

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

REGULAMIN KONKURSU

**DLA PODDZIAŁANIA 4.5.2 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI ORAZ
EFEKTYWNE OŚWIETLENIE - RIT SUBREGION PÓŁNOCNY
W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ IV EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA,
ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA NISKOEMISYJNA
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

DLA TYPÓW:

- 1. Budowa, przebudowa liniowej i punktowej infrastruktury transportu zbiorowego (np. zintegrowane węzły przesiadkowe, drogi rowerowe, parkingi park&ride i bike&ride, buspasy, budowa systemów miejskich wypożyczalni rowerów wraz z zakupem rowerów).**
- 2. Wdrażanie inteligentnych systemów transportowych (ITS).**
- 3. Zakup taboru autobusowego na potrzeby transportu publicznego.**

Katowice, wrzesień 2015 r.

§ 1

Wykaz skrótów i pojęć

1. ePUAP -Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
2. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
3. FR – Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
4. IOK - Instytucja Organizująca Konkurs
5. IP RPO WSL – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
6. IP ZIT/RIT – Instytucja Pośrednicząca w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT oraz RIT w ramach RPO WSL 2014-2020
7. IZ RPO WSL - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
8. KOP – Komisja Oceny Projektów
9. LSI - Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
10. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (przyjęty uchwałą nr 139/6/V/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.12.2014 r.)
11. SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
12. SZOOP RPO WSL 2014-2020 – Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
13. TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej 2012/C 326/01 (wersja skonsolidowana, Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012, s. 1)
14. UPO – Urzędowe poświadczenie odbioru
15. ZIT/ RIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne/ Regionalne Inwestycje Terytorialne

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IV *Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna* – RIT SUBREGION PÓŁNOCNY.
2. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest:
 - a) IZ RPO WSL, której funkcję pełni Zarząd Województwa Śląskiego,
 - b) IP RPO WSL RIT, którego funkcję pełni Miasto Częstochowa (w zakresie: udziału w ocenie projektów KOP poprzez swoich pracowników bądź wybranych ekspertów w zakresie kryteriów oceny zgodności ze Strategią RIT, zatwierdzenia listy ocenionych projektów wspólnie RPO WSL).
3. Zadania IOK wykonuje:

- a) Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego [adres: ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice], poprzez Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (FR) [adres: ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice],
 - b) Miasto Częstochowa (w ww. zakresie) [adres: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa].
4. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
 5. Wybór projektów do dofinansowania następuje m.in. na podstawie i w zgodzie z regulacjami zawartymi w:
 - a) Umowie partnerstwa na lata 2014-2020, z dnia 21 maja 2014 r.
 - b) Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.),
 - c) Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (przyjęty uchwałą nr 139/6/V/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.12.2014 r.),,
 - d) Szczegółowym opisie osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - e) Strategii Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 6. Kwota środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi **34 069 338,90 PLN¹** (słownie: **trzydzieści cztery miliony sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta trzydzieści dziewięć złotych 90/100**).
 7. Wnioskowane dofinansowanie w ramach projektu nie może przekroczyć alokacji przyznanej na konkurs.
 8. Nie ustala się minimalnej dopuszczalnej w konkursie wartości projektu.
 9. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania nie może przekroczyć 50 mln EUR².
 10. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w dokumentach:
 - a) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - b) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – dołączone do ogłoszenia konkursowego,
 - c) Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR RPO WSL 2014-2020 .

¹ Alokacja wyrażona w Euro (8 034 274) zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji Programu, tj. kurs obowiązujący na miesiąc wrzesień z 28 sierpnia 2015 r. (1€=4,2405 PLN). Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

² Aby dokonać konwersji walutowej PLN/EUR należy posłużyć się średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich kolejno następujących po sobie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (kursy te publikowane są w mediach elektronicznych pod adresem: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.htm Informacji należy szukać na stronach Narodowego Banku Polskiego, zgodnie ze ścieżką: Statystyka i sprawozdawczość → Kursy → Archiwalne kursy walut → Kursy średnie miesięczne, na koniec miesiąca, średnie .roczne. Wskazany adres strony może ulec zmianie).

11. Maksymalne dofinansowanie projektu środkami UE (EFRR) wynosi 85% kosztów kwalifikowanych projektu.
12. W konkursie będzie udzielana pomoc publiczna na podstawie właściwych przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:
 - a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1370/2007 z dnia 23 października 2007r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. UE 2007 L 315/1).*
 - b) *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1208).*
 - c) *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 488).*

Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach Działania 4.5 Niskoemisyjny transport miejski (...) muszą spełniać warunki określone w projekcie *Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym*. W przypadku przyjęcia w trakcie trwania naboru przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju ostatecznej wersji ww. Wytycznych projekty powinny spełniać warunki w nich określone.

13. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do dokumentów konkursowych związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
14. Na podstawie *art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.)* informacją publiczną, w rozumieniu *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.)*), nie są:
 - a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu,
 - b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania.

Po ziszczeniu się warunków o których mowa w lit. a i b, wskazane dokumenty i informacje stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

§ 3

Przedmiot konkursu i warunki dostępu

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację następujących typów projektu:
 - a) Budowa, przebudowa liniowej i punktowej infrastruktury transportu zbiorowego (np. zintegrowane węzły przesiadkowe, drogi rowerowe, parkingi Park&Ride i Bike&Ride, buspasy, budowa systemów miejskich wypożyczalni rowerów wraz z zakupem rowerów).
 - b) Wdrażanie inteligentnych systemów transportowych (ITS).
 - c) Zakup taboru autobusowego na potrzeby transportu publicznego.
2. O dofinansowanie mogą się ubiegać następujące typy podmiotów:
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, których statutowym zadaniem jest wykonywanie ustawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie transportu publicznego,
 - b) Podmioty działające na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, realizujące zadania z zakresu transportu publicznego, wybrane zgodnie z prawem zamówień publicznych,
 - c) Podmioty, w których większość udziałów posiada jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, realizujące na podstawie statutu zadania publiczne z zakresu transportu publicznego.
3. Wymienione powyżej podmioty mogą realizować przedsięwzięcia w ramach projektów partnerskich w rozumieniu *art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*, jak również w ramach projektów hybrydowych w rozumieniu art. 34 ww. ustawy. W przypadku realizacji przedsięwzięć w ramach projektów partnerskich/projektów hybrydowych partner spoza sektora finansów publicznych/partner prywatny nie musi wpisywać się w katalog podmiotów określony w ust. 2.
4. Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu:
 - a) Maksymalny poziom wydatków na infrastrukturę drogową nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej wydatków kwalifikowalnych projektu.

§ 4

Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie, tj. czas trwania naboru, ustala się na: **26 października 2015 r. – 30 grudnia 2015 r.**
2. Wzór wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku, przedstawiająca szczegółowy zakres informacji i sposób wypełnienia wniosku elektronicznego wraz z niezbędnymi załącznikami, zostanie udostępniona na stronie www.rpo.slaskie.pl.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić **wyłącznie** w formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl/>).

4. Zasady dostępu do LSI określa „Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020”. Aktualny dokument dostępny jest pod adresem: www.rpo.slaskie.pl.
5. Na moment ogłoszenia konkursu dostępna będzie instalacja szkoleniowa LSI (<https://lsi-szkol.slaskie.pl/>). W tej instalacji wniosek nie może zostać złożony do IOK, a jego udostępnienie wnioskodawcy ma jedynie charakter poglądowy i pomocniczy. Wszelkie wnioski złożone za pośrednictwem tej instalacji systemu LSI pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Szczegółowy zakres informacji i sposób wypełnienia wniosku elektronicznego wraz z niezbędnymi załącznikami określa Instrukcja wypełniania wniosku, udostępniona na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl i stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wnioski o dofinansowanie, wypełnione w LSI, przyjmowane będą **wyłącznie** w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej, <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000>) lub skrzynki podawczej ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, www.epuap.gov.pl).
8. **Wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, certyfikatu CC SEKAP lub profilu zaufanego ePUAP.**
9. Aby prawidłowo złożyć wniosek o dofinansowanie należy postępować zgodnie z instrukcjami dla platformy SEKAP lub ePUAP. Po prawidłowym wysłaniu wniosku do urzędu, kopia wniosku znajdzie się w dokumentach wysłanych. Po odebraniu wniosku przez urząd, wnioskodawca otrzyma automatyczne potwierdzenie, tzw. UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Potwierdzenie to trafi do dokumentów odebranych.
10. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę widniejącą na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w pkt.9³.

