

**Regulamin pracy  
Podkomitetu do spraw rozwoju partnerstwa**

**§ 1.**

**Powołanie Podkomitetu do spraw rozwoju partnerstwa i jego kadencja**

1. Podkomitet do spraw rozwoju partnerstwa, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na podstawie art. 141 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020) oraz w oparciu o Regulamin pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 i 2021-2027, zwanego dalej „Komitetem”.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Podkomitetu w dniu 1 lipca 2022 r.
3. Podkomitet jest powołany na okres realizacji Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 i 2021-2027.
4. Okres działania Podkomitetu może zostać przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań.

**§ 2.**

**Zadania i cel**

Do zadań Podkomitetu należy:

- a) monitorowanie realizacji zasady partnerstwa w ramach wdrażania Umowy Partnerstwa i programów służących realizacji Umowy Partnerstwa;
- b) przygotowywanie rekomendacji w zakresie usprawniania istniejących mechanizmów stosowania zasady partnerstwa oraz prowadzenia konsultacji społecznych;
- c) organizowanie spotkań i warsztatów poświęconych zagadnieniom promowania zasady partnerstwa oraz obywatelskich postaw w ramach realizacji Umowy Partnerstwa;
- d) wypracowanie propozycji działań podnoszących efektywność realizacji programów służących realizacji Umowy Partnerstwa oraz propozycji kompleksowego systemu monitorowania i oceny efektywności interwencji dla tych obszarów;
- e) identyfikacja głównych czynników obniżających jakość interwencji w ramach funduszy Unii Europejskiej i opóźniających realizację programów służących realizacji Umowy Partnerstwa;

- f) formułowanie rekomendacji dotyczących efektywności wykorzystania środków w ramach Umowy Partnerstwa, kierowanych do instytucji zarządzających i instytucji koordynujących, przedstawianych na forum Komitetu oraz analiza wyników prac grup roboczych do spraw efektywności powołanych przez instytucje zarządzające na zasadach określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju i Funduszy Regionalnych w zakresie Komitetów Monitorujących na lata 2014-2020 i 2021-27;
- g) sporządzanie stanowisk i raportów odnośnie realizacji zasady partnerstwa i efektywności programów prowadzonych w ramach Umowy Partnerstwa oraz przedstawianie ich na posiedzeniach Komitetu oraz obradach i spotkaniach innych gremiów krajowych i międzynarodowych.

### **§ 3.**

#### **Zasady uczestnictwa**

1. Członkami Podkomitetu zgodnie z Regulaminem Komitetu są Członkowie Komitetu, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w pracach Podkomitetu.
2. Każdy członek Podkomitetu może wyznaczyć stałego zastępcę, który bierze udział w pracach Podkomitetu, z tym że prawo głosu przysługuje zastępcy wyłącznie podczas nieobecności członka Podkomitetu. Wyznaczenie zastępcy odbywa się w formie pisemnej.
3. Skład Podkomitetu zatwierdzony jest uchwałą Komitetu.
4. W celu realizacji zadań Podkomitetu członkowie Podkomitetu lub ich zastępcy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach Podkomitetu oraz w dyskusjach i głosowaniach obiegowych.
5. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Prezydium Podkomitetu, mogą uczestniczyć, w charakterze doradcy bez prawa do głosowania, przedstawiciele Komisji Europejskiej, którzy otrzymują materiały dotyczące posiedzenia Podkomitetu na takich samych zasadach jak członkowie Podkomitetu.
6. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub na wniosek członka Podkomitetu, mogą uczestniczyć w charakterze doradczym, bez prawa do głosowania, eksperci oraz przedstawiciele innych instytucji oraz środowisk beneficjentów.

7. W przypadku braku osobistego udziału członka Podkomitetu lub jego zastępcy w pracach Podkomitetu, w tym w szczególności nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach lub nieuczestniczenia w trzech głosowaniach obiegowych, Prezydium Podkomitetu zwraca się do Podkomitetu z wnioskiem o podjęcie uchwały wykluczającej członka Podkomitetu ze składu Podkomitetu.

#### **§ 4.**

##### **Organizacja prac Podkomitetu**

1. Prace Podkomitetu organizuje pięcioosobowe Prezydium Podkomitetu, w którego skład wchodzi: przedstawiciel administracji publicznej, przedstawiciel administracji samorządowej oraz po jednym przedstawicielu z grupy partnerów społecznych, gospodarczych i społeczeństwa obywatelskiego.
2. Przedstawiciele do Prezydium wybierają partnerzy każdej z grupy partnerów wskazanych w punkcie 1 we własnym gronie.
3. Na pierwszym posiedzeniu Podkomitetu Prezydium wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego/ych Podkomitetu, przy czym przewodniczący wybierany jest z grupy partnerów społecznych, gospodarczych i społeczeństwa obywatelskiego.
4. Zadaniem Prezydium jest organizowanie prac Podkomitetu, w tym: przygotowywanie planu prac, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad, koordynacja prac grup i zespołów roboczych.
5. Do zadań Przewodniczącego Podkomitetu należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Podkomitetu;
  - b) ustalanie we współpracy z Prezydium porządku obrad posiedzeń Podkomitetu;
  - c) zawiadamianie członków Podkomitetu o miejscu i terminie posiedzeń;
  - d) zapraszanie z własnej inicjatywy Prezydium lub na wniosek członków Podkomitetu ekspertów, przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych;
  - e) zlecenie, na wniosek członków Podkomitetu, opracowania ekspertyz, analiz, badań i innych opracowań niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu;
  - f) podpisywanie uchwał i protokołów z posiedzeń Podkomitetu;
  - g) reprezentowanie Podkomitetu między posiedzeniami.
6. Podkomitet zdaje sprawozdanie z efektów swoich prac Członkom Komitetu raz w roku na posiedzeniach Komitetu lub w trybie obiegowym i każdorazowo na wniosek

Przewodniczącego, wniosek Prezydium Komitetu lub wniosek 10% członków Komitetu.

