

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej SZOOP), **Samorząd Województwa Śląskiego** – Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach adres: ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, w I kwartale 2022 roku rozpocznie realizację projektu w ramach **Poddziałania 9.2.7 RPO WSL 2014-2020**. Tytuł/zakres projektu: **W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych**.

Wartość projektu to 2 850 000,00 PLN

1. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 listopada 2020 roku na formularzu wniosku aplikacyjnego (załącznik nr 1). Wniosek należy wypełnić elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym dostępnym pod adresem lsi.slaskie.pl i przesłać z wykorzystaniem platformy elektronicznej SEKAP lub ePUAP. Wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub podpisu złożonego przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP.
2. Wniosek oceniany jest na podstawie kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do SZOOP - *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań* oraz kryteriów dostępu przyjętych Uchwałą nr 451 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 -2020 z dnia 26 października 2020 roku w sprawie zmiany kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 9.2.7 Rozwój usług adopcyjnych, Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014 – 2020 (Priorytet Inwestycyjny 9iv).
3. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych. Warunki formalne podlegające sprawdzeniu to:
 - Czy suma kontrolna i CRC wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest zgodna z sumą kontrolną i CRC wniosku złożonego w LSI?

- Czy wniosek został prawidłowo podpisany, rodzajem podpisu dopuszczonym przez IOK. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł)?
 - Czy projektodawca złożył wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane)?
 - Czy projektodawca złożył wniosek na właściwym formularzu?
 - Czy wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek?
4. Na etapie oceny formalno-merytorycznej oceniane są kryteria dostępu, ogólne kryteria formalne oraz ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne. Wniosek oceniany jest także w oparciu o zapisy zawarte w załączniku nr 4 do SZOOP - Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, w tym w szczególności w zakresie zakładanych efektów realizacji wyrażonych wskaźnikami.
 5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania Wniosku o dofinansowanie w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Beneficjentów RPO WSL 2014-2020 w części dotyczącej współfinansowania z EFS* (załącznik nr 2).
 6. Wniosek musi być rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
 7. Weryfikacja warunków formalnych zostanie dokonana w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku zgodnie ze wzorem karty warunków formalnych (załącznik nr 3), natomiast ocena formalno-merytoryczna w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych zgodnie ze wzorem karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 4).
 8. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 9. Termin określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7 liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
 10. Wniosek powinien spełnić wszystkie kryteria 0/1 oraz uzyskać minimum wskazane w poszczególnych częściach karty oceny formalno-

merytorycznej oraz 60% punktów ogółem. W przypadku, gdy w wyniku oceny formalno-merytorycznej stwierdzono, iż projekt nie spełnia wymagań minimalnych, aby uzyskać dofinansowanie, wniosek kierowany jest do uzupełnienia i/lub poprawy w zakresie wskazanym w karcie oceny formalno-merytorycznej.

11. Forma komunikacji między IOK i wnioskodawcą, w tym wezwanie wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów została wskazana w punkcie 1 Wezwania. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ RPO WSL poinformuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i wezwie go do złożenia wniosku poprzez poprawną formę komunikacji. Niezłożenie wniosku przez wskazaną formę komunikacji w terminie 3 dni od odebrania wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku.
12. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa oświadczenie, dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o której mowa w ust. 10 Wezwania. Oświadczenie jest integralną częścią wniosku o dofinansowanie i znajduje się w części G. wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia Beneficjenta”.
13. Na etapie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IZ RPO WSL będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia Harmonogramu składania wniosków o płatność, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu).
14. Po zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL ostatecznej wersji projektu oraz wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w ust. 12, IZ RPO WSL wydaje decyzję o dofinansowaniu projektu. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami realizacji, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszego Wezwania.
15. Podstawowe dokumenty niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie:
 - a) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818);

- b)** Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejską z dnia 08.04.2020 r.;
- c)** Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 w wersji 19.4 zatwierdzony przez Zarząd Województwa Uchwałą z dnia 28 lipca 2020 roku z późn. zm.;
- d)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- e)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- f)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.;
- g)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- h)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- i)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- j)** Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 -20120;
- k)** Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Beneficjentów RPO WSL 2014-2020 w części dotyczącej współfinansowania z EFS

3. Wzór karty warunków formalnych
4. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej (tryb pozakonkursowy)
5. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”
6. Wzór zasad realizacji projektów wraz z załącznikami.