



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN KONKURSU

**dotyczący projektów złożonych w ramach:
Osi II Konkurencyjna gospodarka
dla działania 2.3 *Wzmocnienie otoczenia biznesu*
w ramach RPO WO 2014-2020
Nabór I**

Wersja nr 1

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 1103/2015 z dnia 14 września 2015 r.*

OPOLE, WRZESIEŃ 2015 r.

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:

Beneficjent	Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
BP	Biznes Plan
CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
DPO	Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
Dyrektywa OOS	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
Dyrektywa SOOS	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR)
IOB	Instytucje Otoczenia Biznesu
IOK	Instytucja organizująca konkurs
IP RPO WO 2014-2020	Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - w odniesieniu do niniejszego dokumentu pod pojęciem IP rozumie się zarówno OCRG i WUP jak i Związek ZIT
IZ RPO WO 2014-2020/ IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
KE	Komisja Europejska
KM RPO WO 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
KOP	Komisja oceny projektów
LSI 2014-2020	Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020
MiIR	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
MŚP	Mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa
OOS	Ocena oddziaływania na środowisko
PPP	Partnerstwo Publiczno-Prywatne

PZP	Prawo Zamówień Publicznych
RPO WO 2014-2020/Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
SWI	Studium Wykonalności Inwestycji
SYZYF RPO WO 2014-2020	System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa	Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.
UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Uooś	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z późn. zm.
WE	Wspólnota Europejska
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
ZWO	Zarząd Województwa Opolskiego

1.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p>Instytucją Organizującą Konkurs jest Zarząd Województwa Opolskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Ul. Ostrówek 5-7 45-082 Opole</p>
2.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu jest typ projektu określony dla działania 2.3 <i>Wzmocnienie otoczenia biznesu</i> w ramach Osi priorytetowej II <i>Konkurencyjna gospodarka</i> RPO WO 2014-2020 tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wsparcie rozwoju IOB dla świadczenia zaawansowanych, udoskonalonych usług dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstw – dalsza profesjonalizacja usług IOB.
3.	Typy beneficjentów:	<p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – instytucje otoczenia biznesu, w tym jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną; – jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia; – jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną. <p>Wparcie uzyskać mogą wnioskodawcy, których prawna siedziba znajduje się na terenie województwa opolskiego.¹</p> <p>Forma prawna beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informatyczne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).</p> <p>¹ Prawna siedziba oznacza siedzibę główną beneficjenta lub oddział. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej prawna siedziba oznacza miejsce zamieszkania lub adres zakładu głównego – jeśli został podany w Zgłoszeniu do CEIDG. Warunek ten uznaje się za spełniony, gdy przynajmniej jeden z ww. adresów jest na terenie województwa opolskiego.</p>

4.	Szczegółowe warunki konkursu:	<p>Działanie 2.3 <i>Wzmocnienie otoczenia biznesu</i> nakierowane jest na wzmocnienie sektora otoczenia biznesu i ułatwienie firmom dostępu do profesjonalnych usług okołobiznesowych w celu zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstw województwa opolskiego. IOB powinny być podmiotami działającymi na rzecz rozwoju gospodarczego regionu oraz wspierającymi nawiązywanie kontaktów gospodarczych przez przedsiębiorców. Powinny także zapewniać kompleksową, wszechstronną ofertę usług skierowanych do przedsiębiorstw.</p> <p><u>Przez IOB należy rozumieć podmiot, bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.</u></p> <p>Pomoc skierowana jest do IOB, które prowadzą działalność na rzecz sektora przedsiębiorstw, poprzez m.in. udostępnianie majątku przedsiębiorcom (najczęściej MSP) na zasadach preferencyjnych, zapewniając im kompleksową oraz wszechstronną ofertę usług.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania, że nie działa dla zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.</p> <p>Przedsięwzięcia w zakresie wsparcia IOB są ukierunkowane na świadczenie specjalistycznych usług IOB.</p> <p>Podstawą do udzielenia wsparcia IOB będzie wykazanie potrzeb przedsiębiorstw w tym zakresie (planowane usługi nie powinny być oparte na założeniach).</p> <p>Bezpośrednie wsparcie w zakresie dalszej profesjonalizacji usług okołobiznesowych może być przyznane IOB, które spełniają następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IOB posiada strategię biznesową, która wyraźnie wskazuje różne źródła przychodów tej instytucji i potwierdza jej zdolność do działania w warunkach rynkowych i prowadzenia działalności finansowo samowystarczальной (lub stanie się stopniowo samowystarczальной do końca okresu kwalifikowalności); – IOB ma roczny plan działania, który zawiera orientacyjny wykaz projektów, usług do wdrożenia, zrealizowania, dostępne środki, niezbędne szkolenia, wymagany budżet i źródła finansowania. Wspierane projekty powinny być wyraźnie przedstawione w planach działania IOB; – IOB powinna zapewnić, że stosowane będą dostępne standardy świadczenia usług, opracowane na poziomie krajowym, europejskim, międzynarodowym; – IOB powinna wykazać się doświadczeniem w zakresie doradztwa, wspierania przedsiębiorców w rozwoju biznesowym (np. przedstawiając
----	-------------------------------	---

