

Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności ponadnarodowej osób bezpośrednio zaangażowanych w pracę z młodzieżą lub osobami młodymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Uwaga: w związku z epidemią Covid -19 Instytucja Organizująca Konkurs pracuje nadal w trybie zdalnym, bez dostępu do telefonów stacjonarnych. Wszelkie pytania należy zadawać poprzez skrzynkę mailową konkurs.mobilnosc@mfipr.gov.pl. Ponadto informuję, że termin naboru wniosków w konkursie został przedłużony do 22 czerwca br.

Pytania dotyczące uczestników projektów:

Pytanie: Zgodnie z zapisami regulaminu uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione na podstawie **umowy o pracę lub współpracujące** na podstawie innego rodzaju umowy w instytucjach publicznych lub organizacjach pozarządowych, proszę o wyjaśnienie czy w związku z tym uczestnikiem projektu może być również osoba:

- zatrudniona na umowę cywilnoprawną np. umowę zlecenie,
- fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie kontraktu/umowy zlecenia zawartego z instytucją publiczną,
- zatrudniona w ramach umowy o wolontariat w organizacji pozarządowej?

Spełniająca oczywiście dalsze przesłanki dotyczące pracy m.in. o charakterze terapeutycznym.

Bardzo proszę o literalne wskazanie rodzaju umów które umożliwiają potencjalnym Uczestnikom udział w projekcie.

Odpowiedź: W zakresie pytania o rodzaj umowy dotyczącej osób współpracujących, to ogólny zapis regulaminu dopuszcza wskazane przez Panią tryby współpracy z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi - oczywiście pod warunkiem spełnienia pozostałych kryteriów konkursu. Proszę także zwrócić uwagę na zapis, że w konkursie biorą udział osoby **na co dzień pracujące z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i realizujące zadania w obszarze wspierania rodziny lub pieczy zastępczej. Zatem przyjęta forma współpracy nie może być okazjonalna i musi odbywać się na bieżąco.**

Pytanie: Kilka zadanych pytań dotyczyło kwalifikowalności udziału **nauczycieli** w projektach z konkursu - przykładowo:

- nauczycieli ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy prowadzą zajęcia lekcyjne w klasach, w których występują nie jednostkowo uczniowie z różnymi rodzajami niepełnosprawności: słabe słyszenie, sprzężone (lekkie i ZA), intelektualna w st. lekkim, niepełnosprawność ruchowa, zagrożenie niedostosowaniem społ., autyzm, w tym z zespołem Aspergera. Uczniowie ci posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wynikający z orzeczenia, opinii i obserwacji nauczycieli i specjalistów,

- nauczycieli wychowania przedszkolnego lub szkół podstawowych,
- nauczycieli pracujących w szkole państwowej (technikum), w szkole ogólnodostępnej, która nie jest szkołą specjalną? Nauczyciele Ci pracują z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zespół Aspergera, spektrum autyzmu, inne niepełnosprawności- co stanowi o wykluczeniu społecznym),
- nauczycieli, którzy pracują na rzecz osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o kształceniu specjalnym, zespołem Aspergera.

Odpowiedź: Informuję, iż zgodnie z regulaminem konkursu "Uczestnikami projektu są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub współpracujące na podstawie innego rodzaju umowy w instytucjach publicznych lub organizacjach pozarządowych zajmujących się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej, które bezpośrednio pracują z osobami, o których mowa powyżej."

W dalszej części regulaminu doprecyzowano kwestie instytucji i organizacji, tj. "Instytucje i organizacje zajmujące się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym i rehabilitacyjnym, to przede wszystkim podmioty realizujące zadania związane z organizowaniem wsparcia terapeutycznego, socjoterapeutycznego, rehabilitacyjnego, zajęć resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, a także zadania związane z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej (na przykład specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, czy młodzieżowe ośrodki wychowawcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne). Organizowanie wsparcia terapeutycznego, socjalizacyjnego, rehabilitacyjnego i wychowawczego musi być głównym celem/przedmiotem działalności podmiotu."

Wobec powyższego uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w instytucjach i organizacjach o których mowa powyżej (w tym o również zatrudnione na podstawie Karty Nauczyciela). Mieści się w tym także współpraca na podstawie innego rodzaju umowy.

Zatem nauczyciele, którzy pracują na rzecz osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o kształceniu specjalnym, zespołem Aspergera, mogą stanowić grupę docelową projektu tylko pod warunkiem zatrudnienia/współpracy z wyżej wymienionymi instytucjami. Przykładowo, nauczyciele pracujący jedynie w szkole ogólnodostępnej nie spełniają tego kryterium.

Pytanie: Czy uczestnikami mobilności mogą być **Policjanci pracujący w wydziałach prewencji** zajmujący się bezpośrednio zaangażowanych w pracę z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym? Uczelnia jest wyższą szkołą zawodową prowadzącą kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne i w ramach tego obszaru współpracuje z instytucjami zajmującymi się zagadnieniem bezpieczeństwa w tym z Policją. W ramach współpracy Policja zainteresowana jest podwyższaniem kwalifikacji swoich pracowników w tym poprzez mobilności ponadnarodowe w ramach projektu którego liderem byłaby uczelnia.

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu organizowanie wsparcia terapeutycznego, socjalizacyjnego, rehabilitacyjnego i wychowawczego musi być głównym celem/przedmiotem działalności podmiotu, w którym pracują uczestnicy. Pracownicy tylko takich podmiotów (lub osoby

współpracujące z nimi na podstawie innego rodzaju umowy) są kwalifikowani jako uczestnicy projektów.

Pytanie: Czy osoby współpracujące z NGO w oparciu o **umowę wolontariatu** mieszczą się w kategorii uczestników projektu, jeśli spełniają merytoryczne warunki uczestnictwa (praca z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym itp.)?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu "Uczestnikami projektu są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub współpracujące na podstawie innego rodzaju umowy w instytucjach publicznych lub organizacjach pozarządowych zajmujących się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej, które bezpośrednio pracują z osobami, o których mowa powyżej." Wobec powyższego ogólny zapis regulaminu dopuszcza wskazany przez Pana tryb współpracy z organizacjami pozarządowymi - oczywiście pod warunkiem spełnienia pozostałych kryteriów konkursu. Proszę także zwrócić uwagę na zapis, że w konkursie biorą udział osoby **na co dzień** pracujące z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i realizujące zadania w obszarze wspierania rodziny lub pieczy zastępczej. Zatem przyjęta forma współpracy nie może stać w sprzeczności z tym zapisem.

Pytania dotyczące wnioskodawcy i partnerów:

Pytanie: Zgodnie z Regulaminem konkursu oraz kryterium dostępu, projekt powinien być realizowany w partnerstwie ponadnarodowym. Partnerem ponadnarodowym jest podmiot z innego państwa członkowskiego UE. Wielka Brytania opuściła Unię Europejską 31 stycznia 2020, a umowy Brexit potrwa do końca 2020 r. - co w sytuacji, gdy Wnioskodawca chciałby pozyskać **partnera z Wielkiej Brytanii**? Czy kryterium dostępu zostanie spełnione czy nie zostanie spełnione?

Odpowiedź: W związku z pytaniem o możliwość zawarcia partnerstwa ponadnarodowego z podmiotem z Wielkiej Brytanii informuję, że zapis kryterium nie pozostawia wątpliwości: "Zgodnie z kryterium dostępu, projekt jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym. Partnerem ponadnarodowym jest podmiot z innego państwa członkowskiego UE." W związku z powyższym, partnerem ponadnarodowym w projekcie może być wyłącznie podmiot pochodzący z innego kraju członkowskiego UE, tj. mający siedzibę lub posiadający filię zarejestrowaną w innym niż Polska kraju UE. W ramach konkursu nie ma możliwości nawiązania partnerstwa z podmiotem z kraju spoza UE. Od 31 stycznia 2020 r. Wielka Brytania nie jest już członkiem Unii Europejskiej, a więc w świetle zapisów kryterium dostępu i regulaminu konkursu nie ma możliwości zawarcia partnerstwa ponadnarodowego z podmiotem z tego kraju.

Pytanie: Czy w ramach wniosków o dofinansowanie składanych w odpowiedzi na konkurs POWR.04.02.00-IZ.00-00-001/20 **partner ponadnarodowy może ponosić wydatki** niezbędne do przeprowadzenia mobilności ponadnarodowych, które będą ujęte w jego pozycjach budżetowych –

czy może mieć swój budżet? Czy partner ponadnarodowy może **partycypować w kosztach pośrednich**?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu "wydatki partnera ponadnarodowego związane z merytorycznym zakresem wsparcia realizacji programu mobilności ponadnarodowej są kwalifikowalne, pod warunkiem zaakceptowania tych wydatków przez IOK w budżecie projektu. Do oceny kwalifikowalności wydatków partnera ponadnarodowego stosuje się warunki i procedury określone w rozdziale 8 oraz ogólne warunki kwalifikowalności wydatków określone w pkt 3 podrozdziału 6.2, z wyłączeniem lit. k, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności."

Technicznie przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie przy każdym wydatku należy z listy rozwijanej wybrać nazwę partnera (w tym partnera ponadnarodowego), który będzie dany wydatek ponosić, zgodnie z przypisaniem partnerów do zadań merytorycznych w IV części wniosku. W sytuacji, w której ciężar finansowy realizacji całego zadania leży po stronie jednego partnera, wnioskodawca przy nazwie zadania wskazuje nazwę (pełną lub skróconą) partnera odpowiedzialnego za jego sfinansowanie. Jeśli dane zadanie budżetowe zawiera wydatki partnera jedynie w części lub też jego finansowanie jest podzielone pomiędzy podmioty realizujące projekt, każda pozycja budżetowa powinna zostać przypisana do konkretnego podmiotu, odpowiedzialnego za poniesienie wskazanego w niej wydatku, poprzez ujęcie nazwy (pełnej lub skróconej) tego podmiotu.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej: 25% kosztów bezpośrednich. O ich ewentualnym podziale pomiędzy lidera i partnerów decyduje beneficjent oraz partner lub partnerzy.

Pytanie: Czy w przypadku gdy wniosek jest składany z partnerem krajowym i partnerem zagranicznym to list intencyjny również powinien być podpisany przez trzy strony, czy jedynie pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zagranicznym?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem konkursu Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku o dofinansowanie listu intencyjnego, wskazującego jednoznacznie na zamiar podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej, podpisanego przez wnioskodawcę oraz partnera ponadnarodowego. List intencyjny jest sporządzany z każdym z partnerów ponadnarodowych osobno. Treść listu intencyjnego musi uwzględniać minimalny zakres informacji wskazanych w załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu.

Mając powyższe na uwadze, list intencyjny podpisują tylko dwie strony - beneficjent (wnioskodawca) oraz partner ponadnarodowy.

Pytanie: Zwracam się z pytaniem czy partner ponadnarodowy (zagraniczny) w ramach Konkursu nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-001/20 może wystąpić w kilku wnioskach w ramach jednego konkursu.

Odpowiedź: Zapisy regulamin konkursu nie ograniczają możliwości udziału tego samego partnera ponadnarodowego w więcej niż jednym projekcie w ramach Konkursu. Ograniczenie to dotyczy wnioskodawcy i partnerów krajowych („W ramach konkursu dany podmiot może wystąpić

w złożonych wnioskach o dofinansowanie wyłącznie jeden raz: jako wnioskodawca albo partner krajowy” – kryterium dostępu nr 2 oceniane na etapie oceny merytorycznej bez możliwości skierowania do negocjacji).

Pytanie: Czy możliwe jest złożenie wniosku z więcej niż jednym partnerem ponadnarodowym?

Odpowiedź: Projekty mobilności ponadnarodowej w ramach przedmiotowego konkursu mogą być realizowane z jednym lub większą liczbą partnerów z innych państw członkowskich UE.

Pytania dotyczące kwestii finansowych

Pytanie: Zwracam się z pytaniem o kwoty stawek ryczałtowych obowiązujących w ramach konkursu POWR.04.02.00-IZ.00-00-001/20 na projekty mobilności ponadnarodowej osób bezpośrednio zaangażowanych w pracę z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub realizujących zadania w obszarze wspierania rodziny lub pieczy zastępczej, ponieważ ja nigdzie nie widzę tych stawek w dokumentacji konkursowej oraz załącznikach.

Odpowiedź: Wysokość kwot ryczałtowych (nie mylić ze stawkami jednostkowymi, które nie zostały dla naboru określone), jak i same kwoty ustalane są przez wnioskodawcę podczas sporządzania wniosku o dofinansowanie i weryfikowane podczas oceny. Do każdego zadania Wnioskodawca przypisuje kwoty ryczałtowe oraz wskaźniki dla rozliczenia tych kwot ryczałtowych. We wniosku o dofinansowanie obligatoryjnie muszą znaleźć się zapisy wskazujące dokładnie co będzie obejmowała wskazana kwota ryczałtowa, czyli jakie wydatki będą objęte w ramach danej kwoty.

Wyliczenie kwoty ryczałtowej musi być:

- rzetelne
- sprawiedliwe
- weryfikowalne (ustalenie kwot ryczałtowych powinno opierać się na dokumentacji, którą można zweryfikować).

Pytanie: Czy w kalkulacji budżetu można przyjąć kurs walut z kwietnia, czyli z okresu tworzenia wniosku o dofinansowanie (oczywiście nie przekraczając równowartości 100 tys. euro po kursie na dzień ogłoszenia konkursu tj. 1 EUR= 4,2873 zł), czy należy wszystkie kwoty przyjęte w budżecie, dotyczące wydatków poza krajem przeliczać wg kursu przyjętego w regulaminie konkursu?

Odpowiedź: IOK rekomenduje, aby do przeliczeń kosztów planowanych do poniesienia w projekcie Wnioskodawcy wykorzystywali miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

Pytanie: Czy wkładem własnym (3% wartości projektu) może być również użyczenie sali partnera ponadnarodowego (podczas wyjazdu grupy uczestników)?

Odpowiedź: Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Wkład własny niekoniecznie musi być wnoszony przez beneficjenta, lecz także przez partnera, w formie np. użyczenia sali.

Pytanie: Mam pytanie dotyczące ponoszenia kosztów podczas zagranicznej wizyty studyjnej u Partnera projektu: Czy kosztem kwalifikowanym będzie koszt prelegenta, koszt przerw kawowych, koszt wynajmu Sali konferencyjnej. Czy możemy refundować koszty w tym zakresie które poniesione zostaną przez Partnera na miejscu? Czy może jednak takie faktury/rachunki muszą być „wystawione” na nas jako Wnioskodawców projektu? Czy dla Partnera ponadnarodowego można zaplanować środki finansowe w ramach kosztów bezpośrednich m.in. na organizację praktyk, wsparcie techniczne a także za utrzymywanie kontaktu z Uczestnikami w czasie pobytu na mobilności?

Odpowiedź: W ramach naboru kwalifikowalne będą koszty niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia mobilności za granicą. Wskazane w pytaniu rodzaje kosztów mieszczą się w tej kategorii, jeżeli Wnioskodawca wykaże, że koszt prelegenta, koszt przerw kawowych, koszt wynajmu sali konferencyjnej, koszty organizacji praktyk, wsparcia technicznego a także utrzymywania kontaktu z Uczestnikami w czasie pobytu na mobilności są niezbędne dla realizacji programu mobilności ponadnarodowej. Przy tworzeniu koncepcji i budżetu projektu należy pamiętać, że:

- każdy pojedynczy wydatek składający się na daną kwotę ryczałtową musi mieć merytoryczne uzasadnienie pod budżetem projektu,

- decyzja dotycząca kwalifikowalności poszczególnych wydatków należy do ekspertów przeprowadzających ocenę merytoryczną wniosku o dofinansowanie,

- wysokość każdego pojedynczego wydatku musi być wyliczona na podstawie rzetelnej wyceny przeprowadzonej przez Wnioskodawcę na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Wydatki związane z realizacją programu mobilności ponadnarodowej mogą być ponoszone zarówno przez Wnioskodawcę (także poprzez refundację kosztów dla Partnera), jak i bezpośrednio przez Partnera w projekcie - zgodnie z zapisami umowy partnerskiej, która powinna regulować kwestie przepływów finansowych. W szczegółowym budżecie projektu należy określić, czy wydatek będzie ponoszony przez Wnioskodawcę czy przez Partnera. Beneficjent ma możliwość przypisania poszczególnych części składowych kwot ryczałtowych, jako ponoszonych przez partnera ponadnarodowego. Niemniej jednak, rozliczanie projektu pomiędzy IZ POWER a beneficjentem odbywa się za pomocą kwot ryczałtowych. Rozliczenia pomiędzy beneficjentem a partnerem ponadnarodowym są przedmiotem regulacji umowy o partnerstwie ponadnarodowym i nie podlegają ocenie przez Komisję Oceny Projektów.

Pytanie: Czy w przypadku gdy osoby odbywające wizytę studyjną nie są zatrudnione przez wnioskodawcę tylko np. pracują w instytucji publicznej zajmującej się opieką nad os. młodymi / pieczą

zastępczą, czy ww. koszty mogą być poniesione przez podmiot zatrudniający uczestników wizyty studyjnej, a następnie zrefundowane przez wnioskodawcę?

Odpowiedź: Jeżeli wskazana instytucja będzie miała status partnera krajowego w projekcie (wymóg podpisania umowy partnerskiej) – wówczas należy wskazać symbol partnera w budżecie przy wydatku, którego to dotyczy. W umowie partnerskiej powinny być określone zasady ponoszenia wydatków i przepływy finansowe między partnerami. Jeżeli natomiast nie będzie planowane partnerstwo, wydatek ten powinien być przypisany do lidera projektu, który dokona refundacji. Ponadto, należy pamiętać, że projekty w ramach niniejszego konkursu są rozliczane kwotami ryczałtowymi. Wydatki rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych uproszczoną metodą. Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez wnioskodawcę zostały zrealizowane, a określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.

Pytania dotyczące kwalifikowalności wydatków:

Pytanie: Kilka zadanych pytań dotyczyło kwalifikowalności różnych typów wydatków związanych z programem mobilności ponadnarodowej - przykładowo:

- wydatki związane z opieką nad grupą uczestników: czy w ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowalny będzie wydatek w postaci wynagrodzenia koordynatora/opiekuna grupy uczestników wizyty studyjnej? Opiekun z Polski towarzyszyłby uczestnikom podczas wizyty studyjnej, koordynowałby podróż i działania na miejscu, Czy w budżecie projektu można zaplanować w kosztach bezpośrednich wynagrodzenie osoby zajmującej się uczestnikami wizyty studyjnej podczas ich pobytu za granicą, ze strony partnera ponadnarodowego? Czy wnioskodawca w trakcie pobytu uczestników za granicą powinien zapewnić opiekę koordynatora ze swojej strony, który mógłby również służyć jako tłumacz w przypadku osób o ograniczonej znajomości j. angielskiego?;

- przygotowanie do mobilności - wsparcie dla uczestników przed rozpoczęciem mobilności, np. opracowanie indywidualnych programów mobilności (koszt spotkań uczestników z doradcą ds. mobilności w celu opracowania programu, ewentualnie praca indywidualna doradcy nad opracowaniem krótkiego dokumentu opisującego założenia indywidualnego programu po szczegółowym poznaniu potrzeb danego uczestnika, sprawdzenie umiejętności językowych uczestników zainteresowanych wsparciem w zakresie job-shadowing. Inny przykład -1 -dniowe szkolenie wprowadzające dla Uczestników mobilności - na etapie przed wyjazdem na mobilność;

- inne szkolenia/warsztaty krajowe- realizowane równoległe do 2 wyjazdów zagranicznych - warsztaty z psychologiem dotyczące wypalenia zawodowego, motywacji, podnoszenia kompetencji- dedykowane wszystkim uczestnikom projektu, warsztaty ze specjalistą (oligofrenopedagogiem) dotyczące motywowania w pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, nauka języka (umożliwiająca mobilność i podnosząca kompetencje), inne szkolenia - z zakresu nowych form terapii i pracy z dzieckiem, jak np. biofeedback czy access bars;

- szkolenia językowe;

- inne rodzaje wsparcia dla uczestników: np. warsztaty dla Uczestników w ramach udziału w praktykach/stażu czy job shadowingu u Partnera ponadnarodowego pozwalające na wymianę doświadczeń, weryfikacje zdobytej wiedzy czy też przeanalizowanie metod czy sposobów możliwych do wprowadzenia w instytucjach w których pracują. Inny przykład: wsparcie merytoryczne doradcy przy przygotowaniu raportu z mobilności, który później zostanie przekazany dla pracowników instytucji, w której dana osoba pracuje;

- koszty tłumacza podczas mobilności (w tym nocleg i dojazd).

Odpowiedź: Projekty w konkursie są rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności. Kwoty ryczałtowe w ramach niniejszego konkursu są stosowane w ramach wszystkich przewidzianych zadań. Do każdego zadania Wnioskodawca przypisuje kwoty ryczałtowe oraz wskaźniki dla rozliczenia tych kwot ryczałtowych. Każde zadanie powinno mieć określoną kwotę ryczałtową. Dodatkowo, we wniosku o dofinansowanie obligatoryjnie muszą znaleźć się zapisy wskazujące dokładnie co będzie obejmowała wskazana kwota ryczałtowa, czyli jakie wydatki będą objęte w ramach danej kwoty. Powyższe "części składowe: kwot ryczałtowych będą podlegały ocenie w zakresie m. in. racjonalności wydatku przez Komisję Oceny Projektów. Wysokość każdego pojedynczego wydatku musi być wyliczona na podstawie rzetelnej wyceny przeprowadzonej przez Wnioskodawcę na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie (dokumentacja dotycząca przeprowadzonej wyceny będzie podlegała weryfikacji na etapie oceny wniosków). Uzasadniając koszty wnioskodawca może powoływać się na dokonane rozeznanie rynku, ale też np. na stawki wynikające z adekwatnych dokumentów prawnych.

Formą wsparcia realizowaną w projekcie są programy mobilności ponadnarodowej, w których pobyt uczestników za granicą przyjmuje formę wizyty studyjnej lub praktyki/stażu lub job shadowing. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia programu mobilności ponadnarodowej zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników projektu. Zgodnie z regulaminem konkursu to Wnioskodawca proponuje zadania, które będą realizowane w ramach projektu, jednakże muszą być one właściwie uzasadnione, a także zgodne z założeniami konkursu oraz potrzebami grupy docelowej.

Należy podkreślić, że działania przygotowawcze przed wyjazdem powinny być ograniczone do minimum, wyłącznie do szkoleń/doradztwa, które są niezbędne do tego, żeby pobyt za granicą był efektywny, a po powrocie uczestnik wdrożył poznane rozwiązania. W ramach szacowania kwoty ryczałtowej można brać pod uwagę jedynie wydatki, które w bezpośredni sposób wpływają na przygotowanie i realizację mobilności ponadnarodowej, z precyzyjnym uzasadnieniem konieczności ich realizacji w odniesieniu do zaproponowanej formuły programu mobilności ponadnarodowej.

W opinii IOK warsztaty dotyczące wypalenia zawodowego nie mieszczą się w tej kategorii.

Jeżeli chodzi o szkolenia językowe i koszty tłumacza - wnioskodawca powinien ocenić, jakie formy wsparcia powinny zostać zastosowane, aby uczestnicy byli przygotowani do zrealizowania programu mobilności np.

-uczestnicy, którzy nie znają języka obcego – zostanie im zapewnione wsparcie tłumacza (osoba z Polski bądź osoba zapewniona przez Partnera ponadnarodowego)

-uczestnicy posługujący się językiem obcym na poziomie komunikatywnym w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w instytucji przyjmującej – nie będą potrzebowali wsparcia językowego przed wyjazdem lub w jego trakcie.

Kwalifikowanie kursu językowego może być brane pod uwagę wyłącznie w szczególnym przypadku, gdy nie jest finansowana usługa tłumaczenia oraz grupa jest jednorodna pod względem znajomości językowych.

Ponadto należy wrócić uwagę, że opiekun/koordynator grupy nie jest potrzebny - w projekcie uczestniczą dorosłe osoby, aktywne na rynku pracy.

Podsumowując, zaproponowany przez Wnioskodawcę program wsparcia będzie całościowo oceniany przez ekspertów na etapie oceny merytorycznej, pod kątem spójności, zgodności z celami konkursu i zdiagnozowanymi potrzebami uczestników.

Pytanie: *Czy w ramach przygotowywania budżetu można sugerować się stawkami za nocleg oraz wyżywienie czy przejazd miejscowy jak dla podróży służbowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej?*

Odpowiedź: *Wszystkie koszty w projekcie rozliczane są za pomocą kwot ryczałtowych. Ich rodzaj, ilość oraz wysokość określa wnioskodawca, sporządzając wniosek o dofinansowanie. Zdefiniowane przez wnioskodawcę kwoty będą podlegały ocenie przez Komisję Oceny Projektów. Podczas oceny dokonywana będzie weryfikacja ww. kwot m. in. w zakresie "części składowych" poszczególnych kwot ryczałtowych, ich wysokości, zasadności itp. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia/kalkulacji poszczególnych wydatków objętych kwotami ryczałtowymi w tabeli znajdującej się pod szczegółowym budżetem projektu wniosku o dofinansowanie. Uzasadniając koszty wnioskodawca może powoływać się na dokonane rozeznania rynku, ale też np. na stawki wynikające z adekwatnych dokumentów prawnych.*

Pytanie: *Czy w projekcie można zaplanować warsztaty lub seminaria, na których uczestnicy wizyty studyjnej mogliby dzielić się doświadczeniami po powrocie do kraju z osobami zajmującymi się analogiczną tematyką, czy też dyfuzja wiedzy powinna być realizowana poza projektem, samodzielnie przez uczestników?*

Odpowiedź: *Zgodnie z regulaminem konkursu, następstwem realizacji programu mobilności ponadnarodowej jest przekazanie - przez uczestników - współpracownikom swojej instytucji wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. IOK wskazuje w regulaminie minimalny zakres działań, które należy podjąć w tym ostatnim etapie realizacji projektu: – uczestnik projektu jest zobowiązany przeprowadzić przynajmniej jedno dwugodzinne spotkanie dla innych pracowników instytucji celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy. Ponadto uczestnik projektu przygotowuje raport uwzględniający najistotniejsze ustalenia wyjazdu,*

w tym zaobserwowane dobre praktyki (zawierający minimum 5000 znaków), który zostanie udostępniony wszystkim pracownikom merytorycznym jego macierzystej instytucji". Działanie to musi być opisane w treści wniosku o dofinansowanie. Działania związane z przekazywaniem wiedzy nie mogą generować kosztów dla budżetu projektu. Natomiast jeżeli zamierza Pan wdrażać dobrą praktykę w instytucji po projekcie, to możliwe jest, po odpowiednim opisaniu we wniosku, sfinansowanie wydatków związanych z wdrożeniem rozwiązania.

Pytanie: Proszę o informację, czy w aktualnym konkursie 4.2 Power do wydatków kwalifikowanych można zaliczyć również koszty pobytu osób z zagranicy w naszym kraju? Czy w ramach działań, które planujemy w projekcie przebieg procesu wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń z zagranicznym partnerem może odbyć się w także częściowo w Polsce, czy może musi być jednak realizowany jedynie w kraju partnera (sytuacja, w której w pierwszej kolejności przedstawiciele naszej instytucji udają się z wizytą studyjną do zagranicznego partnera a potem ten sam zagraniczny partner w ramach wymiany doświadczeń udaje się z wizytą także do nas).

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania Partnera z innego kraju UE, który przyjmie uczestników z Polski i zapewni im możliwość odbycia ww. formy wsparcia w swojej organizacji lub innej organizacji przyjmującej. Zatem program mobilności powinien odbyć się w kraju Partnera. Ponadto ze wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać osoby, które regularnie prowadzą zajęcia z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, a tym samym mają realny wpływ na zmianę ich postaw oraz zachowań.

Nie będą kwalifikowane w ramach kosztów bezpośrednich koszty wizyty przedstawicieli partnera ponadnarodowego, ponieważ tego rodzaju wydatek nie jest niezbędny do realizacji celu projektu. Zaleca się, aby Wnioskodawca we wniosku wskazał w jaki sposób nastąpi wzajemne uczenie się między Partnerami ponadnarodowymi w projekcie pamiętając, że może ono przybrać różne formy oraz o tym, że nie zawsze wymiana informacji i doświadczeń musi generować koszty dla budżetu projektu.

Inne kwestie:

Pytanie: Czy w każdym projekcie w ramach 4.2 Konkurs na mobilność ponadnarodową źródłem pomiaru wskaźnika rezultatu jest narzędzie Mobility Tool?

Odpowiedź: Narzędzie Mobility Tool dla projektów w ramach działania 4.2 dotyczy wyłącznie projektów realizowanych na zasadach Erasmus +, zatem nie dotyczy niniejszego konkursu. Zasady dotyczące określania wskaźników, ich wartości docelowych i sposobu pomiaru są opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA, załączniku 2b do SZOOP POWER (strona 61) oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Pytanie: Czy istnieje jakaś **minimalna i maksymalna liczba osób które w jednej grupie** mogą wziąć udział w mobilności (np. minimum 4 osoby, max 12 osób)?

Odpowiedź: Pomimo, że regulamin konkursu nie określa minimalnej i maksymalnej liczby osób w grupie, jej wielkość będzie podlegała ocenie przez Komisję Oceny Projektów, mając na uwadze racjonalną realizację projektu, w tym zasadność ponoszenia kosztów na poszczególną grupę, jakość realizacji projektu itp.

Pytanie: Czy wnioskodawca powinien wymagać od uczestników jakiejś formy **sprawozdania z propagowania rozwiązań i wiedzy** zdobytej w projekcie w instytucjach, które delegowały ich na wizytę studyjną w ramach projektu?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu, uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają m. in. następujący warunek: "przełączą współpracownikom swojej instytucji / organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem następujących standardów– uczestnik projektu jest zobowiązany przeprowadzić przynajmniej jedno dwugodzinne spotkanie dla innych pracowników instytucji celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy. Ponadto uczestnik projektu przygotowuje raport uwzględniający najistotniejsze ustalenia wyjazdu, w tym zaobserwowane dobre praktyki (zawierający minimum 5000 znaków), który zostanie udostępniony wszystkim pracownikom merytorycznym jego macierzystej instytucji".

Pytanie: Pracownicy Fundacji otrzymują wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenie lub samozatrudnienia (jest to ich drugie miejsce pracy). Pracownicy fundacji przez wiele lat pracowali przy wielu projektach i posiadają duże doświadczenie. Czy potencjał kadrowy zostanie uznany, jeżeli wszystkie osoby pracujące na rzecz projektu będą zatrudnione w nim na umowy zlecenie lub na podstawie samozatrudnienia.

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu odnośnie do potencjału kadrowego wnioskodawca i partnerzy muszą opisać posiadany potencjał w tym zakresie oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). Potencjał kadrowy powinien zostać opisany poprzez wskazanie kompetencji i doświadczenia osób, które są planowane do zaangażowania do realizacji projektu. Należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą (należy opisać sposób zaangażowania, zakres zadań). Zatem kluczowe jest przeanalizowanie przez beneficjenta, czy określony w ten sposób potencjał kadrowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu, w tym także, czy osoby te mają wystarczające kompetencje do realizacji projektu i czy wyrażają zgodę na udział w projekcie. Ponadto, osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie lub samozatrudnienia mogą zostać wykazane jako potencjał kadrowy, o ile zostaną faktycznie zatrudnione w projekcie (zgodnie z dotychczasową formą współpracy).

Pytanie: Czy wizyta studyjna może uwzględniać organizację szkoleń lub warsztatów dla uczestników, które byłyby wprowadzeniem lub uzupełnieniem dla części praktycznej wyjazdu (np. szkolenia przed job shadowing)? W tym wariantcie szkolenia byłyby organizowane już w trakcie wyjazdu, w czasie pobytu uczestników za granicą, i byłyby uwzględnione w programie wizyty studyjnej?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu pobyt uczestników za granicą może przyjąć formę wizyty studyjnej lub praktyki/stażu lub job shadowing. W trakcie studyjnej można przekazywać wiedzę uczestnikom, ale z uwagi na fakt, że regulamin przewiduje tylko ww. formy wsparcia jako kwalifikowalne i nie ma wśród nich szkoleń proszę we wniosku o dofinansowanie nie określać tego wsparcia szkoleniem, by uniknąć nieporozumień co do kwalifikowalności wsparcia przy ocenie.