
PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY DLA CZWARTEGO NABORU

Kapitalizacja przez koordynację

Marzec 2019

**Uwaga: Tłumaczenie ma charakter pomocniczy.
W programie obowiązują dokumenty w języku angielskim.**

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Wstęp	1
2. O co chodzi w czwartym naborze? Wykorzystanie i koordynacja	2
2.1 Wykorzystanie produktów i rezultatów	2
<i>Metody wykorzystywania</i>	2
<i>Produkty i rezultaty, które mają zostać wykorzystane</i>	2
2.2 Łączenie sił i koordynacja	3
2.3 Minimalne wymagania dla wykorzystania i koordynacji	4
3. Kto może złożyć wniosek? Rodzaje partnerów oraz partnerstwa	5
3.1 Wymagania dotyczące partnerów	5
<i>Kwalifikowalność partnerów</i>	5
<i>Wymagania dotyczące partnera wiodącego</i>	5
<i>Położenie geograficzne partnerów</i>	6
<i>Partnerzy powiązani</i>	7
3.2 Minimalne wymagania dla partnerstw.....	7
4. Jakich projektów szukamy? Zawartość projektu	9
4.1 Porządek logiczny interwencji.....	9
4.2 Cechy projektu	9
<i>Koncentracja tematyczna</i>	9
<i>Wykorzystanie i koordynacja w praktyce</i>	10
<i>Adekwatność terytorialna i podejście ponadnarodowe</i>	10
<i>Trwałość</i>	11
<i>Innowacyjność</i>	11
<i>Zasady horyzontalne</i>	12
<i>Partnerstwo i wielkość budżetu</i>	12
<i>Czas trwania</i>	12
4.3 Wspierane rodzaje działań projektowych.....	12
<i>Działania projektu na rzecz wykorzystania na początkowym etapie (upstreaming)</i>	12
<i>Działania projektu na rzecz wykorzystania na końcowym etapie (downstreaming)</i>	13
<i>Przykłady projektów</i>	14
4.4 Położenie geograficzne działań projektowych.....	17
4.5 Wytyczne dotyczące opracowania planu pracy	18

4.6	Finanse projektu.....	20
	<i>Rzetelny budżet projektu</i>	<i>20</i>
	<i>Przygotowanie i kontraktowanie kosztów.....</i>	<i>21</i>
	<i>Przychody</i>	<i>21</i>
	<i>Wspólne koszty.....</i>	<i>22</i>
	<i>Rozłożenie kwalifikowalności wydatków w czasie</i>	<i>22</i>
	<i>Współfinansowanie</i>	<i>23</i>
5.	Jak aplikować? Formularz wniosku oraz eMS.....	24
5.1	Pakiet wniosku	24
	<i>Treść formularza wniosku</i>	<i>24</i>
	<i>Oświadczenie wnioskodawcy wiodącego i partnera</i>	<i>25</i>
	<i>Dokumentacja pomocnicza w przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących</i>	<i>25</i>
5.2	System składania wniosków online (eMS)	26
6.	Jak projekty są oceniane? Kryteria kwalifikowalności i oceny	26
6.1	Procedura oceny	26
	<i>a. Formalne/administracyjne sprawdzenie zgodności</i>	<i>26</i>
	<i>b. Sprawdzenie możliwości finansowych</i>	<i>28</i>
	<i>c. Kontrola statusu prawnego i zdolności</i>	<i>29</i>
	<i>d. Analiza pomocy publicznej</i>	<i>29</i>
	<i>e. Kryteria oceny jakościowej.....</i>	<i>30</i>
6.2	Komunikacja z wnioskodawcami wiodącymi i rozpatrywanie skarg.....	31
	<i>Komunikacja z wnioskodawcami wiodącymi</i>	<i>31</i>
	<i>Rozpatrywanie skarg</i>	<i>31</i>
7.	Gdzie uzyskać pomoc? Środki wsparcia	32

Załącznik 1 Koncentracja tematyczna czwartego naboru: siedem tematów

Załącznik 2 Wzory oświadczeń wnioskodawcy wiodącego i partnera

Załącznik 3 Uproszczony wzór sprawozdania finansowego

Załącznik 4 Typologia rezultatów i grup docelowych

Załącznik 5 Przewodnik po systemie składania wniosków online (eMS)

1. Wstęp

Interreg EUROPA ŚRODKOWA jest programem Polityki Spójności finansowanym przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna.

Kluczowe elementy Programu Interreg CE (w tym obszar współpracy, treść priorytetów finansowania, kwalifikujący się wnioskodawcy, budżet programu, struktury zarządzania i więcej) zostały szczegółowo opisane w dokumencie „Program Współpracy” Interreg EUROPA ŚRODKOWA, dostępnym do pobrania z <http://interreg-central.eu/documents> (zakładka „Dokumenty Programu”).

Po trzech naborach wniosków Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA już przeznaczył znaczną część swoich środków na 129 projektów. W pierwszych dwóch naborach zostało wybranych do finansowania 85 projektów, które już przynoszą odpowiednie produkty i rezultaty wzmacniające spójność w regionach Europy Środkowej i poza nią. 44 dodatkowe projekty uzyskały dofinansowanie w trzecim naborze i rozpoczną się wiosną 2019 r.

Państwa członkowskie uczestniczące w programie zdecydowały o przeznaczeniu czwartego naboru na wykorzystanie produktów i rezultatów dostarczanych przez projekty finansowane po pierwszych dwóch konkursach. Ogólnym celem niniejszego naboru jest zwiększenie wpływu współpracy ponadnarodowej w regionach Europy Środkowej. W związku z tym nabór będzie miał charakter eksperymentalny i będzie testował nowe podejścia do tzw. „kapitalizacji” rezultatów projektu. Ponadto, wprowadzi nowy sposób koordynacji pomiędzy różnymi programami finansowanymi ze środków UE w tym zakresie.

Eksperymentalny nabór posiada indykatywną alokację EFRR w wysokości 10 mln EUR, z zastrzeżeniem dostępności środków (proszę zapoznać się z ogłoszeniem o naborze).

Niniejszy dokument informuje potencjalnych wnioskodawców o wymaganiach obowiązujących w ramach czwartego naboru oraz zawiera wytyczne dotyczące składania wniosków.

Oprócz niniejszego podręcznika, potencjalni wnioskodawcy powinni również zapoznać się z Podręcznikiem wdrażania Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA w celu uzyskania informacji uzupełniających. Jest on dostępny pod adresem www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Implementation documents”).

Podręcznik wdrażania zawiera dalsze istotne informacje, na przykład na temat obowiązujących ram prawnych, produktów programu i wskaźników rezultatu, komunikacji i branding, zakupu usług i towarów, pomocy publicznej, przepisów finansowych (np. krajowe systemy kontroli, kwalifikowalność wydatków, specyfikacje linii budżetowej itp.).

2. O co chodzi w czwartym naborze? Wykorzystanie i koordynacja

2.1 Wykorzystanie produktów i rezultatów

Metody wykorzystywania

W czwartym naborze Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA zamierza ułatwić **wykorzystanie** ponadnarodowych produktów i rezultatów projektów w celu zwiększenia ich wpływu w regionach Europy Środkowej.

W kontekście czwartego naboru wykorzystanie jest dowolnym działaniem, które stosuje obiecujące produkty i rezultaty już osiągnięte przy wcześniej finansowanych projektach w odpowiednich regionach Europy Środkowej. Zatem wykorzystanie ma na celu zwiększenie wpływu oraz wykracza poza zwykłe powielanie istniejących produktów i rezultatów. Produkty i rezultaty projektów będą nadal opracowywane i dostosowywane do potrzeb regionów i grup docelowych, które wykorzystają je dalej.

Projekty finansowane w ramach czwartego naboru wykorzystują ponadnarodowe produkty i rezultaty na dwa sposoby:

- **oddolny (upstreaming):** Istniejące produkty i rezultaty są wykorzystywane i dostosowywane w taki sposób, aby można je było włączyć do odpowiednich terytorialnych lub tematycznych polityk i strategii. Powinno się to odbywać na najbardziej odpowiednim poziomie, tj. europejskim, krajowym, regionalnym lub lokalnym.
- **odgórny (downstreaming):** Istniejące produkty i rezultaty zostają dostosowane w taki sposób, że mogą być dalej wykorzystane na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym. Tego rodzaju wprowadzanie produktów i rezultatów w dalszy obieg może mieć charakter geograficzny w celu ich dostosowania i wykorzystania w innych regionach lub tematyczny, polegający na ich wykorzystaniu w innych sektorach niż początkowo przewidywano. Głównym celem tego podejścia jest ułatwienie regionom Europy Środkowej dostępu do ponadnarodowych produktów i rezultatów.

Obie metody są komplementarne i możliwe jest ich połączenie w jednej propozycji.

Przykłady projektów w obu podejściach (upstream and downstream) ich produktów i rezultatów zawiera rozdział 4.

Produkty i rezultaty, które mają zostać wykorzystane

Ze względu na eksperymentalny charakter naboru i jego ograniczony budżet, koncentracja tematyczna ogranicza się do następujących siedmiu tematów:

- I. Przemysł 4.0/zaawansowana produkcja
- II. Przedsiębiorczość społeczna
- III. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miastach
- IV. Niskoemisyjna mobilność oraz jakość powietrza w miastach
- V. Dostosowanie się do zmian klimatu oraz zapobieganie zagrożeniom

- VI. Zagrożone dziedzictwo kulturowe (miejsca i budynki)
- VII. Dostępność dla regionów peryferyjnych i granicznych do sieci/węzłów TEN-T oraz CNC

Tematy te zostały wybrane na podstawie dogłębnej analizy, w tym badania skierowanego do wszystkich partnerów projektów pierwszego i drugiego naboru. Dokonano wyboru powyższych tematów, ponieważ:

- Odzwierciedlają zmiany, które są istotne dla regionów Europy Środkowej i najbardziej potrzebują ponadnarodowych rozwiązań;¹
- Reprezentują masę krytyczną produktów i rezultatów o wysokim potencjale wpływu na projektowanie oraz ulepszanie polityk i strategii terytorialnych i sektorowych (upstreaming); lub poprawy sytuacji lokalnych i regionalnych grup docelowych (downstreaming).
- Charakteryzują się znacznym potencjałem do koordynowania projektów finansowanych przez inne programy EU, którymi bezpośrednio zarządza Komisja Europejska.

Siedem tematów zostało w szczególności uwzględnionych przez 44 z 85 projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA, które zostały zatwierdzone w pierwszym i drugim naborze.

W Załączniku 1 dla każdego tematu znajduje się opis koncentracji tematycznej, podsumowanie wyzwań i ram prowadzenia polityki, oczekiwanych rezultatów, odniesienie do odpowiedniego Celu Szczegółowego programu. Ponadto, Załącznik zawiera listę 44 projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA związanych z 7 tematami.

W ramach czwartego naboru wnioski mogą być składane wyłącznie zgodnie z Celami Szczegółowymi odnoszącymi się do wyżej wymienionych siedmiu tematów, których dalszy opis znajduje się w Załączniku 1.

2.2 Łączenie sił i koordynacja

Eksperymentalny charakter naboru wykracza poza proste wykorzystanie produktów i rezultatów. Jego celem jest również lepsza koordynacja działań na rzecz wykorzystywania w ramach wspólnoty Interreg EUROPA ŚRODKOWA i poza nią.

Istniejące produkty i rezultaty można lepiej wykorzystać przez połączenie sił, mobilizując w ten sposób masę krytyczną, która może skutecznie wpływać na polityki (upstreaming) lub lepiej wdrażać rezultaty na poziomie regionalnym i lokalnym (downstreaming). Jednak dobre propozycje projektów w czwartym naborze będą musiały wykraczać poza zwykłe gromadzenie produktów i rezultatów. Muszą one dalej opracowywać, poprawiać i dostosowywać istniejące produkty i rezultaty wykorzystując doświadczenia więcej niż jednego projektu. Muszą zgromadzić wiedzę, zwiększyć zasięg, widoczność i uwagę polityczną, a także poprawić istniejące sieci współpracy, a tym samym uwzględnić czynniki ograniczające efektywne wykorzystanie dobrych produktów i rezultatów. W tym celu zachęca się projekty do włączania właściwych interesariuszy/partnerów, którzy jeszcze nie uczestniczyli w projektach Interreg Europa Środkowa. Nade wszystko, propozycje projektów muszą wykazać, w jaki sposób osiągnięta zostanie synergia i wartość dodana ponad to, co już osiągnięto.

¹ Kompleksowa analiza wyzwań mających wpływ na obszar Europy Środkowej została ujęta w badaniu „Socio-economic challenges, potentials and impacts of transnational cooperation in central Europe” (wiiw, 2018) dostępnym na stronie <http://interreg-central.eu/Content.Node/discover/InterregCE-ImpactAnalysis.zip>.

W ramach czwartego naboru program oferuje możliwość połączenia nie tylko produktów i rezultatów Interreg EUROPA ŚRODKOWA, ale także tych uzyskanych z projektów finansowanych w ramach innych programów UE. Nacisk położony będzie na programy bezpośrednio zarządzane przez Komisję Europejską (np. FP7/Horyzont 2020, LIFE, instrument Łącząc Europę, Kreatywna Europa, ...).²

Zachęcając do koordynacji tematycznej między społecznością w ramach programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA a interesariuszami z innych funduszy unijnych, czwarty nabór będzie ważnym doświadczeniem w przygotowaniu kolejnego okresu programowania UE 2021-2027. Ten eksperymentalny nabór stanie się cennym źródłem informacji dotyczących stosowania przyszłej koordynacji, komplementarności i spójności między funduszami unijnymi, co będzie strategicznym priorytetem w następnym okresie programowania.³

2.3 Minimalne wymagania dla wykorzystania i koordynacji

Określono następujące minimalne wymagania dotyczące projektów do wykorzystania w czwartym naborze.

Formalnie poprawne propozycje projektów muszą wykazać, że:

- Koncentrują się na jednym z siedmiu wstępnie wybranych tematów (wymienionych w Rozdziale 2.1 i szerzej opisanych w Załączniku 1)
- Koordynują wykorzystanie produktów i rezultatów uzyskanych z:
 - przynajmniej dwóch projektów finansowanych przez Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA i wymienionych w Załączniku 1; (nawet jeśli przyporządkowane zostały do różnych tematów)
 - przynajmniej jednego powiązanego tematycznie projektu finansowanego przez program bezpośrednio zarządzany przez Komisję Europejską (np. Horyzont 2020/Siódmy Program Ramowy, LIFE, instrument „Łącząc Europę”, Kreatywna Europa, ...)

Dalsze wymagania dotyczące partnerstwa są zawarte w Rozdziale 3.

Należy zwrócić uwagę, że są to minimalne wymagania. Oznacza to, że dodatkowe produkty i rezultaty opracowane w ramach projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA inne, niż te wymienione w Załączniku 1, jak również na podstawie projektów finansowanych w ramach każdego innego programu Interreg (transgranicznego, ponadnarodowego i międzyregionalnego) lub krajowych i regionalnych programów „Inwestycje na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia” można także wykorzystywać w ramach czwartego naboru o ile spełnione są minimalne kryteria, a odniesienie do dodatkowych produktów i rezultatów projektów jest należycie uzasadnione.

² Więcej informacji o tym, jak zarządzane są fundusze UE można znaleźć pod adresem: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/management-eu-funding_en#differentmanagementmodes. W celu uzyskania szerszej informacji o programach zarządzanych bezpośrednio przez Komisję Europejską, proszę się kontaktować ze Wspólnym Sekretariatem przez help-desk (patrz rozdział 7).

³ Konkretnie obowiązki Komisji Europejskiej i państw członkowskich dotyczące wprowadzenia mechanizmów koordynacji między funduszami zostały uwzględnione w projektach rozporządzeń w sprawie okresu finansowania 2021-2027. Patrz np. projekt Rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów [COM(2018) 375 z dnia 29.05.2018].

3. Kto może złożyć wniosek? Rodzaje partnerów oraz partnerstwa

3.1 Wymagania dotyczące partnerów

Kwalifikowalność partnerów

Czwarty nabór jest otwarty dla organizacji, które klasyfikują się jako:

- Krajowe, regionalne i lokalne organy publiczne⁴ (w tym EUWT w rozumieniu art. 2(16) Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013);
- Instytucje prywatne, w tym przedsiębiorstwa prywatne, posiadające osobowość prawną;
- Międzynarodowe organizacje działające na mocy prawa krajowego któregoś Państwa Członkowskiego uczestniczącego w Interreg EUROPA ŚRODKOWA lub (z ograniczeniami) na mocy prawa międzynarodowego.⁵

Należy zwrócić uwagę, że tzw. „dostawcy usług” nie mogą być zaangażowani jako partnerzy projektu. Są oni rozumiani jako organizacje skupiające się na biznesie i roli projektowej, które koncentrują się wyłącznie na koordynacji projektu, zarządzaniu, komunikacji lub innych działaniach wykonawczych projektu i działaniach wspierających. Zgodność z tym wymogiem zostanie sprawdzona podczas oceny jakościowej propozycji projektów i może doprowadzić do wykluczenia takich partnerów.

Wymagania dotyczące partnera wiodącego

Z wyjątkiem organizacji działających na mocy prawa międzynarodowego, wszystkie kwalifikowalne organizacje mogą przyjąć rolę partnera wiodącego. Organizacja partnera wiodącego musi znajdować się na obszarze programu lub kwalifikować się jako „partner asymilowany” (patrz poniżej).

Obowiązki partnera wiodącego są określone w umowie o dofinansowanie, która będzie podpisana z Instytucją Zarządzającą (IZ). Z kolei partner wiodący będzie musiał zawrzeć umowę partnerską ze wszystkimi partnerami projektu. Wzory umowy o dofinansowanie oraz umowy partnerskiej są dostępne pod adresem www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Implementation documents”).

Instytucje prywatne działające w charakterze partnerów wiodących muszą spełniać minimalne kryteria dotyczące możliwości finansowych opisanych w Rozdziale 6.1 (pkt b). Propozycje składane przez prywatnych wnioskodawców wiodących, które nie spełniają niezbędnych kryteriów dotyczących możliwości finansowych zostaną odrzucone. W związku z tym przed złożeniem wniosku prywatni wnioskodawcy wiodący powinni dokładnie sprawdzić swoje możliwości finansowe pod kątem kryteriów programu.

⁴Tzw. „Równoważne organom publicznym”, tj. organy działające według prawa publicznego, jak określono w art. 2(1) Dyrektywy 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych są również kwalifikującymi się partnerami w tej kategorii.

⁵Międzynarodowe organizacje działające na mocy prawa krajowego jakiegokolwiek państwa poza obszarem programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA nie kwalifikują się do finansowania przez ten program. W celu uzyskania dalszych informacji na temat ograniczeń mających zastosowanie do organizacji międzynarodowych działających zgodnie z prawem międzynarodowym, prosimy o kontakt z WS pod adresem info@interreg-central.eu.

Prywatni partnerzy wiodący zostaną poproszeni o dostarczenie ważnej gwarancji finansowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Gwarancja taka musi zostać wydana przez podstawową instytucję finansową (np. bank lub firmę ubezpieczeniową). Minimalne wymagania dotyczące gwarancji finansowej znajdują się w dokumencie pod adresem www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Dokumenty aplikacyjne”).

Położenie geograficzne partnerów

Podstawową zasadą Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA jest wspieranie współpracy pomiędzy partnerami projektu zlokalizowanymi na obszarze programu. Za położenie geograficzne EUWT uważa się kraj, w którym jest on zarejestrowany.

Organizacje spoza obszaru programu również mogą uczestniczyć w projektach - jednak tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli kwalifikują się jako:

- **Partnerzy asymilowani**, tj. niemieckie i włoskie krajowe władze i organy publiczne zlokalizowane poza obszarem programu, które:
 - są właściwe w zakresie swoich działań w odniesieniu dla niektórych części obszaru kwalifikowalnego (np. ministerstwa);
 - prowadzą działania przynoszące korzyści dla regionów na obszarze programu.
- **Partnerzy UE spoza obszaru programu EUROPA ŚRODKOWA (tzw. „partnerzy 20%), tj. organizacje zlokalizowane poza obszarem programu, ale na terenie Unii Europejskiej.** Obowiązują następujące ograniczenia:
 - Udział „partnerów 20%” musi wnieść wyraźną wartość dodaną i wiedzę fachową do realizacji projektu oraz przynieść korzyści dla obszaru programu EUROPA ŚRODKOWA.
 - Budżet EFRR przyznany tym partnerom, wraz z budżetem EFRR wydanym poza obszarem programu (patrz Rozdział 4.4), nie może przekroczyć 20% całkowitego wkładu EFRR w projekt.
 - „Partnerzy 20%” nie mogą przyjąć roli partnera wiodącego.
 - Jeżeli działania realizowane przez „partnerów 20%” będą uważane za istotne z punktu widzenia pomocy publicznej, ostatecznie nie zostaną oni dopuszczeni do udziału.
 - Status prawny zadeklarowany przez „partnerów 20%” w propozycji projektu będzie musiał zostać potwierdzony przez właściwe organy krajowe poszczególnych Państw Członkowskich poza obszarem programu. Zainteresowani wnioskodawcy są odpowiedzialni za uzyskanie potwierdzenia statusu prawnego od właściwych organów krajowych (patrz również Rozdział 6.1 pkt c.).
 - Udział „partnerów 20%” w wybranym wniosku nastąpi pod warunkiem, że poszczególne Państwa Członkowskie podpiszą umowę z IZ w sprawie przyjęcia wszystkich obowiązków związanych z zarządzaniem, kontrolą i audytem, jak również wzięcia odpowiedzialności za nieprawidłowości. Jeżeli umowa ta nie zostanie podpisana w ciągu 12 miesięcy od daty wydania decyzji KM o udzieleniu finansowania, zainteresowany „partner 20%” zostanie wykluczony z projektu.
- **Partnerzy z krajów trzecich, np. instytucje położone w krajach poza UE.** Partnerzy z krajów spoza UE nie otrzymają finansowania EFRR z Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA.

Partnerzy stowarzyszeni

Instytucje zainteresowane planowanymi produktami i rezultatami projektów i wyrażające chęć bezpośredniego uczestnictwa w projekcie bez wnoszenia do niego finansowego wkładu, mogą zostać włączone do niego jako partnerzy stowarzyszeni.

Partnerzy stowarzyszeni są kluczowymi interesariuszami, których zaangażowanie jest istotne z punktu widzenia planowania, opracowywania oraz kontynuowania produktów i rezultatów. Partnerzy ci powinni bezpośrednio przyczynić się do projektu poprzez przyjęcie odpowiedzialności. Powinni pomagać w upowszechnianiu wyników projektu i generowaniu efektów mnożnikowych i dźwigni zgodnie z podejściem partycypacyjnym.

Zaangażowanie partnerów stowarzyszonych należy dobrze określić w planie pracy projektu, co wyjaśniono również w Rozdziale 4.2. Jednak wymagane kompetencje i możliwości konieczne do wdrożenia projektu muszą być niezależne od partnerów stowarzyszonych i to partner wiodący oraz partnerzy projektu muszą je posiadać.

3.2 Minimalne wymagania wobec partnerstw

Skład partnerstwa powinien być bezpośrednio powiązany z wymogami dotyczącymi wykorzystania i koordynacji w ramach czwartego naboru. Propozycje projektów powinny angażować partnerów, którzy są odpowiedni i kompetentni dla celów wykorzystywania istniejących produktów i rezultatów w podejściu oddolnym i odgórnym (upstreaming/downstreaming). Należy rozważyć kompetencje tematyczne, wiedzę fachową, jak również adekwatność geograficzną oraz adekwatność i zdolność instytucjonalną. Partnerstwo powinno wykazać, że posiada zdolności instytucjonalne konieczne do wdrożenia oraz dostosowania produktów i rezultatów w celu ich rozwinięcia, jak również zagwarantowania ich trwałości.

Jako wymóg minimum, partnerstwa muszą obejmować:

- przynajmniej trzech partnerów „finansujących” (tj. przynajmniej partnera wiodącego i dwóch partnerów projektu);
- partnerów z przynajmniej trzech krajów oraz ...
-przynajmniej dwóch partnerów zlokalizowanych w regionach programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA.

Ze względu na podejście czwartego naboru „kapitalizacja przez koordynację”, określono dodatkowe minimalne wymagania dla partnerstw projektów. Mają one na celu zagwarantowanie, że organizacje, które opracowały produkty i rezultaty do wykorzystania, są odpowiednio reprezentowane w propozycjach projektów.

Warunkiem kwalifikowania się partnerstw jest zagwarantowanie, że:

- Przynajmniej 50% partnerstwa składa się z instytucji i organów zaangażowanych we wstępnie wybrane projekty Interreg EUROPA ŚRODKOWA (nawet jeśli przyporządkowane zostały do różnych tematów) (patrz Załącznik 1), których produkty i rezultaty zostaną wykorzystane.

Należy zauważyć, że jeżeli dana instytucja była partnerem w więcej niż jednym projekcie Interreg EUROPA ŚRODKOWA, który jest wykorzystywany w propozycji projektu, na potrzeby oceny spełnienia tego wymogu jest ona traktowana jako pojedynczy partner.

- Przynajmniej jeden partner zostaje włączony z projektu finansowanego z programu bezpośrednio zarządzanego przez KE, wnoszący produkty i rezultaty, które zostaną wykorzystane przez

partnerstwo.

Należy zauważyć, że jeżeli dana instytucja była partnerem zarówno w projekcie Interreg EUROPA ŚRODKOWA, jak i projekcie finansowanym z programu bezpośrednio zarządzanego przez KE, ten minimalny wymóg uważa się za spełniony.

Aby zachęcić do pogłębionej współpracy i koordynacji wniosków wśród środowisk wnioskodawców powiązanych z poszczególnymi tematami, wprowadzono ograniczenie dla wielokrotnego uczestnictwa.

Ta sama instytucja lub organ nie będą zaangażowane w więcej niż jedną propozycję projektu w ramach tego samego tematu (wymienionych w Rozdziale 2.1). Jeżeli wymóg ten nie zostanie spełniony, dana instytucja lub organ zostaną wykluczone ze wszystkich propozycji, w które są zaangażowane w ramach danego tematu.

Należy zauważyć, że ta sama instytucja może być zaangażowana w więcej propozycji projektów w czwartym naborze pod warunkiem, że propozycje należą do innych tematów. Może tak się zdarzyć na przykład w przypadku większych organizacji z wieloma działami pracującymi w różnych obszarach tematycznych.

Konkretne przykłady partnerstw zostały uwzględnione w przykładach projektów w Rozdziale 4.3.

Należy zwrócić uwagę, że jeśli na etapie kontraktowania propozycji wybranej do dofinansowania partner opuszcza partnerstwo i w konsekwencji nie spełnia ona wymogów opisanych w niniejszym rozdziale, partner wychodzący będzie zastąpiony przez inną odpowiednią instytucję umożliwiającą spełnienie wyżej wymienionych minimalnych kryteriów. Jeżeli partnerstwo nie zastąpi partnera wychodzącego innym odpowiednim partnerem, cała propozycja projektu staje się niekwalifikowalna i nie może zostać sfinansowana, nawet jeśli została wybrana.

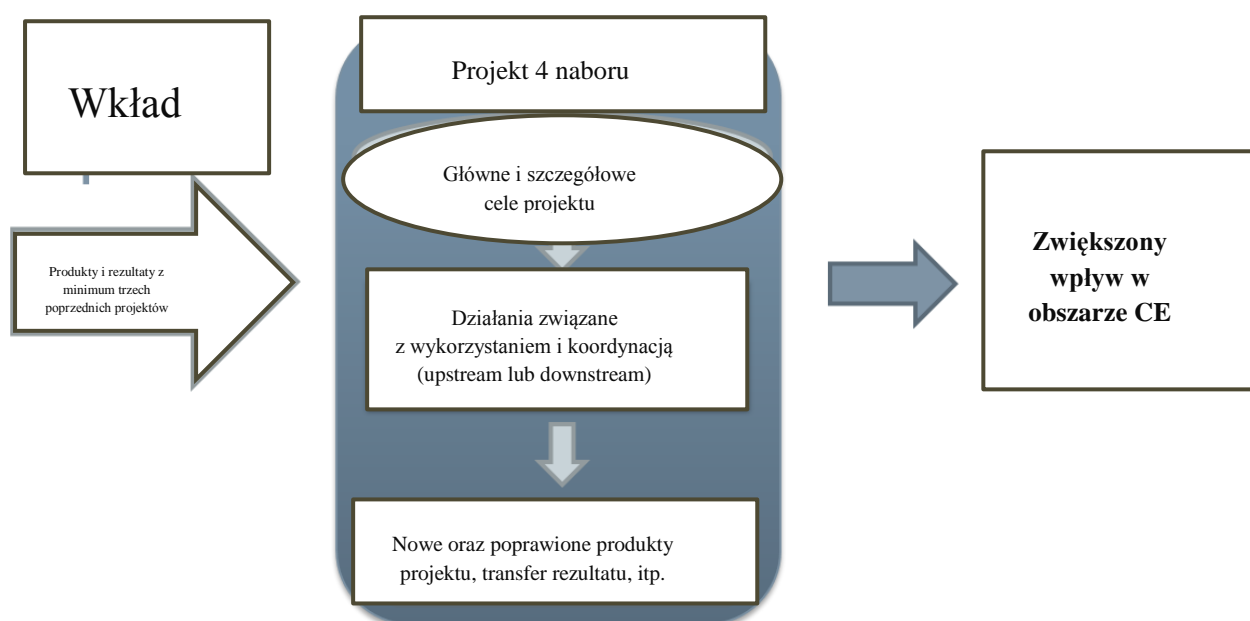
Biorąc pod uwagę powyższe, a także uwzględniając ograniczenia administracyjne dotyczące „partnerów 20%” (wymienionych w Rozdziale 3.1), zdecydowanie zachęca się do angażowania partnerów z projektów finansowanych w ramach programów zarządzanych bezpośrednio, realizowanych na obszarze Europy Środkowej.

Zachęca się do włączenia właściwych podmiotów i instytucji z regionów nieuczestniczących dotychczas w projektach Interreg Europa Środkowa.

4. Jakich projektów szukamy? Zawartość projektu

4.1 Porządek logiczny interwencji

Najważniejszym krokiem w opracowaniu propozycji projektu jest określenie logiki interwencji. Zawiera ona zdefiniowane cele projektu, planowane produkty i oczekiwane rezultaty, co przedstawiono na poniższym wykresie.



Celem szczegółowym projektu powinien być cel bezpośredni (najbliższy), który może zostać realnie osiągnięty w trakcie trwania projektu poprzez planowane produkty projektu.

Rezultat projektu powinien wyraźnie wyrażać znaczącą zmianę, którą projekt zamierza osiągnąć w średnim i długim okresie w porównaniu do sytuacji początkowej.

4.2 Cechy projektu

Koncentracja tematyczna

Projekty muszą wyraźnie koncentrować się na jednym (i tylko jednym!) z siedmiu tematów, które zostały wstępnie wybrane do czwartego naboru (patrz Rozdział 2.1 oraz Załącznik I). Projekty mogą również wykorzystywać zintegrowane lub międzysektorowe podejście, łącząc je z innymi programami. Jednak koncentracja tematyczna projektu na wybranym temacie powinna być jasna.

Projekty nie wykazujące wyraźnego związku z jednym z tematów czwartego naboru (a w konsekwencji z odpowiednim celem szczegółowym programu) nie otrzymają wsparcia. Załącznik I zawiera tabelę przeglądową łączącą temat z celem szczegółowym programu.

Wykorzystanie i koordynacja w praktyce

Projekty muszą wyraźnie obejmować istniejące produkty i rezultaty poprzednich projektów finansowanych przez Interreg EUROPA ŚRODKOWA i bezpośrednio zarządzane programy UE. Powinny one na nich bazować w celu wywarcia wpływu na lepsze tworzenie polityki (upstreaming), aby stały się bardziej dostępne dla szerszego kręgu interesariuszy lub zostały upowszechnione poza regionami Europy Środkowej, które pierwotnie były zaangażowane w projekty (downstreaming). W tym celu zachęca się projekty do włączania twórców polityk, interesariuszy oraz regiony, które jeszcze nie uczestniczyły w projektach Interreg Europa Środkowa. Bardziej szczegółowe informacje nt. charakteru wykorzystania i koordynacji naboru, jak również odpowiednich minimalnych wymagań znajdują się w Rozdziale 2.

Przy planowaniu działań projektu, ważne jest skoncentrowanie ich na wykorzystaniu istniejących produktów i rezultatów. Odpowiednio:

- Należy ograniczyć działania przygotowawcze oraz wyniki, takie jak badania i analizy. Jeżeli wniosek je przewiduje, musi zostać jasno wykazane, dlaczego są one konieczne do wykorzystania już istniejących produktów i rezultatów.
- Wnioski mające na celu praktyczne wykorzystanie produktów i rezultatów (downstreaming) powinny skupiać się głównie na wdrażaniu narzędzi i działań pilotażowych, podczas gdy wnioski mające na celu wykorzystanie typu upstreaming, powinny koncentrować się głównie na wdrażaniu strategii i planów działania.
- Działania w zakresie komunikacji muszą przyczyniać się do wykorzystania produktów i rezultatów, ale nie będą głównym przedmiotem wniosku.

W projektach należy stosować podejście oparte na rezultatach. Należy określić oczekiwane rezultaty (np. pożądane zmiany) oraz wyjaśnić, w jaki sposób są one powiązane z wyzwaniem i potrzebami obszarów, których dotyczą.

Za pomocą swoich działań projekty powinny również zajmować się tymi czynnikami, które do tej pory ograniczały pełne wykorzystanie istniejących produktów i rezultatów. Projekty powinny przyczyniać się do niwelowania luki pomiędzy już osiągniętymi produktami i rezultatami (w ramach danego pola tematycznego) a ich wprowadzeniem do polityk lub dalszego wykorzystania w regionach Europy Środkowej.

Adekwatność terytorialna i podejście ponadnarodowe

Propozycje projektów powinny być adekwatne pod względem terytorialnym, aby mogły zostać wybrane. Za pomocą swoich działań na rzecz wykorzystania muszą wyraźnie uwzględniać potrzeby i wyzwania rozwoju terytorialnego.

Ponadto, współpraca ponadnarodowa musi zostać wyraźnie wskazana w całym projekcie. Oznacza to, że metodyka projektu i plan pracy muszą wykazać, że:

- zidentyfikowane wyzwania nie mogą zostać skutecznie rozwiązane przez poszczególne regiony czy same państwa;
- produkty projektu są włączone w ponadnarodowe podejście do pracy;
- wszyscy partnerzy aktywnie uczestniczą w projekcie według swoich kompetencji w celu osiągnięcia planowanych wspólnych rezultatów;
- współpraca w projekcie wnosi wyraźną ponadnarodową wartość dodaną wykraczającą poza czyste połączenie i powiązanie istniejących produktów i rezultatów.

Projekt nie jest uważany za ponadnarodowy, jeżeli przewiduje on wyłącznie lokalne działania, które są tylko mgliście powiązane poprzez wspólny temat lub wymianę doświadczeń.

Wspólne opracowanie i wdrożenie działań, jak również wspólny personel i finansowanie mają podstawowe znaczenie dla projektów współpracy ponadnarodowej. Partnerstwa powinny zatem określić w formularzu wniosku intensywność współpracy zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Wspólne opracowanie (obowiązkowe), tj. partnerzy włączają swoje pomysły, priorytety i działania do procesu opracowania projektu.
- Wspólne wdrożenie (obowiązkowe), tj. partnerzy współpracują przy wdrażaniu działań i wnoszą w nie swój wkład, co koordynuje partner wiodący.
- Wspólny personel, tj. funkcje partnerów nie będą się dublować, ale uzupełniać. W szczególności, funkcje związane z zarządzaniem projektem powinny zostać zrealizowane na poziomie projektu.
- Wspólne finansowanie (obowiązkowe), tj. wspólny budżet projektu będzie zorganizowany zgodnie z działaniami przeprowadzonymi przez każdego partnera projektu. Partner wiodący jest odpowiedzialny za administrowanie budżetem i za sprawozdawczość do organów programu, jak również za podział środków pomiędzy partnerów.

Trwałość

Oczekuje się, że wykorzystanie istniejących produktów i rezultatów w koordynacji między projektami Interreg EUROPA ŚRODKOWA i projektami finansowanymi przez bezpośrednio zarządzane programy UE dalej będzie zwiększać ich trwałość pod względem wpływu terytorialnego i długofalowych korzyści. W celu osiągnięcia trwałych rezultatów, projekty mają przyjąć strategiczną perspektywę. Aby odnieść sukces, konieczne jest uwzględnienie potrzeb i kontekstów instytucjonalnych kluczowych interesariuszy oraz zaangażowanie ich w planowanie projektu.

Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA wyróżnia trzy wymiary trwałości, które projekty muszą uwzględnić przy planowaniu swoich rezultatów:

- Trwałość finansowa, tj. finansowanie działań następczych i inwestycji, środków na pokrycie przyszłych kosztów operacyjnych i utrzymania, itp.
- Trwałość instytucjonalna, tj. „własność” produktów i rezultatów projektu, które gwarantują, że będą one nadal funkcjonować po zakończeniu projektu.
- Trwałość polityczna, tj. strukturalny wpływ produktów i rezultatów projektu, taki jak lepsze polityki, ustawodawstwo, plany, kodeksy postępowania, metody, itp.

Innowacyjność

Projekty wyraźnie muszą wykazywać swoją innowacyjność. Będą musiały stosować nowatorskie lub innowacyjne podejścia, które wykraczają poza obecny stan wiedzy w określonym sektorze czy regionie.

W kontekście czwartego naboru, projekty muszą pokazać, jak istniejące produkty i rezultaty będą dalej opracowywane, dostosowywane oraz wdrażane w trakcie trwania projektu. Należy jasno wykazać wartość dodaną w stosunku do produktów i rezultatów poprzednich projektów.

Innowacyjne podejścia mogą wynikać na przykład z: testowania i demonstrowania nowatorskich rozwiązań w różnych kontekstach (regionalnych lub sektorowych); eksperymentalnego pilotażu nowych metod lub narzędzi, które w przyszłości mogą zostać wykorzystane w głównym nurt polityki lub dla integracji polityk; kapitalizacji wcześniej zdobytej wiedzy; itp.

Zasady horyzontalne

Projekty muszą zawierać opis tego, w jaki sposób będą przestrzegać zasad horyzontalnych mających zastosowanie do wszystkich inicjatyw wspieranych przez Unię Europejską. Są to:

- Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój
- Równe szanse i niedyskryminacja
- Równość między mężczyznami i kobietami

Więcej szczegółów w Podręczniku Wdrażania (Rozdział C.1.5.4) dostępnym pod adresem www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Implementation documents”).

Partnerstwo i wielkość budżetu

Liczba partnerów oraz rozmiar finansowy projektu powinny odzwierciedlać zakres projektu i być powiązane z działaniami przewidzianymi w planie pracy (patrz również Rozdział 4.3). W związku z tym nie ma zalecanej minimalnej ani maksymalnej wielkości partnerstwa⁶ lub budżetu projektu.

Orientacyjne przykłady wielkości partnerstwa i budżetu przedstawiono w Rozdziale 4.3.

Czas trwania

Maksymalny czas trwania projektów finansowanych w ramach czwartego naboru wynosi 24 miesiące. Oczekuje się, że wdrażanie projektów rozpocznie się na początku 2020.

Najpóźniejsza możliwa data zakończenia dla jakiegokolwiek finansowanego projektu to 30 czerwca 2022.

4.3 Wspierane rodzaje działań projektowych

Zgodnie z zakresem czwartego naboru, Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA wspiera działania projektowe, które kładą nacisk na wykorzystanie istniejących produktów i rezultatów projektów (patrz Rozdział 2.1). Działania powinny się koncentrować na oddolnym [upstreaming] (ukierunkowanie polityki) lub odgórnym [downstreaming] wykorzystaniu (praktyczne wdrożenie i rozwijanie) rezultatów. W ramach jednego projektu można połączyć oba typy działań.

Typy działań są powiązane z typologią produktów wykorzystywaną przez program, która została szerzej opisana w Załączniku 4 do niniejszego Podręcznika.

Oddolne działania projektu (upstreaming)

Działania powinny się koncentrować na absorpcji i dostosowywaniu istniejących produktów i rezultatów w celu włączenia ich do odpowiednich terytorialnych lub tematycznych polityk i strategii. Powinno to prowadzić do stworzenia nowych polityk lub poprawy już istniejących, jak również do ich konkretnego przyjęcia i wdrożenia.

Główne typy produktów do wykorzystania: **strategie i plany działania**

- Strategie należy zdefiniować na podstawie problemów, które są istotne dla uczestniczących regionów. Strategia powinna zawierać wspólną wizję oraz wyznaczać cele i priorytety w perspektywie średnio-

⁶ Więcej informacji na temat minimalnych wymagań dla partnerstw zawiera rozdział 3.2.

i długoterminowej. Ponadnarodowa lub regionalna strategia powinna zostać sformułowana we współpracy z interesariuszami z poziomu polityki, mając na celu jej dalsze wdrożenie.

- Plany działania powinny dzielić cele strategii na określone zadania, a także powinny zawierać kolejność działań, które należy podjąć, lub czynności, które należy wykonać, aby strategia powiodła się. Zatem plany działania powinny uwzględniać linię czasową, środki finansowe oraz podmioty odpowiedzialne.

Odgórne działania projektu (downstreaming)

Działania powinny koncentrować się na dalszym opracowywaniu, przyjmowaniu i wprowadzaniu istniejących produktów i rezultatów projektów na poziomie regionalnym lub lokalnym, wykraczając poza regiony lub sektory, do których się początkowo odnosiły.

Główne typy produktów do wykorzystania przez projekty czwartego naboru to: **narzędzia i działania pilotażowe**

- Narzędzia do wykorzystania mogą obejmować metody, koncepcje lub usługi, narzędzia analityczne, narzędzia zarządzania, narzędzia techniczne, narzędzia oprogramowania, narzędzia monitoringu, narzędzia wspierające podejmowanie decyzji, itp.
- W działaniach pilotażowych narzędzia są w sposób praktyczny wdrażane i testowane. Działanie pilotażowe powinno:
 - Mieć charakter eksperymentalny lub demonstracyjny, tj. powinno testować, oceniać lub demonstrować wykonalność i skuteczność nowatorskiego rozwiązania. Jeżeli projekt przewiduje kilka działań pilotażowych, powinny się one od siebie różnić w celu zmaksymalizowania wzajemnego uczenia się w ramach całego partnerstwa.
 - Mieć ograniczony zakres, co do obszaru, czasu trwania, skali, itp. Powinno być niespotykane w porównywalnym środowisku.
 - Być łącznie oceniane pod względem rezultatów, jak również łącznie wykorzystywane i przenoszone do innych instytucji i na inne obszary.

Działania pilotażowe mogą zawierać inwestycje pilotażowe, które są interwencjami na małą skalę przyczyniającymi się do udanego wdrożenia działania pilotażowego.

Inwestycja pilotażowa musi jasno przyczyniać się do celów projektu, musi mieć charakter demonstracyjny, modelowy lub pilotażowy oraz wyraźny transnarodowy skutek, który partnerstwo osiąga i ocenia wspólnie. Inwestycja powinna być dobrze zintegrowana z planem pracy i wykazywać wyraźną korzyść dla grup docelowych. Musi torować drogę dla dalszych inwestycji na dużą skalę w regionach Europy Środkowej, zwiększając w ten sposób wpływ projektu.

Projekty muszą wykazywać, że niezbędne zezwolenia na inwestycje pilotażowe już są dostępne lub mogą zostać uzyskane w odpowiednim czasie od właściwych organów (np. pozwolenia na budowę). Pozwoli to na unikanie utrudnień w realizacji inwestycji i ogólnej realizacji projektu.

W budżecie projektu inwestycja pilotażowa może uwzględniać pozycje należące do linii budżetowych „infrastruktura i roboty” (np. na budowę budynku lub dostosowanie istniejącej infrastruktury) oraz „sprzęt tematyczny” (np. na sprzęt do monitorowania jakości powietrza). Więcej informacji nt. specyfikacji linii budżetowych w Podręczniku Wdrażania (Rozdział C.2) dostępnym pod adresem www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Implementation documents”).

Inwestycje pilotażowe muszą być zgodne z odpowiednimi przepisami oraz politykami środowiskowymi, jak również z wymogami dotyczącymi czasu trwania i własności, jak określono w Podręczniku Wdrażania (Rozdział C.2.6.3 oraz E.2).

Ponadto, niezależnie od wykorzystania na początkowym i końcowym etapie, w projekcie można przewidzieć działania szkoleniowe, takie jak seminaria, wizyty studyjne, wzajemne przeglądy, kursy online, itp. jako działanie wspierające na rzecz wykorzystania produktów i rezultatów projektów. Celem szkoleń powinna być poprawa rozumienia, wiedzy, umiejętności, kompetencji i dostępu do informacji dla określonych interesariuszy. Szkolenia powinny być wspólnie opracowywane na poziomie ponadnarodowym i dopasowywane zgodnie z potrzebami określonych terytoriów i grup docelowych.

Należy zauważyć, że propozycja projektowa nie może koncentrować się na szkoleniach

Przykłady projektów

W ramach czwartego naboru propozycje muszą wykazać wyraźny charakter wdrożeniowy umożliwiający zwiększenie oddziaływania terytorialnego produktów i rezultatów projektów.

Poniżej przedstawiono przykłady możliwych projektów odzwierciedlających cechy czwartego naboru - koordynacje i wykorzystanie rezultatów. Należy zauważyć, że niniejsze przykłady podane są wyłącznie dla celów informacyjnych i mają charakter ogólny. Pokazują one tylko wybrane typy projektów i podejść, które można zastosować.

Przykład projektu 1: Duży projekt „odgórny” (downstreaming)

<p>Cel i podejście</p>	<p>Celem projektu jest zwiększenie poziomów B&R w MŚP z sektora przemysłowo-rolnego w regionach peryferyjnych. Ma to zostać osiągnięte przez ułatwienie MŚP dostępu do wyników B&R. Zatem projekt planuje połączyć i poprawić istniejące usługi z różnych regionów, które obecnie nie są połączone.</p> <p>Projekt będzie bazował na produktach i rezultatach trzech projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA (CE) w temacie „Przemysł 4.0/Zaawansowana produkcja” (Cel Szczegółowy programu 1.1). Przejmie również nową wiedzę i rozwiązania opracowane przez jeden odpowiedni projekt programu Horyzont 2020 (H2020). Produkty do wykorzystania to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt CE 1: Platforma na rzecz kojarzenia biznesu i B&R obejmująca 3 regiony Europy Środkowej (CZ, DE, IT) ▪ Projekt CE 2: Platforma na rzecz kojarzenia biznesu i B&R obejmująca 4 regiony Europy Środkowej (AT, HU, PL, SK) ▪ Projekt CE 3: Działania pilotażowe na rzecz wzmocnienia zdolności do innowacji MŚP z sektora rolniczo-przemysłowego ▪ H2020-Projekt 1: Nowe technologie dla przetwórstwa rolno-spożywczego <p>W projekt zaangażowane będą również regiony HR, które nie były objęte wcześniejszymi projektami.</p>
<p>Partnerstwo</p>	<p>PW: Region Alfa (DE - wcześniej PW w Projekcie CE 1) PP2: Agencja wspierania przedsiębiorczości Bravo (CZ - wcześniej partner w Projekcie CE 1) PP3: Region Charlie (HU - wcześniej PW w Projekcie CE 2) PP4: Rolno-przemysłowe stowarzyszenie przedsiębiorców Delta (PL - wcześniej partner w Projekcie CE 2) PP5: Ośrodek badawczy zaawansowanej mechatroniki (DE - wcześniej partner w Projekcie CE 3 i H2020 - Projekt 1)</p>

