

**Regulamin pracy  
Podkomitetu do spraw rozwoju partnerstwa**

**§ 1.**

**Powołanie Podkomitetu do spraw rozwoju partnerstwa i jego kadencja**

1. Podkomitet do spraw rozwoju partnerstwa, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na podstawie art. 14l ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020), §11 ust. 1 Regulaminu pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, zwanego dalej „Komitetem” oraz Zarządzenia Przewodniczącego Komitetu nr 4 z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie powołania Podkomitetu, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
2. Zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu pracy Komitetu, niniejszy Regulamin został przyjęty na pierwszym posiedzeniu Podkomitetu w dniu 30 listopada 2020 r.
3. Podkomitet jest powołany na okres realizacji Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020.
4. Okres działania Podkomitetu może zostać przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań.

**§ 2.**

**Zadania i cel**

Podkomitet realizuje zadania określone w § 5 Zarządzenia.

**§ 3.**

**Zasady uczestnictwa**

1. Członkowie uczestniczą w pracach Podkomitetu osobiście.
2. Każdy członek Podkomitetu może wyznaczyć stałego zastępcę z prawem głosu, który bierze udział w posiedzeniu Podkomitetu wyłącznie w przypadku uzasadnionej nieobecności członka. Wyznaczenie zastępcy odbywa się w formie pisemnej.
3. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, mogą uczestniczyć, w charakterze doradcy bez prawa do głosowania, przedstawiciele Komisji Europejskiej, którzy otrzymują materiały dotyczące posiedzenia Podkomitetu na takich samych zasadach jak jego członkowie.
4. W przypadku permanentnego braku osobistego udziału członka w pracach Podkomitetu, Przewodniczący może wystąpić do podmiotu delegującego o wyznaczenie nowego przedstawiciela do prac w Podkomitecie.
5. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub na wniosek członka Podkomitetu, mogą uczestniczyć w charakterze doradczym, bez prawa do głosowania, eksperci oraz przedstawiciele innych instytucji oraz środowisk beneficjentów.

**§ 4.**

**Uprawnienia Przewodniczącego**

1. Posiedzenia Podkomitetu zwołuje jego Przewodniczący przynajmniej raz w roku. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Podkomitet może zbierać się częściej, z inicjatywy Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Podkomitetu lub na pisemny wniosek członka Podkomitetu.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Podkomitetu może zlecać, w uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek członków Podkomitetu, opracowanie ekspertyz, analiz, badań i innych opracowań niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu.
3. Przewodniczący Podkomitetu zdaje sprawozdanie z efektów prac Członkom Komitetu raz w roku, na posiedzeniach Komitetu lub w trybie obiegowym i każdorazowo na wniosek Przewodniczącego lub Zastępców Komitetu.

## **§ 5.**

### **Posiedzenia Podkomitetu**

1. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Podkomitetu oraz proponowanego porządku obrad rozsyłane są przez Sekretariat Podkomitetu pocztą elektroniczną do członków Podkomitetu oraz przedstawicielowi Komisji Europejskiej z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych.
2. Dokumenty będące przedmiotem obrad wysyłane są drogą elektroniczną do członków Podkomitetu oraz przedstawiciela Komisji Europejskiej, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem Podkomitetu.
3. Uchwały Podkomitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Z inicjatywy Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członków Podkomitetu, Podkomitet może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Podkomitetu. W kwestiach związanych z podejmowaniem decyzji w takim trybie, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2-6 Regulaminu pracy Komitetu.
4. Z posiedzeń Podkomitetu Sekretariat sporządza w terminie 30 dni notatkę informacyjną zawierającą najistotniejsze ustalenia oraz przekazuje ją do członków Podkomitetu.
5. Członkowie Podkomitetu mogą w terminie 7 dni wnosić uwagi do notatki, o której mowa w ust. 4. Ostateczna wersja notatki zostaje przesłana do wiadomości członków Podkomitetu.

## **§ 6.**

### **Obsługa prac**

1. Obsługę prac Podkomitetu zapewnia Sekretariat Podkomitetu, ulokowany w komórce organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, do zakresu działania której należą sprawy związane z koordynacją Umowy Partnerstwa.
2. Komunikacja Sekretariatu Podkomitetu z członkami Podkomitetu odbywa się, co do zasady, drogą elektroniczną poprzez dedykowany adres skrzynki elektronicznej [podkomitet@mfi.gov.pl](mailto:podkomitet@mfi.gov.pl).

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie sposobu podejmowania decyzji, określania porządku obrad oraz finansowania Podkomitetu, stosuje się odpowiednio § 8, § 10 i § 15 Regulaminu pracy Komitetu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub co najmniej 1/3 obecnych członków Podkomitetu, Podkomitet może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego regulaminu.