

Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru projektów konkursowych nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20 w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER

I. Pytania ogólne

1. **W dokumentacji konkursowej wskazano, iż „Rozpoczęcie okresu realizacji projektu należy zaplanować na wrzesień 2020 r.” Czy chodzi tu o najwcześniejszą datę rozpoczęcia realizacji? Czy w obliczu tego zapisu można rozpocząć realizację projektu 01.01.2021?**

Wskazany w Regulaminie konkursu termin jest zalecanym terminem rozpoczęcia realizacji projektu. Z uwagi na subregionalny charakter projektów, zależy nam, aby wszystkie projekty w każdym subregionie były uruchomione dla Małopolan w tym samym czasie – stąd zalecany termin rozpoczęcia realizacji projektów.

Dodatkowo zgodnie z kryterium dostępu nr 10 projekty nie mogą trwać dłużej niż do 30 czerwca 2023 roku. Biorąc pod uwagę, że stawki jednostkowe muszą być rozliczone w okresie realizacji projektu, w praktyce oznacza to konieczność zakończenia większości działań projektowych około 6 miesięcy wcześniej. Tym samym zakładając realizację projektów od września 2020 r. maksymalny, czas rekrutacji i oferowania wsparcia dla uczestników projektu będzie wynosił 28 miesięcy. Rozpoczęcie realizacji projektu w możliwie najwcześniejszym terminie po wyborze wniosku o dofinansowanie zminimalizuje ryzyko problemów z rekrutacją, a następnie wsparciem zakładanej w projekcie liczby uczestników – każdy z projektów subregionalnych będzie obejmował wsparciem od ok. 200 do 300 osób.

2. **W jaki sposób wykazać w projekcie wkład własny? Jako jedną pozycję budżetową pt. „Wkład własny”?**

W projektach rozliczanych w całości stawkami ryczałtowymi wkład własny należy wykazać w budżecie w polu 5.9 „Wkład własny” oraz w uzasadnieniu pod budżetem w polu „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego)”.

W części VI Szczegółowy budżet projektu wartość wkładu własnego nie jest wykazywana, nie należy wskazywać takiej pozycji budżetowej.

W przypadku projektów rozliczanych w całości w oparciu o uproszczone metody (stawki jednostkowe) wnoszony przez Państwa wkład własny traktowany jest jako wkład pieniężny (finansowy).

W praktyce oznaczać to będzie, że przekazane Państwu środki w ramach zaliczek zostaną pomniejszone o wkład własny.

II. Wskaźniki i stawki jednostkowe

3. Jeżeli Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na wskazanym w dokumentacji poziomie tj. 59,5% to czy stawki jednostkowe, które zostają ujęte w budżecie projektu tj. kwoty dotyczące stawek jednostkowych doprowadzenia do zatrudnienia powinny zostać również określone dla 59,5% osób pozostających bez pracy będących Uczestnikami projektu?

W budżecie projektu określają Państwo stawki jednostkowe dla 100% osób niepracujących objętych wsparciem w projekcie (z wyjątkiem stawki jednostkowej przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej określanej na poziomie „0”).

Na tym samym poziomie określają Państwo również wskaźniki:

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia;
- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące.

Na etapie realizacji projektu będą Państwo monitorować i sprawozdawać faktyczne osiągnięcie ww. wskaźników oraz rozliczać odpowiadającą im ilość stawek jednostkowych. W ramach wniosków o płatność będą Państwo przedstawiać sukcesywnie poszczególne stawki jednostkowe i wskaźniki do nich przyporządkowane. Np. zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia na poziomie 25 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 25 stawek jednostkowych doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej.

Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, które zobowiązani są Państwo wykazać we wniosku na poziomie minimum 59,5% oraz 44%, rozliczać będą Państwo na zasadach takich samych jak dotychczas w projektach rozliczanych na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Do tych wskaźników w przypadku ich nieosiągnięcia będzie miała zastosowanie reguła proporcjonalności.

4. Czy wskaźniki rozliczające stawki jednostkowe muszą być, zgodnie z dokumentacją, tj. określone na poziomie 100%. Jak to się ma do wskaźników efektywności zatrudnieniowej i zawodowej określonych w tym konkursie?

Tak, wskaźniki rozliczające stawki jednostkowe należy ująć na poziomie wskazanym w Regulaminie konkursu. Również wskaźniki efektywności zatrudnieniowej i zawodowej należy ująć na poziomie określonym w Regulaminie. Powyższe wskaźniki mają odmienny charakter. Różnica pomiędzy ww. wskaźnikami została przedstawiona w odpowiedzi na pytanie nr 3.

5. Na jakim poziomie powinny zostać określone wskaźniki rozliczające stawki jednostkowe oraz na jakim poziomie powinna zostać założona liczba stawek jednostkowych w budżecie projektu? Jak założenia wniosku będą się przekładały na ich rozliczenie na etapie wdrażania?

We wniosku wsparcie zostanie skierowane do 225 osób niepracujących i 25 osób pracujących. Wówczas wartości docelowe wskaźników i liczba stawek jednostkowych w budżecie będzie kształtowała się na poziomie określonym w poniższej tabeli (kolumna 4 i 5). Przykładowe rozliczenie stawek przedstawiono w kolumnie 6.

Lp.	Wskaźnik odpowiadający danej stawce jednostkowej	Nazwa stawki (Budżet projektu)	Wartość docelowa wskaźnika jaką należy założyć we wniosku	Liczba stawek jednostkowych jaką należy założyć we wniosku	Przykładowe rozliczenie stawek jednostkowych na etapie wdrażania
	<i>Wskaźniki wpisywane ręcznie jako wskaźniki rezultatu lub produktu</i>	<i>Stawki wybierane w budżecie z listy rozwijanej</i>			
Stawki aktywizacji osób niepracujących					
1.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej <i>Wskaźnik produktu</i>	Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej	225	225	220
2.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia <i>Wskaźnik rezultatu</i>	Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej	225	225	200
3.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące <i>Wskaźnik rezultatu</i>	Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej	225	225	150
4.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej	Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji	0	0	5

	i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia <i>Wskaźnik produktu</i>	zawodowej osoby młodej niepracującej			
Stawki aktywizacji osób niepracujących					
5.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia <i>Wskaźnik produktu</i>	Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących	25	25	25
6.	Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie <i>Wskaźnik rezultatu</i>	Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej	25	25	20

Reasumując na moment aplikowania zakładają Państwo maksymalne wartości docelowe wskaźników i maksymalne kwoty tak, aby zabezpieczyć środki w pełnej wysokości na pokrycie zrealizowanych wskaźników. Natomiast na etapie rozliczania projektu sukcesywnie sprawozdają Państwo postęp realizacji projektu i rozliczają osoby w ramach stawek jednostkowych. Jeżeli na koniec projektu okaże się, że nie rozliczyli Państwo wszystkich stawek na poziomie 100%, to pozostała kwota będzie stanowiła oszczędności. Automatycznie oznaczają to będzie osiągnięcie niższych wartości docelowych poszczególnych wskaźników dla stawek jednostkowych. Wskaźniki te są wyłączone spod reguły proporcjonalności.

6. We wniosku należy wskazać wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową dotyczące osób niepracujących i osób pracujących, np. Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji. Gdzie należy prawidłowo wykazać wskaźniki dla stawek jednostkowych w części 3.1.1: czy we wskaźnikach specyficznych produktu, czy też we wskaźnikach specyficznych rezultatu?

Część wskaźników rozliczających stawki jednostkowe ma charakter produktu, a część rezultatu. Należy wykazać je w następujący sposób:

Wskaźniki produktu:

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej.

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia.
- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia.

Wskaźnik rezultatu:

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia.
- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące.
- ✓ Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie.

7. Czy wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową powinny zostać ujęte w punkcie 3.1 w ramach wskaźników produktu specyficznych dla projektu? W dokumentacji konkursowej wymieniono szereg dokumentów, na podstawie których mają zostać rozliczone stawki jednostkowe (dotyczące każdego z zaplanowanych działań), natomiast przy opisie wskaźnika w polu Źródło danych, Wnioskodawca ma do dyspozycji jedynie 200 znaków. W którym miejscu wniosku powinny zatem zostać wymienione dokumenty dla poszczególnych stawek jednostkowych? Czy też wskaźniki (i dokumenty) te powinny być ujęte w innym miejscu wniosku, np. w Uzasadnieniach poszczególnych pozycji budżetowych?

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w źródłach danych do pomiaru wskaźników należy zamieścić odwołanie do Wyciągu z metodyki np. „Dokumenty zgodne z zał.12 Wyciąg z metodyki wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach POWER”.

Dokumenty służące do pomiaru innych form wsparcia niż ujęte w ww. Wyciągu z metodyki zalecamy opisać w polu sposób pomiaru wskaźnika (500 znaków). Z uwagi na wskazane ograniczenia znaków w systemie SOWA, nie ma możliwości ujęcia ich w polu źródło danych do pomiaru wskaźnika.

- 8. W dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie stawek jednostkowych w przypadku szkolenia wymienione są materiały szkoleniowe. Jaki był cel wymagania tych materiałów zamiast np. potwierdzenia otrzymania materiałów przez uczestnika szkolenia? Firmy szkoleniowe często posiadają własne autorskie podręczniki, których nie chcą przekazywać innym instytucjom. Co w sytuacji kiedy szkolenia ma wymiar praktyczny i materiały szkoleniowe są zużywalne np. kosmetyki, branża fryzjerska, spawanie.**
- 9. W przypadku zwrotu kosztów dojazdu czy opieki nad dziećmi /osobami zależnymi dla uczestników projektu dokumentem wskazanym w Regulaminie konkursu jest lista uczestników zawierająca imię i nazwisko, kwotę wypłaty. Jak powyższy wymóg ma się do ochrony danych osobowych i dlaczego**

dokumentem tym nie może być wniosek uczestnika o wypłatę zatwierdzony przez Beneficjenta wraz z potwierdzeniem zapłaty. Uczestnik, aby potwierdzić zwrot kosztów dojazdu musiałby dostać kwotę w gotówce, aby od razu to mógł potwierdzić czego już w dzisiejszych czasach się nie stosuje. Dlaczego wyciąg bankowy nie jest dla WUP potwierdzeniem otrzymania środków? Dotychczas w realizowanych projektach taki wyciąg był wystarczający. Proszę o informację co jest powodem zmiany.

Odpowiedź na pytanie 8 i 9:

Katalog dokumentów w oparciu o które należy rozliczać stawki jednostkowe został określony przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego. Katalog ten jest zamkniętym katalogiem, który nie może być modyfikowany przez WUP w Krakowie, ani żaden inny podmiot. W katalogu zostały wykazane dokumenty, które Wnioskodawca będzie przedstawiał wraz z wnioskiem o płatność oraz dokumenty, które Beneficjent będzie okazywał podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej.

Wyciąg z metodyki wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiący załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu, w którym określono ten katalog, jest dokumentem w całości opracowanym przez Ministerstwo.

Materiały szkoleniowe wskazane w pytaniu 8 są wymagane z uwagi na zagwarantowanie możliwości weryfikacji jakości wsparcia udzielanego uczestnikowi projektu. Należy jednocześnie rozróżnić materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom projektu od materiałów zużywalnych niezbędnych do przeprowadzenia szkłań praktycznych.

Wyciąg bankowy wskazany w pytaniu 9 nie został uwzględniony w zamkniętym katalogu dokumentów rozliczających stawki jednostkowe, ponieważ do ich rozliczania nie są przedstawiane żadne dokumenty finansowe.

Sposób postępowania w zakresie ochrony danych osobowych regulują natomiast zapisy Umowy o dofinansowanie i w tym zakresie postępują Państwo w sposób taki sam jak w przypadku standardowych projektów.