		<p>wyniki badania satysfakcji, liczbę świadczonych usług, ocenę świadczonych usług, itp.);</p> <p>– IOB zapewni monitorowanie świadczonych usług i przeprowadzi badanie satysfakcji, aby ocenić swoją skuteczność i sporządzić lepsze prognozy oparte na statystyce.</p>
5.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:	<p>Wartość dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dla pierwszego naboru do działania 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu wynosi w łącznej kwocie 1 500 000,00 Euro¹, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym na procedurę odwoławczą 150 000,00 Euro², pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.</p> <p>¹ Co na dzień ogłoszenia naboru wynosi 6 360 750,00 PLN według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór.</p> <p>² Co na dzień ogłoszenia naboru wynosi 636 075,00 PLN według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór.</p>
6.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):	<p>W odniesieniu do wsparcia profesjonalizacji usług IOB, w przypadku wystąpienia pomocy publicznej, zastosowanie ma pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.).</p> <p>Pomoc <i>de minimis</i> nie stanowi pomocy publicznej (pomimo, iż jest udzielana ze źródeł publicznych), gdyż ma nieznaczny wpływ na wymianę handlową i nie zagraża zakłóceniem konkurencji. Z tego również względu nie podlega opiniowaniu przez KE tj. nie podlega notyfikacji.</p> <p>Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>¹ kwota pomocy <i>de minimis</i> nie może przekroczyć 200 tys. Euro w okresie 3 lat podatkowych.</p> <p>Wprowadzony został bezwzględny zakaz dzielenia środków pomocy, których wartość wykracza poza pułap <i>de minimis</i>, na kilka mniejszych części w celu sprowadzenia ich do poziomu mieszczącego się w zakresie <i>de minimis</i>. Oznacza to, iż wniosek o przyznanie pomocy <i>de minimis</i> musi mieścić się w tym pułapie.</p> <p>Na podstawie przepisów pomocy <i>de minimis</i> nie można udzielać:</p> <p>a) w formach nieprzejrzystych (w stosunku, do których konieczne byłoby przeprowadzenie oceny ryzyka dla obliczenia wartości pomocy),</p>

		<p>b) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,</p> <p>c) w odniesieniu do produkcji podstawowej produktów rolnych,</p> <p>d) w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych,</p> <p>e) w działalności związanej z wywozem,</p> <p>f) w przypadku preferowania towarów krajowych,</p> <p>g) na nabycie pojazdów w drogowym transporcie towarowym,</p> <p>h) przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.</p> <p>Zgodnie z orzecznictwem sądów wspólnotowych², możliwe jest wyróżnienie trzech odrębnych kategorii działań realizowanych przez przedsiębiorstwa i finansowanych przez państwo: działania władz publicznych, działania gospodarcze oraz działania niemające charakteru gospodarczego. Wspólnotowe prawo konkurencji, a więc również prawo pomocy publicznej, ma zastosowanie wyłącznie do działań gospodarczych, nie podlegają natomiast działania władzy publicznej i działania nieposiadające gospodarczego charakteru. Ww. podział działań finansowanych przez państwo umożliwia wyznaczenie zakresu zastosowania przepisów o pomocy publicznej również do działalności wnioskodawców.</p> <p>W związku z tym, konieczne będzie dokonanie rozróżnienia między różnymi sferami działalności wnioskodawców i ustalenie, w jakim stopniu planowany projekt odnosi się do działalności gospodarczej, a w jakim jest związany z działalnością niekomercyjną wnioskodawcy. Pozwoli to na ustalenie, czy planowane wsparcie podlega przepisom o pomocy publicznej. Jednakże należy również zauważyć, iż w sytuacji, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i uzyskuje korzyść, której w normalnych warunkach nie mógłby uzyskać na rynku, udzielane mu wsparcie stanowi pomoc państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.</p> <p>Nie ma przy tym znaczenia fakt, że korzyść uzyskiwana jest w związku z działalnością niekomercyjną (niegospodarczą), jeżeli może być ona wykorzystywana w gospodarczej sferze działalności wnioskodawcy, w której konkuruje z innymi przedsiębiorcami. Gdyby jednak możliwe było powiązanie tej korzyści wyłącznie z działalnością niekomercyjną, nie miałoby to wpływu na jego pozycję wobec konkurencji. Zgodnie z ww. orzecznictwem, w takich przypadkach nie wystąpi pomoc publiczna. Wprawdzie bowiem korzyść pochodzi od państwa, lecz nie stawia przedsiębiorstwa w uprzywilejowanej pozycji wobec konkurentów w związku z jego działalnością gospodarczą.</p>
--	--	---

		<p>Finansowanie działalności niekomercyjnej (np. świadczenie usług doradczych nieodpłatnie) w tym finansowanie kosztów takiej działalności, zakupu urządzeń, nie stanowi pomocy publicznej. Jednakże musi być ono ograniczone wyłącznie do rekompensaty kosztów generowanych z tytułu tej działalności (koszty działalności, inwestycji, zakupu składników majątkowych) i nie może być wykorzystane przez podmiot na rzecz innych przedsięwzięć – mających charakter gospodarczy. W tym celu konieczne są mechanizmy (w tym odrębna rachunkowość) wyłączające możliwość subsydiowania skrośnego sfery gospodarczej działalności takiego podmiotu.</p> <p>W przypadku działalności preferencyjnej na rzecz przedsiębiorstw oraz innej działalności gospodarczej konieczne jest zastosowanie zasad przejrzystości finansowania, które pozwolą na rozdzielenie tych dwóch rodzajów działalności gospodarczej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – powołanie odrębnej, wydzielonej komórki w strukturze organizacyjnej IOB (lub powołanie odrębnego podmiotu), której celem będzie prowadzenie bezpośredniego zarządzania infrastrukturą powstałą w ramach projektu tj. głównej działalności statutowej IOB. Wydzielenie w strukturze IOB ww. komórki organizacyjnej pozwoli na wykazanie na dalszym etapie, że wsparcie ze środków publicznych bezpośrednio finansuje wyłącznie działalność IOB. – prowadzenie przez IOB wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu objętego wsparciem, co pozwoli na wykazanie, że istnieją możliwości techniczne do weryfikacji przepływu środków finansowych i że finansowanie wnioskodawcy dotyczy wyłącznie działalności IOB. – prawidłowe przypisywanie przychodów i kosztów w odniesieniu do majątku powstałego w ramach projektu (pozwoli to na wykazanie, iż przychody i koszty uzyskiwane są wyłącznie w związku z działalnością IOB a nie z działalnością komercyjną), – przeznaczenie zysku w ramach wyodrębnionej księgowo działalności IOB (tj. zysku powstałego w wyniku realizacji projektu) na reinwestycję w infrastrukturę służącą prowadzeniu działalności IOB lub na bezpośrednie finansowanie usług w ramach działalności IOB. Zysk nie powinien być bowiem dostępny dla właścicieli w postaci dywidendy (lub przekazywany do organu założycielskiego) oraz nie powinien być transferowany na działalność IOB polegającą na funkcjonowaniu na rynku jako typowy podmiot gospodarczy, który oferuje wynajem powierzchni na zasadach rynkowych, świadczy usługi doradcze lub szkoleniowe na rzecz podmiotów spoza IOB, organizuje płatne konferencje, szkolenia, targi, wystawy etc. <p>Odrębną kwestią jest ocena możliwości uzyskania pomocy publicznej przez odbiorców końcowych w postaci efektów zrealizowanego projektu. W przypadku świadczenia bezpłatnych usług informacyjnych i promocyjnych,</p>
--	--	---

		<p>organizowaniu szkoleń na rzecz przedsiębiorców, z których mógłby korzystać tylko określony krąg przedsiębiorców, będziemy mieli do czynienia z selektywnym charakterem takiego wsparcia, które mogłoby stanowić dla tych przedsiębiorców pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, gdyby spełnione były jednocześnie pozostałe przesłanki konstytuujące pojęcie pomocy publicznej.</p> <p>Wnioskodawca na etapie składania wniosku powinien udowodnić spełnienie założeń dotyczących występowania lub nie pomocy publicznej. Odpowiednie analizy i zapisy powinny zostać umieszczone we wniosku, a także w studium wykonalności/biznes planie.</p> <p>W celu wykazania braku występowania pomocy publicznej wnioskodawca powinien skupić się na braku korzyści zarówno dla samego IOB jak i dla podmiotu, który jest właścicielem IOB lub jest dla niego organem założycielskim.</p> <p>Przedsięwzięcia w zakresie infrastruktury IOB wspierane będą w bardzo ograniczonym zakresie przy spełnieniu następujących warunków, zgodnie z Umową Partnerstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – działalność IOB wpisuje się w regionalną strategię inteligentnej specjalizacji; – IOB dysponuje strategią/planem wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia; – przedsięwzięcie jest współfinansowane ze źródeł prywatnych; – przedsięwzięcie nie powiela dostępnej infrastruktury IOB o podobnym profilu zlokalizowanej w danym lub sąsiadującym regionie, chyba, że limit dostępnej oferty został wyczerpany; – w realizacji przez IOB specjalistycznych usług zapotrzebowanych przez konkretnych przedsiębiorców wykorzystywane są dostępne standardy świadczenia usług wypracowanych na poziomie krajowym; – IOB dążyć będą do prowadzenia działalności na zasadach rynkowych, w oparciu o otwartą konkurencję. <p>Wsparciem pozbawionym znamion pomocy publicznej w ramach działania 2.3 objęta może być tylko i wyłącznie infrastruktura IOB wykorzystywana na rzecz preferencyjnej działalności dla sektora przedsiębiorstw. Jednocześnie należy podkreślić, iż KE ma prawo zweryfikowania legalności udzielonej pomocy w okresie 10 lat od dnia jej udzielenia, co oznacza dla beneficjenta konieczność wykorzystywania infrastruktury zgodnie z założeniami projektu przez okres 10 lat. Wykorzystanie infrastruktury na działalność inną niż określona w projekcie przed upływem ww. terminu skutkować może koniecznością zwrotu przyznanej pomocy.</p> <p>¹ Dz. U. UE, L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.</p>
--	--	--

		² C-343/95 - pkt 22 orzeczenia ETS z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Diego Cali & Figli Srl przeciwko Servizi ecologici porto di Genova SpA (SEPG), T-128/98 - pkt 112 orzeczenia z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie Porty lotnicze Paryża przeciwko Komisji Wspólnot Europejskich (Zb. Orz. str. II-3929), C-364 - pkt 30 orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 19 stycznia 1994 r. w sprawie SAT Fluggesellschaft mbH przeciwko Eurocontrol (Zb. Orz. z 1994 r., s. I-43).
7.	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków:	<p>Kwoty ryczałtowe i/lub stawki ryczałtowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Całkowita wartość kwoty ryczałtowej nie może przekroczyć wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000,00 EUR wkładu publicznego na poziomie projektu (do przeliczania ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu).</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu prowadzi do powstania kosztów pośrednich, możliwe jest zastosowanie następującej stawki ryczałtowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stawka ryczałtowa w wysokości do 25% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych, pod warunkiem, że stosowana stawka jest obliczana na podstawie rzetelnej, sprawiedliwej i weryfikowalnej metody obliczeń określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:	<p>Zgodnie z SZOOP (wersja nr 4) maksymalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 85%; - w przypadku projektów objętych pomocą de minimis – 70%.
9.	Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:	<p>Zgodnie z SZOOP (wersja nr 4) minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 15%; - w przypadku projektów objętych pomocą de minimis – 30%.
10.	Forma konkursu:	<p>Konkurs przebiega w czterech etapach:</p> <p>Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie (1. składanie wniosków o dofinansowanie oraz 2. weryfikacja wymogów formalnych);</p> <p>Etap II – ocena formalna (obligatoryjna);</p> <p>Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna);</p>

		<p>Etap IV – rozstrzygnięcie konkursu.</p> <p>Szczegółowy opis wyżej wymienionych etapów konkursu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.</p>
11.	<p>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:</p>	<p><u>Termin:</u></p> <p>Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach działania 2.3 <i>Wzmocnienie otoczenia biznesu</i> RPO WO 2014-2020 trwa minimum 7 dni kalendarzowych. Przewidziany termin przeprowadzenia naboru wniosków w ramach konkursu dla działania 2.3 <i>Wzmocnienie otoczenia biznesu</i> to 19.10.2015 r.–26.10.2015 r.</p> <p><u>Miejsce:</u></p> <p>Wnioski wraz z załącznikami oraz wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30 w:</p> <p style="text-align: center;">Urządzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Punkcie Przyjmowania Wniosków (parter) Ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole</p> <p><u>Forma:</u></p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronicznej • papierowej <p>Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu.</p> <p>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</p>
12.	<p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p>	<p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie - Wniosek złożony we właściwej instytucji; - Wersja papierowa wniosku złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; - Wersja elektroniczna wniosku (wysłana on-line) zgodna z wersją papierową wniosku (zgodność sumy kontrolnej); - Wniosek nie zawiera błędów pisarskich;

		<ul style="list-style-type: none"> - Wniosek nie zawiera omyłek rachunkowych; - Wybrano adekwatne dla działania/poddziałania wskaźniki produktu i rezultatu; - Poprawnie określono wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu; - Do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki. Dołączone załączniki są kompletne, zgodnie z wymogami IZ RPO WO 2014-2020); - Wniosek i dołączone załączniki są czytelne; - Kserokopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem; - Wniosek i załączniki zawierają komplet podpisów i pieczętek; - Treść wniosku jest zbieżna z treścią załączników; - Zmiana zapisów wniosku wynikała z uzupełnienia brakującego załącznika. <p>Wniosek złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze/ w wezwaniu do złożenia wyjaśnień oraz dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku przez wnioskodawcę skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</p> <p>Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu/załączników lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji zgodnie z art. 43 <i>ustawy wdrożeniowej</i>. Powyższy warunek jest oceniany przez IOK. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele działania/poddziałania w ramach, którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p><u>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie/załącznikach braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IZ RPO WO 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych (licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji), pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Wyżej wymienione wezwanie dostarczane jest w formie pisemnej.</p> <p>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</p>
--	--	--

13.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu:	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu oraz instrukcja jego wypełniania stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Załączniki do wniosku o dofinansowanie, znajdujące się w załączniku nr 5 i 7 do Regulaminu, stanowią integralną część wniosku. Przedsiębiorców obowiązuje załącznik nr 5, natomiast pozostałych wnioskodawców załącznik nr 7. Instrukcje wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie stanowią załącznik nr 6 i 8 do niniejszego Regulaminu.</p>
14.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu:	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie rpo.opolskie.pl. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p>
15.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:	<p>KOP dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 <i>Kryteria wyboru projektów dla działania 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu RPO WO 2014-2020</i> stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Kryteria formalne oraz merytoryczne są jednakowe dla wszystkich wnioskodawców projektów dotyczących danej kategorii operacji RPO WO 2014-2020.</p> <p>W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony.</p> <p>Jeżeli projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów merytorycznych lub otrzymał w wyniku oceny mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania, lub otrzymał co najmniej 50 % maksymalnej liczby punktów, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony.</p> <p>Tylko projekt, który w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych szczegółowych (punktowanych), będzie miał możliwość otrzymania dofinansowania w ramach danego działania RPO WO 2014-2020.</p>

		<p>Ponadto, podczas oceny merytorycznej polityki horyzontalne zawarte w kryterium horyzontalnym o charakterze bezwzględny, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zasada równości szans kobiet i mężczyzn, ▪ Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz ▪ Zasada zrównoważonego rozwoju, <p>będą <u>traktowane rozdzielnie</u>, zgodnie z decyzją Ministra Infrastruktury i Rozwoju, odnośnie polityk horyzontalnych wymienionych w art. 7 Rozporządzenia ogólnego. W związku z tym, w celu spełnienia ww. kryterium, należy zachować zgodność projektu z każdą z ww. polityk horyzontalnych.</p>
16.	Wskaźniki produktu i rezultatu:	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 11 <i>Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu RPO WO 2014-2020</i> do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie EFRR</i> stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.</p>
17.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. IOK.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została szczegółowo opisana w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.</p>
18.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:	<p>Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektów (z uwzględnieniem weryfikacji wymogów formalnych), zakończeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ww. lista zawiera numer wniosku, tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.</p> <p>Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej: rpo.opolskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich:</p>

	<p>funduszeuropejskie.gov.pl, listę projektów wybranych do dofinansowania albo listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania jak również powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej listę członków KOP biorących udział w ocenie projektów z wyróżnieniem pełnionych funkcji tj. przewodniczącego i sekretarza oraz pracownika IZ RPO WO 2014-2020 albo eksperta.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja publiczna, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), nie są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, z którymi zawarto umowy o dofinansowanie projektu albo w stosunku do których wydano decyzje o dofinansowaniu projektu; b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie IZ RPO WO 2014-2020 oraz na portalu Funduszy Europejskich o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania. <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p> <p>IOK zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osób dokonujących oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektów i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów. Po rozstrzygnięciu konkursu oraz zatwierdzeniu listy, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP¹.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach (po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej udzielenie) jest rozstrzygana każdorazowo przy uwzględnieniu m.in.:</p>
--	--

		<p>a) ochrony interesów przedsiębiorców (<i>Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</i>)², zgodnie z którą czynem nieuczciwej konkurencji jest przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie cudzych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa albo ich nabycie od osoby nieuprawnionej, jeżeli zagraża lub narusza interes przedsiębiorcy. Tajemnica przedsiębiorstwa to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;</p> <p>b) ochrony praw autorskich (<i>Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych</i>)³;</p> <p>c) ochrony informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa (<i>Ustawa o dostępie do informacji publicznej</i>)⁴.</p> <p>W oparciu o <i>Ustawę o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</i>⁵ przedsiębiorcami są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, które prowadząc, chociażby ubocznie, działalność zarobkową lub zawodową, uczestniczą w działalności gospodarczej. A zatem w świetle tego przepisu prawnego, do kategorii przedsiębiorcy można zaliczyć jednostki samorządu terytorialnego, fundacje, szkoły wyższe oraz organizacje samorządu zawodowego, jeżeli w ramach swoich ustawowych uprawnień prowadzą (ubocznie) działalność gospodarczą.</p> <p>¹ Zgodnie z art. 44 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej. ² Zgodnie z art. 11 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. [Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.]. ³ Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. [Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.]. ⁴ Zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. [Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.]. ⁵ Zgodnie z art. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. [Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.].</p>
19.	<p>Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu:</p>	<p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wnioski o dofinansowanie projektu stają się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowią jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza (kopii) wniosku o dofinansowanie.</p>
20.	<p>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy</p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu,</p>

	wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu:	<p>IZ RPO WO 2014-2020 udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. Zapytania do IOK można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zakładki <i>Często zadawane pytania</i> na stronie: http://rpo.opolskie.pl/?page_id=274 – E – maila: info@opolskie.pl – Faksu: 77 44 04 721 – Telefonu: 77 44 04 720-722 – Bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Opolu Ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole</p>
21.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu:	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to marzec 2016 r.
22.	Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany:	<p>Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny projektów; – Złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie; – Nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie; – Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego Regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia; – Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego; – Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
23.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie:	IZ RPO WO 2014-2020 po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).
24.	Kwalifikowalność wydatków:	Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzeniem ogólnym. 2. Ustawą wdrożeniową. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. 4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.). <p>a także z uwzględnieniem wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z zasadami określonymi w zał. nr 6 do SZOOP w zakresie EFRR (wersja nr 4).</p> <p>Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca zał. nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014.</p>
25.	Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji projektu:	Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia oświadczenia o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji, stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
26.	Zasady dofinansowania projektów:	Zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej <u>nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, 2. został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.
27.	Archiwizacja i przechowywanie dokumentów:	Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z: <ul style="list-style-type: none"> – art. 140 Rozporządzenia ogólnego; – przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 330 z późn. zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.

		<p>IZ informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia okresu udostępnienia na żądanie Komisji i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego dokumentów potwierdzających, dotyczących wydatku wspieranego z funduszy polityki spójności w ramach operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR. Ich udostępnianie jest możliwe <u>przez okres trzech lat</u> od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji.</p> <p>W przypadku operacji innych niż te opisane powyżej, wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane <u>przez okres dwóch lat</u> od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji¹.</p> <p>W przypadku postępowania sądowego lub na należycie umotywowany wniosek KE termin ten zostaje zawieszony, co dla beneficjentów będzie oznaczało przedłużenie terminu przechowywania dokumentów – w takim przypadku, IZ RPO WO 2014-2020 z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje o tym fakcie wnioskodawców/beneficjentów na piśmie przed upływem wskazanego terminu.</p> <p>Ponadto dokumenty zawierające informacje, które wymagają ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, jako stanowiące tajemnicę państwową lub służbową są przechowywane i udostępniane zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych². Dokumenty te podlegają udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej³.</p> <p>Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli.</p> <p>IZ RPO WO 2014-2020 zobowiązany jest do zbierania i archiwizowania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami instrukcji kancelaryjnej. Generalną zasadą jest, iż cała dokumentacja (tj. wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami, korespondencja z wnioskodawcami, listy sprawdzające, protokoły z posiedzeń KOP, listy ocenionych projektów, uchwały ZWO) przechowywana jest w IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>¹ Rozporządzenie ogólne. ² Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2010, Nr 182, poz. 1228). ³ Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2001, Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).</p>
--	--	---

Załączniki:

1. Etapy konkursu (EFRR).
2. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFRR).
3. Wzór wniosku o dofinansowanie (EFRR).
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (EFRR).
5. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla przedsiębiorców.
6. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla przedsiębiorców.
7. Wzory załączników do wnioski o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla pozostałych wnioskodawców.
8. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla pozostałych wnioskodawców.
9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
10. Kryteria wyboru projektów dla działania 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu RPO WO 2014-2020.
11. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu RPO WO 2014-2020.
12. Oświadczenie wnioskodawcy.

Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFRR (wersja nr 4).
2. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 (wersja nr 2).
3. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
4. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
7. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
8. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.