

---

# **WARUNKI I ZASADY UDZIELANIA GRANTÓW W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „WIELKOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA”**

## ***Oś priorytetowa 1***

### ***Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka***

#### ***Działanie 1.5***

Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw

#### ***Poddziałanie 1.5.2***

Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów  
gospodarki regionu

***WIELKOPOLSKI REGIONALNY  
PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014-2020***

Poznań, czerwiec 2020 r.

## Spis treści

### Spis treści

I. Informacje o przeznaczeniu środków pochodzących z projektu grantowego .....	5
II. Informacja o warunkach udzielania wsparcia przez Grantodawcę .....	8
III. Podmioty uprawnione do ubiegania się o granty.....	11
IV. Zasady wdrożenia i realizacji projektu grantowego (wymogi dotyczące procedur: oceny, przekazywania, rozliczania, kontroli, monitorowania i sprawozdawczości projektów grantowych) .....	13
V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	20
VI. Załączniki.....	23

## Słowniczek:

Alokacja	Pula środków z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 przeznaczona na wsparcie projektów grantowych.
DWP	Departament Wdrażania Programu Regionalnego.
Formularz UOKiK	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
Grant	Środki finansowe przekazane przedsiębiorcy w formie dotacji pochodzące z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy na realizację celu projektu grantowego.
Grantobiorca	Mikro, małe przedsiębiorstwo posiadające siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Grantobiorcy (KRS lub CEiDG). Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia.
Grantodawca	Beneficjent projektu grantowego tj. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
IZ WRPO 2014+	Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020.
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256).
Obrót	Zgodnie z art. 29a. ust.1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z zm.) obrotem jest wszystko, co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów lub usługodawca otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy, usługobiorcy lub osoby trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych lub usług świadczonych przez podatnika. Podmioty, które są zwolnione z podatku VAT wykazują obroty brutto, natomiast płatnicy podatku VAT wykazują obroty netto.
Małe przedsiębiorstwo	Zgodnie z definicją ujętą w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu do kategorii małego przedsiębiorstwa zalicza się podmioty, które zatrudniają mniej niż 50

	pracowników i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
Mikroprzedsiębiorstwo	Zgodnie z definicją ujętą w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu do kategorii małego przedsiębiorstwa zalicza się podmioty, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
Projekt grantowy	Przedsięwzięcie realizowane przez Grantodawcę i finansowane ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 w celu łagodzenia skutków gospodarczych pandemii COVID-19.
Rozporządzenie nr 651/2014	Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
Rozporządzenie nr 1379/2013	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000.
UOKiK	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Umowa o powierzenie grantu	Umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą w celu realizacji grantu.
UMWW	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
WARP Sp. z o. o.	Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
Wnioskodawca	Podmiot składający wniosek o grant.

## I. Informacje o przeznaczeniu środków pochodzących z projektu grantowego

1. W ramach projektu grantowego wspierane będą wnioski o grant ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb w zakresie płynności i wsparcia mikro- i małych przedsiębiorstw, w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które znalazły się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej, w skutek epidemii COVID-19.
2. Środki finansowe w ramach przyznanego grantu przedsiębiorcy (Grantobiorcy) będą mogli przeznaczyć na finansowanie kapitału obrotowego, czyli pokrycie kosztów bieżącej swojej działalności.
3. Wsparcie udzielone w ramach grantu będzie stanowić pomoc publiczną.
4. Granty będą udzielane zgodnie z warunkami przewidzianymi w Komunikacie Komisji Europejskiej „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” oraz Komunikacie Komisji Europejskiej „Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” i będą realizowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 .
5. Całkowita kwota przekazana Grantodawcy na dofinansowanie projektów grantowych została wskazana we wniosku o dofinansowanie i może ulec zmianie.
6. Alokacja została podzielona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w związku z czym w ramach projektu grantowego przewidziano składanie wniosków o przyznanie grantu w ramach dwóch typów projektów:

- **I typ A, 40% alokacji –w ramach tego typu Wnioskodawcą może być wyłącznie mikro- i małe przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w części III niniejszego dokumentu, którego wiodąca działalność prowadzona jest w ramach następujących kodów PKD (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), Dz.U. 251, poz. 1885, ze zm.):**
  - 55.10.Z hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
  - 55.20.Z związanej z prowadzeniem obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania;
  - 55.30.Z pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe;
  - 56.10.A polegającej na przygotowywaniu i podawaniu posiłków i napojów gościom siedzącym przy stołach lub gościom dokonującym własnego wyboru potraw z wystawionego menu, spożywanych na miejscu, z wyłączeniem realizacji usług polegających na przygotowywaniu i podawaniu żywności na wynos lub jej przygotowywaniu i dostarczaniu oraz działalności restauracyjnej lub barowej prowadzonej w środkach transportu, wykonywanej przez oddzielne jednostki;
  - 56.30.Z związanej z przygotowywaniem i podawaniem napojów do konsumpcji na miejscu;
  - 59.14.Z działalność związana z projekcją filmów lub nagrań wideo w kinach, na otwartym powietrzu lub w pozostałych miejscach oraz działalności klubów filmowych;
  - 79.11.A działalność agentów turystycznych;
  - 79.11.B działalność pośredników turystycznych;
  - 79.12.Z działalność organizatorów turystyki;
  - 79.90.A działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
  - 82.30.Z działalność związana z organizacją, promocją lub zarządzaniem imprezami, takimi jak targi, wystawy, kongresy, konferencje, spotkania, włączając działalności polegające na zarządzaniu i dostarczaniu pracowników do obsługi terenów i obiektów, w których te imprezy mają miejsce;

- 85.51.Z pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
  - 85.59.A nauka języków obcych;
  - 85.59.B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  - 86.90.A działalność fizjoterapeutyczna;
  - 90.01.Z działalność związanej z wystawianiem przedstawień artystycznych;
  - 90.02.Z działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
  - 90.03.Z artystyczna i literacka działalność twórcza;
  - 90.04.Z obiektów kulturalnych;
  - 91.03.Z działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych;
  - 91.04.Z działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody;
  - 93.11.Z działalność obiektów sportowych;
  - 93.12.Z działalność klubów sportowych;
  - 93.13.Z działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
  - 93.21.Z działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;
  - 93.29.Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
  - 96.02.Z fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
  - 96.04.Z działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
  - 96.09.Z związanej z salonami tatuażu i piercingu.
- **II typ B, 60% alokacji – w ramach tego typu Wnioskodawcą może być wyłącznie mikro-, małe przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w części III niniejszego dokumentu, którego wiodąca działalność prowadzona jest w ramach innych niż wymienione w typie A kodów PKD (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), Dz.U. 251, poz. 1885, ze zm.).**
7. W uzasadnionych przypadkach kwota alokacji może zostać przesunięta pomiędzy wskazanymi powyżej typami A i B w zależności od zapotrzebowania. Decyzja

o przesunięciu alokacji w ramach poszczególnych typów projektów podejmowana będzie przez Grantodawcę po uzyskaniu akceptacji IZ WRPO 2014+.

## II. Informacja o warunkach udzielania wsparcia przez Grantodawcę

1. Instytucją organizującą nabór, ocenę i udzielającą pomocy jest beneficjent projektu grantowego (Grantodawca), który jest operatorem grantu.
2. Ocena wniosków o grant musi być przeprowadzona według prostych, najlepiej zerojedynkowych kryteriów, na podstawie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami przedłożonymi przez Grantobiorcę.
3. Przy zapotrzebowaniu na wsparcie wynikającym z poprawnych wniosków przekraczającym dostępną kwotę decydująca jest kolejność zgłoszeń.
4. Warunki wsparcia muszą być zgodne z założeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773) oraz wypełniać znamiona określone w pkt 3.1 (pkt 22 wszystkie warunki łącznie) Komunikatu KE „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19”.
5. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie stawki jednostkowej.
6. Stawka jednostkowa obejmuje koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy i jest wyliczona w oparciu o metodologię stanowiącą załącznik nr 2 do przedmiotowego dokumentu:

stawka jednostkowa na finansowanie KO przez 1 miesiąc

dla firmy mikro- i małej = 7 845,11 zł x  $\sqrt{\text{FTE}}$

7. Wnioskowana kwota dofinansowania jest wyliczana na podstawie wzoru:

kwota wsparcia = stawka jednostkowa x liczba miesięcy uwzględniania  
do wyliczenia kwoty wsparcia (min 1 miesiąc, max 3 miesiące),

gdzie:



- FTE – zatrudnienie w firmie w przeliczeniu na pełne etaty.  
W przypadku samozatrudnionych FTE=1.
8. Bazową kwotę wsparcia dla mikro i małych przedsiębiorców ustala się według stanu zatrudnienia na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę wsparcia, lecz nie wyższego niż zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2019 r. Zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia bazowej kwoty wsparcia dla mikroprzedsiębiorców w żadnym przypadku nie może być wyższe niż 9 pracowników, a dla małych przedsiębiorców nie może być wyższe niż 49 pracowników.
  9. Poziom dofinansowania grantu: do 100% kosztów objętych wnioskiem.
  10. Okres finansowania: od 1 do 3 miesięcy.
  11. Grantodawca przyznaje pomoc nie później niż do 31 grudnia 2020 r., co jest równoznaczne z koniecznością podpisania umów z Grantobiorcami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się by wypłata środków została zrealizowana po wskazanej dacie.
  12. Pomoc udzielana jest jednorazowo oraz wypłacana w jednej transzy.
  13. Rozliczenie grantu dokonywane jest na podstawie liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej.

wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową na finansowanie KO:  
liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa

Przy utrzymaniu działalności przez okres wskazany we wniosku o grant, licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o grant, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia.

Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż wskazany we wniosku o grant przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.

Weryfikacja utrzymania działalności gospodarczej jest dokonywana na podstawie odpowiednich rejestrów, w tym CEIDG i KRS.

12. Warunkiem uzyskania grantu zarówno w typie A i B jest złożenie przez Grantobiorcę wniosku o grant wraz z załącznikami oraz oświadczeń, że w zakresie niniejszego grantu nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków, tj. dofinansowanie otrzymane w formie stawki jednostkowej w ramach niniejszego grantu nie zostanie przeznaczone na:
- całkowite lub częściowe, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych krajowych bądź europejskich;
  - sfinansowanie kosztów objętych niekomercyjnym wsparciem pożyczkowym, kredytowym bądź gwarancyjnym;
  - zapłacenie podatków, w tym podatku VAT lub innej opłaty w sytuacji kiedy istnieje prawna możliwość ich odzyskania.
13. Wartość pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 nie może przekroczyć łącznie wyrażonej w złotych równowartości kwoty:
- 100 tys. EUR brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 651/2014;
  - 120 tys. EUR brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym Rozporządzeniem 1379/2013;
  - 800 tys. EUR brutto – w pozostałych przypadkach.

### III. Podmioty uprawnione do ubiegania się o granty

1. Grantobiorcą może być przedsiębiorstwo, w tym samozatrudnieni, które jednocześnie spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:

- a) jest mikro albo małym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu art. 2 pkt. 18 (Dz.U.L nr 187 str 1 ze zm);
- b) posiada siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą posiada główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego lub rozlicza podatki w województwie wielkopolskim, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Grantobiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub deklaracji podatkowej za rok 2019 r.);
- c) znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jego sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. jego obroty w dowolnym miesiącu po 1 marca 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku spadły o co najmniej 30%;
- d) na dzień 31 grudnia 2019 r. prowadził działalność gospodarczą oraz w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu art. 2 pkt. 18 (Dz.U.L nr 187 str 1 z późn. zm);
- e) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

2. O grant nie mogą się ubiegać Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność w sektorach zastrzeżonych, takich jak:

- a) produkcja, obrót lub inna działalność, która jest nielegalna zgodnie z przepisami ustawowymi lub wykonawczymi kraju, w którym ma miejsce produkcja, obrót lub działalność;
- b) produkcja wyrobów tytoniowych, destylowanych napojów alkoholowych i produktów pokrewnych oraz obrót nimi;
- c) produkcja broni i amunicji oraz obrót nimi: finansowanie produkcji wszelkich rodzajów broni i amunicji oraz obrót nimi. Zastrzeżenie to nie dotyczy tych rodzajów działalności, które stanowią część lub element dodatkowy wyraźnie określonych polityk Unii Europejskiej;
- d) kasyna i równoważne przedsiębiorstwa;
- e) badania naukowe, rozwój lub zastosowania techniczne odnoszące się do programów lub rozwiązań w zakresie danych elektronicznych, które:
  - mają konkretnie na celu: wsparcie działalności ujętej w sektorach zastrzeżonych, o których mowa powyżej; hazard internetowy i kasyna internetowe lub pornografię;
  - mają na celu umożliwienie nielegalnego: dostępu do sieci danych elektronicznych; lub pobierania danych elektronicznych;
- f) badania naukowe, rozwój lub zastosowania techniczne odnoszące się do:
  - klonowania ludzi do celów badawczych lub terapeutycznych;
  - organizmów zmodyfikowanych („GMO”).
- g) inne jeżeli przemawia za tym konieczność ochrony obywateli przed negatywnymi skutkami tej działalności w postaci negatywnego wpływu na ich zdrowie lub bezpieczeństwo;
- h) działalność instytucji finansowych, bankowej, oraz sektora kas spółdzielczych.

### 3. Wsparcie nie może być udzielone:

- a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- b) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.

#### **IV. Zasady wdrożenia i realizacji projektu grantowego (wymogi dotyczące procedur: oceny, przekazywania, rozliczania, kontroli, monitorowania i sprawozdawczości projektów grantowych)**

1. Od momentu ogłoszenia naboru na stronach internetowych i/lub w prasie Grantodawca zobligowany jest do prowadzenia działań informacyjnych, szczególnie w zakresie m.in. zapewnienia infolinii kontaktowej dla Grantodawców i prowadzenie tzw. FAQ (ang. **Frequently Asked Questions**) tj. zbioru często zadawanych pytań i odpowiedzi.
2. Nabór wniosków będzie prowadzony przez Grantobiorcę z zachowaniem bezstronności, jawności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o złożone wnioski o przyznanie grantu. Pracownicy Grantodawcy uczestniczący w procesie oceny projektów będą zobowiązani, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny), do podpisania *Oświadczenia o bezstronności i poufności* z uwzględnieniem okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 68a ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki

spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem z udziału w procesie oceny projektów.

3. Grantodawca jest zobowiązany na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, przedstawić dokumentację dotyczącą organizacji i sposobu przeprowadzenia procesu związanego z przyznawaniem grantów, to jest w szczególności oceny wniosków o przyznanie grantu, udzielenie grantu, monitorowania i sprawozdawczości w ramach projektu.
4. Grantodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że wybór Grantobiorców (przedsiębiorców) uprawnionych do otrzymania wsparcia w postaci grantu zostanie przeprowadzony zgodnie z *„Kryteriami wyboru przedsiębiorców uprawnionych do otrzymania grantu na finansowanie kapitału obrotowego w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO 2014-2020”* stanowiącymi załącznik nr 1 do przedmiotowego dokumentu oraz zgodnie z założeniami ujętymi w punkcie IV.10 przedmiotowego dokumentu.
5. Grantodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że wysokość i sposób wyliczenia wysokości wsparcia udzielanego Grantobiorcom (przedsiębiorcom) jak również rozliczenie tego wsparcia będą zgodne z *„Metodologią wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020”*, która stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego dokumentu.
6. Grantodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że wsparcie udzielane w projekcie w postaci grantów dla przedsiębiorców będzie zgodne z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz 773, program pomocowy SA. 57015).
7. Wniosek składany przez Grantobiorcę powinien zostać przygotowany na podstawie uzgodnionego zakresu danych pomiędzy IZ WRPO 2014+ a Grantodawcą.
8. Dopuszcza się możliwość zastosowania przez Grantodawcę elektronicznego systemu obsługującego nabór i generatora wniosków on-line:

- a) w przypadku stosowania powyżej wskazanych systemów Grantodawca zobligowany jest do dochowania szczególnej staranności w jego przygotowaniu. Przedmiotowe systemy muszą spełniać odpowiednie parametry, szczególnie w zakresie ich dostępności, w celu zapewnienia sprawnej i nieprzerwanej obsługi przez Grantobiorców;
- b) należy zapewnić ich działania w standardzie WCAG 2.1;
- c) w przypadku przedłużającej się awarii powyższych systemów on-line Grantodawca musi przewidzieć alternatywną metodę przeprowadzenia naboru.

