

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE
1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: <i>[pole zczytywane z karty informacyjnej o naborze]</i>
1.2 Numer i nazwa Działania: <i>[pole zczytywane z karty informacyjnej o naborze]</i>
1.3 Numer i nazwa Poddziałania: <i>[pole zczytywane z karty informacyjnej o naborze, jeśli dotyczy]</i>
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: <i>[pole zczytywane z karty informacyjnej o naborze]</i>
1.5 Numer naboru: <i>[pole zczytywane z karty informacyjnej o naborze]</i>
1.6 Tytuł projektu: <i>[tekst]</i>
1.7 Okres realizacji projektu: od: do: <i>[wybór dat z kalendarza]</i>
1.8 Obszar realizacji projektu: <i>[pole typu check-box - cała Polska, pole domyślnie puste, wybór z listy - województwo, powiat, gmina]</i>
1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: <i>[pole typu check-box, pole domyślnie puste]</i>
1.10 Rodzaj projektu: <i>[pole zczytywane z karty informacyjnej o naborze]</i>
1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: <i>[pole typu check-box, pole domyślnie puste]</i>
1.12 Powiązanie ze strategiami: <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru, pole domyślnie puste]</i>
1.13 Typ projektu: <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru, pole domyślnie puste]</i>
1.14 Pomoc publiczna: <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru, pole domyślnie puste]</i>
1.15 Grupa projektów: <i>[pole typu check-box, pole domyślnie puste]</i>
1.16 Projekt partnerski: <i>[pole typu check-box, pole domyślnie puste]</i>
1.17 Forma finansowania: <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>
1.18 Instrumenty finansowe: <i>[pole typu check-box, pole domyślnie puste]</i>
1.19 Duży projekt: <i>[pole typu check-box, pole domyślnie puste]</i>
1.20 Projekt generujący dochód: <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>
1.21 Zakres interwencji (dominujący): <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>
1.23 Typ obszaru realizacji: <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>
1.25 Temat uzupełniający: <i>[wybór z listy, pole domyślnie puste]</i>

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: [tekst]

2.2 Forma prawna: [wybór z listy]

2.3 Forma własności: [wybór z listy]

2.4 NIP: [tekst oraz check-box: „Polski numer NIP”]

2.5 REGON: [tekst]

2.6 PKD: [tekst]

2.7 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: „Polski kod pocztowy”]

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

Adres strony www:

2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta: [tekst]

2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: [tekst]

2.9.1 Telefon: [tekst]

2.9.2 Fax: [tekst]

2.9.3 Adres e-mail: [tekst]

2.9.4 Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: „Polski kod pocztowy”]

Miejscowość:

2.10 Partnerzy: [check-box: 'TAK' - 'NIE']

2.10.1 Nazwa organizacji/institucji: [tekst]

2.10.2 Forma prawna: [wybór z listy]

2.10.3 Forma własności: [wybór z listy]

2.10.4 NIP: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

2.10.5 REGON: [tekst]

2.10.6 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: „Polski kod pocztowy”]

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
2.10.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: <i>[tekst]</i>
2.10.8 Symbol partnera: <i>[tekst]</i>

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 17 000 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020 [tekst]

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020 [lista rozwijana, pole domyślnie puste]							
Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020 [lista rozwijana, pole domyślnie puste]							
Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		tekst					
...	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		tekst					

Nr	Wskaźniki produktu				
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		tekst			
...	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		tekst			
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/yh RPO WP 2014-2020 tekst					

3.2 Grupa docelowa [tekst]
- Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech
Tekst
- Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)
Tekst

- Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłącznie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
Tekst	
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.	
Tekst	
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd.	
Tekst	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbowa
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbowa

3.3 Równość szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami [tekst]
- Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (uwzględnij w opisie każdy etap realizacji projektu). - Opisz jak zastosujesz / będziesz przestrzegać <i>Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020</i> (zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020), w tym zasady uniwersalnego projektowania i/lub racjonalnych usprawnień, w szczególności w odniesieniu do produktów wytworzonych w ramach projektu. W przypadku neutralności produktu uzasadnij jego neutralny wpływ.
Tekst

3.4 Zrównoważony rozwój [tekst]
Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.
tekst

3.5 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wartość jest równa albo przekracza 2 mln zł) [tekst]		
<ul style="list-style-type: none"> - Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka 		
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt. 3.1.1)	sytuacja	zapobieganie
	1. tekst	tekst
	sposób	minimalizowanie
	tekst	tekst
	sytuacja	zapobieganie
	2. tekst	tekst
... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt. 3.1.1)	sposób	minimalizowanie
	tekst	tekst
	sytuacja	zapobieganie
	2. tekst	tekst
	sposób	minimalizowanie
	tekst	tekst

3.6 Krótki opis projektu – limit 2 000 znaków [tekst]
- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)
tekst

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW
(maksymalnie 18 000 znaków)

- 4.1 Zadania [tekst]**
- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
 - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
 - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
 - Wskaż w jaki sposób każde zadanie realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
 - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt. 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
 - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
 - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływu rezultatów projektu (o ile dotyczy)
 - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	tekst	1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt. 2.9.1)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		
Szczegółowy opis zadania		tekst		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		tekst		
...	tekst	2. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt. 2.9.1)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		
Szczegółowy opis zadania		tekst		

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania	<i>tekst</i>
Trwałość i wpływ rezultatów projektu [tekst]	
<i>[tekst]</i>	

4.2 Kwoty ryczałtowe [tekst]				
<ul style="list-style-type: none"> - Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt. 4.1) - Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników 				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	
1	<i>lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt. 4.1</i>	<i>tekst</i>		<i>tekst</i>
...	<i>lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt. 4.1</i>	<i>tekst</i>		<i>tekst</i>

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wnieśli do projektu projektodawca i partnerzy

tekst

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)

tekst

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

tekst

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

tekst

4.5 Sposób zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

tekst

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Kwalifik.
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)						0,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00%
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)						0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)						0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)						0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)						0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)						0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)						0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)						0,00 %	

5.10 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)						0,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11. Dochód <i>[w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]</i>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

5.12. Wnioskowane dofinansowanie [5.1 – 5.10 – 5.11]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.13 Wkład UE [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem ≤ 15% to 5.13=(5.1-5.11)*85%; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem > 15% to 5.13=5.1-5.10-5.11]						0,00 zł	0,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika							0,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem							0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu																				
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład niepieniężny (T/N)	Mech. racjonalnych usprawnień (T/N)	j.m.	201.			201.			RAZEM	Wydatki Kwalifikowalne
													liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
6.1 KOSZTY OGÓŁEM													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [stawka jednostkowa]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) [lista rozwijalna]													0%			0%			0%	0%
6.1.3 Wkład niepieniężny													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.1 Personel projektu													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł

6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)	0%	0%	0%	0%
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0%	0%	0%	0%
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami: [wybór z listy: zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT] – OSOBNE
ÓSWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie [tekst]
	[tekst]
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]
	[tekst]
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]
	[tekst]
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]
	[tekst]
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]
	[tekst]
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]
	[tekst]

7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]
	[tekst]
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]
	[tekst]
9	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT – wykaz wydatków, w stosunku do których wnioskodawca deklaruje brak możliwości odzyskania VAT (kwalifikowalny VAT w projekcie)
	[tekst]
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
...	tekst
Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą <i>de minimis</i> [tekst]	
tekst	

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok																														
Kwartał																														
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)																														
Zadanie 1 - [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]																														
Etap I -																														
Etap II -																														
...																														
Zadanie 2 - [tekst]																														
Etap I -																														
Etap II -																														
...																														

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - a. całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - b. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
 - c. poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - d. zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
 - e. zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - f. sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
 - g. objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
 - h. zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - i. rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹
8. Oświadczam, że w całym okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskanie, od osoby zatrudnionej w biurze

¹ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom. Biuro będzie czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stałe określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie będą realizowały zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Zał. nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
12. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 jak również ze Standardem minimum realizacji równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 będącymi załącznikami do ww. Wytycznych oraz że zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji projektu.
13. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) w zakresie danych osobowych oraz poinformowałem osobę/-y, której/-ych dane zawarte zostały we wniosku o dofinansowanie, o tym, iż dane tej osoby/ tych osób będą przetwarzane w systemie LSI WUP oraz zapoznałem tę osobę/ te osoby z treścią w/w Regulaminu i Klauzuli informacyjnej przeznaczonej dla Użytkownika LSI WUP.
14. Wnioskuje/nie wnioskuje [wybór z listy] o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3 000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1 000 znaków]

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy/a, że wniosek o dofinansowanie jak i informacje w nim zawarte zgodnie z Regulaminem korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli. Jestem świadomy/a, że mogę zostać poproszony o udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.2 OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

8.2.1 Nazwa Partnera (nazwa organizacji)[

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
2. Zobowiązuję się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
3. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z

opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*: TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w: [check-box]

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej.....
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne
- nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI