

Załącznik 8.20 Wzór oświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

Oświadczenie

potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

Numer projektu:
Tytuł projektu:
Nazwa Beneficjenta:.....

Nazwa kwalifikacji:

.....

Nazwa instytucji szkolącej

.....

Nazwa instytucji walidującej:

.....

Nazwa instytucji certyfikującej:

.....

Pytania	TAK	NIE
I. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie? ⁱ		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia? ⁱⁱ		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji? ⁱⁱⁱ		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym? ^{iv}		
Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.		
Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.		

II . Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub • związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów? 		
<p>Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</p>		

Nazwa szkolenia, po którym przeprowadzono walidację i certyfikację

.....

Imię i Nazwisko osób, które uzyskały kwalifikacje

.....

Podpis Beneficjenta

.....

ⁱ **Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie** jest dokument uzyskiwany w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego przez uczniów kończących naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). **Kwalifikacyjny kurs zawodowy** jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 68a ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, jak również przez instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. ustawy o systemie oświaty. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.).

ii **Za dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia** należy uznać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji nadawany przez **ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych** (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe). Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji.

iii **Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe)** jest dokument wydawany po przeprowadzeniu walidacji.

Jeżeli w przepisach prawa zawarty jest wymóg odbycia szkolenia i uzyskania zaświadczenia uprawniającego do wykonywania pracy na danym stanowisku, można uznać w przypadku przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikowania, że dana osoba nabyła kwalifikacje ze względu na uznawalność tej kwalifikacji w danej branży, np. zgodnie z Rozporządzeniem właściwego Ministra. Wówczas za kwalifikację należy uznać uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (np. operator koparko – ładowarki, wózka widłowego) pod warunkiem, że została przeprowadzona walidacja i został wydany dokument potwierdzający prawo do wykonywania pracy na danym stanowisku. Samo szkolenie i wydanie zaświadczenia o jego odbyciu, na podstawie którego osoba podejmuje pracę, nie może być uznane za kwalifikację.

Przykłady instytucji pełniących rolę instytucji certyfikujących dla wybranych zawodów:

- Uprawnienia budowlane – Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- Uprawnienia budowlane w telekomunikacji – Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji,
- Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw – Transportowy Dozór Techniczny.

iv Do czasu uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, za kwalifikację uznaje się również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Należą do nich :

- Kwalifikacje finansowe, np. Dyplomowany Pracownik Biurowy (Związek Banków Polskich), Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce),
- Kwalifikacje komputerowe/informatyczne, np. Certyfikaty kwalifikacji komputerowych, Certyfikat EPP e-Urzędnik, EUCIP CORE, Oracle Certyfikat Java, Certyfikaty Microsoft,
- Kwalifikacje językowe, np. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „ Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment”,
- Kwalifikacje zarządzania projektami, np. Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.