9. Warunki dotyczące oceny projektów grantowych:

- a) stworzona przez Grantodawcę dokumentacja konkursowa musi spełniać wymogi ujęte w *Warunkach i zasadach udzielania grantów*;
- b) ocena projektów dokonywana jest przez pracowników Grantodawcy, z zastrzeżeniem, że weryfikacja danych zawartych we wniosku o grant i załącznikach na etapie rozliczenia projektu nie może być dokonywane przez pracownika oceniającego projekt. Należy zastosować odpowiednią rozdzielność zadań w tym zakresie;
- c) projekty podlegają ocenie w możliwie szybkim terminie, który pozwoli na realizację celów projektu nr RPWP.01.05.02-30-0001/20 tj. poprawieniu płynności finansowej wielkopolskich przedsiębiorstw, będącej następstwem pandemii wirusa Covid – 19;
- d) w ramach oceny projektów dokonywane jest badanie zgodności z kryteriami oceny projektów, które stanowią załącznik nr 1 do przedmiotowego dokumentu;
- e) grantodawca, w przypadku wystąpienia uchybień formalnych obejmujących zakres kryteriów wyboru projektów w dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korekty projektu;
- f) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów wyboru projektów projekt uzyskuje ocenę negatywną, a Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu;

- g) protesty od negatywnej oceny projektów grantowych rozpatruje komisja odwoławcza składająca się z pracowników DWP w ramach UMWW (IZ WRPO 2014+);
  - h) po zakończeniu oceny projektu Grantobiorca otrzymuje informację o wyniku oceny;
  - i) lista projektów pozytywnie ocenionych zostaje umieszczona na stronie internetowej Grantodawcy;
  - j) w sytuacji wyczerpania alokacji projekt pomimo uzyskania pozytywnej oceny nie otrzyma grantu;
  - k) projekty oceniane są zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Grantodawcy;
  - l) weryfikacja spełnienia kryteriów oceny projektu na etapie oceny wniosku jest dokonywana w oparciu o oświadczenia składane na przygotowanych przez Grantodawcę formularzach. Prawdziwość złożonych oświadczeń i danych zawartych we wniosku grantowym weryfikowana jest na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu, lub w przypadku znacznej ilości projektów w celu zapewnienia płynności w przekazywaniu środków w trakcie rozliczania grantu.
10. Obowiązki Grantodawcy w zakresie weryfikacji (oceny) podmiotów uprawnionych do otrzymania grantu (Grantobiorców):
- a) przedsiębiorca posiada odpowiedni status (mikro, małe przedsiębiorstwo).

Weryfikacja, w odniesieniu do 100% Grantobiorców:

- na etapie wnioskowania o wsparcie (oceny wniosku) – w oparciu o oświadczenia składane we wniosku o grant oraz na formularzu UOKiK;
- na etapie podpisania umowy – w oparciu o dodatkowe dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę lub rejestry, z których korzysta instytucja. W przypadku znacznego obciążenia pracą, aby nie opóźnić przekazania wsparcia, weryfikacja statusu w oparciu o właściwe dokumenty/ rejestry możliwa również po podpisaniu umowy, jednak nie później niż na moment rozliczania wsparcia.



- b) przedsiębiorca prowadził działalność gospodarczą na dzień 31 grudnia 2019 r.

Weryfikacja, w odniesieniu do 100% Grantobiorców:

- na etapie wnioskowania o wsparcie (oceny wniosku) – w oparciu o oświadczenia składane we wniosku o grant;
- na etapie podpisania umowy – w oparciu o dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę lub rejestry, z których korzysta instytucja, potwierdzające spadek obrotów. W przypadku znacznego obciążenia pracą, aby nie opóźnić przekazania wsparcia, weryfikacja kryterium w oparciu o ww. właściwe dokumenty/rejestry możliwa również po podpisaniu umowy, jednak nie później niż na moment rozliczania wsparcia.

- c) przedsiębiorca nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r. (w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/ 2014).

Weryfikacja, w odniesieniu do 100% Grantobiorców:

- na etapie wnioskowania o wsparcie (oceny wniosku) – w oparciu o oświadczenie składane we wniosku o grant oraz na formularzu UOKiK;
- na etapie podpisania umowy – w oparciu o dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę lub rejestry, z których korzysta instytucja. W przypadku znacznego obciążenia pracą, aby nie opóźnić przekazania wsparcia, weryfikacja kryterium w oparciu o ww. właściwe dokumenty/rejestry możliwa również po podpisaniu umowy, jednak nie później niż na moment rozliczania wsparcia.

- d) przedsiębiorstwo w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej.

Weryfikacja na podstawie oświadczeń, w odniesieniu do 100% Grantobiorców:

- na etapie wnioskowania o wsparcie (oceny wniosku) – w oparciu o oświadczenia składane we wniosku o grant;
  - na etapie podpisania umowy – w oparciu o dokumenty dostarczone przez Grantobiorcę lub rejestry weryfikowane w celu potwierdzenia sytuacji na koniec 2019 roku oraz dokumenty/rejestry potwierdzające kondycję finansową na dzień podpisania umowy. W przypadku znacznego obciążenia pracą, aby nie opóźnić przekazania wsparcia, weryfikacja kryterium w oparciu o ww. właściwe dokumenty/rejestry możliwa również po podpisaniu umowy, jednak nie później niż na moment rozliczania wsparcia.
- e) przedsiębiorstwo odnotowało spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranego 1 miesiąca w 2020 roku począwszy od marca 2020<sup>1</sup> roku w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.

Weryfikacja, w odniesieniu do 100% Grantobiorców:

- na etapie wnioskowania - w oparciu o oświadczenie przedsiębiorcy sporządzone na podstawie danych z ewidencji dla celów podatkowych oraz dokumentów potwierdzających spadek obrotów (księgi rachunkowe, księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów pod ryczałt ewidencjonowany, ale możliwe też inne - dla podmiotów rozliczających się w oparciu o kartę podatkową - rachunki i faktury, dowody zakupu towarów i usług wykazane na podstawie kas rejestrujących (paragony fiskalne);

Weryfikacja, na 25%<sup>2</sup> próbie Grantobiorców:

<sup>1</sup> Inaczej w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy więcej niż 50% wskazanej próby skutkować będzie koniecznością zwrotu grantu Grantodawca obejmie weryfikacją 100% wniosków o grant.

- weryfikacja zgodności oświadczeń z dodatkowymi dokumentami/danymi z rejestrów, do których dostęp ma podmiot udzielający wsparcia.
- f) przedsiębiorca na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień wnioskowania przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne:

Weryfikacja, w odniesieniu do 100% Grantobiorców.

- na etapie wnioskowania - w oparciu o oświadczenie przedsiębiorcy.

Weryfikacja, na 25%<sup>3</sup> próbie Grantobiorców:

- weryfikacja zgodności oświadczeń z dodatkowymi dokumentami/danymi z rejestrów, do których dostęp ma podmiot udzielający wsparcia.
- g) przedsiębiorca nie prowadzi działalności w sektorach wykluczonych:

Weryfikacja, w odniesieniu do 100% Grantobiorców:

- na etapie wnioskowania - oparciu o oświadczenie przedsiębiorcy.

11. Grantodawca zobligowany jest do prowadzenia monitoringu i kontroli przyznanych grantów.
12. Grantodawca może przeprowadzić kontrolę na miejscu w siedzibie Grantobiorcy lub miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej. Kontrola na miejscu może dotyczyć m.in. weryfikacji dokumentów wskazanych we wniosku o przyznanie grantu jako źródło pomiaru zadeklarowanej liczby etatów. Decyzja o formie przeprowadzenia kontroli należy do Grantodawcy.
13. Umowa o przyznanie grantu zawiera szczegółowe zapisy dotyczące obowiązku poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione, w tym IZ WRPO.

---

<sup>3</sup> W przypadku, gdy więcej niż 50% wskazanej próby skutkować będzie koniecznością zwrotu grantu Grantodawca obejmie weryfikacją 100% wniosków o grant.

14. Grantodawca przekazując wsparcie Grantobiorcy jest zobowiązany zagwarantować prawidłowość realizacji projektu, w szczególności przez wdrożenie odpowiednich mechanizmów monitorowania i sprawozdawczości oraz zapewnić, żeby działania realizowane przez Grantobiorców przyczyniały się do realizacji celów WRPO 2014+.
15. Grantodawca jest zobowiązany do promowania projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
16. Realizacja projektu grantowego przez Grantodawcę będzie podlegała kontroli przez IZ WRPO 2014+. Ponadto IZ WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo do kontroli poszczególnych Grantobiorców na zasadach ujętych w umowie o dofinansowanie projektu.
17. Grantodawca jest zobowiązany w oparciu o art. 125 § 4 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, realizować zasadę „zero tolerancji” dla nadużyć finansowych, tzn. w swoich działaniach zapobiega, wykrywa, koryguje i zgłasza do organów ścigania wszelkie nadużycia oraz podejrzenia nadużyć finansowych.

## V. Procedura Odwoławcza

1. Przewiduje się jeden środek odwoławczy, jakim jest protest składany w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o grant, w zakresie spełniania kryteriów.
2. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Grantobiorcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania.
3. Protest należy złożyć do IZ WRPO 2014+ za pośrednictwem Grantodawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Grantobiorcę informacji o negatywnej ocenie wniosku o grant.

Dokumentację należy kierować na adres:

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

ul. Piekary 19

61-823 Poznań.

4. Protest należy złożyć w formie pisemnej osobiście w siedzibie WARP lub drogą pocztową/przesyłką kurierską w ww. terminie, tj. w ciągu 7 dni od daty odbioru przez Grantobiorcę informacji o negatywnej ocenie wniosku o przyznanie grantu. Decyduje data wpływu do Grantodawcy/data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu Ustawy Prawo pocztowe. W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminu na złożenie protestu stosuje się przepisy KPA. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem protest został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 § 4 KPA, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A. Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A. nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona do Grantodawcy w wyznaczonym terminie. Z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin, musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania protestu (nie decyduje data nadania). Datą wpływu protestu jest dzień dostarczenia go do Grantodawcy lub w przypadku dostarczenia protestu pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu Ustawy Prawo pocztowe.
5. Protest powinien zawierać numer zarejestrowanego wniosku o przyznanie grantu i uzasadnienie zawierające argumentację Grantobiorcy, w zakresie konkretnych kryteriów wyboru projektu, z którymi się nie zgadza.
6. Grantodawca w ciągu 14 dni od daty wpływu protestu przekazuje go do IZ WRPO 2014+ DWP wraz ze stanowiskiem odnoszącym się do zarzutów postawionych przez Grantobiorcy w proteście zachowując zasady dotyczące doręczeń wskazane w pkt 4.

7. IZ WRPO 2014+ rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego wpływu do siedziby DWP.
8. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
9. Protest rozpatrywany jest przez Komisję Odwoławczą składającą się z 2 pracowników IZ WRPO 2014+ z DWP.
10. IZ WRPO 2014+ weryfikuje wyłącznie prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów wyboru wniosków o przyznanie grantu i odnoszących się bezpośrednio do nich zarzutów Grantobiorcy.
11. Zarzuty wskazane w proteście rozpatrywane są w oparciu o stan faktyczny oraz dane/dokumenty dostarczone na etapie oceny projektu.
12. IZ WRPO 2014+ w wyniku rozpatrzenia protestu może:
  - a) uwzględnić protest – dokonując zmiany podjętego rozstrzygnięcia,
  - b) nie uwzględnić protestu – podtrzymując wynik dokonanej oceny,
  - c) pozostawić protest bez rozpatrzenia:
    - w sytuacji, gdy został złożony po terminie, o którym mowa w pkt 3;
    - w sytuacji, gdy wniosek został złożony w innej formie, niż ta określona w Regulaminie udzielania grantów przygotowanych przez Grantodawcę;
    - w sytuacji wyczerpania kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich grantów;
    - w sytuacji, w której zarzuty wskazane w proteście nie odnoszą się bezpośrednio do kryteriów wyboru projektów, na podstawie których projekt Grantobiorcy otrzymał negatywną ocenę.
13. Grantobiorca o wyniku rozpatrzenia protestu zostanie poinformowany pisemnie przez IZ WRPO 2014+.
14. W przypadku nieuwzględnienia protestu Grantobiorca może w zakresie kryteriów oceny wnieść skargę do sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
15. W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Grantobiorcy nie przysługują wskazane wyżej środki odwoławcze.
16. W wypadku zmiany danych Grantobiorcy, zawartych w treści protestu, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić IZ WRPO 2014+ o zmianie danych.

W szczególności Grantobiorca zobowiązany jest do informowania o zmianie adresu do doręczeń.

17. Dopuszczalne jest pisemne cofnięcie protestu przez Grantobiorcę do czasu wydania rozstrzygnięcia w tej sprawie. Konsekwencją cofnięcia protestu jest pozostawienie go bez rozpatrzenia oraz brak możliwości wniesienia skargi do Sądu Administracyjnego. Niedopuszczalne jest cofnięcie protestu po dacie jego rozstrzygnięcia i poinformowania o tym Grantobiorcy. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
18. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów art. 57 dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, jak również art. 24 § 1 dotyczących wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu w sprawie.

## VI. Załączniki

1. Wzór Kryteriów wyboru Grantobiorców.
2. Metodologią wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.