Załącznik nr 12 Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zagranicznym. Umowa o współpracy ponadnarodowej musi uwzględniać także wymogi zawarte w art. 33 ust. 5 ustawy.

Nazwa Programu Operacyjnego w Polsce : _____

Numer i nazwa Priorytetu: _____

Numer i nazwa Działania: _____

Numer i nazwa Poddziałania: _____

Numer wniosku o dofinansowanie: _____

Tytuł projektu: _____

1. Informacja o Partnerach Ponadnarodowych

Partner nr 1 (polski wnioskodawca)

Skrócona nazwa organizacji

Pełna nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny

Strona internetowa

http://

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko **Imię** **Nazwisko**

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej _____@_____

Adres pocztowy

Kod pocztowy **Miasto**

Kraj

Partner nr 2 [1]

[1] Jeśli partnerów jest więcej należy podać wskazane we wzorze informacje dla każdego z nich.

Skrócona nazwa organizacji

Pełna nazwa organizacji

Typ organizacji *(wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)*

Status prawny *(wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)*

Strona internetowa

http://

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko **Imię** **Nazwisko**

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej _____@_____

Adres pocztowy

Kod pocztowy **Miasto**

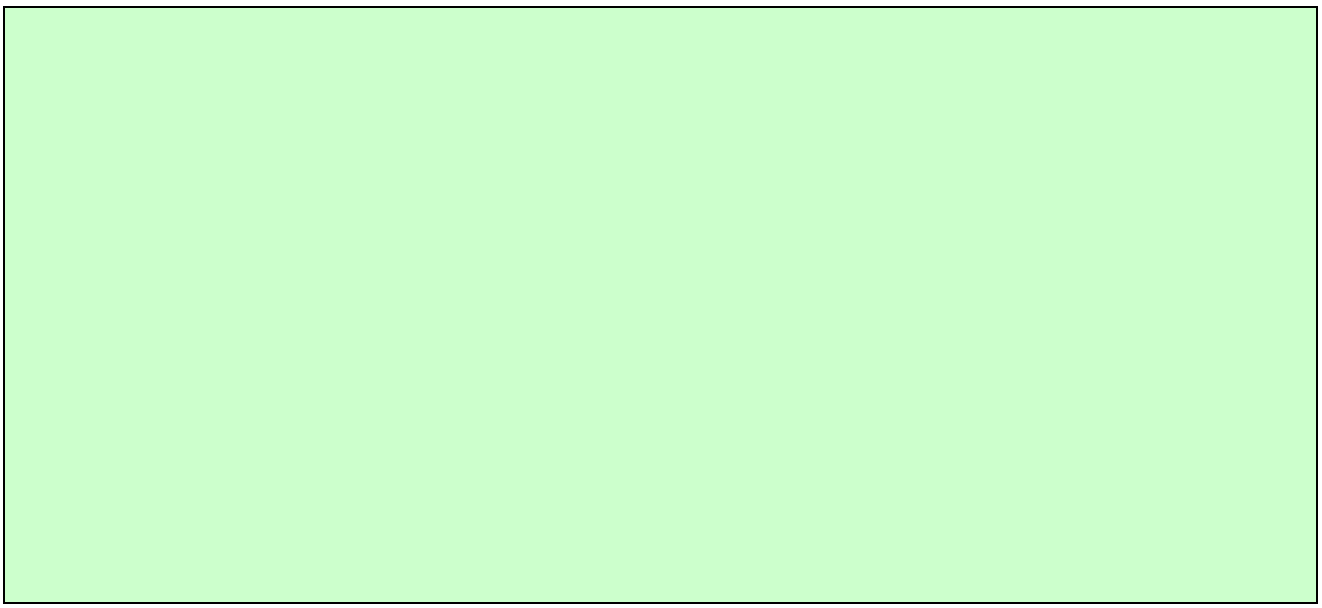
Kraj

---

2. Opis współpracy ponadnarodowej

Wspólne cele partnerów realizujących projekt we współpracy ponadnarodowej

Planowane rezultaty i produkty



Opis działań ponadnarodowych							
Liczba planowanych działań : [ ] **Nazwa działania**	Daty rozpoczęcia i zakończenia działania	Miejsce realizacji działania	Partner odpowiedzialny za realizację działania	Inni partnerzy biorący udział w działaniu	Cele działania	Opis zadań	Planowane/zakładane rezultaty i produkty
1.							
2.							
3.							
4.							

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych działań ponadnarodowych

Szczegółowy opis planowanych zadań i sposób ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych					
Partner *Działania*	**Nr 1**	**Nr 2**	**Nr 3**	**Nr 4**	**Nr 5**
1.					
2.					
3.					
4.					

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych zadań i sposobu ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych

4. Zagadnienia organizacyjne

Opis procedur organizacyjnych uzgodnionych dla partnerstwa ponadnarodowego:

- Jakie procedury obowiązują partnerów ponadnarodowych przy podejmowaniu decyzji?
- Jaki system komunikacji będzie wykorzystywany do wymiany informacji, wypracowanych narzędzi i rezultatów w ramach partnerstwa ponadnarodowego (np.: intranet, biuletyn elektroniczny)?
- Jakie są planowane procedury monitoringu i ewaluacji rezultatów?

Jaki(e) język(i) roboczy(e) obowiązuje(ą) w ramach partnerstwa?

5. Podpisy partnerów

Partner nr 1

Data:	Pieczęć organizacji:
Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera:	
Podpis:	

Partner nr 2

Data:	Pieczęć organizacji:
Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera:	
Podpis:	