## § 5.

### **Posiedzenia Podkomitetu**

1. Posiedzenia Podkomitetu zwoływane są przynajmniej raz na kwartał. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Podkomitet może zbierać się częściej z inicjatywy Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Prezydium Podkomitetu, a także na pisemny wniosek członka Podkomitetu.
2. Spotkania Podkomitetu mogą odbywać się stacjonarnie lub za pośrednictwem platform umożliwiających komunikowanie się na odległość.
3. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Podkomitetu oraz proponowany porządek obrad rozsyłane są przez Sekretariat Podkomitetu pocztą elektroniczną do członków Podkomitetu oraz przedstawiciela Komisji Europejskiej z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Dokumenty będące przedmiotem obrad wysyłane są drogą elektroniczną do członków Podkomitetu oraz do przedstawiciela Komisji Europejskiej, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Podkomitetu.
5. Obrady Podkomitetu prowadzone są zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Każdy projekt uchwały Podkomitetu jest przedmiotem debaty. Podczas debaty Przewodniczący oraz członkowie Podkomitetu mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały.
6. Z posiedzeń Podkomitetu Sekretariat Podkomitetu sporządza w terminie 30 dni notatkę zawierającą najistotniejsze ustalenia oraz przekazuje go członkom Podkomitetu.
7. Członkowie Podkomitetu mogą w terminie 5 dni roboczych wносить uwagi do notatki, o której mowa w ust. 6. Ostateczna wersja notatki zostaje przesłana do wiadomości członków Podkomitetu

## § 6

## **Sposób podejmowania decyzji**

1. Podkomitet przyjmuje opinie i stanowiska na wniosek Przewodniczącego, Prezydium, z inicjatywy grup partnerów reprezentowanych w Podkomitecie lub na wniosek indywidualnych członków Podkomitetu.
2. Decyzje Podkomitetu podejmowane są w formie uchwał.
3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeśli została przyjęta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Podkomitetu.
4. Z inicjatywy Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członków Podkomitetu, Podkomitet może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia. W kwestiach związanych z podejmowaniem decyzji w takim trybie, stosuje się odpowiednie paragrafy Regulaminu pracy Komitetu.
5. Uchwały Podkomitetu przedstawiane są Członkom Komitetu i jego Przewodniczącemu. Podkomitet może kierować pisma i rekomendacje do instytucji odpowiedzialnych za kwestie, których dana uchwała dotyczy.
6. Przewodniczący Podkomitetu w ciągu 20 dni roboczych przedstawia Podkomitetowi informację o realizacji podjętych przez Podkomitet uchwał. Niezastosowanie się do opinii lub rekomendacji wyrażonych w uchwale Podkomitetu wymaga przedstawienia uzasadnienia.

## **§ 7**

### **Obsługa prac Podkomitetu**

1. Obsługę prac Podkomitetu zapewnia Sekretariat Podkomitetu, ulokowany w komórce organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, do zakresu działania której należą sprawy związane z koordynacją Umowy Partnerstwa.
2. Komunikacja Sekretariatu Podkomitetu z członkami Podkomitetu odbywa się drogą elektroniczną na adresy służbowe członków Podkomitetu przekazane do Sekretariatu poprzez dedykowany adres skrzynki elektronicznej [podkomitet@mfi.pr.gov.pl](mailto:podkomitet@mfi.pr.gov.pl).
3. Zadania Sekretariatowi zleca Prezydium Podkomitetu.
4. Do zadań Sekretariatu Podkomitetu należy:
  - a. pomoc logistyczna w organizacji posiedzeń Podkomitetu i zawiadamiania

- członków o terminie i miejscu posiedzenia;
- b. koordynacja przygotowania do posiedzeń, w tym dostarczanie członkom Podkomitetu materiałów i projektów dokumentów i uchwał;
  - c. sporządzanie notatek z posiedzeń Podkomitetu;
  - d. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Podkomitetu, w tym uchwał;
  - e. zlecenie na wniosek Prezydium Podkomitetu wykonania analiz, ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu przy zachowaniu terminów wynikających z Regulaminu Podkomitetu.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie sposobu podejmowania decyzji, określania porządku obrad oraz finansowania prac Podkomitetu, stosuje się odpowiednie paragrafy Regulaminu pracy Komitetu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
3. Regulamin może zostać zmieniony uchwałą Podkomitetu na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub 10 członków Podkomitetu.
4. Zmiana Regulaminu nie może odbyć się w trybie obiegowym.