



Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Regulamin naboru nr POPC.01.01.00-IP.01-00-008/20

I oś priorytetowa
Powszechny dostęp do szybkiego internetu

Działanie 1.1.
Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do
szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach

Ogólnopolska Sieć Edukacyjna

marzec 2020 r.

§ 1

Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie naboru następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) CPPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 2) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 3) ION - Instytucja Organizująca Nabór;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 5) KOP - Komisja Oceny Projektów;
- 6) KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256);
- 7) KRMC - Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji;
- 8) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 9) Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- 10) Regulamin - niniejszy Regulamin naboru;
- 11) SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020;
- 12) Tryb pozakonkursowy - tryb wyboru projektów określony w art. 38 ust. 2 Ustawy zgodnie, z którym tryb pozakonkursowy może być zastosowany do wyboru projektów, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, mogą być jedynie podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- 13) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.);
- 14) Wykaz projektów - Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ POPC w ramach trybu

pozakonkursowego, stanowiący załącznik nr 5 do SZOOP.

§ 2

Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.), zwane rozporządzeniem ogólnym;
- 2) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.);
- 3) Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr CCI 2014PL16RFOP002 Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 15 lutego 2017 r.;
- 4) Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (Dz. U. 2017 r. poz. 2184);
- 5) Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 162);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257);
- 7) Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie¹;
- 8) Zarządzenie nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (M.P. poz. 379).
- 9) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych

¹ Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

nimi sytuacji kryzysowych.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13 A, 01-044 Warszawa.
2. Przedmiotem naboru jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego nr 1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - *Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach*. Cel ten będzie realizowany w I osi priorytetowej *Powszechny dostęp do szybkiego internetu*, poprzez Działanie 1.1. *Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna)*.
3. Przedmiotem naboru jest wybór w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania, zidentyfikowanego w ramach działania 1.1. POPC *Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna)*, ujętego w Wykazie projektów.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, składany jest na wezwanie ION i w terminie określonym w wezwaniu.
5. Typy projektów podlegających dofinansowaniu w ramach naboru określa SZOOP.
6. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
7. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że w Regulaminie wskazano inaczej.
8. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
9. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru ION udziela w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: popc1.1_pytania@cppc.gov.pl.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcą projektu pozakonkursowego w ramach działania 1.1. *POPC Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna)* jest podmiot wskazany w Wykazie projektów, czyli Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. O dofinansowanie może ubiegać się wnioskodawca w zakresie projektów, w przypadku których udzielenie wsparcia na realizację nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej, o których mowa w art. 107 ust. 1 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
3. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
4. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez wnioskodawcę.

§ 5

Zasady finansowania projektów

1. Maksymalna kwota dofinansowania projektu pozakonkursowego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ustalona jest w Wykazie projektów.
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych projektu pozakonkursowego ustalona jest w Wykazie projektów.
3. Katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w dokumentach:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz
 - 2) Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.
4. Maksymalne dofinansowanie projektu wynosi **100%** wydatków kwalifikowanych projektu, z czego **85%** stanowią środki UE (EFRR), a **15%** stanowi współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.

§ 6

Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na wezwanie ION. Wniosek o dofinansowanie, złożony bez otrzymania wezwania ION, nie będzie podlegał ocenie.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, ION określa:
 - 1) termin na złożenie wniosku o dofinansowanie;
 - 2) nazwę i adres właściwej instytucji;
 - 3) miejsce i formę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu i sposób uzupełniania w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek;
 - 4) czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, oraz wymagane dokumenty i terminy ich przedłożenia właściwej instytucji;
 - 5) formę i sposób komunikacji między wnioskodawcą a właściwą instytucją, w tym wzywania wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, a także skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji;
 - 6) formę złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji;
 - 7) orientacyjny termin oceny projektu;
 - 8) kryteria wyboru projektów;
 - 9) formularz wniosku o dofinansowanie.
4. Określenie kryteriów wyboru projektu lub formularza wniosku o dofinansowanie może nastąpić także poprzez odesłanie w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 i 3, do odpowiednich dokumentów, w których te kryteria i formularz są określone.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając dodatkowy, ostateczny termin na złożenie wniosku.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, ION występuje do IZ POPC o wykreślenie projektu z Wykazu projektów.
7. Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony w jednej z następujących form:
 - a) elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa

w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC (adres skrytki ePUAP: /2yki7sk30g/nab11) lub na nośniku elektronicznym, w siedzibie ION, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu,

- b) papierowej - w przypadku braku możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu z ION (wersja papierowa oraz tożsama z nią wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym tj. na płycie CD zablokowanej do edycji), w siedzibie ION, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
9. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 i 5, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 8 pkt a, został wysłany na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP, a składany w formie określonej w ust. 8 pkt a (na nośniku elektronicznym) i pkt b wpłynęło do kancelarii ION lub zostanie nadany w placówce Poczty Polskiej.
 10. Wniosek o dofinansowanie złożony po terminie określonym w ust. 5 powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia.
 11. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie ION i wnioskodawca komunikują się za pośrednictwem platformy ePUAP i poczty elektronicznej, lub w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego.
 12. Wnioskodawca musi posiadać aktywną skrzynkę podawczą na ePUAP oraz adresy e-mail wskazane we wniosku o dofinansowanie, które stanowią podstawowy kanał komunikacji między wnioskodawcą a ION.
 13. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, o których mowa powyżej, leży po stronie wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki podawczej po stronie wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.
 14. Wnioskodawca niezwłocznie informuje ION o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania naboru.
 15. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany przez wnioskodawcę przez cały okres trwania naboru.
 16. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) przesłanego na skrzynkę odbiorczą ION na platformie ePUAP lub na adres siedziby ION.
 17. Wycofany wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie lub dalszej ocenie.
 18. W przypadku niezachowania przez wnioskodawcę formy komunikacji z ION, o której mowa w ust. 11, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek przekazywane w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego

- Regulaminu, a także korekty wniosku o dofinansowanie przekazywane w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz § 9 ust. 8 i 9, pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie w części Deklaracja Wnioskodawcy składa pisemne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
 20. Projekt usunięty z Wykazu projektów nie może zostać wybrany do dofinansowania w trybie pozakonkursowym.

§ 7

Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek

1. Celem pierwszego etapu weryfikacji jest uzyskanie od wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie, który może zostać przekazany do oceny pod względem zgodności z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący POPC tj.: wypełnionego zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, zawierającego wszystkie wymagane załączniki oraz zawierającego niesprzeczne informacje.
2. Brakami w zakresie warunków formalnych podlegającymi uzupełnieniu są w szczególności:
 - 1) niekompletność lub brak wymaganych załączników;
 - 2) niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie rozumiana jako wypełnienie ich niezgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku;
 - 3) braki podpisów;
 - 4) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem;
 - 5) nieczytelność złożonej dokumentacji.
3. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust. 2 lub oczywistych omyłek, ION wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni.
4. Usuwając braki formalne lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji naboru opisanych w Regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli:
 - 1) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 3, albo
 - 2) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 3, ale nadal zawiera braki/omyłki wskazane w wezwaniu ION.

6. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia nie podlega ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.
7. Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania.
8. Termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, o którym mowa w ust. 1, liczy się:
 - 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną - od dnia następującego po dniu wystąpienia wezwania,
 - 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie - od dnia doręczenia wezwania.
9. Do doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3 stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA.

§ 8

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.
4. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie określone zostały w Regulaminie pracy KOP.

§ 9

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów formalne oraz merytoryczne, których sposób oceny został określony w definicji kryteriów.
2. Ocena dokonywana jest metodą zero-jedynkową (tj. spełnia/nie spełnia).
3. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Ocena wniosku o dofinansowanie kończy się wynikiem pozytywnym, jeżeli wniosek spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów.
5. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił któregokolwiek z kryteriów wyboru projektów.
6. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca

informowany jest o powodach negatywnej oceny.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie KOP może wezwać wnioskodawcę do złożenia we wskazanym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub skorygowanego wniosku.
9. W ramach oceny projektu dopuszczalne są modyfikacje projektu skutkujące tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. ION wzywa wnioskodawcę do skorygowania wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w wezwaniu do korekty.
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 9 może zawierać wezwanie do korekty wydatków wskazanych przez wnioskodawcę w budżecie projektu w zakresie:
 - 1) zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych spowodowanego niekwalifikowalnością wydatku z powodu niezgodności wydatku z katalogiem wydatków możliwych do sfinansowania;
 - 2) zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych spowodowanego niekwalifikowalnością wydatku z powodu jego celowości lub zawyżenia.
11. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego wzywania wnioskodawcy do poprawiania wniosku o dofinansowanie lub składania wyjaśnień, zgodnie z ust. 8 i 9.
12. Niezastosowanie się przez wnioskodawcę do wezwania, o którym mowa w ust. 10, może skutkować negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.
13. Wnioskodawca może wnieść zastrzeżenia do wezwania, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
14. Ostateczna wartość budżetu projektu (na którą zostanie zawarta umowa o dofinansowanie) jest zatwierdzana przez KOP.
15. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie nie powinien, co do zasady, przekroczyć 60 dni licząc od daty przekazania wniosku do oceny do momentu wystania wnioskodawcy informacji o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
16. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, czas przewidziany na ocenę wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny dla otrzymania odpowiedzi od wnioskodawcy oraz przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.

§ 10

Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania otrzymuje informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu muszą być przedłożone do ION nie później niż 14 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
2. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania zostanie umieszczona na stronie ION oraz Portalu w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wybrania projektu do dofinansowania.
3. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
4. Jeżeli umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 3 z winy wnioskodawcy, może to oznaczać utratę przyznanego dofinansowania.

§11

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

W ramach trybu pozakonkursowego wyboru projektów środki odwoławcze nie przysługują. W odniesieniu do projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym z uwagi na zastosowanie takiego trybu jego wyboru, (o którym mowa w art. 38 ust. 2 Ustawy) nie mają zastosowania zapisy art. 53 ust. 1 Ustawy. Powyższe oznacza, iż wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, ION przekazuje wnioskodawcy aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. ION zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w sytuacji:

- 1) niewyłonienia kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
 - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych wpływających na treść Regulaminu;
 - 3) stwierdzenia konieczności dokonania w treści dokumentacji naboru zmian wykraczających poza zakres modyfikacji, które mogą zostać wprowadzone w trakcie trwania naboru zgodnie z Ustawą.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
3. Wzór umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu;
4. Formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektu w działaniu 1.1 POPC (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna);
5. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu.