – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR opcja dostępna po zmianie statusu wniosku z <i>Wysłany</i> na <i>Błędny</i> przez IZ RPO WP/IP; w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS opcja dostępna cały czas.</li> </ul> <p>(...)</p>	<p>wniosków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edytuj – edycja zapisanego wniosku z zastrzeżeniem, że jest to wniosek roboczy;</li> <li>• <b>Przełącz – przekazanie wniosku o statusie <i>roboczy</i> innemu użytkownikowi poprzez podanie jego loginu. Przekazanie wniosku spowoduje, że zniknie on z tabeli <i>Moje wnioski</i> bieżącego konta, a pojawi się u osoby, której wniosek został przekazany;</b></li> <li>• Wyślij – po wybraniu tej opcji następuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ automatyczne sprawdzenie, czy wniosek został poprawnie wypełniony,</li> <li>○ zablokowanie możliwości edycji oraz usunięcia wniosku,</li> <li>○ zmiana statusu na <i>Wysłany</i>;</li> </ul> </li> <li>• Usuń – usunięcie wniosku (możliwe wyłącznie dla wniosków ze statusem <i>Roboczy</i>);</li> <li>• Generuj PDF – utworzenie dokumentu w formacie PDF oznaczonego jako dokument roboczy.</li> </ul> <p>Po wysłaniu wniosku wnioskodawca ma dostęp do działań umieszczonych po prawej stronie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generuj PDF – utworzenie dokumentu w formacie PDF,</li> <li>• <b>Załączniki wniosku – utworzenie załączników w formacie PDF dotyczących kwalifikowalności VAT oraz załączników specyficznych dla naboru. Niniejsza funkcja dotyczy konkursów/wezwań dofinansowanych ze środków EFS, dla których składanie wniosków jest możliwe po 26 listopada 2015 r.,</b></li> <li>• Nowa wersja wniosku – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR opcja</li> </ul>	
--	--	---	---	--

		<p><b>Wylogowanie:</b></p> <p>Zakładka <i>Wylogowanie</i> służy do wylogowania się z aplikacji.</p> <p>(...)</p> <p><b>Składanie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>(...)</p> <p>Wniosek o dofinansowanie w <u>wersji elektronicznej</u> należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem i złożyć poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W przypadku, gdy pod składanym wnioskiem wymagany będzie podpis tylko jednej osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, istnieje możliwość złożenia wniosku poprzez ePUAP przy użyciu profilu zaufanego (który jest odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym) tej osoby.</p> <p>(...)</p> <p><b>Tworzenie nowych wersji wniosku:</b></p> <p>(...) W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR tworzenie nowych wersji wniosku jest dostępne po zmianie statusu wniosku z <i>Wysłany</i> na</p>	<p>dostępna po zmianie statusu wniosku z <i>Wysłany</i> na <i>Błędny</i> lub <i>Do aneksu</i> przez IZ RPO WP/IP; w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS opcja dostępna cały czas.</p> <p>(...)</p> <p><b>Wyloguj:</b></p> <p>Zakładka <i>Wyloguj</i> służy do wylogowania się z aplikacji.</p> <p>(...)</p> <p><b>Składanie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>(...)</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu w <u>wersji elektronicznej</u> należy <b>złożyć poprzez ePUAP i uwierzytelnić za pomocą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub</li> <li>– profilu zaufanego<sup>1</sup>.</li> </ul> <p>(...)</p> <p><b>Tworzenie nowych wersji wniosku:</b></p> <p>(...) W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR tworzenie nowych wersji wniosku jest dostępne po zmianie statusu wniosku z <i>Wysłany</i> na</p>	
--	--	---	---	--

		<p>Błędny przez IZ RPO WP/IP. (...)</p>	<p>Błędny lub <i>Do aneksu</i> przez IZ RPO WP/IP. (...)</p> <p><sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 584).</p>	
8.		<p><b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b></p> <p><b>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</b></p> <p><b>3.7.1.3. Etapy oceny i wyboru projektów do dofinansowania, str. 92</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ocena strategiczna I stopnia</b> (...)</li> </ul> <p>b. weryfikacji adekwatności zakresu rzeczowego projektu do celów danego Działania/Poddziałania oraz sformułowania zaleceń odnośnie ograniczenia wybranych kosztów lub ich wyłączenia z katalogu wydatków kwalifikowalnych. Realizacja ww. zaleceń nie może skutkować koniecznością ponownej oceny projektu i zmianą przyznanej punktacji. W przypadku wybrania projektu przez ZWP do dofinansowania, jego wnioskodawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego wypełnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku niewypełnienia zaleceń w terminie, decyzja o wyborze do dofinansowania zostaje anulowana, a uwolnione w ten sposób środki</p>	<p><b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b></p> <p><b>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</b></p> <p><b>3.7.1.3. Etapy oceny i wyboru projektów do dofinansowania, str. 95</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ocena strategiczna I stopnia</b> (...)</li> </ul> <p>b. weryfikacji adekwatności zakresu rzeczowego projektu do celów danego Działania/Poddziałania oraz sformułowania zaleceń odnośnie ograniczenia wybranych kosztów lub ich wyłączenia z katalogu wydatków kwalifikowalnych. Realizacja ww. zaleceń nie może skutkować koniecznością ponownej oceny projektu i zmianą przyznanej punktacji. W przypadku wybrania projektu przez ZWP do dofinansowania, jego wnioskodawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego wypełnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku niewypełnienia zaleceń w terminie, decyzja o wyborze do dofinansowania zostaje anulowana, a uwolnione w</p>	

