

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER <sup>1</sup> Ministerstwo Sprawiedliwości – Instytucja Pośrednicząca (IP) dla Działania 2.17 PO WER				
Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa (brutto)	Dodatkowe zalecenia IP
1.	wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile wykładowca/trener posiada wykształcenie wyższe w obszarze realizowanego wsparcia</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata</li> </ul>	250 – 400 PLN za godzinę szkolenia	<p>zgodnie ze stawkami obowiązującymi w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury</p> <p>w sytuacji angażowania jako wykładowców/trenerów własnych pracowników Wnioskodawca nie powinien przewidywać stawek wynagrodzenia wyższych niż dotychczas stosowane (o ile stawki te są niższe niż maksymalna cena rynkowa określona przez IP w zestawieniu standardu i cen rynkowych)</p>

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



2.	<b>wynajem sal komputerowych</b>	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, komputer dla każdego uczestnika oraz trenera, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie</p>	70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne (komputerowe), wymagające określonego typu sprzętu, dla min 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)</li> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa</li> </ul>
----	----------------------------------	--	---------------------------------------	--

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



				(np. sala z pętlą indukcyjną)
3.	<b>wynajem sal szkoleniowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie</li> </ul>	75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</li> <li>– ceny obejmują wynajem sal na co najmniej 8 godzin zegarowych</li> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal</li> </ul>

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



				<p>wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p> <p>– cena dotyczy wynajmu sali do 40 osób</p>
4.	<p><b>zakup materiałów biurowych dla uczestników szkoleń</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo</li> <li>– obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów</li> </ul>	<p>9 PLN/zestaw bez pendrive</p> <p>lub</p> <p>24 PLN/zestaw pedrivem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis)</li> <li>– cena nie obejmuje dodatkowego kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)</li> </ul>

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



5.	<b>przerwa kawowa<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa, dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet</li> <li>– obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> </ul>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna - bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)</li> </ul>
5.	<b>zimny bufet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 × 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad</li> </ul>	25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi</li> </ul>

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6x45 minut), istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> </ul>		
6.	<b>lunch/obiad/kolacja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>– w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet</li> <li>– w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</li> </ul>	44 PLN/osobę/ posilek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</li> </ul>

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



7.	<b>nocleg w kraju<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>– w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</li> <li>– obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie</li> </ul>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 240 PLN/1 nocleg / 1 osoba</li> </ul> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3 - osobowym lub większym)</li> </ul>
----	-----------------------------------	---	--	---

<sup>2</sup> Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



		maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu		
8.	<b>zwrot kosztów dojazdu<sup>3</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</li> </ul>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	koszty zwrotu kosztów dojazdów trenerów (prowadzących szkolenia) powinny być uwzględnione w zawartych z ww. osobami umowach

<sup>3</sup> Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.



Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



9.	<b>nabycie laptopa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)</li> </ul>	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
10.	<b>nabycie projektora multimedialnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom</li> </ul>	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



		projektu		
11.	<b>nabycie ekranu projekcyjnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> </ul>	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
12.	<b>nabycie urządzenia wielofunkcyjnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min.</li> </ul>	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

Załącznik nr 5 - Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER



		funkcję druku, kserokopiarki, skanera		
--	--	---------------------------------------	--	--

<sup>i</sup> Zestawienie służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Zestawienie zawiera maksymalne stawki. W przypadku stawek przekraczających dopuszczalny limit, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia. Podane stawki to kwoty brutto.