§ 5

Wskaźniki

1. Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.
2. Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego wybierane są z listy słownikowej, części F formularza wniosku składanego w ramach danego konkursu.
3. W ramach wskaźników produktu i wskaźników rezultatu bezpośredniego wyróżnione zostały wskaźniki obligatoryjne, które są szczególnie istotne dla monitorowania postępu rzeczowego realizacji RPO WSL na lata 2014 – 2020.
4. W przypadku, gdy w ramach realizowanego przez wnioskodawcę typu projektu uwzględniony został wskaźnik oznaczony jako "obligatoryjny" jego wykazanie jest wówczas obowiązkowe. Obligatoryjność wskaźnika oznacza wymóg monitorowania wskaźnika przez beneficjenta, w przypadku wyboru projektu do dofinansowania, jeżeli charakter jego inwestycji wpisuje się w zakres przedmiotowy wskaźnika (wskaźnik jest adekwatny do zakresu projektu).

³W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informatycznego (<http://www.e-slaskie.pl/>)

5. W ramach przedmiotowego konkursu wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich Wnioskodawców (według Załącznika nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań) są:
- a) **Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych** – Liczba zintegrowanych węzłów przesiadkowych zapewniających możliwość przesiadania się pomiędzy środkami transportu publicznego lub pomiędzy systemami transportu publicznego i indywidualnego.
Definicja zintegrowanego węzła przesiadkowego zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym: miejsce umożliwiające dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróży infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną.,
 - b) **Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej** – Liczba zakupionych autobusów, tramwajów, trolejbusów, środków pasażerskiego transportu wodnego, pojazdów kolejowych wykorzystywanych w gminnych przewozach pasażerskich, wykonywanych w granicach administracyjnych miasta (również na terenie: miasta i gminy / miast / miast i gmin sąsiadujących, jeżeli zostało zawarte porozumienie lub został utworzony związek międzygminny, w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego).
 - przez autobus należy rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
 - przez tramwaj należy rozumieć pojazd przeznaczony do przewozu osób lub rzeczy zasilany energią elektryczną, poruszający się po szynach na drogach publicznych;
 - przez trolejbus należy rozumieć autobus przystosowany do zasilania energią elektryczną z sieci trakcyjnej;
 - przez pojazd kolejowy należy rozumieć pojazd dostosowany do poruszania się na własnych kołach po torach kolejowych, z napędem lub bez napędu (w tym elektryczny zespół trakcyjny, spalinowy zespół trakcyjny, wagon elektryczny, wagon spalinowy, autobus szynowy (szynobus), wagony metra).
 - c) **Pojemność zakupionego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej** - Łączna liczba miejsc siedzących i stojących przeznaczonych do użytku pasażerów w zakupionych autobusach wykorzystywanych w gminnych przewozach pasażerskich, wykonywanych w granicach administracyjnych miasta (również na terenie: miasta i gminy / miast / miast i gmin sąsiadujących, jeżeli zostało zawarte porozumienie lub został utworzony związek międzygminny, w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego).
Przez autobus należy rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
 - d) **Liczba wybudowanych obiektów „parkuj i jedź”** - Liczba wybudowanych parkingów w systemie „parkuj i jedź” („Park&Ride”), umożliwiających skorzystanie z transportu zbiorowego.

- e) **Liczba miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”** - Liczba stanowisk przeznaczonych do postoju samochodów osobowych, znajdujących się na terenie parkingu w systemie „parkuj i jedź” („Park&Ride”).
- f) **Liczba miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”** - Liczba stanowisk dla osób niepełnosprawnych przeznaczonych do postoju samochodów osobowych, znajdujących się na terenie parkingu w systemie „parkuj i jedź” („Park&Ride”).
- g) **Liczba wybudowanych obiektów „Bike&Ride”** - Liczba wybudowanych parkingów przeznaczonych do pozostawiania rowerów, umożliwiających skorzystanie z transportu zbiorowego.
- h) **Liczba stanowisk postojowych w wybudowanych obiektach „Bike&Ride”** - Liczba stanowisk przeznaczonych do przyłączenia ramy roweru, znajdujących się na terenie parkingu przeznaczonego do pozostawiania rowerów.
- i) **Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych** - Liczba funkcjonujących inteligentnych systemów transportowych (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu.
- j) **Długość dróg, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe** - Długość dróg, na których funkcjonują inteligentne systemy transportowe (ITS), w których technologie informacyjne i komunikacyjne stosowane są w obszarze transportu drogowego, obejmującym infrastrukturę, pojazdy i użytkowników, oraz w zarządzaniu ruchem i zarządzaniu mobilnością, jak również do interfejsów z innymi rodzajami transportu.
- k) **Długość wybudowanych dróg dla rowerów** - Długość wybudowanego odcinka drogi przeznaczonej do ruchu rowerów, tj. oddzielonej od innych dróg lub jezdni tej samej drogi konstrukcyjnie lub za pomocą urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz oznaczonej odpowiednimi znakami drogowymi.
Należy brać pod uwagę tylko odcinki spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie i jednocześnie oznakowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- l) **Długość przebudowanych dróg dla rowerów** - Długość przebudowanego odcinka drogi przeznaczonej do ruchu rowerów, tj. oddzielonej od innych dróg lub jezdni tej samej drogi konstrukcyjnie lub za pomocą urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz oznaczonej odpowiednimi znakami drogowymi.
Należy brać pod uwagę tylko odcinki spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie i jednocześnie oznakowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

- m) **Długość wyznaczonych ścieżek rowerowych** - Długość wyznaczonego odcinka drogi przeznaczonej do ruchu rowerów, tj. oddzielonej od innych dróg lub jezdni tej samej drogi konstrukcyjnie lub za pomocą urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz oznaczonej odpowiednimi znakami drogowymi.
- Należy brać pod uwagę tylko odcinki spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie i jednocześnie oznakowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- n) **Długość wyznaczonych buspasów** - Długość dróg, na których funkcjonują wydzielone pasy ruchu dla komunikacji zbiorowej.
6. Pozostałe wskaźniki określone w SZOOP RPO WSL 2014-2020 nie są wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich projektów składanych w ramach danego działania. Ich występowanie jest uzależnione od specyfiki projektu oraz charakteru wsparcia. Lista zamknięta wskaźników pozostałych (nieobligatoryjnych) obejmuje:
- a) Długość dróg dla rowerów.
 - b) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych.
7. Katalog definicji dla wskaźników wynikających ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 zamieszczony zostanie na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl, zakładka Zapoznaj się z prawem i dokumentami → Pozostałe.
8. Niezależnie od rodzaju i charakteru wskaźnika ocenie podlegać będzie jego określona wartość docelowa, opis sposobu pomiaru i monitorowania.
9. Dla przedmiotowego konkursu ustala się koszt jednostkowy dla wskaźnika pn.:
- a) **Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej w wysokości 1 332 250 PLN.**
 - b) **Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych w wysokości 11 628 525 PLN.**
 - c) **Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych w wysokości 12 831 878 PLN.**
10. Ustalony w pkt. 9 koszt jednostkowy wskaźnika ma zastosowanie na etapie oceny merytorycznej projektu i odnosi się do kryterium merytorycznego ogólnego pn. Wpływ na wskaźniki RPO w zakresie EFRR.
11. W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji (lub dla RIT: „z uwagi na zawarte porozumienie RIT oraz wielkość alokacji”) spodziewane do osiągnięcia będą następujące wskaźniki mierzone na poziomie Poddziałania 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie*:
- a) wskaźniki rezultatu bezpośredniego:
Liczba samochodów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”.
 - b) wskaźniki produktu:
 - i. Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej.
 - ii. Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych.
 - iii. Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych.
 - iv. Pojemność zakupionego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej.
 - v. Liczba wybudowanych obiektów „parkuj i jedź”.

- vi. Liczba wybudowanych obiektów „Bike&Ride”.
- vii. Liczba miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”.
- viii. Liczba miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”.
- ix. Liczba stanowisk postojowych w wybudowanych obiektach „Bike&Ride”.
- x. Długość dróg, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe.
- xi. Długość wybudowanych dróg dla rowerów.
- xii. Długość przebudowanych dróg dla rowerów.
- xiii. Długość wyznaczonych ścieżek rowerowych.
- xiv. Długość wyznaczonych buspasów.

§ 6

Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) .
3. Termin prowadzenia oceny wniosku nie powinien przekroczyć **60 dni**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony.
4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP.
5. W skład KOP wchodzi: Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP oraz członkowie KOP.
6. Funkcję członków KOP pełnią zarówno pracownicy IOK dokonujący oceny formalnej wniosków o dofinansowanie projektów, jak również eksperci oraz pracownicy IP ZIT/RIT (w przypadku konkursów ZIT/RIT – ocena zgodności ze strategią ZIT/RIT) powołani do merytorycznej oceny wniosków o dofinansowanie projektów, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej.
7. Członkowie KOP zobowiązani są do rzetelnej i bezstronnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz do zachowania zasady poufności prac KOP oraz danych i informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie.
8. Za moment rozpoczęcia procesu oceny wniosków uznaje się moment powołania KOP.

§ 6a

Sposób dokonywania oceny formalnej wniosków

1. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest metodą zerojedynkową przez co najmniej dwóch pracowników IOK.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu.
3. W pierwszej kolejności prowadzona jest ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem kryteriów formalnych dopuszczających. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z powyższych kryteriów, wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku o dofinansowanie.
4. Katalog elementów projektu, które nie będą podlegać poprawie (zgodnie z odpowiednimi kryteriami dopuszczającymi) dotyczy następujących informacji:
 - a) Złożenia wniosku na odpowiednim formularzu i w postaci elektronicznej - wnioski złożone poza systemem LSI pozostają bez rozpatrzenia.

- b) Posiadania w momencie zamknięcia naboru dokumentów (załączników) wymaganych w regulaminie – w przypadku konieczności dołączenia do wniosku aplikacyjnego dokumentów określonych jako obligatoryjne, wnioskodawca jest zobowiązany do ich złożenia w terminie naboru. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu wnioskodawca będzie mógł uzupełnić załącznik, pod warunkiem, iż data jego wystawienia nie będzie późniejsza niż data zamknięcia naboru/złożenia wniosku.
 - c) Kwalifikowalności podmiotowej wnioskodawcy – wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) wpisują się w katalog beneficjentów programu i regulamin naboru.
 - d) Posiadania na moment zamknięcia naboru umowy partnerskiej oraz wybór partnerów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tylko w przypadku występowania partnerstwa w projekcie).
 - e) Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie właściwych przepisów prawa.
 - f) Kwalifikowalności przedmiotowej projektu – traktowanej jako zgodność z przedmiotem naboru, w tym z typami projektów podlegającymi dofinansowaniu oraz warunkami dostępu określonymi w § 3 niniejszego regulaminu, a także weryfikującej czy inwestycja nie została zakończona przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz czy jest realizowana na terenie województwa śląskiego (lub jej efekty wpływają na rozwój województwa śląskiego).
 - g) Nieprzekraczania wartości maksymalnej/ minimalnej kosztów kwalifikowalnych/całkowitych projektu – w przypadku gdy stosowne ograniczenia wynikają z SZOOP bądź regulaminu konkursu.
5. Projekt, który spełnił wszystkie kryteria dopuszczające, poddawany jest dalszej ocenie pod kątem pozostałych kryteriów oceny formalnej.
 6. Z zastrzeżeniem pkt. 4, wniosek o dofinansowanie może podlegać poprawie i uzupełnieniu jedynie w zakresie, który umożliwiają kryteria wyboru projektów, oraz pod warunkiem, że uzupełnienie lub poprawa dotyczy braków formalnych lub oczywistych omyłek.
 7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. **Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.** Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK.
 8. Za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej, bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.
 9. Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściwych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.
 10. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, gdy brak możliwości usunięcia uchybienia we wskazanym terminie wynika z okoliczności niezależnych

od wnioskodawcy, na jego pisemny wniosek złożony do IOK w ww. terminie za pośrednictwem SEKAP lub ePUAP, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego rozstrzygnięcia konkursu.

11. Usuwając uchybienia formalne wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
12. Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena formalna jest kontynuowana. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie, na skutek czego projekt nie może być skierowany do kolejnego etapu oceny.
13. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy za pośrednictwem LSI, a w przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie, również w formie pisemnej z uzasadnieniem. Informacja zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 t.j. z późn zm.).
14. W przypadku braku odpowiedzi wnioskodawcy na wezwanie IOK dotyczące uzupełnienia/poprawy w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
15. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny formalnej na pisemną prośbę wnioskodawcy.
16. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów złożonych w konkursie IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej zbiorczą listę projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

§ 6b

Sposób dokonywania oceny merytorycznej wniosków

1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez ekspertów lub/i pracowników IZ, a w przypadku konkursu ZIT/RIT również przez pracowników IP ZIT/RIT.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu. Ocena każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria właściwe dla działań/poddziałań RPO WSL 2014-2020, a w przypadku konkursu ZIT/RIT dodatkowo w oparciu o kryteria zgodności ze Strategią ZIT/RIT zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu.
4. W trakcie oceny merytorycznej projektu, w przypadku zaistnienia wątpliwości/konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji bądź wyjaśnień, na wniosek osoby oceniającej, IOK może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - nie mogą prowadzić do „istotnej modyfikacji”, o której mowa w § 6a pkt. 7 i 9. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę

we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez IOK terminie, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dostępnych we wniosku informacji.

5. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny merytorycznej na prośbę wnioskodawcy.
6. Projekt zostaje odrzucony, gdy nie spełnia co najmniej jednego kryterium zerojedynkowego lub nie uzyska wymaganej liczby punktów w ramach oceny pod kątem kryteriów właściwych dla działań/poddziałań RPO WSL 2014-2020, a w przypadku konkursu ZIT/RIT nie spełni co najmniej jednego kryterium zerojedynkowego lub nie uzyska wymaganej liczby punktów w ramach oceny pod kątem kryteriów zgodności ze Strategią ZIT/RIT lub kryteriów właściwych dla działań/poddziałań RPO WSL 2014-2020.
7. Na podstawie kart oceny merytorycznej projektów oraz metodologii obliczania ostatecznej punktacji projektów, przedstawionej w zał. 3 do regulaminu, przygotowywana jest *lista ocenionych projektów*. Na liście uwzględnione są wszystkie projekty, które podlegały ocenie w ramach KOP, uszeregowane od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniższej ocenionych.
8. W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w końcowych ocenach projektu, lub w przypadku skrajnych ocen któregośkolwiek z kryteriów, oceniający członkowie KOP wzywani są do dyskusji w celu usunięcia rozbieżności. Gdy usunięcie rozbieżności w drodze konsensusu nie jest możliwe, oceny danego projektu dokonuje inna para w ramach obradującej KOP lub dodatkowi eksperci powołani do oceny danego projektu. Ponowna ocena projektu jest wiążąca, gdy nie występują znaczne rozbieżności w ocenie wniosku.
9. Za znaczne rozbieżności przyjmuje się:
 - a) w kryteriach zerojedynkowych (0/1) przyznanie ocen skrajnych przez oceniających,
 - b) w kryteriach punktowanych w skali od 0 do 4, przyznanie przez jednego oceniającego w danym kryterium 0 punktów i jakiegokolwiek innej wartości punktowej przyznanej przez drugiego oceniającego w tym samym kryterium (tj. 0 i 1, 0 i 2, 0 i 3, 0 i 4) oraz przyznanie w danym kryterium 1 punktu przez jednego oceniającego i 4 punktów przez drugiego oceniającego,
 - c) przyznanie przez jednego oceniającego punktacji co najmniej równej wymaganej minimalnej liczby punktów, a przez drugiego oceniającego punktacji poniżej wymaganej minimalnej liczby punktów.
10. Informacja o wyniku oceny merytorycznej przekazywana jest wnioskodawcy za pośrednictwem LSI, a w przypadku odrzucenia projektu, również w formie pisemnej z uzasadnieniem. Informacja zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 t.j. z późn. zm.).
11. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej, że wniosek o dofinansowanie nie spełnia kryteriów formalnych, wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, zgodnie z § 6a.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu oraz sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu, w tym podjęcie decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania, następuje poprzez zatwierdzenie *listy ocenionych projektów*, o której mowa w § 6b pkt. 7.
2. Szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu: kwiecień 2016 r.
3. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej rpo.slaskie.pl oraz na portalu funduszeuropejskie.gov.pl w formie odrębnej listy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta uwzględnia projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Wnioskodawcy projektów, o których mowa w pkt. 3 informowani są o zakończeniu oceny, jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny w formie pisemnej. Wnioskodawcom, których projekty nie zostały wyłonione do dofinansowania wraz z informacją o wynikach oceny przekazywane jest pouczenie o przysługującym środku odwoławczym. Informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 t.j. z późn. zm.).
5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WSL może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w konkursie i wybierać do dofinansowania projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przyznanej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wybór do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
7. Informacja o wyborze projektów do dofinansowania, o których mowa w pkt. 5, upubliczniana jest poprzez aktualizację listy o której mowa w pkt. 3.
8. W przypadku zmiany listy zamieszczana jest na niej dodatkowa informacja dotycząca podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania wyboru do dofinansowania.
9. Przesłanką zmiany listy, o której mowa w pkt. 3 są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w § 8. Projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej alokacji przewidzianej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać wybrane do dofinansowania, w sytuacji:
 - a) dostępności alokacji przewidzianej na konkurs, spowodowanej w szczególności:
 - i. rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
 - ii. powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
 - iii. rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;

- b) zwiększenia alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
 - i. realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
 - ii. powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów złożonych w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań;
 - iii. rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu złożonego w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań.
10. Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa w pkt. 9 następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście ocenionych projektów. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów wyborem obejmuje się wszystkie te projekty. W terminie 7 dni od daty dokonania zmian na liście IOK upublicznia listę na swojej stronie internetowej i na portalu wraz z podaniem podstawy przyznania dofinansowania.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Zasady wnoszenia środków odwoławczych zostały opracowane w dokumencie pn. „Regulamin procedury odwoławczej dla IZ RPO WSL - Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów”, stanowiący załącznik 4 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie uzupełnienia niezbędnej dokumentacji. Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana projektodawcy w formie pisemnej.
2. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych dokumentów wynosi 5 miesięcy, liczone od daty podjęcia uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu.
3. Istnieje możliwość uzupełnienia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w terminie umożliwiającym jej zawarcie. Za złożenie dokumentów uznaje się datę ich wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego.
4. IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania projektodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
5. Maksymalny termin na podpisanie umowy o dofinansowanie wynosi 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu.
6. Niespełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w pkt 2 oraz pkt 3 lub niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w pkt 5, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. W takim przypadku projekt jest skreślany z listy projektów wybranych do dofinansowania.
7. Przygotowane przez IZ RPO WSL trzy egzemplarze umowy w formie pisemnej w pierwszej kolejności podpisuje beneficjent, a następnie IZ RPO WSL. Za datę podpisania umowy o dofinansowanie rozumie się złożenia ostatniego podpisu przez Członka Zarządu lub osobę upoważnioną ze strony IZ RPO WSL.

8. IOK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu na podpisanie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków na zakontraktowanie projektu.
9. Celem podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca musi przedłożyć do IZ RPO WSL dodatkowe dokumenty niewynikające z instrukcji wypełniania wniosku i załączników, m.in:
 - a) Karta wzorów podpisów;
 - b) Oświadczenie o formie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
 - c) Dokumenty potwierdzające wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych;
 - d) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.

§ 10

Zmiany wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy

1. IOK dopuszcza zmianę wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pod warunkiem, że wnioskowane zmiany nie posiadają znamion „istotnej modyfikacji” projektu - w rozumieniu określonym w § 6a pkt. 9.
2. Przedłożenie skorygowanego, poprawnego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi dokumentami nie może nastąpić później niż w terminie 5 miesięcy od daty uchwały Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie wyboru projektów do dofinansowania.

§ 11

Dodatkowe regulacje

1. Po wyborze do dofinansowania beneficjent zobowiązany jest do złożenia harmonogramu składania wniosków o płatność. Wzór harmonogramu wraz z zasadami oraz instrukcją jego wypełniania znajdować się będą w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020.
2. IOK może podjąć decyzję o weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, oceny oddziaływania na środowisko udzielania pomocy publicznej. Kontrole te mogą być prowadzone przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze do dofinansowania i pełnią co do zasady funkcję prewencyjną. Konsekwencją przeprowadzonej kontroli uprzedniej może być brak możliwości podpisania umowy o dofinansowanie lub weryfikacja kosztów kwalifikowalnych projektu.

§ 12

Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej: skrzynka podawcza SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/2253> - dostępna poprzez stronę internetową: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP:/UMWSL/skrytka

2. Korespondencja zostanie przekazana w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PEUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do podmiotu publicznego). Korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru.
3. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania, powtórne powiadomienie zostanie przekazane w sposób tradycyjny (pocztą lub kurierem), zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie. W przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty lub kuriera za datę doręczenia uznaje się datę widniejącą na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
4. Korespondencję uznaje się za doręczoną zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 t.j. z późn. zm.).
5. W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień regulaminu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23, Katowice
w godzinach pracy: 7:30 – 15:30
w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu:
+48 32 77 40 331 (Referat oceny projektów 2)
 - telefonicznie lub mailowo lub osobiście:
Główny Punkt Informacyjny Funduszach Europejskich w Katowicach
ul. Dąbrowskiego 23,
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.
Telefony konsultantów:
+48 32 77 40 172,
+48 32 77 40 193
+48 32 77 40 194,
+48 32 77 40 418
adres e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej
ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała
godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00
Telefony konsultantów:
+48 33 47 50 135,
+48 33 49 60 201

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku
ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30
Telefony konsultantów:
+48 32 431 50 25,
+48 32 423 70 32

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu
ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30
Telefony konsultantów:
+48 32 263 50 37,
+48 32 360 70 62

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie
Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30
Telefony konsultantów:
+48 34 360 56 87,
+48 34 324 50 75,
fax: 34 360 57 47

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może ulec zmianie w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców. Nie dotyczy to przypadków, w których zmiana wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany w regulaminie wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej IOK/IZ RPO WSL.
3. W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować konkurs. Przesłankami do anulowania konkursu mogą być:
 - a) zmiana krajowych/unijnych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,
 - b) inne zdarzenia losowe, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego konkursu.
4. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny.

Integralną część regulaminu konkursu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania wniosku.
2. Wzór umowy/ porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu.
3. Kryteria wyboru projektów.
4. Regulamin procedury odwoławczej dla IZ RPO WSL – Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów.

Dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu aplikowania, tj. m.in.:

1. Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020.
2. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR RPO WSL 2014-2020.
4. Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym (projekt).