

Regulamin pracy
Podkomitetu do spraw rozwoju partnerstwa

§ 1.

Powołanie Podkomitetu do spraw rozwoju partnerstwa i jego kadencja

1. Podkomitet do spraw rozwoju partnerstwa, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na podstawie art. 141 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020) oraz w oparciu o Regulamin pracy Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, zwanego dalej „Komitetem” oraz Zarządzenia Przewodniczącego Komitetu nr 4 z 26 sierpnia 2020 w sprawie powołania Podkomitetu, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Podkomitetu w dniu 5 grudnia 2022 roku.
3. Podkomitet jest powołany na okres realizacji Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020.
4. Okres działania Podkomitetu może zostać przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań.

§ 2.

Zadania i cel

Do zadań Podkomitetu należy:

- a) monitorowanie realizacji zasady partnerstwa w ramach wdrażania Umowy Partnerstwa i programów służących realizacji Umowy Partnerstwa;
- b) przygotowywanie rekomendacji w zakresie usprawniania istniejących mechanizmów stosowania zasady partnerstwa oraz prowadzenia konsultacji społecznych;
- c) organizowanie spotkań i warsztatów poświęconych zagadnieniom promowania zasady partnerstwa oraz obywatelskich postaw w ramach realizacji Umowy Partnerstwa;
- d) wypracowanie propozycji działań podnoszących efektywność realizacji programów służących realizacji Umowy Partnerstwa oraz propozycji kompleksowego systemu monitorowania i oceny efektywności interwencji dla tych obszarów;
- e) identyfikacja głównych czynników obniżających jakość interwencji w ramach funduszy Unii Europejskiej i opóźniających realizację programów służących realizacji Umowy Partnerstwa;

- f) formułowanie rekomendacji dotyczących efektywności wykorzystania środków w ramach Umowy Partnerstwa, kierowanych do instytucji zarządzających i instytucji koordynujących, przedstawianych na forum Komitetu oraz analiza wyników prac grup roboczych do spraw efektywności powołanych przez instytucje zarządzające na zasadach określonych w Wytocznych Ministra Rozwoju i Funduszy Regionalnych w zakresie Komitetów Monitorujących na lata 2014-2020 i 2021-27;
- g) sporządzanie stanowisk i raportów odnośnie realizacji zasady partnerstwa i efektywności programów prowadzonych w ramach Umowy Partnerstwa oraz przedstawianie ich na posiedzeniach Komitetu oraz obradach i spotkaniach innych gremiów krajowych i międzynarodowych.

§ 3.

Zasady uczestnictwa

1. Członkami/iniami Podkomitetu są Członkowie /inie Komitetu i ich zastępcy/czynie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w pracach Podkomitetu i zostali powołani w jego skład przez Przewodniczącego/ą Komitetu.
2. Każdy członek/kini Podkomitetu może wyznaczyć stałego zastępcę/czynię, który/a bierze udział w pracach Podkomitetu, z tym że prawo głosu przysługuje zastępcy/czyni wyłącznie podczas nieobecności członka/kini Podkomitetu. Wyznaczenie zastępcy/czyni odbywa się w formie pisemnej.
3. Skład Podkomitetu oraz zmiany w jego składzie podawane są do wiadomości Komitetu i publikowane na podstronie Podkomitetu na stronie podmiotowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
4. W celu realizacji zadań Podkomitetu członkowie/inie Podkomitetu lub ich zastępcy /czyni zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach Podkomitetu oraz w dyskusjach i głosowaniach obiegowych.
5. W posiedzeniach Podkomitetu, na zaproszenie Przewodniczącego/ej Podkomitetu, Wiceprzewodniczącego/ej lub Prezydium Podkomitetu, mogą uczestniczyć, w charakterze doradcy bez prawa do głosowania, przedstawiciele/ki Komisji Europejskiej, którzy otrzymują materiały dotyczące posiedzenia Podkomitetu na takich samych zasadach jak członkowie/kinie Podkomitetu.
6. W posiedzeniach Podkomitetu, na wniosek członka/kini Podkomitetu przekazany do Sekretariatu Podkomitetu, mogą uczestniczyć w charakterze doradczym, bez prawa do

głosowania, eksperci/cki oraz przedstawiciele/lki innych instytucji oraz środowisk beneficjentów.

7. W przypadku nieobecności członka/ini Podkomitetu lub jego zastępcy/czyni na trzech kolejnych posiedzeniach Podkomitetu lub nieuczestniczenia w trzech kolejnych głosowaniach obiegowych, Prezydium Podkomitetu może rekomendować Przewodniczącemu/ej Komitetu zwrócić się z wnioskiem do instytucji delegującej członka /inię Komitetu o zmianę swojego przedstawiciela/ki w Komitecie.

§ 4.

Organizacja prac Podkomitetu

1. Prace Podkomitetu organizuje pięcioosobowe Prezydium Podkomitetu, w którego skład wchodzi: przedstawiciel/ka administracji publicznej, przedstawiciel administracji samorządowej oraz po jednym przedstawicielu/ce z grupy partnerów społecznych, gospodarczych i społeczeństwa obywatelskiego.
2. Decyzje Prezydium podejmowane są na zasadzie konsensu. W razie niemożności podjęcia decyzji w sposób konsensualny, przeprowadza się głosowanie.
3. Przedstawiciele/ki do Prezydium wybierają partnerzy każdej z grupy partnerów wskazanych w punkcie 1 we własnym gronie i przedstawiają ich na posiedzeniu Podkomitetu, na którym konstytuuje się Prezydium.
4. Akt zgłoszenia przedstawiciela/ki każdej z grup partnerów do Prezydium odbywa się poprzez przesłanie przed posiedzeniem Podkomitetu pisma z nazwiskiem przedstawiciela/ki podpisanym przez członków/inię Podkomitetu, którzy go/ją wskazują lub przesłanie mailem takiej informacji do Sekretariatu Podkomitetu oraz do wszystkich członków/iń Podkomitetu.
5. Przedstawicielem administracji publicznej w Prezydium Podkomitetu jest dyrektor/ka komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, do zakresu działania której należą sprawy związane z koordynacją Umowy Partnerstwa. Zgodnie z Zarządzeniem osoba ta pełni funkcję wiceprzewodniczącego/ej Podkomitetu.
6. Członkowie/kinie Prezydium mogą być odwołani z Prezydium przez grupę partnerów, która ich wskazała. W przypadku odwołania członka/ini Prezydium, który/a pełni funkcję Przewodniczącego/ej, zarządza się nowe wybory Przewodniczącego/ej.
7. Na pierwszym posiedzeniu Podkomitetu, na którym ukonstytuowane zostaje Prezydium, Prezydium Podkomitetu wybiera ze swojego grona przewodniczącego/ą

Podkomitetu, przy czym przewodniczący/a wybierany jest z grupy partnerów społecznych, gospodarczych i społeczeństwa obywatelskiego na okres 1 roku. Przewodniczenie Prezydium jest rotacyjne, a kolejność przewodniczenia Prezydium ustala się w drodze konsensusu na pierwszym posiedzeniu Prezydium.

8. Zadaniem Prezydium jest organizowanie prac Podkomitetu, w tym:
przygotowywanie planu prac, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad, koordynacja prac grup i zespołów roboczych.
9. Do zadań Przewodniczącego/ej Podkomitetu należy w szczególności:
 - a) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Podkomitetu;
 - b) ustalanie we współpracy z Prezydium porządku obrad posiedzeń Podkomitetu;
 - c) zawiadamianie członków/inie Podkomitetu o miejscu i terminie posiedzeń;
 - d) zapraszanie z własnej inicjatywy Prezydium lub na wniosek członków/iń Podkomitetu ekspertów/ek, przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych;
 - e) zlecenie, na wniosek członków/iń Podkomitetu, opracowania ekspertyz, analiz, badań i innych opracowań niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu;
 - f) podpisywanie uchwał i protokołów z posiedzeń Podkomitetu;
 - g) reprezentowanie Podkomitetu między posiedzeniami.
10. Przewodniczącego/ą Podkomitetu w jego zadaniach i funkcji zastępuje w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący/a lub inny członek/ini Prezydium wskazany przez Prezydium.
11. Podkomitet zdaje sprawozdanie z efektów swoich prac Członkom/inim Komitetu raz w roku na posiedzeniach Komitetu lub w trybie obiegowym i każdorazowo na wniosek Przewodniczącego/ej, wniosek Prezydium Komitetu lub wniosek 10% członków/iń Komitetu.
12. Sprawozdanie z prac Podkomitetu przedstawia Przewodniczący/a Podkomitetu, a w razie jego/jej nieobecności inny członek/ini Prezydium wskazany przez Prezydium.

§ 5.

Posiedzenia Podkomitetu

1. Posiedzenia Podkomitetu zwoływane są przynajmniej raz na kwartał. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Podkomitet może zbierać się częściej z inicjatywy Prezydium Podkomitetu, a także na pisemny wniosek trzech członków/iń Podkomitetu.

2. Spotkania Podkomitetu mogą odbywać się stacjonarnie lub za pośrednictwem platform umożliwiających komunikowanie się na odległość.
3. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Podkomitetu, proponowany porządek obrad oraz dokumenty będące przedmiotem obrad wysyłane są przez Sekretariat Podkomitetu pocztą elektroniczną do członków/iń Podkomitetu oraz przedstawiciela/ki Komisji Europejskiej z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Obrady Podkomitetu prowadzone są zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Każdy projekt uchwały Podkomitetu jest przedmiotem debaty. Podczas debaty członkowie/inie Podkomitetu mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały.
5. Obrady Podkomitetu są nagrywane i protokołowane.
6. Z posiedzeń Podkomitetu Sekretariat Podkomitetu sporządza w terminie do 30 dni protokół zawierający najistotniejsze ustalenia oraz przekazuje go członkom/inom Podkomitetu.
7. Członkowie/inie Podkomitetu mogą w terminie 5 dni roboczych wносить uwagi do protokołu, o którym mowa w ust. 6. Ostateczna wersja protokołu podpisana przez Przewodniczącą Podkomitetu zostaje przesłana do wiadomości członków/iń Podkomitetu i zawieszona na podstronie Podkomitetu na stronie podmiotowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 6

Sposób podejmowania decyzji

1. Podkomitet przyjmuje opinie i stanowiska na wniosek Przewodniczącego/ej, Prezydium, z inicjatywy grup partnerów reprezentowanych w Podkomitecie lub na wniosek indywidualnych członków/iń Podkomitetu.
2. Decyzje Podkomitetu podejmowane są w formie uchwał.
3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeśli została przyjęta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków/iń Podkomitetu.
4. Z inicjatywy Prezydium, Podkomitet może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia. W kwestiach związanych z podejmowaniem decyzji w takim trybie, stosuje się odpowiednie paragrafy Regulaminu pracy Komitetu.

5. Uchwały Podkomitetu przedstawiane są Członkom/inim Komitetu i jego Przewodniczącemu/ej. Podkomitet może kierować pisma i rekomendacje do instytucji odpowiedzialnych za kwestie, których dana uchwała dotyczy.
6. Przewodniczący/a Podkomitetu w ciągu 20 dni roboczych przedstawia Podkomitetowi informację o realizacji podjętych przez Podkomitet uchwał. Niezastosowanie się do opinii lub rekomendacji wyrażonych w uchwale Podkomitetu wymaga przedstawienia uzasadnienia.

§ 7

Obsługa prac Podkomitetu

1. Obsługę prac Podkomitetu zapewnia Sekretariat Podkomitetu, ulokowany w komórce organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, do zakresu działania której należą sprawy związane z koordynacją Umowy Partnerstwa.
2. Komunikacja Sekretariatu Podkomitetu z członkami/iniami Podkomitetu odbywa się drogą elektroniczną na adresy służbowe członków/iń Podkomitetu przekazane do Sekretariatu poprzez dedykowany adres skrzynki elektronicznej podkomitet@mfipr.gov.pl.
3. Zadania Sekretariatowi zleca Prezydium Podkomitetu.
4. Do zadań Sekretariatu Podkomitetu należy:
 - a. pomoc logistyczna w organizacji posiedzeń Podkomitetu i zawiadamiania członków o terminie i miejscu posiedzenia;
 - b. prowadzenie listy członków/iń Podkomitetu i jej aktualizacja;
 - c. koordynacja przygotowań do posiedzeń, w tym dostarczanie członkom/inim Podkomitetu materiałów i projektów dokumentów i uchwał;
 - d. sprawdzanie kworum na posiedzeniach Podkomitetu, na których podejmowane są uchwały oraz liczenie głosów;
 - e. sporządzanie protokołów z posiedzeń Podkomitetu;
 - f. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Podkomitetu, w tym uchwał;
 - g. zlecenie na wniosek Prezydium Podkomitetu wykonania analiz, ekspertyz

niezbędnych do realizacji zadań Podkomitetu przy zachowaniu terminów wynikających z Regulaminu Podkomitetu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie sposobu podejmowania decyzji, określania porządku obrad oraz finansowania prac Podkomitetu, stosuje się odpowiednie paragrafy Regulaminu pracy Komitetu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
3. Regulamin może zostać zmieniony uchwałą Podkomitetu na wniosek Przewodniczącego/ej, Prezydium lub 10 członków/iń Podkomitetu.
4. Zmiana Regulaminu nie może odbyć się w trybie obiegowym.