

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.04.02.00-IP.01-06-001/20 – obowiązuje od 30.06.2020 r.

Zmianie ulega treść Regulaminu konkursu nr <u>RPLU.04.02.00-IP.01-06-001/20</u>			
Rozdział/ Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
I. INFORMACJE OGÓLNE - Podstawy prawne dokumenty programowe konkursu: Regulacje krajowe	- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową;	- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową;	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351);	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708);	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.) – dalej zwanej KPA;	- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.) – dalej zwanej KPA;	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2018 poz. 2389 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2020 poz. 261 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55);	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
Brak zapisu	- Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z	Dodano nową ustawę	

		wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694)	
	Brak zapisu	- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r.	Rozszerzono wykaz podstaw prawnych regulujący przyznawanie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich
I. INFORMACJE OGÓLNE - Podstawy prawne dokumenty programowe konkursu: Dokumenty i wytyczne	- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją KE C(2015) 887 z dnia 12 lutego 2015 r. ze zmianami zatwierdzonymi decyzją KE C(2018) 3837 z dnia 12 czerwca 2018 r.;	- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją KE C(2015) 887 z dnia 12 lutego 2015 r. ze zmianami zatwierdzonymi decyzją KE C(2018) 3837 z dnia 12 czerwca 2018 r. oraz decyzją KE C(2020) 2066 z dnia 3 kwietnia 2020 r.;	Aktualizacja podstaw prawnych
	- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony uchwałą nr XCII/1914/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 19 listopada 2019 r. (nie dotyczy załącznika 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 – Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań);	- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony uchwałą nr CLVII/2987/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 17 czerwca 2020 r. (nie dotyczy załącznika 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 – Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań);	
II. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH	Brak zapisu	COVID-19—rozumie się przez to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2	Dodano wyjaśnienie skrótu
5.3. Kwalifikowalność projektu oraz kosztów pkt. 7	Brak zapisów	7. W ramach realizacji projektu istnieje możliwość korzystania z płatności zaliczkowych	Dodano zapisy o możliwości korzystania w Działaniu 4.2 z płatności zaliczkowych.
6.1.2. Weryfikacja warunków formalnych Pkt. 16	16. Na uzupełnienie/poprawę wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu wysłania w systemie LSI2014 informacji w sprawie uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie. W tym czasie wnioskodawca może kontaktować się telefonicznie z pracownikami OOP, wyznaczonymi przez Kierownika OOP, odpowiedzialnymi za weryfikację warunków formalnych danego wniosku. Wnioskodawca we wskazanym terminie może złożyć tylko jedną	16. Na uzupełnienie/poprawę wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu wysłania w systemie LSI2014 informacji w sprawie uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie. W tym czasie wnioskodawca może kontaktować się telefonicznie z pracownikami OOP, wyznaczonymi przez Kierownika OOP, odpowiedzialnymi za weryfikację warunków formalnych danego wniosku. Wnioskodawca we wskazanym terminie może złożyć tylko jedną	W związku z sytuacją zagrożenia epidemiologicznego, mając na uwadze rekomendacje Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie podejmowania działań, mających na celu łagodzenie wpływu pandemii koronawirusa na realizację projektów współfinansowanych ze środków UE oraz zapisy Ustawy z

	poprawę/uzupełnienie wniosku.	poprawę/uzupełnienie wniosku.	dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694) wydłużeniu uległ termin składania przez Wnioskodawców poprawy/uzupełnień z 7 do 14 dni.
Rodz. 6.3. Umowa o dofinansowanie	2. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania przez Dyrektora LAMP (od daty odebrania w systemie LSI2014 przez wnioskodawcę pisma zapraszającego do podpisania umowy o dofinansowanie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, indywidualnie ustalonym przez Dyrektora LAMP lub osobę upoważnioną.;	2. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania (od daty odebrania w systemie LSI2014 przez wnioskodawcę pisma zapraszającego do podpisania umowy o dofinansowanie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, indywidualnie ustalonym przez Dyrektora LAMP lub osobę upoważnioną.	Poprawa oczywistej omyłki
	27. Umowa podpisywana jest w siedzibie LAMP.	Brak zapisu	Usunięcie zapisu w celu wprowadzenia możliwości podpisywania umów w trybie korespondencyjnym.
VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	<p>VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <p>1. Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, to jest:</p> <p>a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;</p> <p>b) uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania;</p> <p>w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny, może złożyć w LAMP pisemny protest. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie</p>	<p>VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <p>1. Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, to jest:</p> <p>a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;</p> <p>b) uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w</p>	<p>Z uwagi na wejście w życie Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694) przedstawiamy propozycję zmian do Rozdz. VII, które wynikają z postanowień tej Ustawy. Dodanie nowych punktów spowodowała zmianę numeracji punktów oraz odnośników.</p>

