

Zestawienie najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi dotyczących regulaminu konkursu na programy stypendialne i mobilności ponadnarodowej dla osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk publicznych

1. Jednym z kryteriów dostępu ocenianym na etapie oceny formalnej jest posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia we współpracy ponadnarodowej. W jakiej formie powinno zostać udokumentowane doświadczenie ze strony partnera?

ODPOWIEDŹ:

Kryterium rocznego doświadczenia we współpracy ponadnarodowej oceniane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, niemniej jednak IOK może poprosić wnioskodawcę lub partnera o udokumentowanie opisanego doświadczenia. Natomiast regulamin konkursu nie precyzuje formy, w jakiej doświadczenie może zostać udokumentowane. Mogą być to wszelkie dokumenty poświadczające, że w danym czasie podmiot prowadził współpracę ponadnarodową.

2. Jednym z kryteriów jest kreowanie polityki publicznej. Co jest rozumiane pod pojęciem „wdrażania/kreowania polityki publicznej”? Jakie działania należy podjąć na rzecz doskonalenia obszaru polityki publicznej?

ODPOWIEDŹ:

Pojęcie kreowania /wdrażania polityki publicznej odnosi się do działań mających na celu rozwiązanie szeroko rozumianych problemów sfery publicznej. Regulamin konkursu nie określa jakie konkretnie mogą to być działania, gdyż zależy to od obszaru/ dziedziny w jakim dany podmiot działa i realizuje swoje zadania.

3. Czy we wniosku o dofinansowanie należy określać branże/polityki publiczne, w realizację których zaangażowani będą uczestnicy projektu?

ODPOWIEDŹ:

IOK zaleca wskazanie w opisie grupy docelowej w punkcie 3.2 wniosku o dofinansowanie umieszczenie informacji dotyczących branż i obszarów polityk publicznych, z których będą wywodzić się uczestnicy projektu. Pozwoli to na ocenę spójności założeń wniosku, adekwatności partnerstwa ponadnarodowego . Brak informacji o obszarze projektu może uniemożliwić przeprowadzenie oceny potrzeb grupy docelowej (pkt 3.2 wniosku) lub trafność zadań

4. Jednym z kryteriów weryfikowanym na etapie oceny formalnej jest minimalna liczba uczestników projektu - 560? Czy liczba ta odnosi się do liczby pracowników zatrudnionych w instytucji wysyłającej i przyjmującej? Czy liczba ta odnosi się do liczby osób, którym powinna zostać przekazana wiedza przez osoby uczestniczące w stażu czy do faktycznych stażystów?

ODPOWIEDŹ:

Liczba 560 uczestników projektu odnosi się do osób, które otrzymają wsparcie w ramach projektu tj. osób, które odbędą staż/wizytę studyjną.

5. Czy można organizować grupowe pobyty uczestników za granicą?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z kryteriami dostępu weryfikowanymi na etapie oceny formalnej, minimalna liczba uczestników projektu realizowanego w ramach konkursu wynosi 560, a formą wsparcia są indywidualne programy mobilności ponadnarodowej, które mogą przyjąć formę wizyty studyjnej lub stażu lub job shadowing. Ponadto, w ramach oferowanego uczestnikom wsparcia należy ustalić zakładane efekty mobilności ponadnarodowej, a po powrocie z mobilności - przedstawić możliwości wykorzystania w praktyce i wprowadzenia w instytucji wysyłającej rozwiązań, z którymi uczestnik zapoznał się w trakcie mobilności.

IOK nie określa, w jaki sposób wnioskodawca rozwiązuje kwestie logistyczne związane z wyjazdem uczestników za granicę, tj. przelot i zakwaterowanie uczestników. IOK określiła w kryterium dostępu że wsparcie ma mieć charakter zindywidualizowany. Nie mogą mieć więc miejsca sytuacje, w których grupa 10 osób z urzędu w Polsce jedzie do jednego urzędu za granicą i tam wspólnie, w grupie, odbywa wizytę studyjną. Jedną form jest job shadowing, co podkreśla indywidualizację wsparcia.

Mając na uwadze ww. wymagania konkursowe, przy planowaniu realizacji projektu należy pamiętać, że beneficjent ponosi odpowiedzialność za jakość odbywanych staży/wizyt studyjnych/job shadowing oraz zapewnienie możliwości wykorzystania zdobytych doświadczeń. W szczególności beneficjent zapewnia, że miejsca odbywania staży/wizyt studyjnych/job shadowing posiadają wysoki standard, a ich wartość merytoryczna, **wymiar godzinowy** i wyposażenie stanowiska pracy każdego uczestnika są dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Nie będą więc uznawane za kwalifikowalne wyjazdy, które zakładają kilkudniowy pobyt za granicą, przy czym sam program mobilności (tzn. praca/wizyta w danej instytucji/ach) będzie trwała w sumie kilka/kilkanaście godzin. Pobyt za granicą musi mieć charakter skondensowany i uzasadniony zakresem i przebiegiem wizyty. IOK, mając na względzie racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi, w trakcie monitorowania realizacji projektu będzie przykładała szczególną uwagę do weryfikacji, czy długość pobytu była adekwatna do zakresu i przebiegu programu mobilności.

Należy również pamiętać o zapewnieniu pełnego wykorzystania zdobytej wiedzy i doświadczeń w instytucjach wysyłających uczestników. Przy planowaniu wyjazdów poszczególnych uczestników należy uwzględnić możliwości absorpcji nowych rozwiązań przez instytucję wysyłającą. Jeżeli na wizytę studyjną wyjdzie jej 10 pracowników i każdy z nich w raporcie zaproponuje wdrożenie tego samego/podobnego rozwiązania, wówczas takiej wizycie nie można także przypisać cech zindywidualizowania.

Przy zachowaniu powyżej opisanych jakościowych elementów zindywidualizowanych mobilności, kwestia logistycznego zorganizowania takich wyjazdów zależy od wnioskodawcy.

6. W kryteriach dostępu jest podane, że minimalna liczba uczestników projektu musi wynosić 560 osób. Czy to kryterium odnosi się do liczby osób które zostaną objęte wyjazdem za granicę, czy też uczestnikami mogą być osoby które w ramach projektu nie wyjadą za granicę, a zostanie im przekazana wiedza zdobyta przez osoby, które wzięły udział w wyjeździe?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z przytoczonym kryterium dostępu, minimalna liczba uczestników projektu wynosi 560. Zgodnie z regulaminem konkursu, udział każdego uczestnika zakłada realizację indywidualnego programu mobilności, którego najważniejszym elementem jest wykorzystanie na rzecz instytucji wysyłającej uczestnika wiedzy i doświadczeń zdobytych w trakcie wizyty studyjnej/stażu

realizowanego w kraju członkowskim UE, na podstawie umowy o współpracy ponadnarodowej. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy projektu muszą wyjechać na zagraniczną wizytę studyjną/staż.

- 7. Czy na etapie składania wniosku aplikacyjnego powinna zostać przeprowadzona rekrutacja uczestników czy dopiero w momencie informacji o otrzymaniu dofinansowania projektu powinna zostać powołana komisja rekrutacyjna, która na podstawie szczegółowych kryteriów rekrutacji dokona wyboru uczestników projektu?**

ODPOWIEDŹ:

Na etapie składania Wniosku o dofinansowanie wnioskodawca planuje działania, które będzie realizował w projekcie, natomiast sama realizacja zadań powinna nastąpić po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Nie ma przeciwwskazań żeby wnioskodawca przed rozpoczęciem realizacji projektu przeprowadził rekrutację/wstępny selekcję do udziału w projekcie (wręcz jest pożądane biorąc pod uwagę, że w ocenie merytorycznej ocenia się trafność dobru grupy docelowej, znajomość potrzeb i oczekiwań uczestników). Niemniej jednak IOK nie wymaga, aby rekrutować osoby do udziału w projekcie przed otrzymaniem dofinansowania.

- 8. Czy w projekcie przewidziane jest zapewnienie wsparcia językowego i kulturowego dla uczestników?**

ODPOWIEDŹ:

Nie. Zgodnie z kryterium dostępu uczestnikiem projektu jest osoba, która m.in. posiada znajomość języka obcego (wymaganego przez instytucję przyjmującą) przynajmniej na poziomie B2 (w mowie i piśmie), co jest udokumentowane certyfikatem lub zweryfikowane przez instytucję wysyłającą na etapie rekrutacji. Nie jest możliwe szkolenie osoby z j. obcego. Przygotowanie kulturowe nie jest także konieczne, ponieważ zakładamy, że uczestnicy projektu (osoby zatrudnione) podczas krótkiego pobytu w kraju UE w instytucji podobnej do ich instytucji rodzimej nie napotkają barier kulturowych lub też są w stanie samodzielnie zapoznać się z kulturą kraju przyjmującego.

- 9. Czy znajomość języka obcego może być potwierdzona zaświadczeniem ze szkoły językowej?**

ODPOWIEDŹ:

Tak, zaświadczenie ze szkoły językowej może być jednym z możliwych sposobów potwierdzenia znajomości języka.

- 10. Czy istnieje możliwość finansowania kosztów tłumaczy towarzyszących uczestnikom w miejscu realizacji programu mobilności?**

ODPOWIEDŹ:

Nie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie powinny posiadać odpowiednią znajomość języka obcego, w którym będzie odbywał się program mobilności, bez konieczności dodatkowego przygotowania językowego

11. Czy w trakcie realizacji projektu możliwe jest dokonywanie przesunięć w budżecie między zadaniami?

ODPOWIEDŹ:

Kwestie przesunięć między zadaniami reguluje wzór umowy o dofinansowanie.

12. Jakie koszty bezpośrednie możliwe są do poniesienia w odniesieniu do pkt. 4.4 Koszty bezpośrednie ust. h Regulaminu konkursu?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin konkursu nie wskazuje konkretnych kategorii wydatków partnera ponadnarodowego związanych z merytorycznym wsparciem realizacji indywidualnych programów mobilności uczestników, które są możliwe do poniesienia, gdyż zależy to od specyfiki danego projektu, należy jednak pamiętać, iż nie są kwalifikowalne koszty pośrednie partnera ponadnarodowego.

13. Czy minimalny okres zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony (2 lata) powinien już zaistnieć na etapie podpisywania umowy projektowej przez beneficjenta, podpisywania umowy stażowej czy chwili rozpoczęcia stażu?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z kryterium dostępu uczestnik projektu powinien być zatrudniony w danej instytucji na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od co najmniej 2 lat w momencie przystąpienia do udziału w projekcie.

14. W jaki sposób należy opisywać wskaźniki realizacji celu i źródła danych do pomiaru wskaźnika/sposobu pomiaru, które są wskazane we wniosku?

ODPOWIEDŹ:

Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania w projekcie następujących wskaźników określonych w SZOOP PO WER, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie (pkt 3.1.1):

- wskaźnik produktu: liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadnarodowej,
- wskaźnik rezultatu: liczba osób, które nabyły kompetencje zawodowe lub kluczowe po opuszczeniu programu.

Minimalny poziom wskaźnika rezultatu wskazanego w projekcie wynosi co najmniej 90% wartości wskaźnika produktu wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca może również wskazać inne wskaźniki, dodatkowe w stosunku do ww., które będzie monitorował w projekcie. Wszystkie wskaźniki w projekcie muszą podlegać monitorowaniu zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie.

W celu właściwego monitorowania wskaźnika rezultatu wskazanego w pkt 1, wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie opis tego, w jaki sposób będzie weryfikowane to, czy uczestnicy projektu nabyli odpowiednie kompetencje, obejmujące następujące elementy:

- a) zdefiniowanie we wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (na podstawie zapisów w pkt 3.1 i 3.2 wniosku o dofinansowanie),
- b) zdefiniowanie we wniosku (w pkt 3.1 lub 3.2) efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, tj. jakie kompetencje nabydą uczestnicy dzięki udziałowi w projekcie,
- c) przedstawienie (w pkt 3.1 lub 3.2 wniosku) sposobu weryfikacji i kryteriów, na podstawie których dokonana zostanie ocena nabycia przez uczestników określonych kompetencji po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) wskazanie (w pkt 3.1 lub 3.2 wniosku), w którym momencie przeprowadzone zostanie porównanie uzyskanych wyników z zakładanymi efektami (tj. czy uczestnicy nabyli zakładane kompetencje). Na podstawie uzyskanych wyników określony zostanie wskaźnik rezultatu w projekcie.

15. Czy składany wniosek musi być opatrzony podpisami osób reprezentujących partnera ponadnarodowego, czy wystarczy dołączenie listu intencyjnego?

ODPOWIEDŹ:

Według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) dostępnej na stronie: <https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc>, wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazane/a w punkcie 2.7 wniosku. W przypadku projektów partnerskich (krajowych) w części VIII wniosku dodatkowo podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów. W przypadku projektów współpracy ponadnarodowej wniosku nie podpisują partnerzy ponadnarodowi.

Zgodnie z Regulaminem konkursu Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku o dofinansowanie listu intencyjnego, wskazującego jednoznacznie na zamiar podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej, podpisanego przez wnioskodawcę oraz partnera ponadnarodowego.

16. Zgodnie z jednym z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących w PO WER wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Pytanie: jesteśmy wnioskodawca w ramach konkursu nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-005/15, którego nabór zakończył się 30.06.2015 r. Czy w takim przypadku, mimo braku wyników konkursu, do ww. kryterium nt. obrotów są już brane dane finansowe ze złożonego wniosku o dofinansowanie do sprawdzenia spełnienia kryterium finansowego? Czy dopiero uwzględnia się to wtedy, kiedy jest podpisana umowa o dofinansowanie?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z ogólnym kryterium formalnym weryfikacja dotyczy wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

W związku z powyższym na etapie oceny formalnej, będą brane pod uwagę projekty już realizowane przez dany podmiot, a nie wszystkie złożone w konkursach ogłoszonych przez IOK.

Jednakże, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. IOK musi zatem – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – zweryfikować, czy projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, a więc m.in. wysokość obrotu. Na tym etapie będą brane pod uwagę wszystkie projekty wybrane do dofinansowania, w których dany podmiot jest wnioskodawcą lub partnerem i ponosi w związku z tym określone wydatki.

17. Zgodnie z rozporządzeniem unijnym nr 1304/2013 w projektach współpracy ponadnarodowej finansowanych z EFS wymagany jest udział partnerów z co najmniej dwóch państw członkowskich UE.

Pytanie: Czy Lider i 1 partner zagraniczny spełniają ww. kryterium czy jest potrzeba partnerstwa w składzie 1 Lider i 2 partnerów ponadnarodowych?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z jednym z kryteriów wyboru projektów (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej obowiązującym w konkursie, projekt musi być realizowany w partnerstwie ponadnarodowym z podmiotem z innego państwa członkowskiego. Kryterium jest zgodne z art. 10 Rozporządzenia nr 1304/2013 ws. EFS, zgodnie z którym współpraca ponadnarodowa wiąże się z udziałem partnerów z co najmniej dwóch państw członkowskich. Oznacza to, że partnerstwo powinno być nawiązane z przynajmniej jednym podmiotem z kraju członkowskiego A oraz jednym podmiotem z kraju członkowskiego B. Wskazana przez Pana sytuacja, w której partnerstwo będzie nawiązane przez Lidera z Polski oraz jednego partnera ponadnarodowego (spoza Polski) oznacza, że projekt spełnia ww. kryterium.

18. W ramach jakich kosztów - pośrednich czy bezpośrednich - należy uwzględnić koszty związane z nawiązaniem partnerstwa?

ODPOWIEDŹ:

Koszty przygotowawcze nawiązania partnerstwa to koszty bezpośrednie rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. Planowanie zadań, które będą realizowane w projekcie należy do wnioskodawcy – wnioskodawca może utworzyć zadanie, dotyczące działań przygotowawczych.

19. Czy należy we wniosku opisywać kto jest partnerem ponadnarodowym oraz opisać instytucje przyjmujące?

ODPOWIEDŹ:

Tak, jest to wskazane, ponieważ pozwoli to przeprowadzić ocenę w zakresie potrzeb grupy docelowej i spójności zadań w projekcie oraz trafność doboru partnera ponadnarodowego. Będzie to także świadczyło o doświadczeniu wnioskodawcy w realizacji wsparcia na rzecz grupy docelowej.