10. Czy wskaźniki dotyczące stawek jednostkowych powinny być określone w podziale na płeć?

Dla rozliczenia stawek jednostkowych nie jest wymagane dokonanie ich podziału na płeć. Decyzje w zakresie wykazania wskaźników w podziale na kobiety i mężczyzn podejmuje Wnioskodawca, a element ten podlega ocenie w ramach spełnienia standardu minimum.

11. Czy rekomendują Państwo umieszczenie we wniosku wskaźników potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących np. Liczba osób zamieszkujących miasta średnie objętych wsparciem w projekcie, czy też

wystarczające jest zamieszczenie wskaźników obligatoryjnych wskazanych w Regulaminie konkursu?

Tak, rekomendujemy umieszczenie we wniosku wskaźników specyficznych potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących. We wniosku mogą wystąpić dwa takie wskaźniki: jeden dotyczył będzie liczby osób zamieszkujących miasta średnie (jak wskazano w pytaniu), drugi natomiast liczby osób o niskich kwalifikacjach.

III. Grupa docelowa

12. Czy w grupie docelowej Wnioskodawca musi określać liczbowo uczestników wchodzących w skład poszczególnych podgrup grupy docelowej: tj. bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy / imigranci / reemigranci / osoby odchodzące z rolnictwa?

Opis grupy docelowej w projektach rozlicznych stawkami jednostkowymi uzupełniany jest w sposób analogiczny jak w przypadku projektów rozlicznych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu konkursu).

Tym samym opisując grupę docelową powinni Państwo m.in. wskazać do kogo będzie skierowane wsparcie i jak kształtować się będzie liczebność grupy docelowej. Przyjęta struktura uczestników projektu powinna wynikać z przeprowadzonej przez Państwa analizy grupy docelowej. Zawarcie powyższych informacji jest istotne z uwagi na kilka aspektów m.in.:

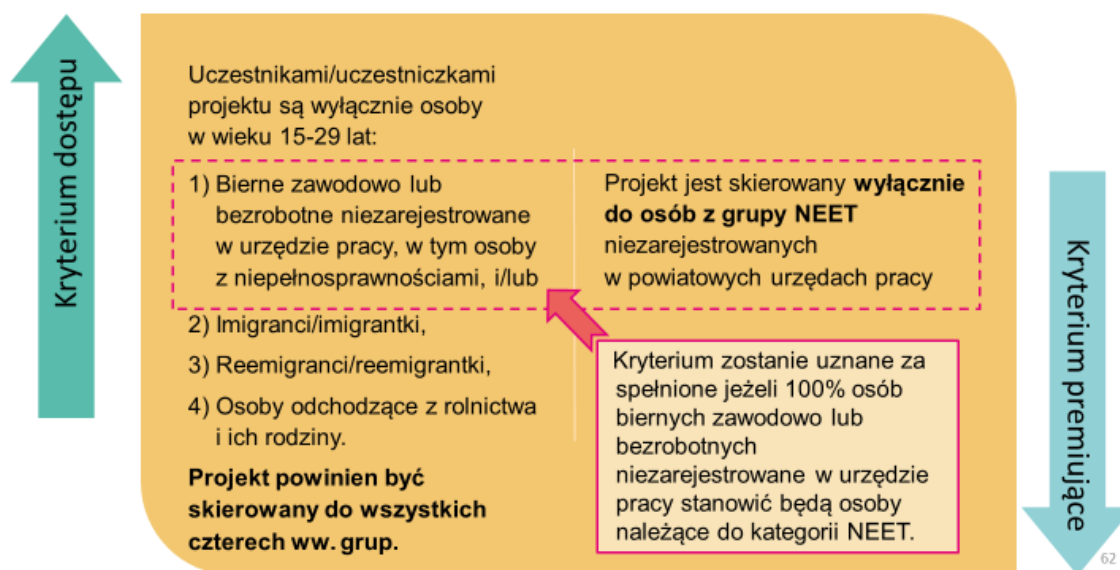
- ✓ zapewnienia spełnienia kryteriów dostępu np. wymogu „co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET”;
- ✓ możliwości oceny prawidłowości doboru grupy docelowej do zdiagnozowanych potrzeb/problemów;
- ✓ weryfikacji prawidłowości zaplanowanych kanałów rekrutacji i przyjętych kryteriów rekrutacji;
- ✓ konieczność określenia wartości docelowych poszczególnych wskaźników, które odnoszą się do konkretnych grup (np. osób pracujących, osób biernych zawodowo, osób bezrobotnych, osób z kategorii NEET's).

13. Regulamin konkursu wskazuje, że uczestnikami projektu mogą być osoby z 4 grup, w tym: bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Co ma na celu ujęcie osób z niepełnosprawnościami akurat w tej grupie? Czy osoby z niepełnosprawnościami nie mogą zaliczać się do innych grup, jak np. imigrantów lub osób odchodzących z rolnictwa?

Osoby z niepełnosprawnościami mogą należeć do każdej z 4 grup objętych wsparciem w programie. Istotne jest natomiast, aby miały one możliwość skorzystania ze wsparcia w ramach projektu.

- 14. Kryterium premiujące nr 2 brzmi „Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy”.** W wyjaśnieniu do kryterium napisano ponadto „Spełnienie kryterium oznacza uwzględnienie w grupie docelowej projektu wyłącznie osób biernych zawodowo/bezrobotnych nie zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy, należących do grupy NEET.” Osoby NEET to osoby pozostające bez pracy. Jednocześnie Regulamin wymaga dla wskaźnika Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie minimalny poziom 8% (a więc obligatoryjnie min. 8% uczestników projektu musi być osobami pracującymi). Co więcej, w ramach grupy docelowej wsparciem należy objąć cztery wymienione podgrupy uczestników: poza biernymi/bezrobotnymi także imigrantów, reemigrantów, osoby odchodzące z rolnictwa. Jak zatem, w kontekście powyższego, możliwe jest spełnienie kryterium premiującego, które mówi, że projekt jest skierowany wyłącznie do osób biernych zawodowo/bezrobotnych nie zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy, należących do grupy NEET?

Jak wskazano w Regulaminie konkursu kryterium premiujące nr 2 zostanie uznane za spełnione jeżeli 100% osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy (o których mowa w kryterium dostępu nr 1 pkt 1) stanowić będą osoby należące do kategorii NEET. Zależności pomiędzy powyższymi kryteriami przedstawia poniższy schemat, który został zawarty w prezentacji dla Wnioskodawców dostępnej na stronie internetowej.



IV. Zadania, harmonogram realizacji projektu i standard usług

15. W standardzie usług zapisano, iż „W sytuacji, gdy doradztwo zawodowe świadczy osoba fizyczna – powinna być ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia”. Czy ma znaczenie forma zatrudnienia? Czy może to być umowa cywilno-prawna?

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej doradztwo zawodowe istotne jest, aby osoba ta w momencie zaangażowania jej do projektu, jak również udzielania wsparcia uczestnikowi projektu była zatrudniona przez podmiot prowadzący agencję zatrudnienia – może być to zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

16. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu obligatoryjną formą wsparcia jest "poradnictwo/ doradztwo zawodowe (w tym IPD)". Czy poradnictwo/ doradztwo zawodowe i IPD traktowane są jako jedno działanie, czy też mają to być dwie oddzielne formy wsparcia realizowane przez doradców zawodowych? Czy dla uznania tej formy wsparcia za zaplanowaną prawidłowo wystarczające jest opracowanie dla każdego z uczestników projektu IPD? Czy też każdy uczestnik projektu poza opracowaniem IPD powinien otrzymać także dodatkowo indywidualne lub grupowe poradnictwo zawodowe? Należy bowiem zauważyć, iż opracowanie IPD oraz poradnictwo zawodowe, mimo, że oba te działania są prowadzone przez doradców zawodowych, to merytorycznie dotyczą innych aspektów (IPD często nie jest traktowana jako forma wsparcia jako taka, lecz wstęp do wsparcia merytorycznego udzielanego później właśnie na podstawie IPD)?

Poradnictwo/doradztwo zawodowe oraz IPD zgodnie z Wyciągiem z metodyki (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu) zostało ujęte jako jedna forma wsparcia. Realizacja tego zadania nie oznacza, że Wnioskodawca opracowuje tylko IPD i na tym zakończy realizację tej formy wsparcia. Każdy uczestnik powinien otrzymać poradnictwo/doradztwo zawodowe w wyniku, którego na początku wsparcia zostanie opracowany IPD.

17. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu "Pośrednictwo pracy ma mieć charakter ciągły oraz towarzyszyć każdej formie aktywizacji osoby młodej i monitorować jej aktywność w poszukiwaniu pracy. Rekomendacje w zakresie opisu pośrednictwa pracy zostały zawarte także w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu. Biorąc pod uwagę charakter grupy docelowej pośrednictwem pracy powinna zostać objęta każda osoba uczestnicząca w projekcie." - jak należy rozumieć powyższy zapis, skoro pośrednictwo pracy nie należy do obligatoryjnych form wsparcia? Czy Wnioskodawca powinien zaplanować je dla wszystkich uczestników projektu?

Kwestia zapewnienia pośrednictwa pracy, które powinno mieć charakter ciągły oraz towarzyszyć każdej formie aktywizacji osoby młodej będzie podlegało ocenie

w ramach kryteriów merytorycznych punktowych. Brak uwzględnienia pośrednictwa w projekcie będzie miał odzwierciedlenie w przyznanej liczbie punktów.

18. Czy w opisie zadania należy podać założony (np. minimalny / maksymalny / średni) wymiar poszczególnych form wsparcia jakimi zostaną objęci uczestnicy projektu (tj. liczba godzin poradnictwa / pośrednictwa / szkoleń czy miesięcy w przypadku staży), czy też wystarczy zapis, że wymiar ten będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb danego uczestnika projektu?

W przypadku form wsparcia wskazanych w Wyciągu z metodyki (załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu) oraz w Standardzie usług (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu) nie muszą Państwo określać we wniosku wymiaru poszczególnych form wsparcia jak również nie muszą Państwo ich opisywać. Dla form wsparcia wymienionych w ww. załącznikach wystarczające będzie wskazanie w opisie zadań, które z form wsparcia będą realizowane w ramach projektu i zawarcie deklaracji o ich zgodności z ww. dokumentami. W odniesieniu do tych form wsparcia przedstawiają Państwo tylko założenia w zakresie miejsca ich organizacji tak, aby możliwa była ocena czy będą one zlokalizowane w miejscach dogodnych dla potencjalnych uczestników projektu. We wniosku powinny się również znaleźć informacje jak poszczególne zadania będą rozłożone w czasie (harmonogram realizacji projektu).

Jeśli natomiast planujecie Państwo w projekcie inne formy wsparcia niż ujęte w ww. załącznikach, należy we wniosku o dofinansowanie określić standard ich realizacji, w tym ich założenia organizacyjne.

19. Czy w przypadku wsparcia osób pracujących, przysługuje im stypendium szkoleniowe?

Tak, osobom pracującym również przysługuje stypendium szkoleniowe.

20. Czy w części VII. Harmonogram realizacji projektu jako kolejne etapy powinny zostać rozpisane poszczególne działania zaplanowane w projekcie, tj. poradnictwo zawodowe wraz z IPD, szkolenia staże etc. czy też harmonogram ma raczej ogólnie przedstawiać rozłożenie w czasie dwóch zadań tj. Wsparcie młodych osób niepracujących i Wsparcie młodych osób pracujących?

W harmonogramie realizacji projektu wyodrębniają Państwo wszystkie etapy (elementy składowe) zadań. Sposób konstruowania harmonogramu realizacji projektu nie jest uzależniony od sposobu rozliczania wydatków.

V. Siedziba i doświadczenie

21. Zgodnie z kryterium dostępu nr 11: „Beneficjent posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt” – jak rozumieją Państwo definicję siedziby w ramach niniejszego konkursu?

Zgodnie interpretacją IZ siedzibę należy rozumieć wprost. Nie może być to np. oddział lub delegatura. Ten element kryterium będzie weryfikowany w oparciu o dane z dokumentów rejestrowych, w tym danych z KRS i CEIDG.

22. Czy w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą siedzibą jest stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, czy może to być także dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z informacjami zawartymi w CEIDG)?

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą siedzibą firmy zgodnie z CEIDG jest miejsce podane jako „Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej”. „Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej” nie spełnia wymogu siedziby.

23. Czy w przypadku podmiotów wpisanych do KRS definicję siedziby spełnia oddział znajdujący się na terenie województwa małopolskiego i wpisany do KRS?

Nie, oddział nie spełnia wymogu siedziby.

24. Czy jako siedzibę można traktować także prowadzone już przez Beneficjenta biuro projektu na terenie województwa małopolskiego (na potrzeby realizacji innych projektów EFS w województwie), które nie jest wpisane ani do CEIDG ani KRS?

Nie, biuro projektu nie spełnia wymogu siedziby.

25. Jak należy rozumieć wymóg określony w kryterium dostępu nr 11 „[Beneficjent] w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt”. Czy musi być to działalność prowadzona ciągle przez trzy lata do chwili złożenia wniosku o dofinansowanie tj. od kwietnia 2017 roku, czy też liczy się wyłącznie moment jej rozpoczęcia (przynajmniej 3 lata wcześniej i nie ma znaczenia czy trwała ona nieprzerwanie przez cały ten okres do dnia złożenia wniosku) czy też liczona jest suma lat doświadczenia w zakresie aktywizacji zawodowej w województwie małopolskim wynosząca co najmniej 3 lata np. podmiot realizował projekty aktywizacyjne przez 2 lata w okresie 01.2013-12.2014, a później przez rok w okresie 01.-12.2019?

W ramach powyższego kryterium weryfikacji podlegać będzie czy od co najmniej 3 lat Wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, a nie czy prowadził taką działalność przez 3 lata. Tym samym w ocenie tego kryterium będzie podlegało od kiedy taka działalność jest prowadzona. Jeżeli natomiast (jak podano w powyższym przykładzie) w latach 2015-2018 taka działalność nie była prowadzona, to kryterium nie będzie mogło zostać uznane za spełnione. Jednocześnie należy zaznaczyć, że działalność w zakresie aktywizacji

zawodowej nie ogranicza się tylko do realizacji projektów aktywizacyjnych, ale obejmuje również inne przedsięwzięcia/działania podejmowane przez Wnioskodawcę w obszarze aktywizacji zawodowej. Kryterium odnosi się do posiadania aktualnego doświadczenia.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, że doświadczenie z lat 2015-2016 nie byłoby brane pod uwagę także w przypadku doświadczenia Wnioskodawcy, które podlega ocenie na kryteriach punktowych. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (załącznik 8 do Regulaminu) ocenie podlega potencjał społeczny wnioskodawcy „w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie”.

26. Czy wszystkie wymogi określone w kryterium dostępu nr 11 muszą być spełnione łącznie czy Wnioskodawca musi spełnić co najmniej jeden z punktów?

Tak, wszystkie punkty wskazane w kryterium dostępu nr 11 tj.:

- Beneficjent jest podmiotem prowadzącym działalność na rzecz aktywizacji zawodowej, posiadającym bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz uczestników/uczestniczek projektu;
- Beneficjent w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt;
- Beneficjent posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt;
- projekt nie jest realizowany w partnerstwie;

muszą zostać spełnione przez Wnioskodawcę łącznie. Spełnienie tylko jednego lub dwóch z wskazanych wymogów nie pozwoli na uznanie kryterium dostępu za spełnione – wniosek zostanie odrzucony.

27. Proszę o doprecyzowanie zapisu, który pojawił się w prezentacji odnośnie potencjału społecznego wnioskodawcy: „Wszystkie trzy aspekty potencjału społecznego (obszar + grupa + terytorium) muszą być spełnione łącznie”. Czy oznacza to, że Wnioskodawca musi mieć doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych na terenie wybranego subregionu? Czy też możliwa jest sytuacja, że Wnioskodawca posiada doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych ale na innym terytorium, zaś na terytorium wybranego subregionu aktywizował os. 30+?

W celu spełnienia powyższego kryterium muszą Państwo wykazać, że Wnioskodawca:

- 1) Posiada doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej;

- 2) Posiada doświadczenie w pracy z osobami młodymi tj. do 30 roku życia (w tym miejscu warto również wykazać doświadczenie w poszczególnych podgrupach np. imigrantów, reemigrantów, osób z niepełnosprawnościami);
- 3) Posiada doświadczenie na obszarze realizacji projektu, czyli na obszarze danego subregionu.

Maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy (4.4) mają szansę uzyskać projekty, których wykazane zostanie, że obszary te pokrywają się czyli, że Wnioskodawca realizował działania aktywizacyjne na rzecz osób do 30 roku życia na obszarze realizacji projektu (subregionu).

VI. Pozostałe pytania

28. Czy w celu spełnienia kryterium premiującego nr 5 osoba zatrudniona do realizacji takiego projektu musi być wskazana jako personel projektu tj. osoba realizująca np. zajęcia? Jeśli nie to czy taka osoba może być zatrudniona jako osoba zajmująca się realizacją i zarządzaniem/ rozliczaniem projektu? Jeśli tak to jak będzie weryfikowane to kryterium zważywszy na fakt, iż osoby zatrudniane w ramach kosztów pośrednich nie są personelem projektu, a dokumenty nie podlegają kontroli?

Kryterium premiujące nie precyzuje czy ma być to osoba zaangażowana do realizacji zadań merytorycznych, czy też do zadań związanych z zarządzaniem projektem. Ważne aby w treści wniosku znalazły się jednoznaczne zapisy o tym, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie takiej osoby do zarządzania/ rozliczania projektem będzie oświadczenie Beneficjenta potwierdzające zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością na co najmniej 1/2 etatu ze wskazaniem stanowiska. Szczegółowe informacje w zakresie dokładnego sposobu weryfikacji będą przekazywane Beneficjentom na spotkaniach poprzedzających realizację projektów.

29. Jakie konkretnie zapisy mają świadczyć o "niestandardowych" metodach docierania/rekrutacji, o których mowa w kryterium premiującym nr 7? Jak zostaną zweryfikowane "niestandardowe" metody docierania/rekrutacji? Jak należy opisać we wniosku i jakie konkretnie zapisy mają spełniać "niestandardowe docieranie/rekrutację". Czy promocja na portalach i elektroniczny formularz zgłoszeniowy będzie uznawalny za "niestandardowe metody rekrutacji" czy też może jeszcze jakieś inne metody? Kto będzie określał, która z metod jest standardowa lub jest niestandardowa? Na jakiej podstawie? Czy w Państwa ocenie nie jest to kryterium, które będzie oceniane subiektywnie?

Niestandardowe formy rekrutacji zostały określone przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, a materiał w zakresie Wykorzystania niestandardowych metod

docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu. Ocena spełnienia przez Państwa tego kryterium będzie weryfikowana właśnie w oparciu o ww. załącznik. Wskazana w pytaniu „promocja na portalach i elektroniczny formularz zgłoszeniowy” nie jest niestandardowym działaniem w świetle przesłanego przez Ministerstwa opracowania. Promocja na portalach została wprost wskazana w przesłanym opracowaniu jako standardowe (pasywne) metody docierania do osób młodych, Natomiast elektroniczny formularz zgłoszeniowy jest elementem związanym z dostępnością procesu rekrutacji dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami, a więc nie stanowi metody rekrutacji.