	<p>wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.</p> <p>2. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.</p> <p>3. Termin na złożenie protestu uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem protest został:</p> <p>a) złożony osobiście w LAWP przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną;</p> <p>b) nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe [Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm] albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.</p> <p>4. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu. Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LAWP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.</p> <p>5. Protest rozpatrywany jest przez LAWP w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu.</p> <p>6. Protest musi zawierać:</p> <p>a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;</p> <p>b) oznaczenie wnioskodawcy;</p> <p>c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;</p>	<p>konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania;</p> <p>w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny, może złożyć w LAWP pisemny protest. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.</p> <p>1a. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony w postaci elektronicznej jako pakiet w systemie LSI2014 oznaczony jako protest, wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI2014 w formie dokumentu opatrzonego bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, zaopatrzonego we własnoręczny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy (skan pisma). Wnioskodawca w treści protestu jest zobowiązany wykazać, że złożenie protestu w formie pisemnej było niemożliwe lub znacznie utrudnione z uwagi na skutki wystąpienia COVID – 19. Za moment wniesienia protestu uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP).</p> <p>2. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.</p> <p>3. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19</p>	
--	---	--	--

	<p>d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;</p> <p>e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;</p> <p>f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.</p> <p>7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6 lit. a-c i f, lub zawierającego oczywiste omyłki, LAMP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, do czasu złożenia przez wnioskodawcę poprawy.</p> <p>8. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:</p> <p>a) po terminie;</p> <p>b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;</p> <p>c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.</p> <p>9. Wnioskodawca, który wniósł protest, a protest ten został pozostawiony bez rozpatrzenia lub nie został on uwzględniony w wyniku rozpatrzenia, może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie (WSA). Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu złożonego uprzednio protestu albo od dnia otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, określają przepisy art. 61-64 ustawy wdrożeniowej.</p>	<p>niemożliwe lub utrudnione jest wniesienie protestu w terminie, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 1 Regulaminu (art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) LAMP może, na właściwie uzasadniony wniosek wnioskodawcy, przedłużyć termin na wniesienie protestu.</p> <p>4. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 3 Regulaminu wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu na wniesienie protestu wyłącznie w sposób i w formie, o których mowa w Rozdziale VII punkt 1a Regulaminu. LAMP skieruje do wnioskodawcy - w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania wniosku o przedłużenie terminu do wniesienia protestu - informację o wyniku rozpatrzenia wniosku poprzez wiadomość w systemie LSI2014. W przypadku, jeżeli wnioskodawca złoży protest po terminie wynikającym z Rozdziału VII punkt 1 Regulaminu (art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), bez uprzednio złożonego wniosku o przedłużenie terminu do wniesienia protestu, LAMP pozostawi protest bez rozpatrzenia – zgodnie z Rozdziałem VII punkt 11a Regulaminu (art. 59 ustawy wdrożeniowej).</p> <p>4a. Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego, co najmniej raz na 7 dni, logowania się w systemie LSI2014 w celu sprawdzenia korespondencji.</p> <p>5. LAMP wyrażając zgodę na przedłużenie terminu do wniesienia protestu określa liczbę dni, o którą termin na wniesienie protestu zostaje przedłużony, przy czym LAMP może przedłużyć wnioskodawcy termin na wniesienie protestu maksymalnie o 30 dni w stosunku do pierwotnego terminu wniesienia protestu wynikającego z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>	
--	--	--	--

	<p>10. W przypadku stwierdzenia, w toku kwalifikowania zarzutów protestu, iż ocena projektu była wynikiem błędu o charakterze proceduralnym, pozytywne rozstrzygnięcie protestu kieruje projekt do właściwego etapu oceny, na której pierwotnie doszło do negatywnej oceny. Rozstrzygnięcie uwzględniające protest oznacza charakter błędu proceduralnego, uzasadniającego poddanie projektu ponownej ocenie, oraz obejmuje wiążące wskazania co do zasad jej ponownego przeprowadzenia.</p> <p>11. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych dostępu, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu, LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>12. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych poprawności, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>13. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych: technicznych, finansowo-ekonomicznych lub technicznych specyficznych (jeśli dotyczy), pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do odpowiedniego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>14. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów trafności merytorycznej lub kryteriów rozstrzygających, pozytywny wynik</p>	<p>6. Termin na złożenie protestu uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem protest został:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony osobiście w LAW P przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną; nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe [Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm] albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym. wniesiony w postaci elektronicznej, w sposób o którym mowa w Rozdziale VII punkt 1a Regulaminu, o ile na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione. <p>7. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu. Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu lub wiadomości złożonej za pośrednictwem systemu LSI2014. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LAW P pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej (w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wycofaniu protestu w formie pisemnej) lub poprzez wiadomość w systemie LSI2014 (w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wycofaniu protestu za</p>	
--	--	--	--

	<p>rozstrzygnięcia, skutkuje aktualizacją Listy projektów, które spełniły kryteria i otrzymały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w przypadku gdy otrzyma minimalną wymaganą liczbę punktów.</p> <p>15. W przypadku zwiększenia alokacji środków, w ramach trwającego postępowania konkursowego, LAWP pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu jego projektu na zaktualizowanej Liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz zostały wybrane do dofinansowania. Wnioskodawca, który złożył protest a którego projekt został wybrany do dofinansowania skieruje do LAWP oświadczenie o wycofaniu protestu, co skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia, o czym LAWP poinformuje pisemnie Wnioskodawcę.</p>	<p>pośrednictwem systemu LSI2014). W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.</p> <p>8. Protest rozpatrywany jest przez LAWP w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu.</p> <p>8a. W przypadku jeżeli na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest rozpatrzenie protestu w terminach, o których mowa w Rozdziale VII punkt 8 Regulaminu (art. 57 ustawy wdrożeniowej) – termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony przez LAWP – jednak nie dłużej niż o 30 dni.</p> <p>9. Protest musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; b) oznaczenie wnioskodawcy; c) numer wniosku o dofinansowanie projektu; d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału 	
--	--	--	--

lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

10. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w Rozdziale VII punkt 9 lit. a-c i f Regulaminu, lub zawierającego oczywiste omyłki, LAMP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, do czasu złożenia przez wnioskodawcę poprawy.

10a. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest uzupełnienie lub poprawienie w proteście oczywistych omyłek, w terminie o którym mowa w Rozdziale VII punkt 10 Regulaminu LAMP na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy może przedłużyć termin do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek protestu.

10b. Wniosek o przedłużenie terminu do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek protestu, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 10a Regulaminu Wnioskodawca składa w postaci elektronicznej jako pakiet w systemie LSI2014 oznaczony jako protest, wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI2014 w formie dokumentu opatrzonego bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, zaopatrzonego we własnoręczny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu

		<p>poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy (skan pisma). Za moment wniesienia wniosku uznawana jest data na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP). LAMP skieruje do wnioskodawcy – w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania wniosku o przedłużenie terminu do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek protestu - informację o wyniku rozpatrzenia wniosku poprzez wiadomość w systemie LSI2014.</p> <p>10c. LAMP wyrażając zgodę na przedłużenie terminu do uzupełnienia protestu lub poprawienia oczywistych omyłek określa liczbę dni, o którą termin zostaje przedłużony, przy czym LAMP może przedłużyć wnioskodawcy termin na uzupełnienie lub poprawę oczywistych omyłek protestu maksymalnie o 30 dni w stosunku do pierwotnego terminu wynikającego z Rozdziału VII punkt 10 Regulaminu. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek oraz przedłużenie tych terminów, wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, do czasu złożenia przez wnioskodawcę poprawy</p> <p>11. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) po terminie; b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania; c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem. <p>11a. LAMP pozostawia również bez rozpatrzenia protest,</p>	
--	--	--	--

		<p>który został złożony po terminie wynikającym z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a wnioskodawca nie złożył uprzednio uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu na wniesienie protestu</p> <p>12. Wnioskodawca, który wniósł protest, a protest ten został pozostawiony bez rozpatrzenia lub nie został on uwzględniony w wyniku rozpatrzenia, może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie (WSA). Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu złożonego uprzednio protestu albo od dnia otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, określają przepisy art. 61-64 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>13. W przypadku stwierdzenia, w toku kwalifikowania zarzutów protestu, iż ocena projektu była wynikiem błędu o charakterze proceduralnym, pozytywne rozstrzygnięcie protestu kieruje projekt do właściwego etapu oceny, na której pierwotnie doszło do negatywnej oceny. Rozstrzygnięcie uwzględniające protest oznacza charakter błędu proceduralnego, uzasadniającego poddanie projektu ponownej ocenie, oraz obejmuje wiążące wskazania co do zasad jej ponownego przeprowadzenia.</p> <p>14. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych dostępu, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu, LAWP informuje wnioskodawcę w formie</p>	
--	--	---	--

		<p>pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>15. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych poprawności, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAMP informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>16. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych: technicznych, finansowo-ekonomicznych lub technicznych specyficznych (jeśli dotyczy), pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do odpowiedniego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAMP informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>17. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów trafności merytorycznej lub kryteriów rozstrzygających, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje aktualizacją Listy projektów, które spełniły kryteria i otrzymały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w przypadku gdy otrzyma minimalną wymaganą liczbę punktów.</p> <p>18. W przypadku zwiększenia alokacji środków, w ramach trwającego postępowania konkursowego, LAMP pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu jego projektu na zaktualizowanej Liście projektów, które</p>	
--	--	--	--

		spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz zostały wybrane do dofinansowania. Wnioskodawca, który złożył protest a którego projekt został wybrany do dofinansowania skieruje do LAWP oświadczenie o wycofaniu protestu, co skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia, o czym LAWP poinformuje pisemnie Wnioskodawcę.	
Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu			
Rozdział/ Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Tabela G.3 Lista załączników wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – wnioskodawca	Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu Oświadczenie o niekaralności Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis Zaświadczenie potwierdzające posiadanie rachunku bankowego Dokumenty dotyczące kumulacji pomocy Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej lub gazowej (jeśli nie dołączono do wniosku o dofinansowanie) Promesa koncesji/koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki	Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu Oświadczenie o niekaralności Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych Zaświadczenie potwierdzające posiadanie rachunku bankowego Dokumenty dotyczące kumulacji pomocy Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej lub gazowej (jeśli nie dołączono do wniosku o dofinansowanie) Promesa koncesji/koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki	W tabeli G.3 dodano załącznik Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych
Zmianie ulega załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie			
Rozdział/ Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
I. Postanowienia ogólne WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: Załączniki obligatoryjne	1.2, 1.3	1.2, 1.3, 4,2	Rozszerzono informację, że także w Działaniu 4.2 w przypadku gdy wnioskodawca zamierza korzystać z płatności zaliczkowych składa obowiązkowo załącznik „Deklaracja

na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Nazwa załącznika: Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych; kolumna: Działania			korzystania z płatności zaliczkowych”
III.ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE Pkt. 8. Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych	Płatności zaliczkowe są możliwe w ramach Działania 1.2 i 1.3.	Płatności zaliczkowe są możliwe w ramach Działania 1.2, i 1.3 oraz 4.2.	Rozszerzono zapis, że również w ramach Działania 4.2 przewidziany jest system zaliczkowy
Zmianie ulega załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu – Lista załączników wymaganych do wniosku o dofinansowanie na etapie przed podpisaniem umowy dla Działania 4.2 Produkcja energii z OZE w przedsiębiorstwach			
Rozdział/ Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Pkt. 10	brak	4.19 Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych	Dodano informacje o nowym załączniku wymaganym od wnioskodawcy oraz dodano wzór załącznika
Zmianie ulega załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie			
Rozdział/ Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Preambuła umowy	11) Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;	11) Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;	Korekta stylistyczna

	16) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (wersja przekształcona) ;	16) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (wersja przekształcona) ;	Korekta stylistyczna
	19) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową;	19) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową;	Aktualizacja podstaw prawnych
	21) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351);	21) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	22) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);	22) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708);	Aktualizacja podstaw prawnych
	23) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.) – dalej zwanej KPA;	23) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.) – dalej zwanej KPA;	Aktualizacja podstaw prawnych
	26) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);	26) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	28) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2018 poz. 2389 z późn. zm.);	28) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2020 poz. 261 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	31) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.);	31) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55);	Aktualizacja podstaw prawnych
	32) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);	32) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	33) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.);	33) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.);	Aktualizacja podstaw prawnych
	Brak zapisu	42) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);	Aktualizacja podstaw prawnych Zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.
PRZEDMIOT UMOWY § 3	2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 63 LAW P może wyrazić zgodę na zmianę, w tym przedłużenie, terminów zakończenia realizacji Projektu, określonych w ust. 1 lit. b) i c).	2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 60 LAW P może wyrazić zgodę na zmianę, w tym przedłużenie, terminów zakończenia realizacji Projektu, określonych w ust. 1 lit. b) i c).	Uaktualniono odwołanie do właściwego paragrafu

	3. Na wniosek LAMP może zostać zmieniony termin zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 63.	3. Na wniosek LAMP może zostać zmieniony termin zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 60.	
EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW § 13	3. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/(cenników) potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, która może zostać zastosowana także zamiast rozeznania rynku, przy czym w takim przypadku prawidłowość udzielania zamówień weryfikowana jest na warunkach właściwych dla zasady konkurencyjności.	3. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/(cenników) potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców. Jedna oferta nie jest wystarczająca do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, która może zostać zastosowana także zamiast rozeznania rynku, przy czym w takim przypadku prawidłowość udzielania zamówień weryfikowana jest na warunkach właściwych dla zasady konkurencyjności.	Doprecyzowano zapis w celu zagwarantowania porównywalności ofert.
§ 14 Przypis nr 1	¹ Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp	¹ Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania). Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp	Skorygowano przypis zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ	1. Wniosek Beneficjenta o płatność może służyć celom sprawozdawczym, bądź jednocześnie celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków.	1. Wniosek Beneficjenta o płatność może służyć celom sprawozdawczym, wnioskowaniu o płatność zaliczkową bądź jednocześnie celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków	Dodano zapisy dotyczące płatności zaliczkowych

<p>§ 23</p>	<p>Brak zapisu</p>	<p style="text-align: center;">§23a ZALICZKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać wypłacone Beneficjentowi po spełnieniu warunków określonych w ust. 13. Zaliczka, przekazywana na podstawie danego wniosku o płatność zaliczkową, nie może przekraczać 50% wartości dofinansowania. 2. Łączna wysokość udzielonych Beneficjentowi zaliczek nie może przekroczyć 70% całkowitej kwoty pomocy. Ostatnia płatność musi być wypłacona w formie refundacji i stanowić nie mniej niż 20 % wartości dofinansowania. 3. Płatności zaliczkowe przekazywane są Beneficjentowi w jednej lub kilku transzach na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność zaliczkową, który został zatwierdzony przez LAWP. 4. Wnioskowana kwota zaliczki powinna wynikać z realnie planowanych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu. Beneficjent zobowiązany jest do wskazania we wniosku o płatność zaliczkową na jaki wydatek z wniosku o dofinansowanie i w jakiej kwocie mają zostać wydatkowane środki pochodzące z zaliczki. 5. Dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest Beneficjentowi na wyodrębniony rachunek bankowy dla płatności zaliczkowej, o którym mowa w ust. 6. 6. Beneficjent zobligowany jest do wykorzystywania wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego przez (nazwa banku/oddziału banku oraz nr rachunku Beneficjenta) wyłącznie w celu rozliczania zaliczki. 7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 Umowy Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LAWP i podpisać stosowny aneks do Umowy. Beneficjent dokonujący zmiany rachunku zobowiązany jest przedłożyć LAWP stosowne zaświadczenie z Banku potwierdzające, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego. Naruszenie powyższych postanowień skutkować będzie tym, że płatność dokonana przez LAWP na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta będzie uważana za prawidłowe wykonanie Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku 	<p>Dodano zapisy dotyczące płatności zaliczkowych</p>
-------------	--------------------	---	---

		<p>żadnych roszczeń wobec Województwa Lubelskiego.</p> <p>8. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 3 miesiące.</p> <p>9. LAWP może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta.</p> <p>10. Otrzymałą zaliczkę Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć w terminie 60 dni od dnia jej wpływu na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 6, za pomocą wniosku o płatność.</p> <p>11. Wypłata kolejnej transzy zaliczki uzależniona jest od wyników realizacji Projektu, ustalanych na podstawie wniosków o płatność oraz informacji pokontrolnych. LAWP uprawniona jest do odmowy udzielenia Beneficjentowi kolejnej transzy zaliczki.</p> <p>12. Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki może być przekazana Beneficjentowi po rozliczeniu 100% poprzedniej transzy zaliczki.</p> <p>13. Warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest złożenie przez Beneficjenta, wniosku o płatność zaliczkową wraz z niezbędnymi załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) zestawienie wydatków kwalifikowalnych, na podstawie których wyliczono wnioskowaną kwotę zaliczki wypełnione na wzorze LAWP; b.) zaświadczenie z banku o braku obciążeń kont Beneficjenta, skutkujących zajęciem środków, wydane nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku o płatność zaliczkową; c.) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające wysokość wnioskowanej zaliczki. <p>14. Wypłata zaliczki na rzecz Beneficjenta nastąpi pod warunkiem wystarczającej ilości środków na rachunku Ministra Finansów w BGK. W przypadku braku środków wypłata nastąpi niezwłocznie po zasileniu rachunku bankowego Ministra Finansów w BGK.</p> <p>15. Jeżeli kwota środków europejskich na rachunku Ministra Finansów w BGK nie będzie wystarczająca do wypłaty dofinansowania dla wszystkich Beneficjentów, którzy złożyli wnioski o płatność i wnioski o płatność zaliczkową, w</p>	
--	--	---	--

		<p>pierwszej kolejności wypłacone zostaną środki przeznaczone na refundację wniosków o płatność Beneficjentów RPO WL.</p> <p>16. Warunkiem rozliczenia dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) złożenie przez Beneficjenta do LAWP spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami: <ol style="list-style-type: none"> a.) faktury lub inne dowody księgowo, b.) umowy z wykonawcami/dostawcami tej części Projektu, której dotyczy zaliczka, c.) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń, usług lub wykonanie prac, d.) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane protokoły odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania, e.) wyciągi bankowe lub inne równoważne dokumenty pochodzące z rachunku Beneficjenta, potwierdzające dokonanie zapłaty, f.) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu. 2.) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez LAWP. <p>17. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę wydatków kwalifikowalnych pozwalających na rozliczenie przekazanej transzy zaliczki w 100% lub na zwrocie środków otrzymanych w formie zaliczki.</p> <p>18. W przypadku płatności ze środków zaliczki Beneficjent zobowiązany jest do stosowania poniższych metod płatności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a.) płatność wydatków kwalifikowalnych ze środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, pozostała część wydatków kwalifikowalnych powinna zostać pokryta ze środków własnych Beneficjenta; b.) zasilenia rachunku służącego przekazaniu środków zaliczki kwotą pozwalającą na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych. Zasilenie takie powinno nastąpić 	
--	--	---	--

		<p>najpóźniej w dzień dokonania płatności ze środków zaliczki i dokładnie w kwocie pozwalającej na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych.</p> <p>19. Warunkiem otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania w formie refundacji poniesionych wydatków, jest rozliczenie całości otrzymanej przez Beneficjenta kwoty zaliczki, oraz spełnienie warunków określonych w Umowie.</p> <p>20. Do rozliczenia zaliczki Beneficjent może przedłożyć jedynie wydatki faktycznie poniesione. Do rozliczenia zaliczki nie będą brane pod uwagę faktury niezapłacone w całości.</p> <p>21. Odsetki od przekazanej zaliczki nie stanowią dochodu Beneficjenta i podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez LAWP. Beneficjent ma obowiązek dołączyć do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu odsetek.</p> <p>22. W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 21, na rachunek bankowy wskazany przez LAWP. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.</p> <p>23. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę podlegającą rozliczeniu lub w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 10, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Dniem złożenia wniosku o płatność jest dzień, w którym Beneficjent wprowadzi do systemu SL2014 wniosek o płatność spełniający wymagania formalne, wraz z niezbędną dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków kwalifikowanych wykazanych we wniosku oraz dokumentów potwierdzających zwrot całej kwoty niewykorzystanej zaliczki wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.</p> <p>24. W przypadku uznania przez LAWP części lub całości wydatków poniesionych ze środków zaliczki za niekwalifikowalne, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków w terminie i na zasadach wynikających z ustawy o</p>	
--	--	---	--

		<p>finansach publicznych.</p> <p>25. Dokonując zwrotu środków na rachunek wskazany przez LAWP, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: 1) nazwy programu i numeru Projektu 2) roku, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot, 3) tytułu zwrotu.</p> <p>26. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednie postanowienia Umowy. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę podlegającą rozliczeniu lub w terminie wynikającym z umowy, LAWP wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek lub wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.</p> <p>27. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w Umowie, LAWP wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą kwotę środków, od których nalicza się odsetki oraz termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty.</p> <p>28. Decyzji, o której mowa w ust. 27, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środków, od których te odsetki zostały naliczone, beneficjent rozliczył w sposób określony w Umowie.</p> <p>29. Od decyzji, o której mowa w ust. 27, służy odwołanie do Instytucji Zarządzającej.</p>	
REFUNDACJA § 26	5) protokoły z postępowania, zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl , w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP;	5) dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły z postępowania, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl ; w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP;	Doprecyzowano zapis z uwagi na fakt, iż wzór Protokołu z postępowania jest zamieszczony na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl .