

**UCHWAŁA NR VIII/57/2019  
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK  
z dnia 9 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta  
Włocławek**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2018r. poz. 1398), na wniosek Prezydenta Miasta Włocławek

**uchwala się, co następuje:**

§ 1. Dla całego obszaru rewitalizacji Miasta Włocławek ustanawia się Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.

§ 2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ustanawia się Strefę na okres 10 lat, od dnia wejścia uchwały w życie.

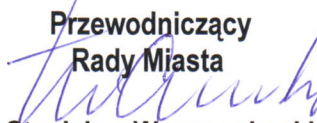
§ 3. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwane w treści Uchwały zasadami, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 5. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



**Przewodniczący  
Rady Miasta**  
  
**Stanisław Wawrzonkoski**

## Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXX/44/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia 7 kwietnia 2017r. poz. 1552) określono granice obszaru rewitalizacji. Obszar ten położony jest pomiędzy ulicami: Towarową, Targową, wzdłuż Zielonego Rynku (do południowej granicy działki nr ew. 81 KM 50), Królewiecką (od południowej granicy działki nr ew. 78 wzdłuż ulicy Królewieckiej do południowej granicy działki nr ew. 16, wzdłuż zachodniej granicy działek nr ew. 16, 17, 18 KM 50), Zduńską (od zachodniej granicy działki nr ew. 20 wzdłuż południowej granicy działek nr ew. 21 i 161 KM 50), Placem Wolności, wzdłuż Brzeskiej (do południowej granicy działki nr ew. 56/2 KM 45), Wojska Polskiego (od zachodniej granicy działki nr ew. 55/5 KM 45), Placem Kopernika, Wyszyńskiego, Gdańską oraz brzegiem rzeki Wisły na odcinku od ulicy Gdańskiej do ulicy Towarowej.

Uchwałą Nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018r. został przyjęty Gminny Program Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, w którym w rozdziale 12. „Ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji” przywołanego dokumentu wskazano, iż na wniosek Prezydenta Miasta Włocławek, Rada Gminy Miasta Włocławek, w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych wynikających z zapisów GPR, podejmuje uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji obowiązującej przez okres 10 lat od dnia wejścia uchwały w życie. Uchwała ta stanowi akt prawa miejscowego.

Główną przesłanką do objęcia obszaru rewitalizacji Specjalną Strefą Rewitalizacji jest możliwość efektywnego wykorzystania narzędzi prawnych wskazanych w ustawie o rewitalizacji, ułatwiających wdrażanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych w zakresie:

- możliwości udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w Strefie w związku z realizacją przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- prawa pierwokupu nieruchomości położonych na terenie Strefy,
- ułatwienia w prowadzeniu polityki remontowej w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- braku obowiązku wpłaty odszkodowań do depozytu sądowego w procedurze wywłaszczeń nieruchomości położonych na terenie Strefy,
- możliwości zaspokojenia roszczeń majątkowych dotyczących własności nieruchomości położonych na obszarze Strefy objętych przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi służącymi realizacji celu publicznego przez świadczenie pieniężne lub nieruchomość zamienną,
- ułatwienia w ustalaniu stron i wyjaśnianiu stosunków własnościowych na obszarze rewitalizacji,
- realizacji nowego celu publicznego związanego ze społecznym budownictwem czynszowym,
- możliwości podwyższenia opłaty adiacenckiej do 75% w przypadku wzrostu wartości nieruchomości na terenie SSR,
- ustalenia zasad przeprowadzek i eksmisji na czas wykonywania robót budowlanych najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na obszarze Strefy,
- preferencji w zamówieniach publicznych dla ofert spółdzielni socjalnych i organizacji pozarządowych, uwzględniających aktywizację zawodową mieszkańców obszaru SSR,

- bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości położonych na terenie Strefy, w przypadku przeznaczenia ich na cele zgodne z GPR.

Obowiązywanie ww. narzędzi na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji nie zależy od wpisu w uchwale o ustanowieniu SSR, lecz wynika z mocy obowiązującej ustawy o rewitalizacji. Dlatego niniejsza uchwała nie musi zawierać szczegółowych zapisów dot. zakresu przysługujących w SSR uprawnień.

Narzędzia dedykowane Specjalnej Strefie Rewitalizacji ułatwiają kompleksowe, spójne i zintegrowane prowadzenie procesu zmian w obszarze rewitalizacji Włocławka, których celem jest wyprowadzenie obszaru ze stanu kryzysowego. Ponadto przewidziany w niniejszej Uchwale system dotacji do remontów dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy (Załącznik do niniejszej Uchwały), stanowi silny impuls oraz zachętę do zmian w przestrzeni obszaru rewitalizacji.

Zgodnie z art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji wymagany do szczególnej identyfikacji narzędziem w przedmiotowej Uchwale są szczegółowe zasady udzielania przez gminę dotacji w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy, które zostały określone w Załączniku do niniejszej Uchwały.

Dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie,
- 2) prac konserwatorskich i restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków,

jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398).

Wysokość udzielonej dotacji będzie uzależniona od zakresu przewidzianych prac i może wynosić, zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Uchwały:

- „Inwestycja z klasą” – 50 % nakładów koniecznych, na prace lub roboty, dotyczące tylko części wspólnych budynku, zgodnie z § 7 pkt 1 zasad,
- „Remont krok po kroku” – 30% nakładów koniecznych, na prace lub roboty, dotyczące tylko części wspólnych budynku lub lokali usługowych, zgodnie z § 7 pkt 2 zasad,
- „Witryna +” – 30% nakładów koniecznych, na prace lub roboty, obejmujące opracowanie projektu budowlanego oraz graficznego na wykonanie witryny i reklamy lokalu usługowego, zgodnie z § 7 pkt 3 zasad,
- „Historia się opłaca” – 50% nakładów koniecznych, na prace konserwatorskie i restauratorskie, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotyczy budynków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Włocławek, zgodnie z § 8 zasad.

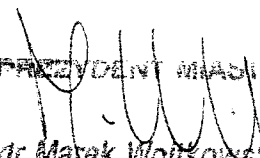
Niniejsza uchwała poddana była od 26 lutego do 21 marca 2019 roku konsultacjom społecznym, które miały na celu zebranie od interesariuszy rewitalizacji uwag i propozycji zmian jej zapisów. Konsultacje przeprowadzone były w następujących formach:


- spotkania otwartego z interesariuszami rewitalizacji w dniu 5 marca 2019 roku w Starej Remizie przy ulicy Żabiej 8,

- cyklu spotkań zorganizowanych w kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” 26 lutego, 12 marca i 19 marca 2019 roku,
- zbierania uwag w formie papierowej i elektronicznej,
- zbierania uwag w formie ustnej.

Dodatkowo projekt uchwały przekazano do konsultacji i opiniowania następującym podmiotom: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju oraz Instytut Rozwoju Miast i Regionów.

W procesie konsultacji projektu Uchwały zostało złożonych 25 uwag, z których 13 wpłynęło na kształt przedłożonej Uchwały.

  
PREZYDENT MIASTA  
dr Marek Woźniak

p.o. DYREKTORA  
Biura Rewitalizacji  
  
Aneta Gielminiak  
Główny Specjalista

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
dr Barbara Moraczewska

**Załącznik  
do uchwały Nr VIII/57/2019  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 9 kwietnia 2019 r.**

**Zasady  
udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie  
oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych  
do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych  
w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

**ROZDZIAŁ I  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona dotacja na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami,
  - 2) prac konserwatorskich i restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067), w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami,
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych wynikających z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.
2. Łączną kwotę dotacji przeznaczonych w danym roku budżetowym na ten cel, określa każdorazowo uchwała budżetowa.
  3. Dotacja może być udzielona na zakres robót i prac, o których mowa w ust. 1, przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji lub stanowiące zamknięty etap zadania wieloletniego.
  4. Dotacja przyznawana jest w wysokości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, pomniejszonych o rozliczony podatek VAT.
  5. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067).

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego, zwanym dalej wnioskodawcą.

2. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

3. Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 2, do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie

i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawiania:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 3. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, Prezydent Miasta Włocławek powołuje w drodze zarządzenia Komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Komisja składa się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz radnych Rady Miasta Włocławek reprezentujących wszystkie kluby radnych.

§ 4. W przypadku nieprzydzielenia w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, Prezydent Miasta Włocławek może w ciągu roku budżetowego ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Włocławek, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem naboru.

§ 5. Komisja, o której mowa w § 3, działa na podstawie regulaminu działania pracy Komisji do spraw udzielania dotacji, ustalonego w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. O udzielenie dotacji w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji na tę samą nieruchomość, na ten sam zakres robót lub prac, można ubiegać się ponownie po upływie 5 lat od daty rozliczenia poprzedniej dotacji.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zakres działań objętych dofinansowaniem**

§ 7. Dotacja może zostać udzielona na roboty w ramach programów w poniższym zakresie:

1. „Inwestycja z klasą” – dotyczy tylko części wspólnych budynku :
  - 1) kompleksowa przebudowa budynku z remontem elementów konstrukcyjnych oraz instalacji wewnętrznych (działania mające na celu usunięcie zagrożenia dla życia i mienia),
  - 2) generalny remont ze szczególnym uwzględnieniem elementów konstrukcyjnych budynku oraz instalacji wewnętrznych (działania mające na celu usunięcie zagrożenia dla życia i mienia).
2. „Remont krok po kroku” – dotyczy tylko części wspólnych budynku oraz lokali usługowych:
  - 1) remont poszczególnych elementów konstrukcyjnych budynku oraz instalacji wewnętrznych,
  - 2) remont lub przebudowa lokalu usługowego (węzła sanitarno-socjalnego, instalacji co., wentylacji, instalacji elektrycznej, podłóg, dostępu do lokalu dla osób niepełnosprawnych, witryny zewnętrznej).

3. „Witryna +” - obejmuje opracowanie projektu budowlanego i graficznego witryny i reklamy lokalu usługowego oraz jego wykonanie.

§ 8. „Historia się opłaca” - dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie i restauratorskie, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków.

§ 9. Pod pojęciem prac wykonywanych na częściach wspólnych budynków, z wyłączeniem § 8, należy rozumieć:

- 1) prace budowlane pozwalające na eksploatację budynku,,
- 2) prace instalatorskie na sieci wod.-kan. zgodnie z projektem technicznym do zaworów odcinających poszczególne punkty pomiarowe, a w przypadku kanalizacji do trójnika umieszczonego w pionie przed lokalem,
- 3) prace instalatorskie na sieci gazowej, jak w pkt 2 do zaworu odcinającego punkt pomiaru,
- 4) prace instalatorskie na sieci elektrycznej, jak w pkt 2 do zabezpieczenia wewnętrznej instalacji lokalu,
- 5) prace instalatorskie na sieci centralnego ogrzewania, jak w pkt 2 do zaworu odcinającego punkt poboru energii wewnętrznej instalacji lokalu,
- 6) prace instalatorskie obejmujące system odprowadzania wód deszczowych do kolektora zbiorczego,
- 7) prace instalatorskie na sieci niskoprądowej do gniazda poboru w lokalach,
- 8) prace budowlane w zakresie zagospodarowania terenu wokół nieruchomości, w pełnym zakresie.

§ 10. 1. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych, na prace lub roboty, o których mowa w § 7 ust. 1,

2. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 30% nakładów koniecznych, na prace lub roboty o których mowa w § 7 ust. 2,

3. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 30% nakładów koniecznych, na prace lub roboty, o których mowa w § 7 ust. 3,

4. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na prace, o których mowa w § 8.

§ 11.1. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota przyznana z budżetu Gminy Miasto Włocławek wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Miasta Włocławek, nie może przekroczyć łącznie 50% przedsięwzięcia na danej nieruchomości.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tryb składania wniosków oraz zasady ich oceny**

§ 12. 1. Składanie i ocena wniosków, odbywa się w dwóch etapach.

- 1) I etap – składanie informacji o zamiarze ubiegania się o dotację na zakres robót lub prac określonych w § 7 i § 8,
- 2) II etap – składanie wniosków o udzielenie dotacji.

2. Brak złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie wyklucza możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 13. Informację, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, składa się do Prezydenta Miasta Włocławek, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 14. 1. Informację o zamiarze ubiegania się o dotację na prace lub roboty określone niniejszymi zasadami, składa się w terminie; od dnia 30 czerwca do dnia 31 sierpnia każdego roku, poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dla dotacji realizowanych w 2019 roku nie będzie przeprowadzony etap, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1).

§ 15. Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miasta Włocławek, w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru informacji o zamiarze ubiegania się o dotację, dokona ich weryfikacji i poinformuje wnioskodawców o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na formularzu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad.

§ 16. Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w § 12 ust. 1, pkt 2, nastąpi w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia budżetu Gminy Miasto Włocławek na dany rok budżetowy.

§ 17. Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 składa się do Prezydenta Miasta Włocławek, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 18. Wnioski o udzielenie dotacji, złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w § 16, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 19. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie stanowi gwarancji przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 20. Komisja, o której mowa w § 3, w terminie 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków, dokona oceny złożonych wniosków i przedstawi propozycje udzielenia dotacji na dany rok budżetowy, uwzględniając możliwości finansowe Gminy Miasto Włocławek.

§ 21. 1. Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej przez Komisję według następujących kryteriów:

- 1) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,
- 2) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
- 3) złożenie wniosku przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 4) realizowanie zadania wskazanego we wniosku, zgodnie z zakresem wykonywanych robót lub prac określonych w § 1 ust. 1,
- 5) kompletne i prawidłowe wypełnienie wniosku,
- 6) zgodność wnioskowanego zakresu rzeczowego zadania z przedłożonymi pozwoleniami, kosztorysem i harmonogramem wykonania zadania,
- 7) podpisanie wniosku przez osobę do tego uprawnioną oraz umieszczenie daty i wymaganych pieczęci we wskazanych we wniosku miejscach,
- 8) ważność załączników do wniosku,
- 9) złożenie oryginałów załączników do wniosku, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami lub złożenie kserokopii załączników do wniosku, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami,
- 10) zgodność terminów realizacji zadania z terminami wskazanymi w niniejszych zasadach.



2. Wniosek powinien być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć stosowną uchwałę do następujących czynności:

- 1) upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty, oraz wykonywania wszystkich czynności, związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku,
  - 2) do nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej ,
  - 3) do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla wraz z deklaracją wekslową.
- 1) Jeżeli osobami upoważnionymi są członkowie zarządu, należy dołączyć uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu.

3. W przypadku złożenia wniosku przez osoby upoważnione do jego złożenia, należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową wynikającą z ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

4. W przypadku złożenia wniosku przez współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac lub uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2018 r., poz. 716 ze zm.).

5. Komisja może wezwać wnioskodawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, do jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ich usunięcia, podlegają odrzuceniu.

7. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja w formie pisemnej lub elektronicznej, zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości własnych środków finansowych. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys, w terminie 14 dni pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

8. Wnioski niezaktualizowane, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, podlegają odrzuceniu.

§ 22. Komisja o której mowa w § 3, w czasie posiedzenia dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- 1) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028,
- 2) celowość przeprowadzenia zadania w zakresie rzeczowym wskazanym we wniosku, wynikającym z faktycznego stanu nieruchomości,
- 3) zgodność wnioskowanego zakresu rzeczowego zadania z zakresami działania objętymi dofinansowaniem, o których mowa w § 7, § 8 i § 9,
- 4) kompleksowość zakresu rzeczowego realizacji zadania objętego wnioskiem,
- 5) oczekiwany efekt i rola nieruchomości w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji zadania objętego wnioskiem.

§ 23. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 22, uwzględniając łączną kwotę przeznaczoną na dotacje w danym roku budżetowym, proponuje wysokość przyznania kwot dotacji na zadania wskazane we wnioskach.

§ 24. Z posiedzeń Komisji, sporządzane są protokoły.

§ 25. Na podstawie protokołów z posiedzeń Komisji, sporządzany jest projekt zarządzenia.

§ 26. 1. Dotacje, przyznaje Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa się:

- 1) podmiot otrzymujący dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

4. Po ogłoszeniu zarządzenia, Prezydent Miasta Włocławek zawiera z wnioskodawcami umowę o udzielenie dotacji.

§ 27. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji określającej w szczególności:

- 1) opis robót lub prac,
- 2) termin ich wykonania,
- 3) kwotę dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 5) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację, do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie nieruchomości i niezbędnej dokumentacji,

§ 28. Niepodpisanie umowy o udzielenie dotacji w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji, jest równoznaczne z decyzją wnioskodawcy o rezygnacji z przyznanej dotacji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i sposób rozliczenia dotacji oraz warunki zwrotu**

§ 29. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót.

2. Rozliczenie finansowe i merytoryczne stanowi:

- 1) rozliczenie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji;
- 2) uwierzytelnione umowy z wykonawcami, rachunki lub faktury wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- 3) protokoły z częściowych i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac przy udziale osób, o których mowa w § 30;
- 4) kosztorys powykonawczy z podziałem na część finansową z wkładu własnego oraz część finansowaną z dotacji;
- 5) dokumentację powykonawczą – opisową i fotograficzną.

§ 30. W skład komisji odbioru, o której mowa w § 30 ust. 1, wchodzi w szczególności: inspektor nadzoru, kierownik robót, pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i wyznaczony przedstawiciel służb konserwatorskich.

§ 31. W celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca składa Prezydentowi Miasta Włocławek sprawozdanie z wykonania robót lub prac na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

§ 32. Do rozliczenia dotacji, zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 33. 1. Jeżeli zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, beneficjent poniesie na realizację dofinansowanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie o udzielenie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział Gminy Miasto Włocławek w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, beneficjent poniesie na realizację dofinansowanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie o udzielenie dotacji, wówczas dotacja zostanie zmniejszona do kwoty uzyskanej przez pomnożenie rzeczywistych poniesionych kosztów przez wartość procentową dotacji określonej w umowie o udzielenie dotacji.

3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, beneficjent nie wykonał wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została udzielona dotacja, wówczas kwota dotacji zostanie pomniejszona o kwotę uzyskaną poprzez pomnożenie kosztów kwalifikowanych, które nie zostały poniesione, przez wartość procentową dotacji określoną w umowie o udzielenie dotacji.

§ 34. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach stwierdzonych w ust. 1 oraz w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych danych, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dotację z mocy niniejszej uchwały, na ten sam zakres robót lub prac, z budżetu Gminy Miasto Włocławek przez kolejne 3 lata.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach**

§ 35. 1. Prezydent Miasta Włocławek, prowadzi rejestr udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotacje, w tym:

- 1) dane teleadresowe,
- 2) dane wnioskodawcy, któremu przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt robót lub prac,
- 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Wykaz ten ogłoszony jest na stronach BIP Urzędu Miasta Włocławek.

3. Dokumenty przechowywane są przez okres obowiązywania Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek, przez właściwy merytorycznie wydział.

4. Po okresie, o którym mowa w pkt. 3, całość dokumentacji przekazana zostanie do Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Włocławek.

Załącznik nr 1

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane  
polegające na remoncie lub przebudowie oraz  
na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu  
do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków,  
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości  
położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**  
**Zielony Rynek 11/13**  
**87-800 Włocławek**

**Informacja**  
**o zamiarze ubiegania się o dotacje na roboty budowlane polegające na remoncie**  
**lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu**  
**do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników**  
**wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,**  
**w ramach programu:**

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

*\* właściwe podkreślić*

Lp.	Tytuł	opis
1.	Dane wnioskodawcy: Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Dane adresowe nieruchomości, która ma być objęta dotacją	
4.	Prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości lub lokalu usługowego, na który ma być udzielona dotacja	
5.	Wskazanie wysokości środków stanowiących zabezpieczenie na wykonanie części robót nieobjętych dofinansowaniem Gminy Miasto Włocławek	

6.	Wyszczególnienie zakresu planowanych prac lub robót dla całości przedsięwzięcia oraz wskazanie tego zakresu, który ma być objęty dotacją	
7.	Planowany harmonogram działań z zakresem prac lub robót	
8.	Wpływ robót lub prac na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka	

Włocławek, .....

.....  
/podpis wnioskodawcy

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane  
 polegające na remoncie lub przebudowie oraz  
 na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu  
 do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków  
 dla właścicieli lub użytkowników wieczystych  
 nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie  
 oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych  
 do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych  
 nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,  
 w ramach programu:**

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

*\* właściwe podkreślić*

<b>I. NAZWA ZADANIA</b>		
<b>II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI</b>		
1. Dane adresowe nieruchomości		
<i>miejsowość</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>ulica, nr</i>
2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej		
<i>nr</i>	<i>w Sądzie</i>	<i>w</i>
<b>III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>		
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy		
2. Adres / siedziba		
<i>miejsowość</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>ulica, nr</i>

telefon kontaktowy*		e-mail*	
* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek			
3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność lub użytkowanie wieczyste)			
4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, inne)			
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)			
nr NIP	nr REGON	nr KRS	Inne (jakie?)
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem)			
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy*	
		e-mail*	
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy*	
		e-mail*	
* podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek			
7. Konto bankowe			
nazwa, adres banku			
nr rachunku bankowego wnioskodawcy			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> </div>			
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o robotach budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz o pracach konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji			
1. Opis stanu technicznego nieruchomości z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót			

2. Zakres rzeczowy prac lub robót	
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka ( <i>planowany efekt prac</i> )	
4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie	
– Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków ( <i>wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - wskazać jakie</i> )	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:



– Pozwolenie na budowę				
wydane przez:				
z dnia:			nr pozwolenia:	
Zaświadczenie, o skutecznym dokonaniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem robót lub prac zgodnym z zakresem zgłoszenia				
5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:				
termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):			termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):	
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:				
Termin przeprowadzenia robót lub prac	Rodzaj robót lub prac	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
			Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
7. Przewidywane koszty realizacji zakresu robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania (jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto)				
Źródła finansowania		Środki finansowe według planu (brutto/netto)* * niepotrzebne skreślić		

	Kwota (w złotych)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek		
Środki własne wnioskodawcy		
Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał* dotację na roboty/prace objęte wnioskiem (wskazać jakie): * niepotrzebne skreślić		

8. Wykaz robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła dotacji otrzymanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych robót lub prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)



<b>VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU</b>				
Lp	<p align="center"><b>Lista załączników</b></p> <p>zaznaczyć „X” we właściwym miejscu:          „Tak” - załącznik jest,          „Nie” - załącznika nie ma,          „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany.</p>	Tak	Nie	Nie dotyczy
	<p>Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego.</p> <p>.....  <i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
	<p>Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.</p>			
	<p>– aktualny wypis z właściwego rejestru określającego podstawę działalności, ze wskazaniem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</p> <p>.....  <i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
	– pełnomocnictwo do zarządzania podmiotem w imieniu właściciela lub użytkownika wieczystego			
	– uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)			
	– uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych w zakresie wniosku o dotację (w przypadku udzielenia przez wspólnotę mieszkaniową pełnomocnictwa Zarządowi / Zarządcy)			
	– umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną, zgodnie z art. 18 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2018 poz. 716 ze zm.)			
	– zgoda / pełnomocnictwo współwłaściciela/li nieruchomości lub współużytkowników wieczystych, na przeprowadzenie robót lub prac			

	– pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru.			
	Zgoda właściciela / współwłaścicieli lub użytkownika / współużytkowników wieczystych nieruchomości, na przeprowadzenie robót lub prac na nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownikiem wieczystym.			
	Pozwolenie na budowę (o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z 1 egzemplarzem projektu budowlanego			
	Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z kompletem załączników			
	Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek zainteresowanego			
	Aktualny kosztorys inwestorski / ofertowy			
	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków :			
	– opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)			
	– pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie robót lub prac przy zabytku			
	– zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)			
	– program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego)			
	– inne (podać jakie) .....			
	Informacja o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą;			
	– zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,			
	– oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,			

	<p>– oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.</p> <p>W przypadku wspólnot mieszkaniowych informację o pomocy de minimis załączają wszyscy współwłaściciele, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach znajdujących się w zabytku będącym przedmiotem wniosku.</p>			
	<p>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).</p>			
	<p>– Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).</p>			
	<p>Dokumentacja fotograficzna zabytku (min. 5 fotografii o wymiarach min. 15 cm x 21 cm, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub kolorowych wydruków lub w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, przedstawiająca aktualny stan zachowania całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty)</p>			
	<p>Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie):</p>			

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania, składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami*

Załącznik nr 3

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane  
polegające na remoncie lub przebudowie oraz  
na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu  
o nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków ,  
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości  
położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**  
**Zielony Rynek 11/13**  
**87-800 Włocławek**

**SPRAWOZDANIE**

**z rozliczenia dotacji, udzielonej na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie  
lub na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych  
do rejestru zabytków, dla właścicieli lub użytkowników wieczystych  
nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, w ramach programu:**

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

*\* właściwe podkreślić*

.....  
.....  
(nazwa zadania zgodna z umową)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....zawartej w dniu .....

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek

a

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

## I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

### 1. Stopień realizacji zaplanowanych prac lub robót

--

### 2. Opis realizowanych robót lub prac

*(opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację i umowie. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu)*

Lp.	Zakres wykonanych robót lub prac	data rozpoczęcia prac lub robót	data zakończenia prac lub robót

### 3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--



4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Jeżeli dla Wnioskodawcy podatek VAT jest wydatkiem odzyskiwanym, wszystkie kwoty wpisane w dziale II muszą być kwotami netto.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (zgodny z rodzajem kosztów z wniosku oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym)	Planowane koszty realizacji zadania		Wykonane koszty realizacji zadania	
		koszt całkowity	w tym: z dotacji	koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem					

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Planowane koszty realizacji zadania		Wykonane koszty realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
<b>koszty pokryte z dotacji</b>				
<b>środki własne</b>				
<b>inne źródła finansowania w tym:</b>				
środki publiczne (podać nazwę organu)				
pozostałe źródła finansowania (podać jakie)				
<b>Ogółem</b>				

3. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków) - należy ująć wszystkie dokumenty księgowe związane z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto (zł)	w tym: kwota poniesiona ze środków dotacji (zł)
Ogółem							

### III. DODATKOWE INFORMACJE

--

### IV. ZAŁĄCZNIKI:

<p style="text-align: center;"><b>Lista załączników</b></p> <p>zaznaczyć „X” we właściwym miejscu:                      „Tak” - załącznik jest,                      „Nie” - załącznika nie ma,                      „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany,                      wskazać ilość sztuk;                      kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy – oryginały do wglądu</p>		Tak	Nie	Nie dotyczy	Ilość sztuk
Lp.					
1	kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, podpisany przez uprawnione osoby;				
2	protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót, na które została udzielona dotacja, sporządzony przy udziale wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przedstawiciela właściwego organu urzędu ochrony zabytków i przedstawiciela Urzędu Miasta Włocławek				
3	kopie prawidłowo opisanych dokumentów księgowych (faktur/ rachunków) dokumentujących poniesione wydatki na realizację zadania – oryginały do wglądu opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (jeśli posiada) i sporządzoną w sposób trwały adnotacją (na odwrocie dokumentu): „Faktura / rachunek w kwocie.....zł opłacona została / opłacony został* ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek w ramach umowy nr ..... z dnia ..... na realizację zadania pn. .... Pozostała kwota .....zł została pokryta ze środków własnych.”				

4	dowód zapłaty (należy dołączyć do każdego opłaconego dokumentu księgowego) – np. wyciąg bankowy, przelew bankowy				
5	kopia protokołu z wyboru wykonawcy sporządzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania przez Wnioskodawcę wynika z tej ustawy (poświadczona za zgodność z oryginałem)				
6	oświadczenie Wnioskodawcy o zastosowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości				
7	kopie umów Wnioskodawcy z wykonawcami prac lub robót na nieruchomości				
8	kopie protokołów odbioru prac lub robót na nieruchomości podpisanych między wykonawcami a Wnioskodawcą				
9	oświadczenie, o prawie odliczenia podatku VAT i o jego wysokości.				

## V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy. ☐
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. ☐
3. Oświadczam, że wszystkie procedury związane z realizacją zadania zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. ☐
4. Oświadczam, że wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione. ☐

Włocławek, dnia.....

.....  
pieczęć Wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy wraz z pieczęciami imiennymi

**UCHWAŁA NR VIII/57/2019  
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK**

z dnia 9 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2018r. poz. 1398), na wniosek Prezydenta Miasta Włocławek

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Dla całego obszaru rewitalizacji Miasta Włocławek ustanawia się Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.

**§ 2.** W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ustanawia się Strefę na okres 10 lat, od dnia wejścia uchwały w życie.

**§ 3.** Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwane w treści Uchwały zasadami, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

**§ 5.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Stanisław Wawrzonkoski**

## **Zasady**

### **udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestrów zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona dotacja na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami,
- 2) prac konserwatorskich i restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067), w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami,
  - jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych wynikających z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.

2. Łączną kwotę dotacji przeznaczonych w danym roku budżetowym na ten cel, określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona na zakres robót i prac, o których mowa w ust. 1, przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji lub stanowiące zamknięty etap zadania wieloletniego.

4. Dotacja przyznawana jest w wysokości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, pomniejszonych o rozliczony podatek VAT.

5. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067).

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego, zwanym dalej wnioskodawcą.

2. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

3. Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 2, do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawiania:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia

o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 3.** W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, Prezydent Miasta Włocławek powołuje w drodze zarządzenia Komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Komisja składa się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz radnych Rady Miasta Włocławek reprezentujących wszystkie kluby radnych.

**§ 4.** W przypadku nieprzydzielenia w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, Prezydent Miasta Włocławek może w ciągu roku budżetowego ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Włocławek, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem naboru.

**§ 5.** Komisja, o której mowa w § 3, działa na podstawie regulaminu działania pracy Komisji do spraw udzielania dotacji, ustalonego w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek.

**§ 6.** O udzielenie dotacji w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji na tę samą nieruchomość, na ten sam zakres robót lub prac, można ubiegać się ponownie po upływie 5 lat od daty rozliczenia poprzedniej dotacji.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działań objętych dofinansowaniem**

**§ 7.** Dotacja może zostać udzielona na roboty w ramach programów w poniższym zakresie:

1. „Inwestycja z klasą” – dotyczy tylko części wspólnych budynku :

- 1) kompleksowa przebudowa budynku z remontem elementów konstrukcyjnych oraz instalacji wewnętrznych (działania mające na celu usunięcie zagrożenia dla życia i mienia),
- 2) generalny remont ze szczególnym uwzględnieniem elementów konstrukcyjnych budynku oraz instalacji wewnętrznych (działania mające na celu usunięcie zagrożenia dla życia i mienia).

2. „Remont krok po kroku” – dotyczy tylko części wspólnych budynku oraz lokali usługowych:

- 1) remont poszczególnych elementów konstrukcyjnych budynku oraz instalacji wewnętrznych,
- 2) remont lub przebudowa lokalu usługowego (węzła sanitarno-socjalnego, instalacji co., wentylacji, instalacji elektrycznej, podłóg, dostępu do lokalu dla osób niepełnosprawnych, witryny zewnętrznej).

3. „Witryna +” - obejmuje opracowanie projektu budowlanego i graficznego witryny i reklamy lokalu usługowego oraz jego wykonanie.

**§ 8.** „Historia się opłaca” - dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie i restauratorskie, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków.

**§ 9.** Pod pojęciem prac wykonywanych na częściach wspólnych budynków, z wyłączeniem § 8, należy rozumieć:

- 1) prace budowlane pozwalające na eksploatację budynku,,
- 2) prace instalatorskie na sieci wod.-kan. zgodnie z projektem technicznym do zaworów odcinających poszczególne punkty pomiarowe, a w przypadku kanalizacji do trójnika umieszczonego w pionie przed lokalem,
- 3) prace instalatorskie na sieci gazowej, jak w pkt 2 do zaworu odcinającego punkt pomiaru,
- 4) prace instalatorskie na sieci elektrycznej, jak w pkt 2 do zabezpieczenia wewnętrznej instalacji lokalu,

- 5) prace instalatorskie na sieci centralnego ogrzewania, jak w pkt 2 do zaworu odcinającego punkt poboru energii wewnętrznej instalacji lokalu,
- 6) prace instalatorskie obejmujące system odprowadzania wód deszczowych do kolektora zbiorczego,
- 7) prace instalatorskie na sieci niskoprądowej do gniazda poboru w lokalach,
- 8) prace budowlane w zakresie zagospodarowania terenu wokół nieruchomości, w pełnym zakresie.

**§ 10.** 1. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych, na prace lub roboty, o których mowa w § 7 ust. 1,

2. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 30% nakładów koniecznych, na prace lub roboty o których mowa w § 7 ust. 2,

3. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 30% nakładów koniecznych, na prace lub roboty, o których mowa w § 7 ust. 3,

4. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Włocławek, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na prace, o których mowa w § 8.

**§ 11.** 1. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota przyznana z budżetu Gminy Miasto Włocławek wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Miasta Włocławek, nie może przekroczyć łącznie 50% przedsięwzięcia na danej nieruchomości.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb składania wniosków oraz zasady ich oceny**

**§ 12.** 1. Składanie i ocena wniosków, odbywa się w dwóch etapach.

1) I etap – składanie informacji o zamiarze ubiegania się o dotację na zakres robót lub prac określonych w § 7 i § 8,

2) II etap – składanie wniosków o udzielenie dotacji.

2. Brak złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie wyklucza możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 13.** Informację, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, składa się do Prezydenta Miasta Włocławek, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

**§ 14.** 1. Informację o zamiarze ubiegania się o dotację na prace lub roboty określone niniejszymi zasadami, składa się w terminie; od dnia 30 czerwca do dnia 31 sierpnia każdego roku, poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dla dotacji realizowanych w 2019 roku nie będzie przeprowadzony etap, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1).

**§ 15.** Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miasta Włocławek, w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru informacji o zamiarze ubiegania się o dotację, dokona ich weryfikacji i poinformuje wnioskodawców o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na formularzu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad.

**§ 16.** Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w § 12 ust. 1, pkt 2, nastąpi w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia budżetu Gminy Miasto Włocławek na dany rok budżetowy.

§. 17. Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 składa się do Prezydenta Miasta Włocławek, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**§ 18.** Wnioski o udzielenie dotacji, złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w § 16, pozostaną bez rozpatrzenia.

**§ 19.** Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie stanowi gwarancji przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.



**§ 20.** Komisja, o której mowa w § 3, w terminie 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków, dokona oceny złożonych wniosków i przedstawi propozycje udzielenia dotacji na dany rok budżetowy, uwzględniając możliwości finansowe Gminy Miasto Włocławek.

**§ 21. 1.** Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej przez Komisję według następujących kryteriów:

- 1) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,
- 2) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
- 3) złożenie wniosku przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 4) realizowanie zadania wskazanego we wniosku, zgodnie z zakresem wykonywanych robót lub prac określonych w § 1 ust. 1,
- 5) kompletne i prawidłowe wypełnienie wniosku,
- 6) zgodność wnioskowanego zakresu rzeczowego zadania z przedłożonymi pozwoleniami, kosztorysem i harmonogramem wykonania zadania,
- 7) podpisanie wniosku przez osobę do tego uprawnioną oraz umieszczenie daty i wymaganych pieczęci we wskazanych we wniosku miejscach,
- 8) ważność załączników do wniosku,
- 9) złożenie oryginałów załączników do wniosku, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami lub złożenie kserokopii załączników do wniosku, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami,
- 10) zgodność terminów realizacji zadania z terminami wskazanymi w niniejszych zasadach.

2. Wniosek powinien być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć stosowną uchwałę do następujących czynności:

- 1) upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty, oraz wykonywania wszystkich czynności, związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku,
  - 2) do nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej ,
  - 3) do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla wraz z deklaracją wekslową.
- 1) Jeżeli osobami upoważnionymi są członkowie zarządu, należy dołączyć uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu.

3. W przypadku złożenia wniosku przez osoby upoważnione do jego złożenia, należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową wynikającą z ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

4. W przypadku złożenia wniosku przez współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac lub uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2018 r., poz. 716 ze zm.).

5. Komisja może wezwać wnioskodawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, do jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ich usunięcia, podlegają odrzuceniu.

7. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja w formie pisemnej lub elektronicznej, zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości własnych środków finansowych. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys, w terminie 14 dni pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

8. Wnioski niezaktualizowane, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, podlegają odrzuceniu.

§ 22. Komisja o której mowa w § 3, w czasie posiedzenia dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- 1) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028,
- 2) celowość przeprowadzenia zadania w zakresie rzeczowym wskazanym we wniosku, wynikającym z faktycznego stanu nieruchomości,
- 3) zgodność wnioskowanego zakresu rzeczowego zadania z zakresami działania objętymi dofinansowaniem, o których mowa w § 7, § 8 i § 9,
- 4) kompleksowość zakresu rzeczowego realizacji zadania objętego wnioskiem,
- 5) oczekiwany efekt i rola nieruchomości w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji zadania objętego wnioskiem.

§ 23. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 22, uwzględniając łączną kwotę przeznaczoną na dotacje w danym roku budżetowym, proponuje wysokość przyznania kwot dotacji na zadania wskazane we wnioskach.

§ 24. Z posiedzeń Komisji, sporządzane są protokoły.

§ 25. Na podstawie protokołów z posiedzeń Komisji, sporządzany jest projekt zarządzenia.

§ 26. 1. Dotacje, przyznaje Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa się:

- 1) podmiot otrzymujący dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

4. Po ogłoszeniu zarządzenia, Prezydent Miasta Włocławek zawiera z wnioskodawcami umowę o udzielenie dotacji.

§ 27. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji określającej w szczególności:

- 1) opis robót lub prac,
- 2) termin ich wykonania,
- 3) kwotę dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 5) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację, do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie nieruchomości i niezbędnej dokumentacji,

§ 28. Niepodpisanie umowy o udzielenie dotacji w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji, jest równoznaczne z decyzją wnioskodawcy o rezygnacji z przyznanej dotacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i sposób rozliczenia dotacji oraz warunki zwrotu**

§ 29. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót.

2. Rozliczenie finansowe i merytoryczne stanowi:

- 1) rozliczenie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji;

- 2) uwierzytelnione umowy z wykonawcami, rachunki lub faktury wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- 3) protokoły z częściowych i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac przy udziale osób, o których mowa w § 30;
- 4) kosztorys powykonawczy z podziałem na część finansową z wkładu własnego oraz część finansowaną z dotacji;
- 5) dokumentację powykonawczą – opisową i fotograficzną.

**§ 30.** W skład komisji odbioru, o której mowa w § 30 ust.1, wchodzi w szczególności: inspektor nadzoru, kierownik robót, pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i wyznaczony przedstawiciel służb konserwatorskich.

**§ 31.** W celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca składa Prezydentowi Miasta Włocławek sprawozdanie z wykonania robót lub prac na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

**§ 32.** Do rozliczenia dotacji, zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 33. 1.** Jeżeli zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, beneficjent poniesie na realizację dofinansowanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie o udzielenie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział Gminy Miasto Włocławek w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, beneficjent poniesie na realizację dofinansowanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie o udzielenie dotacji, wówczas dotacja zostanie zmniejszona do kwoty uzyskanej przez pomnożenie rzeczywistych poniesionych kosztów przez wartość procentową dotacji określonej w umowie o udzielenie dotacji.

3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, beneficjent nie wykonał wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została udzielona dotacja, wówczas kwota dotacji zostanie pomniejszona o kwotę uzyskaną poprzez pomnożenie kosztów kwalifikowanych, które nie zostały poniesione, przez wartość procentową dotacji określoną w umowie o udzielenie dotacji.

**§ 34. 1.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach stwierdzonych w ust. 1 oraz w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych danych, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dotację z mocy niniejszej uchwały, na ten sam zakres robót lub prac, z budżetu Gminy Miasto Włocławek przez kolejne 3 lata.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach**

**§ 35. 1.** Prezydent Miasta Włocławek, prowadzi rejestr udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotacje, w tym:

- 1) dane teleadresowe,
- 2) dane wnioskodawcy, któremu przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt robót lub prac,
- 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Wykaz ten ogłoszony jest na stronach BIP Urzędu Miasta Włocławek.

3. Dokumenty przechowywane są przez okres obowiązywania Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek, przez właściwy merytorycznie wydział.

4. Po okresie, o którym mowa w pkt. 3, całość dokumentacji przekazana zostanie do Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Włocławek.

Załącznik nr 1

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane  
polegające na remoncie lub przebudowie oraz  
na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu  
do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków,  
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości  
położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

**Informacja**

**o zamiarze ubiegania się o dotacje na roboty budowlane polegające na remoncie  
lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu  
do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych  
nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,  
w ramach programu:**

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

*\* właściwe podkreślić*

Lp.	Tytuł	opis
1.	Dane wnioskodawcy: Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Dane adresowe nieruchomości, która ma być objęta dotacją	
4.	Prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości lub lokalu usługowego, na który ma być udzielona dotacja	
5.	Wskazanie wysokości środków stanowiących zabezpieczenie na wykonanie części robót nieobjętych dofinansowaniem Gminy Miasto Włocławek	
6.	Wyszczególnienie zakresu planowanych prac lub robót dla całości przedsięwzięcia oraz wskazanie tego zakresu, który ma być objęty dotacją	
7.	Planowany harmonogram działań z zakresem prac lub robót	

8.	Wpływ robót lub prac na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka	
----	--	--

Włocławek, .....

.....  
/podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane  
polegające na remoncie lub przebudowie oraz  
na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu  
do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków  
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych  
nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

#### **WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie  
oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do  
rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych  
nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,  
w ramach programu:**

1. „Inwestycja z klasą”,
2. „Remont krok po kroku”,
3. „Historia się opłaca”,
4. „Witryna +”.

*\* właściwe podkreślić*

#### **I.NAZWA ZADANIA**

#### **II.INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI**

1. Dane adresowe nieruchomości

*miejsowość*

*kod pocztowy*

*ulica, nr*

2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej

nr

w Sądzie

w

#### **III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1.Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy

2. Adres / siedziba

*miejsowość*

*kod pocztowy*

ulica, nr telefon kontaktowy e-mail podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek			
3. Tytuł prawny do nieruchomości ( <i>własność lub użytkowanie wieczyste</i> )			
4. Forma organizacyjno-prawna ( <i>np. stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, inne</i> )			
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji ( <i>jeżeli podlega wpisowi</i> )			
nr NIP	nr REGON	nr KRS	Inne ( <i>jakie?</i> )
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych ( <i>zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem</i> )			
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy	
		e-mail	
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy	
		e-mail	
podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem Miasta Włocławek			
7. Konto bankowe			
nazwa, adres banku nr rachunku bankowego wnioskodawcy			

<b>IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o robotach budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz o pracach konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji</b>	
1.Opis stanu technicznego nieruchomości z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót	
2.Zakres rzeczowy prac lub robót	
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR Włocławka ( <i>planowany efekt prac</i> )	
4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie	
-Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków ( <i>wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - wskazać jakie</i> )	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:
-Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

Zaświadczenie, o skutecznym dokonaniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem robót lub prac zgodnym z zakresem zgłoszenia

5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:

*termin rozpoczęcia (dzień –  
miesiąc - rok):*

*termin zakończenia (dzień – miesiąc  
- rok):*

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:

[illegible]

7. Przewidywane koszty realizacji zakresu robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania *(jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto)*

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu (brutto/netto)* * <i>niepotrzebne skreślić</i>	
	Kwota (w złotych)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy		



Miasto Włocławek		
Środki własne wnioskodawcy		
Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał* dotację na roboty/prace objęte wnioskiem ( <i>wskazać jakie</i> ): <i>* niepotrzebne skreślić</i>		

8. Wykaz robót lub prac ujętych w § 7 lub § 8 załącznika do Uchwały w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła dotacji otrzymanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych robót lub prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

#### V. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę\* działalności gospodarczej.
- Oświadczam, że jestem / nie jestem\* podatnikiem VAT.
- Oświadczam, że zalegam / nie zalegam\* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się

do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w niniejszym postępowaniu.

7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Włocławek.

.....

.....  
miejscowość, data

czytelny podpis

wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

do reprezentowania,

składania oświadczeń woli

w imieniu

wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami

\* niepotrzebne skreślić

#### VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

L p .	Lista załączników zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany.	Ta k	Ni e	Nie doty czy
	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego.			

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
<p>Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.</p>			
<p>-aktualny wypis z właściwego rejestru określającego podstawę działalności, ze wskazaniem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i></p>			
<p>-pełnomocnictwo do zarządzania podmiotem w imieniu właściciela lub użytkownika wieczystego</p>			
<p>-uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)</p>			
<p>-uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych w zakresie wniosku o dotację (w przypadku udzielenia przez wspólnotę mieszkaniową pełnomocnictwa Zarządowi / Zarządcy)</p>			
<p>-umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną, zgodnie z art. 18 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2018 poz. 716 ze zm.)</p>			
<p>-zgoda / pełnomocnictwo współwłaściciela/li nieruchomości lub współużytkowników wieczystych, na przeprowadzenie robót lub prac</p>			
<p>-pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru.</p>			
<p>Zgoda właściciela / współwłaścicieli lub użytkownika / współużytkowników wieczystych nieruchomości, na</p>			

przeprowadzenie robót lub prac na nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownikiem wieczystym.			
Pozwolenie na budowę (o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z 1 egzemplarzem projektu budowlanego			
Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z kompletem załączników			
Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek zainteresowanego			
Aktualny kosztorys inwestorski / ofertowy			
Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków :			
-opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)			
-pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie robót lub prac przy zabytku			
-zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)			
-program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego)			
-inne (podać jakie) ..... .....			
Informacja o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:			
-zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat			

podatkowych,			
-oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,			
-oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych informację o pomocy de minimis załączają wszyscy współwłaściciele, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach znajdujących się w zabytku będącym przedmiotem wniosku.			
-Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).			
-Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).			
Dokumentacja fotograficzna zabytku (min. 5 fotografii o wymiarach min. 15 cm x 21 cm, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych lub kolorowych wydruków lub w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, przedstawiająca aktualny stan zachowania całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty)			
Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie):			



1. Stopień realizacji zaplanowanych prac lub robót

--

2. Opis realizowanych robót lub prac

*(opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację i umowie. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu)*

Lp.	Zakres wykonanych robót lub prac	data rozpoczęcia prac lub robót	data zakończenia prac lub robót

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Jeżeli dla Wnioskodawcy podatek VAT jest wydatkiem odyskiwanym, wszystkie kwoty wpisane w dziale II muszą być kwotami netto.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (zgodny z rodzajem kosztów z wniosku oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym)	Planowane koszty realizacji zadania		Wykonane koszty realizacji zadania	
		koszt całkowity	w tym: z dotacji	koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Planowane koszty realizacji zadania	Wykonane koszty realizacji zadania
---------------------	-------------------------------------	------------------------------------

	zł	%	zł	%
<b>koszty pokryte z dotacji</b>				
<b>środki własne</b>				
<b>inne źródła finansowania w tym:</b>				
środki publiczne (podać nazwę organu)				
pozostałe źródła finansowania (podać jakie)				
<b>Ogółem</b>				

3. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków) - należy ująć wszystkie dokumenty księgowe związane z realizacją zadania

L p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto (zł)	w tym: kwota poniesiona ze środków dotacji (zł)
Ogółem							

### III. DODATKOWE INFORMACJE

\_\_\_\_\_

#### IV. ZAŁĄCZNIKI:

Lp	<p align="center"><b>Lista załączników</b></p> <p>zaznaczyć „X” we właściwym miejscu:</p> <p>„Tak” - załącznik jest,</p> <p>„Nie” - załącznika nie ma,</p> <p>„Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany,</p> <p>wskazać ilość sztuk;</p> <p>kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy – oryginały do wglądu</p>	Tak	Nie	Nie dotyczy	Ilość sztuk
1	kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, podpisany przez				



	uprawnione osoby;				
2	protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót, na które została udzielona dotacja, sporządzony przy udziale wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przedstawiciela właściwego organu urzędu ochrony zabytków i przedstawiciela Urzędu Miasta Włocławek				
3	kopie prawidłowo opisanych dokumentów księgowych (faktur/ rachunków) dokumentujących poniesione wydatki na realizację zadania – oryginały do wglądu opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (jeśli posiada) i sporządzoną w sposób trwały adnotacją (na odwrocie dokumentu): „Faktura / rachunek w kwocie.....zł opłacona została / opłacony został* ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek w ramach umowy nr ..... z dnia ..... na realizację zadania pn. .... Pozostała kwota .....zł została pokryta ze środków własnych.”				
4	dowód zapłaty (należy dołączyć do każdego opłaconego dokumentu księgowego) – np. wyciąg bankowy, przelew bankowy				
5	kopia protokołu z wyboru wykonawcy sporządzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania przez Wnioskodawcę wynika z tej ustawy (poświadczona za zgodność z oryginałem)				
6	oświadczenie Wnioskodawcy o zastosowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości				
7	kopie umów Wnioskodawcy z wykonawcami prac lub robót na nieruchomości				
8	kopie protokołów odbioru prac lub robót na nieruchomości podpisanych między wykonawcami a Wnioskodawcą				
9	oświadczenie, o prawie odliczenia podatku VAT i o jego wysokości.				

## V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że wszystkie procedury związane z realizacją zadania zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

Włocławek, dnia.....

.....  
pieczęć Wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy wraz z pieczęciami imiennymi