		zostają przeznaczone na dofinansowanie pozostałych projektów niewybranych do dofinansowania w związku z wyczerpaniem alokacji w ramach konkursu.  (...)	ten sposób środki zostają przeznaczone na dofinansowanie pozostałych projektów <b>w ramach przedmiotowego konkursu.</b>  (...)	
9.		<b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b> <b>3.7.1. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym</b> <b>3.7.1.4. Procedura odwoławcza, str. 97-101</b> <b>Uaktualniono zapisy dotyczące procedury odwoławczej w związku z powierzeniem Agencji Rozwoju Pomorza S.A. zadań IP w zakresie wdrażania wybranych Działań i Poddziałań OP 1 i 2</b>		
10.		<b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b> <b>3.7.3. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym – mechanizm ZIT</b> <b>3.7.3.2. Ocena projektów pozakonkursowych – mechanizm ZIT, str. 106</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ocena wykonalności</b></li> </ul> <p>Ocena wykonalności polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii technicznych i środowiskowych (EFRR), finansowych, ekonomicznych oraz instytucjonalnych. Dokonywana jest w sposób analogiczny, jak w przypadku pozostałych projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym.</p>	<b>3.7. Tryb oceny i wyboru projektów do dofinansowania</b> <b>3.7.3. Zasady naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym – mechanizm ZIT</b> <b>3.7.3.2. Ocena projektów pozakonkursowych – mechanizm ZIT, str. 109</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ocena wykonalności</b></li> </ul> <p>Ocena wykonalności polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii technicznych i środowiskowych (EFRR), finansowych, ekonomicznych oraz instytucjonalnych. Dokonywana jest w sposób analogiczny, jak w przypadku pozostałych projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym.</p> <p><b>W przypadku Poddziałań objętych mechanizmem ZIT współfinansowanych z EFS ocena wykonalności</b></p>	

			dokonywana jest przy udziale ekspertów ZIT <sup>1</sup> .	
			<sup>1</sup> W związku z połączeniem oceny wykonalności i oceny strategicznej I stopnia w jeden etap oceny.	
11.		<p><b>3.8 Zasady korzystania z SL2014, str. 108</b></p> <p>(...) Obowiązek jej stosowania przez beneficjentów wynika z zapisów rozdziału nr 6.16 <i>Koszty związane z angażowaniem personelu</i>, pkt 8 - 11 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i>. W związku z powyższym IZ RPO WP/IP zobowiąże beneficjenta w umowie o dofinansowanie do wprowadzania na bieżąco następujących danych w zakresie angażowania personelu projektu: (...)</p>	<p><b>3.8 Zasady korzystania z SL2014, str. 111</b></p> <p>(...) Obowiązek jej stosowania przez beneficjentów wynika z zapisów rozdziału nr 6.16 <i>Koszty związane z angażowaniem personelu</i>, pkt 8 - 11 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i>. W związku z powyższym IZ RPO WP/IP zobowiąże beneficjenta w umowie o dofinansowanie do wprowadzania na bieżąco<sup>1</sup> następujących danych w zakresie angażowania personelu projektu: (...)</p> <p><sup>1</sup> Dane, o których mowa w ppkt a) i b), powinny być wprowadzane niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu, a dane o których mowa w ppkt c), niezwłocznie po odebraniu protokołu.</p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.
12.		<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR, str. 110</b></p> <p>Integralną część umowy o dofinansowanie projektu stanowią załączniki. Zgodnie z zapisami umowy o</p>	<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR, str. 113</b></p> <p>Integralną część umowy o dofinansowanie projektu stanowią załączniki. Zgodnie z zapisami umowy o</p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.

		dofinansowanie załącznikami do niej będą następujące dokumenty: (...)	dofinansowanie załącznikami do niej będą następujące dokumenty <sup>1</sup> : (...)	
			<sup>1</sup> Katalog załączników do umowy o dofinansowanie może być rozszerzony o inne załączniki uszczegóławiające zasady realizacji określonych typów projektów.	
13.		<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.1.4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.1.4.1. Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR, str. 113</b></p> <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z udziałem partnerów to partner wiodący składa zabezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego projektowi dofinansowania. Obowiązek złożenia zabezpieczenia nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.</p> <p>Ponadto w ramach partnerstwa, partner wiodący powinien wymagać postanowieniami porozumienia/umowy o partnerstwie złożenia zabezpieczenia od pozostałych parterów projektu. Przy czym zależec to będzie od rodzaju podmiotu tzn. jeżeli partnerem będzie jednostka zaliczana do sektora finansów publicznych, partner wiodący nie będzie</p>	<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.1. Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.1.4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.1.4.1. Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR, str. 116-117</b></p> <p>(...)</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z udziałem partnerów to partner wiodący składa zabezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego projektowi dofinansowania. <b>Przy czym należy zaznaczyć, że z obowiązku złożenia zabezpieczenia zwolnieni są beneficjenci pozostający jednostkami sektora finansów publicznych. Oznacza to, że jeżeli partner wiodący jest jednostką sektora finansów publicznych to, bez względu na fakt, że pozostali partnerzy są podmiotami spoza sektora finansów publicznych, nie musi wnosić zabezpieczenia. Natomiast w sytuacji, kiedy parterem wiodącym jest podmiot spoza sektora finansów publicznych to</b></p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.

		<p>wymagał od niej zabezpieczenia, natomiast jeśli spoza sektora finansów publicznych taki obowiązek będzie ją dotyczył.</p> <p>(...)</p> <p><u>Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest od dnia jego złożenia na okres realizacji i rozliczenia projektu oraz jego trwałości, zgodnej z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.</u></p> <p>(...)</p>	<p>obowiązek złożenia zabezpieczenia będzie go dotyczył i to na cały zakres projektu oraz bez względu na fakt, czy pozostali partnerzy pochodzą spoza czy z sektora finansów publicznych.</p> <p>Natomiast ustalenia odnośnie ewentualnego składania zabezpieczenia przez pozostałych partnerów celem zabezpieczenia interesów lidera są wewnętrzną sprawą stron partnerstwa, która może zostać uregulowana postanowieniami umowy/porozumienia o partnerstwie, ale nie będzie podlegać weryfikacji przez IZ RPO WP/IP.</p> <p>(...)</p> <p><u>Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest od dnia jego złożenia na okres realizacji i rozliczenia projektu oraz jego trwałości, zgodnej z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.</u></p> <p>Należy pamiętać, że beneficjent musi przed wniesieniem zabezpieczenia w formie niepieniężnej uzgodnić z IZ RPO WP/IP projekt dokumentu zabezpieczenia. Za prawidłowo wniesione zostanie uznane przez IZ RPO WP/IP takie zabezpieczenie, które z chwilą przyjęcia będzie odpowiadało zaakceptowanemu projektowi dokumentu.</p> <p>Ponadto poręczenia lub gwarancje składane jako zabezpieczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- muszą być nieodwołalne i zawierać w swej treści zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do bezwarunkowej zapłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie IZ RPO WP/IP zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest jej należne</li> </ul>	
--	--	---	---	--

			<p>(w szczególności nie może być uwarunkowane bezspornością żądań, uznaniem roszczenia lub złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia przez beneficjenta);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie mogą wymagać złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub innej instytucji ani żądać potwierdzenia podpisów osób uprawnionych do reprezentacji Instytucji Zarządzającej przez bank lub inne instytucje (z wyjątkiem poświadczenia przez notariusza);</li> <li>– nie mogą odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach niebędących aktami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności ogólnych warunkach gwarancji, regulaminach itp.) ani do prawa innego niż polskie ani też przewidywać właściwości sądu innego niż polski;</li> <li>– nie mogą zawierać klauzuli unieważniającej poręczenie/gwarancję z powodu nieopłacenia składki (raty składki) w terminie.</li> </ul> <p>(...)</p>	
14.		<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.3. Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.3.6. Zaliczki w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR, str. 128-130</b></p> <p><b>Uaktualniono zapisy dotyczące zasad udzielania zaliczek na realizację projektów ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 uwzględniając specyfikę Poddziałania 1.1.1. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.</b></p>		Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.
15.		<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych</b></p>	<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych</b></p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.



	<p>zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR</p> <p><b>3.9.4.1. Weryfikacja „ex-ante” dokumentacji udzielanych zamówień w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR w siedzibie IZ RPO WP/IP („on the desk”), str. 130</b></p> <p>(...)</p> <p>Jeżeli do beneficjenta ma zastosowanie zasada konkurencyjności jest on zobowiązany do korzystania z Bazy konkurencyjności, o której mowa w <i>Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i>, stanowiących załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.</p> <p>(...)</p>	<p>zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR</p> <p><b>3.9.4.1. Weryfikacja „ex-ante” dokumentacji udzielanych zamówień w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR w siedzibie IZ RPO WP/IP („on the desk”), str. 134</b></p> <p>(...)</p> <p>Jeżeli do beneficjenta ma zastosowanie zasada konkurencyjności jest on zobowiązany do korzystania z <b>Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich</b>, o której mowa w <i>Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</i>, stanowiących załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu. <b>Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępna jest dla beneficjentów od grudnia 2015 r. pod adresem internetowym: <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejski.e.gov.pl">http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejski.e.gov.pl</a> oraz <a href="http://konkurencyjnosc.gov.pl">http://konkurencyjnosc.gov.pl</a>. Jest to narzędzie służące publikacji zapytań ofertowych w ramach realizowanych postępowań przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności. <b>W związku z powyższym publikacja zamówień w Bazie przez beneficjentów RPO WP 2014-2020 od 1 stycznia 2016 r. jest obowiązkowa.</b></b></p> <p>(...)</p>	
16.	<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze</b></p>	<p><b>3.9. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFRR</b></p> <p><b>3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze</b></p>	

	<p><b>środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.4.2. Kontrola i audyt realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFRR, str. 131</b></p> <p>(...)</p> <p>Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, z wyjątkiem wskazanych w art. 22 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej, do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli. Mowa tu o przepisach dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej<sup>1</sup> lub pomocy <i>de minimis</i><sup>2</sup> oraz podatku od towarów i usług<sup>3</sup>.</p> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> O której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p><sup>2</sup> O której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8).</p> <p><sup>3</sup> O którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).</p>	<p><b>środków EFRR</b></p> <p><b>3.9.4.2. Kontrola i audyt realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFRR, str. 135</b></p> <p>(...)</p> <p>Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, z wyjątkiem wskazanych w art. 22 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej, do <b>dnia 31 grudnia 2028 r.</b>, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli. Mowa tu o przepisach dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej<sup>1</sup> lub pomocy <i>de minimis</i><sup>2</sup> oraz podatku od towarów i usług<sup>3</sup>.</p> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> O której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p><sup>2</sup> O której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8).</p> <p><sup>3</sup> O którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).</p>	
--	---	---	--

17.		<p><b>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS,</b></p> <p><b>3.10.1. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS, str. 138</b></p> <p>(...)</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.</p>	<p><b>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS<sup>1</sup></b></p> <p><b>3.10.1. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS, str. 142</b></p> <p>(...)</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.</p> <p>Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o IP należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.</p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.
18.		<p><b>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</b></p> <p><b>3.10.1. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.1. Ogólne zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.1.1. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS, str. 141</b></p> <p>(...)</p>	<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS<sup>1</sup></b></p> <p><b>3.10.1 Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.1 Ogólne zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.1.1 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS, str. 145</b></p> <p>(...)</p>	

		<p>Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy lub partnerowi wiodącemu w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie. Właściwe wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią załączniki do regulaminów konkursów/dokumentacji dotyczącej naborów w trybie pozakonkursowym.</p> <p>(...)</p>	<p>Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy o dofinansowanie (wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią załączniki nr: 8.3, 8.4 i 8.5 do niniejszego dokumentu), który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy lub partnerowi wiodącemu w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie. Właściwe wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią załączniki do regulaminów konkursów/dokumentacji dotyczącej naborów w trybie pozakonkursowym.</p> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o IP należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.</p>	
19.		<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</b></p> <p><b>3.10.1 Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.3 Porozumienie z państwową jednostką budżetową w sprawie dofinansowania projektu ze środków EFS, str. 142</b></p> <p>W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, podstawę dofinansowania projektu stanowi porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 UFP.</p>	<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS<sup>1</sup></b></p> <p><b>3.10.1 Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.3 Porozumienie z państwową jednostką budżetową w sprawie dofinansowania projektu ze środków EFS, str. 147</b></p> <p>W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, podstawę dofinansowania projektu stanowi porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 UFP. <b>Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 8.6 do niniejszego dokumentu.</b></p> <p><sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o IP należy przez</p>	

			to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.	
20.	<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</b></p> <p><b>3.10.1 Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.5 Rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS, str. 144</b></p> <p>(...)</p> <p>W zależności od trybu rozwiązania umowy, beneficjent może być zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania. Szczegółowo przesłanki i skutki rozwiązania umów określać będą właściwe wzory umów, stanowiące załączniki do regulaminów konkursów/dokumentacji dotyczącej naborów w trybie pozakonkursowym.</p> <p>(...)</p>	<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS<sup>1</sup></b></p> <p><b>3.10.1 Umowa o dofinansowanie realizacji projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.1.5 Rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS, str. 148</b></p> <p>(...)</p> <p>W zależności od trybu rozwiązania umowy, beneficjent może być zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania. Szczegółowo przesłanki i skutki rozwiązania umów <b>określają</b> właściwe wzory umów, <b>stanowiące załączniki nr 8.3, 8.4 i 8.5 do niniejszego dokumentu.</b></p> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o IP należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.</p>		
21.	<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS</b></p> <p><b>3.10.3 Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.3.3 Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku beneficjenta o płatność w ramach projektu</b></p>	<p><b>3.10 Szczegółowe zasady realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach EFS<sup>1</sup></b></p> <p><b>3.10.3 Przepływy finansowe i system rozliczeń projektu dofinansowanego ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.3.3 Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku beneficjenta o płatność w ramach projektu</b></p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.	

		<p><b>dofinansowanego ze środków EFS, str. 151</b></p> <p>(...)</p> <p>IZ RPO WP jest zobowiązana do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku nie przedłożenia przez beneficjenta w terminie 5 dni roboczych przed upływem ww. terminu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, IZ RPO WP uznaje w tej części wydatki za niekwalifikujące się do rozliczenia.</p> <p>(...)</p>	<p><b>dofinansowanego ze środków EFS, str. 156</b></p> <p>(...)</p> <p>IZ RPO WP/IP jest zobowiązana do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku nieprzedłożenia przez beneficjenta w terminie 5 dni roboczych przed upływem ww. terminu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, IZ RPO WP/IP <b>może uznać</b> w tej części wydatki za <b>nienależycie udokumentowane, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.</b></p> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o IP należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.</p>	
22.		<p><b>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczenia i kontroli projektów w ramach EFS</b></p> <p><b>3.10.4. Kontrola w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.4.3. Kontrole projektów dofinansowanych ze środków EFS, str. 163</b></p> <p>Kontroli podlegają projekty wyłonione do dofinansowania zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym.</p>	<p><b>3.10. Szczegółowe zasady realizacji, rozliczenia i kontroli projektów w ramach EFS<sup>1</sup></b></p> <p><b>3.10.4. Kontrola w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS</b></p> <p><b>3.10.4.3. Kontrole projektów dofinansowanych ze środków EFS, str. 168</b></p> <p>Kontroli podlegają projekty wyłonione do dofinansowania zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. <b>Kontrole mogą być przeprowadzane do dnia 31.12.2028r., z zastrzeżeniem</b></p>	<p>Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.</p>

	(...)	<p>przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.</p> <p>(...)</p> <p><sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o IP należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.</p>	
23.	<p><b>3.11. Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR i EFS, str. 174</b></p> <p>Dodano przypis:</p> <p>Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępna jest dla beneficjentów od grudnia 2015 r. pod adresem internetowym: <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl">http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</a> oraz <a href="http://konkurencyjnosc.gov.pl">http://konkurencyjnosc.gov.pl</a>. Jest to narzędzie służące publikacji zapytań ofertowych w ramach realizowanych postępowań przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności. <b>W związku z powyższym publikacja zamówień w Bazie przez beneficjentów RPO WP 2014-2020 od 1 stycznia 2016 r. jest obowiązkowa.</b></p>		Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.
24.	<p><b>3.14. Monitorowanie i sprawozdawczość, str. 178-79</b></p> <p>(...) W załączniku nr 7 do niniejszego dokumentu zamieszczony został wykaz występujących w RPO WP 2014-2020 <b>wskaźników kluczowych</b> wraz z ich definicjami, jednostkami miary, metodami pomiaru. Ponadto, w przypadku projektów dofinansowanych ze środków EFS, IZ RPO WP dopuszcza możliwość stosowania na poziomie projektu wskaźników, uwzględniających specyfikę danego projektu, zaproponowanych przez beneficjenta tzw. <b>wskaźników projektowych</b>. Jednakże wskaźniki projektowe będą miały jedynie charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu a nie Programu, z uwagi na brak</p>	<p><b>3.14. Monitorowanie i sprawozdawczość, str. 183-184</b></p> <p>(...) W załączniku nr 7 do niniejszego dokumentu (zał. nr 7.1 dotyczy EFRR a 7.2. EFS) zamieszczony został wykaz <b>wskaźników produktu i rezultatu, które mogą wystąpić w projektach dofinansowanych ze środków RPO WP 2014-2020</b>, wraz z ich definicjami, jednostkami miary, metodami pomiaru. Ponadto, wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie z EFS, w przypadku realizacji adekwatnego wsparcia, jest zobowiązany do określenia <b>wskaźników horyzontalnych</b>, odnoszących się do efektów interwencji w kluczowych dla KE obszarach, w tym w szczególności w zakresie finansowania kosztów racjonalnych usprawnień dla</p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.

	<p>możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.</p> <p>(...)</p> <p>Ponadto beneficjent zobowiązany jest również do monitorowania wskaźnika rezultatu odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy powstałych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu. Jeśli specyfika projektu nie przewiduje powstania nowych miejsc pracy w trakcie bądź po jego zakończeniu należy wpisać wartość wskaźnika „0”.</p> <p>(...)</p>	<p>osób niepełnosprawnych, dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, objęcia szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.</p> <p>(...)</p>	
25.	<p><b>3.16. Trwałość projektów, str. 183-184</b></p> <p>(...)</p> <p>Naruszenie zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu przez beneficjenta (z wyłączeniem państwowych jednostek budżetowych) środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować IZ RPO WP 2014-2020/IP o wszelkich okolicznościach mogących powodować niezachowanie trwałości. Każdy przypadek ewentualnego naruszenia trwałości projektu będzie przez IZ PRO WP/IP oceniany indywidualnie, z uwzględnieniem różnych aspektów zagadnienia oraz wiedzy dostępnej na dzień dokonywania oceny i podejmowania decyzji.</p>	<p><b>3.16. Trwałość projektów, str. 188-189</b></p> <p>(...)</p> <p>Naruszenie zasady trwałości jest równoznaczne z naruszeniem art. 207 UFP i oznacza konieczność zwrotu przez beneficjenta (z wyłączeniem państwowych jednostek budżetowych) środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. <b>Niezachowanie trwałości może również stanowić przesłankę do wypowiedzenia umowy o dofinansowanie.</b> Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować IZ RPO WP 2014-2020/IP o wszelkich okolicznościach mogących powodować niezachowanie trwałości. Każdy przypadek ewentualnego naruszenia trwałości projektu będzie przez IZ PRO WP/IP oceniany indywidualnie, z uwzględnieniem różnych aspektów zagadnienia oraz</p>	<p>Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.</p>



		(...)	wiedzy dostępnej na dzień dokonywania oceny i podejmowania decyzji. (...)	
26.		<p><b>3.17 Archiwizacja, str. 185 i 187</b></p> <p>(...)</p> <p>Na podstawie przywołanych przepisów IZ RPO WP zobowiązuje beneficjentów do przechowywania i udostępniania odpowiednim instytucjom wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach danego projektu <b>do dnia 31 grudnia 2028 roku.</b></p> <p>(...)</p> <p>Ponadto niezależnie od terminów określonych powyżej IZ RPO WP może poinformować beneficjenta o przedłużeniu okresu archiwizacji dokumentów.</p> <p>(...)</p>	<p><b>3.17 Archiwizacja, str. 190 i 192</b></p> <p>(...)</p> <p>Na podstawie przywołanych przepisów IZ RPO WP/IP zobowiązuje beneficjentów do przechowywania i udostępniania odpowiednim instytucjom wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach danego projektu <b>do dnia 31 grudnia 2028 roku.</b></p> <p>(...)</p> <p>Ponadto niezależnie od terminów określonych powyżej IZ RPO WP/IP może poinformować beneficjenta o przedłużeniu okresu archiwizacji dokumentów.</p> <p>(...)</p>	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.
27.	<b>Rozdział 5 - Załączniki</b>	<p><b>Str. 190</b></p> <p>1. Wzory wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z instrukcją ich wypełniania</p> <p>1.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p>1.2. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p>1.3. Wzór uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego – etap preselekcji</p>	<p><b>Str. 194</b></p> <p>1. Wzory <b>wniosek</b>ów o dofinansowanie <b>projektów</b> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z <b>instrukcjami</b> ich wypełniania</p> <p><b>1.1.</b> Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p><b>1.2.</b> Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p><b>1.3.</b> Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w</p>	Dodano nowe załączniki do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 oraz dokonano zmiany ich numeracji i nazw.

		<p>1.4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.6. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.8. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>3. Wytyczne do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p> <p>8. Wzory umowy o dofinansowanie/porozumienia w sprawie dofinansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p> <p>8.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p>8.2. Porozumienie z państwową jednostką budżetową w sprawie dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju</p>	<p>ramach Poddziałania 1.1.1</p> <p>1.4. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 1.1.1</p> <p>1.5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 2.2.1</p> <p>1.6. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 2.2.1</p> <p>1.7. Wzór uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego – etap preselekcji</p> <p>1.8. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>1.11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>1.12. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1</p> <p>3. Wytyczne do Studiów Wykonalności/Biznesplanów stanowiących załączniki do wniosków o</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Regionalnego<sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> Dokument w trakcie opracowania.</p>	<p>dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p> <p>3.1. Wytyczne do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p> <p>3.2. Wytyczne do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.1.1 i Działania 1.2 (infrastruktura B+R przedsiębiorstw i jednostek naukowych)</p> <p>3.3. Wytyczne do Biznesplanów stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.1.1 (prace badawczo-rozwojowe)</p> <p>3.4. Wytyczne do Biznesplanów stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 2.2.1</p>	
--	--	---	--	--

			<p>8. Wzory <b>umów</b> o dofinansowanie/<b>porozumień</b> w sprawie dofinansowania <b>projektów</b> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p> <p>8.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p>8.2. Porozumienie z państwową jednostką budżetową w sprawie dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego<sup>1</sup></p> <p>8.3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>8.4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego – kwoty ryczałtowe</p> <p>8.5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>8.6. Porozumienie z państwową jednostką budżetową w sprawie dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>2</sup>.</p> <p><sup>1</sup> Dokument w trakcie opracowania.</p> <p><sup>2</sup> Dokument w trakcie opracowania.</p>	
--	--	--	--	--

Zmiany w załącznikach do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł rozdziału Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 12 listopada 2015 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	Załącznik nr 1 – Wzory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z instrukcjami ich wypełniania	<p><b>Dodano nowe załączniki nr:</b></p> <p><b>1.3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 1.1.1</b></p> <p><b>1.4. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 1.1.1</b></p> <p><b>1.5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 2.2.1</b></p> <p><b>1.6. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 2.2.1</b></p>		Aktualizacja zapisów.
2.		<p>Załącznik nr 1.3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego – uproszczony</p> <p><b>Sekcja B.3 Podmiot realizujący projekt</b></p> <p><b>Brak sekcji B.4</b></p>	<p>Załącznik nr <b>1.7.</b> Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego – uproszczony</p> <p>Zmieniono zakres sekcji B.3 z <i>Podmiotu realizującego projekt</i> na <i>Projekt realizowany w partnerstwie</i>. Informacje na temat <i>Podmiotu realizującego projekt</i> <i>uwzględniono w sekcji B.4:</i></p> <p><b>Sekcja B.3 Projekt realizowany w partnerstwie</b></p> <p><b>Sekcja B.4 Podmiot realizujący projekt</b></p>	Aktualizacja i uspoźnienie zapisów.
3.		<p>Załącznik nr 1.4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Kolumna 2 wiersz 1 <b>Wiek</b> Kolumna 2 wiersz 2</p>	<p>Załącznik nr <b>1.9.</b> Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Kolumna 2 wiersz 1 <b>Specyficzna cecha 1</b></p>	

	<p>Wykształcenie Kolumna 2 wiersz 3 Płeć</p> <p>Kolumna 2 wiersz: 4 Obszar zamieszkania 5 status materialny 6 status na rynku pracy 7 niepełnosprawność</p>	<p>Kolumna 2 wiersz 2 Specyficzna cecha 2 Kolumna 2 wiersz 3</p> <p>Kolumna 2 wiersz 4, 5, 6, 7 zostały usunięte.</p>	
4.	<p><b>Załącznik nr 1.9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b></p> <p><b>Dodano:</b></p> <p><b>Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020:</b></p> <p>Oświadczam, że zapoznałem się ze standardami realizacji wsparcia na rzecz grupy docelowej w konkursie/wezwaniu (określonymi w załączniku Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania .....(działanie)..... RPO WP 2014-2020 do regulaminu konkursu/wezwania) i w ramach projektu będę realizował wsparcie na rzecz grupy docelowej zgodnie z warunkami określonymi w ww. standardach.</p>		
5.	<p>Załącznik nr 1.6. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Str. 9</p> <p><b>Sekcja B.3 Podmiot realizujący projekt</b> <b>Brak sekcji B.4</b></p>	<p>Załącznik nr 1.8. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Str. 9</p> <p>Zmieniono zakres sekcji B3 z <i>Podmiotu realizującego projekt</i> na <i>Projekt realizowany w partnerstwie</i>. Informacje na temat <i>Podmiotu realizującego projekt</i> uwzględniono w sekcji B.4:</p> <p><b>Sekcja B.3 Projekt realizowany w partnerstwie</b> <b>Sekcja B.4 Podmiot realizujący projekt</b></p>	

			<p><b>Dodano zapis w sekcji B.3:</b></p> <p>Pole wymagane, uzupełniane przez Wnioskodawcę ręcznie poprzez zaznaczenie wartości: <i>TAK</i> lub <i>NIE</i>.</p> <p>Istnieje możliwość dodania więcej niż jednego Partnera.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy <i>NIE</i> – pola dotyczące Partnera w sekcji <b>B.3.</b> pozostają nieaktywne. Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy <i>TAK</i> – GWA automatycznie uaktywnia tabele w sekcji <b>B.3.</b> Dane dotyczące Partnera należy uzupełnić analogicznie do danych wprowadzonych dla Wnioskodawcy w sekcji <b>B.2.</b></p>	
6.		<p><b>Załącznik nr 1.6. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b> <b>Oświadczenia, str. 15</b></p> <p>Wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy <i>wskazane/a</i> w punkcie <b>B.2</b> wniosku.</p> <p>W przypadku projektów partnerskich <b>w punkcie F.2 wniosku dodatkowo podpisują się</b> osoby reprezentujące poszczególnych partnerów.</p> <p>Oświadczenia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu wygenerowanego przez Generator Wniosków Aplikacyjnych.</p>	<p><b>Załącznik nr 1.8. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b> <b>Oświadczenia, str. 15</b></p> <p><b>Modyfikacja zapisu:</b></p> <p>Część <b>K.1</b> wniosku „Oświadczenia wnioskodawcy” powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczętą imienną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy <i>wskazaną/e</i> w punkcie <b>B.2</b> wniosku (w przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich część <b>F.2</b> „Oświadczenia partnera/ów projektu” powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczętami imiennymi przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów (w przypadku braku imiennych pieczętek należy złożyć czytelne podpisy).</p> <p>Oświadczenia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu wygenerowanego przez</p>	

			<p>Generator Wniosków Aplikacyjnych.</p> <p>Wniosek składany w formie elektronicznej poprzez ePUAP powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie <b>B.2</b> wniosku (w przypadku projektów partnerskich również przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów) za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– profilu zaufanego<sup>1</sup>.</li> </ul>	
7.		<p><b>Załącznik nr 1.7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b></p> <p><b>Sekcja F- Załączniki do wniosku</b> <b>Str. 44</b></p> <p>Wszystkie wydatki zaplanowane jako wydatki w ramach cross-finansingu, które nie zostały wskazane w punkcie <b>G.3 Informacje dotyczące zaplecza technicznego Wnioskodawcy i/lub Partnera/-ów, które zostanie wykorzystane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej, powinny zostać uzasadnione (pole Uzasadnienie dla cross-finansingu) w kontekście niezbędności ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu. W przypadku zakupu powyższe</b></p>	<p><b>Załącznik nr 1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b></p> <p><b>Sekcja F- Załączniki do wniosku</b> <b>Str. 44</b></p> <p><b>Usunięto/dodano zapis:</b></p> <p>Wydatki, które podlegają regule cross-finansingu, należy odznaczyć w polu wyboru (tzw. „check-box”). Kategorie kosztów zaliczanych do cross-finansingu określone zostały w <b>Wytycznych kwalifikowalności</b>. Poziom ten nie może przekroczyć limitu określonego dla danego Działania / Poddziałania w SzOOP. Wydatki objęte cross-finansowaniem w projekcie nie mogą być wykazywane w ramach kosztów pośrednich. Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w</p>	

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 r., poz. 584).



		<p>uzasadnienie powinno zostać sporządzone także w kontekście wcześniejszych zakupów dokonanych przez Wnioskodawcę oraz w odniesieniu do jego zasobów w momencie przystąpienia do realizacji projektu.</p>	<p>ramach cross-finansingu powinny zostać uzasadnione w polu <i>Uzasadnienie dla cross-finansingu</i>, znajdującym się pod Szczegółowym budżetem projektu, w kontekście niezbędności ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu.</p>	
8.		<p><b>Załącznik nr 1.7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b></p> <p><b>Sekcja F- Załączniki do wniosku</b> <b>Str. 45</b></p> <p>Wszystkie wydatki zaplanowane jako środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które nie zostały wskazane w punkcie <b>G.3 Informacje dotyczące zaplecza technicznego Wnioskodawcy i/lub Partnera/-ów, które zostanie wykorzystane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej</b> powinny zostać uzasadnione (pole <i>Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</i>) w kontekście niezbędności ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu. Powyższe uzasadnienie powinno zostać sporządzone także w kontekście wcześniejszych zakupów dokonanych przez Wnioskodawcę oraz w odniesieniu do jego zasobów w momencie przystąpienia do realizacji projektu.</p>	<p><b>Załącznik nr 1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</b></p> <p><b>Sekcja F- Załączniki do wniosku</b> <b>Str. 45</b></p> <p><b>Usunięto/dodano zapis:</b></p> <p>Zgodnie z <b>Wytycznymi kwalifikowalności</b>, wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu, nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w SzOOP. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-finansing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne. Wydatki zaplanowane jako środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub wyższej 3500 PLN netto powinny zostać uzasadnione w polu <i>Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</i> znajdującym się pod Szczegółowym budżetem projektu w kontekście niezbędności ich poniesienia oraz w kontekście zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody pozyskania (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego</p>	

			projekt. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie dla każdego środka trwałego, ale może dotyczyć również grupy środków trwałych o tym samym przeznaczeniu.	
9.		<p>Załącznik nr 1.7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja F- Załączniki do wniosku Str. 50</p> <p>Załącznik Wnioskodawcy powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie B.2 wniosku, a załącznik Partnera/ów przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Partnera/ów i złożony w dwóch egzemplarzach wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p>	<p>Załącznik nr 1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja F- Załączniki do wniosku Str. 50</p> <p><b>Modyfikacja zapisu:</b></p> <p>Załącznik Wnioskodawcy powinien zostać <b>własnoręcznie</b> podpisany <b>i opatrzony pieczętą imienną</b> przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie B.2 wniosku (w przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis). Załącznik Partnera/ów powinien zostać <b>własnoręcznie</b> podpisany <b>i opatrzony pieczętami imiennymi</b> przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów (w przypadku braku imiennych pieczętek należy złożyć czytelne podpisy). Każdy załącznik należy złożyć w dwóch egzemplarzach wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p>	
10.		<p>Załącznik nr 1.7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja F- Załączniki do wniosku Str. 50</p> <p>Załączniki powinny zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie B.2 wniosku.</p>	<p>Załącznik nr 1.10. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja F- Załączniki do wniosku Str. 50</p> <p><b>Modyfikacja zapisu:</b></p> <p>Załączniki powinny zostać <b>własnoręcznie podpisane i opatrzone pieczętą imienną</b> przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w</p>	

			punkcie <b>B.2</b> wniosku (w przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis).	
11.		<p>Załącznik nr 1.7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja K- Oświadczenia Str. 51</p> <p>Wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazane/a w punkcie <b>B.2</b> wniosku.</p> <p>W przypadku projektów partnerskich w punkcie <b>F.2</b> wniosku dodatkowo podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów.</p> <p>Oświadczenia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu wygenerowanego przez Generator Wniosków Aplikacyjnych.</p>	<p>Załącznik nr <b>1.10</b>. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sekcja K- Oświadczenia Str. 51</p> <p><b>Modyfikacja zapisu:</b></p> <p>Część <b>K.1</b> wniosku „Oświadczenia wnioskodawcy” powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczętką imienną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie <b>B.2</b> wniosku (w przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich część <b>F.2</b> „Oświadczenia partnera/ów projektu” powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczętkami imiennymi przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów (w przypadku braku imiennych pieczętek należy złożyć czytelne podpisy).</p> <p>Oświadczenia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu wygenerowanego przez Generator Wniosków Aplikacyjnych.</p> <p>Wniosek składany w formie elektronicznej poprzez ePUAP powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie <b>B.2</b> wniosku (w przypadku projektów partnerskich również przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów) za pomocą:</p>	

			<p>– bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu</p> <p>lub</p> <p>– profilu zaufanego<sup>2</sup>.</p>	
12.	<p><b>Załącznik nr 2 – Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</b></p>	<p><b>Zmodyfikowano treść załącznika.</b></p>		<p>Aktualizacja zapisów.</p>
13.	<p><b>Załącznik nr 3 – Wytyczne do Studiów Wykonalności/ Biznesplanów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie projektów z</b></p>	<p><b>Dodano nowe załączniki nr:</b></p> <p><b>3.2. Wytyczne do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.1.1 i Działania 1.2 (infrastruktura B+R przedsiębiorstw i jednostek naukowych)</b></p> <p><b>3.3. Wytyczne do Biznesplanów stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.1.1 (prace badawczo-rozwojowe)</b></p> <p><b>3.4. Wytyczne do Biznesplanów stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego</b></p>		<p>Aktualizacja zapisów.</p>

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 r., poz. 584).

	Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<b>Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 2.2.1</b>	
14.	Załącznik nr 4 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<b>Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia zapisów załącznika.</b>	Aktualizacja zapisów.
15.	Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<b>Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia zapisów załącznika.</b>	Aktualizacja zapisów.
16.	Załącznik nr 7 – System wskaźników w ramach Regionalnego	<b>Dokonano aktualizacji i uzupełnienia zapisów załącznika nr 7.1. Tabela wskaźników produktu i rezultatu na poziomie projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</b>	Aktualizacja zapisów.
17.	Załącznik nr 7.2 Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego		

	Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<b>2. Informacje dla Beneficjenta</b> <b>2.4 Moment pomiaru wskaźników w projekcie</b> <b>Str. 10</b> <b>Dodano zapis:</b> Na potrzeby monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego, IZ RPO WP opracowała przykładowe oświadczenie składane przez uczestników projektów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych <i>Zasad</i> .	
18.		<b>Do załącznika nr 7.2 dodano załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 3, 5, 6 RPO WP 2014 - 2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.</b>	
19.	Załącznik nr 8 – Wzory umów o dofinansowanie/ porozumień w sprawie dofinansowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<b>Zmodyfikowano treść załącznika nr 8.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</b>	Aktualizacja zapisów.
20.		<b>Dodano załącznik nr 8.3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z kompletem załączników.</b>	
21.		<b>Dodano załącznik nr 8.4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z kompletem załączników.</b>	
22.		<b>Dodano załącznik nr 8.5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z kompletem załączników.</b>	
23.	Załącznik nr 9 – Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<b>Dokonano aktualizacji, uzupełniania i doprecyzowania zapisów załącznika.</b>	Aktualizacja zapisów.

Dodatkowo w treści Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 zaktualizowano numerację załączników, podstawy prawne, a także nazewnictwo organów administracji i obsługujących je urzędów w związku z zaistniałymi zmianami organizacyjnymi w administracji rządowej.

Ponadto w tekście *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020* oraz załączników dokonano drobnych aktualizacji, poprawek redakcyjnych, stylistycznych i gramatycznych.

*\*Kolorem czerwonym zaznaczono w rejestrze zmienione elementy.*