	<p>PP6: Firma Echo (IT - wcześniej partner Projektu CE 3) PP7: Firma Foxtrot (HU - wcześniej partner H2020-Projekt 1) PP7: Uniwersytet Golf (IT - nowy) PP8: Miasto Juliett (HR - nowe) PP9: Izba Handlowa Juliett (HR - nowa) PP10: Federalne Ministerstwo Kilo (AT - nowe) PP11: Rolno-przemysłowe stowarzyszenie przedsiębiorców Lima (AT - nowe)</p>
Produkty	<p>Projekt będzie dalej rozwijać, dostosowywać i wdrażać istniejące produkty i wyniki projektu, aby zwiększyć ich wpływ nie tylko w regionach, które początkowo uczestniczyły w poprzednich projektach, ale także poza nimi (mianowicie także w HR). Ponadto, projekt będzie testował nowe rozwiązania w działaniach pilotażowych w regionie HR, który początkowo nie był zaangażowany w poprzednie projekty.</p> <p>Przewiduje się następujące główne działania i produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dwie ulepszone platformy na rzecz kojarzenia biznesu i B&R, które są ze sobą wzajemnie powiązane i które obejmują 7 regionów Europy Środkowej (AT, CZ, DE, HR, HU, IT, PL). ▪ Jedna ponadnarodowa koncepcja wdrażania nowych rozwiązań badawczo-rozwojowych w zakresie zaawansowanej mechatroniki w sektorze rolno-spożywczym ▪ 7 działań pilotażowych w celu wdrożenia i testowania nowych rozwiązań z zakresu B&R na poziomie lokalnym w 7 regionach, które uczestniczą w projekcie
Czas trwania	24 miesiące
Budżet	1,2 mln EUR (całkowity koszt)

Przykład projektu 2: Mały projekt „odgórny” (downstreaming)

Cel i podejście	<p>Celem projektu jest zwiększenie potencjału lokalnych organów administracji do zarządzania budynkami użyteczności publicznej w sposób efektywnie energetyczny i do zastąpienia paliw kopalnych odnawialnymi źródłami energii.</p> <p>Projekt będzie bazował na istniejących produktach i rezultatach dwóch projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA (CE) w temacie „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miastach” (Cel Szczegółowy programu 2.1). Przejmie również nową wiedzę i rozwiązania opracowane przez odpowiedni projekt programu LIFE. Produkty do wykorzystania to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt CE 1: Lokalne pilotażowe wdrażanie koncepcji związanych z charakterystyką energetyczną budynków ▪ Projekt CE 2: Innowacyjne koncepcje finansowania dla głębokich termomodernizacji budynków ▪ Projekt LIFE 1: Nowe metodologie oceny cyklu życia emisji gazów cieplarnianych budynków <p>Projekt dotrze do nowych grup docelowych, które nie były jeszcze zaangażowane.</p>
Partnerstwo	<p>PW: Regionalna Agencja Energetyczna Bravo (SK - wcześniej partner w Projekcie CE 1) PP2: Miasto Bravo (SK - wcześniej partner w Projekcie CE 1) PP3: Regionalna Agencja Energetyczna Charlie (PL - wcześniej PW Projektu CE 2 i Projektu 1 LIFE) PP4: Ośrodek badawczy fizyki (AT - wcześniej partner w Projekcie 1 LIFE)</p>

	PP5: Miasto Delta (AT - nowe)
Produkty	<p>Projekt będzie dalej rozwijać, dostosowywać i wdrażać istniejące produkty i wyniki projektu, aby zwiększyć ich wpływ na poziomie lokalnym. Partnerstwo zastosuje nową wiedzę z projektu LIFE i zaangażuje nowe grupy docelowe, w szczególności publicznych administratorów i menadżerów.</p> <p>Przewiduje się następujące główne działania i produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeden kompleksowy wspólny podręcznik do inteligentnego zarządzania budynkiem i innowacyjnego finansowania remontów poprawiających energooszczędność. ▪ 3 działania pilotażowe, każdy z nich skutkuje powstaniem 3 planów zarządzania opartych na koncepcji dla budynków Modelowanie informacji o budynku (BIM). Plany zarządzania odzwierciedlają 3 główne typologie budynków użyteczności publicznej w każdym regionie, w którym działanie pilotażowe jest realizowane. ▪ Wdrażanie 3 modułów szkoleniowych dla lokalnych publicznych administratorów/menadżerów w każdym uczestniczącym regionie
Czas trwania	15 miesięcy
Budżet	0,6 mln EUR (całkowity koszt)

Przykład projektu 3: Średnie projekty „oddolne”(upstreaming)

Cel i podejście	<p>Celem projektu jest zmiana regionalnych ekosystemów i uczynienie ich bardziej wspierającymi dla przedsiębiorczości społecznej poprzez wsparcie oddolnych procesów zdobywania wiedzy nt. polityki, które ostatecznie poprawią ramy polityki dla gospodarki społecznej. Doprowadzi to do lepszej integracji gospodarki społecznej w agendach wzrostu i będzie miało swoje konsekwencje w postaci promocji stabilnych rozwiązań wpisanych w politykę w Europie Środkowej.</p> <p>Projekt będzie głównie bazował na istniejących produktach i rezultatach dwóch projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA (CE) w temacie „<u>Przedsiębiorczość społeczna</u>” (Cel Szczegółowy programu 1.2). Przejmie również nową wiedzę i rozwiązania opracowane przez jeden odpowiedni projekt programu Horyzont 2020 (H2020). Produkty do wykorzystania to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt CE 1: Ponadnarodowe kompendium wiedzy na temat gospodarki społecznej w regionach Europy Środkowej (zestaw narzędzi), w tym analiza potrzeb przedsiębiorstw społecznych na poziomie regionalnym, przeprowadzona przy bezpośrednim zaangażowaniu grup docelowych. Dodatkowo, projekt przygotował analizę regionalnych ekosystemów związanych z gospodarką społeczną. ▪ Projekt CE 2: Doświadczenia i lekcje wyniesione z działań pilotażowych na rzecz wspierania przedsiębiorczości społecznej (mentoring, coaching, itp.) ▪ H2020-Projekt 1: Zalecenia polityki oparte na dogłębnej analizie ramy prowadzenia polityki na rzecz przedsiębiorczości społecznej w krajach UE
Partnerstwo	<p>PW: Miasto Alfa (SI - wcześniej PW w Projekcie CE 1)</p> <p>PP2: Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorcy Społecznego (DE - wcześniej partner w Projekcie CE 1)</p> <p>PP3: Ministerstwo Bravo (CZ - wcześniej PW w Projekcie CE 2)</p> <p>PP4: Ośrodek badawczy nauk ekonomicznych i społecznych (IT - wcześniej partner w Projekcie CE 2 i H2020 - Projekt 1)</p> <p>PP5: Stowarzyszenie gospodarki i przedsiębiorczości społecznej (SI - wcześniej partner w Projekcie CE 2 i H2020 - Projekt 1)</p>

	PP6: Agencja Wspierania przedsiębiorczości Charlie (DE - nowy) PP7: Region Delta (CZ - nowe) PP8: Region Echo (IT - nowy)
Produkty	Projekt będzie dalej rozwijać, dostosowywać i wdrażać istniejące produkty i wyniki projektu, aby zwiększyć ich wpływ. Partnerstwo planuje osiągnięcie stabilnych i wpisanych do polityki systemów wsparcia dla przedsiębiorczości społecznej. Przewiduje się następujące główne działania i produkty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ponadnarodowa strategia i 4 regionalne plany działania na rzecz wspierania przedsiębiorczości społecznej. Plany działania są dopasowywane do sytuacji regionów uczestniczących i oparte na lekcjach wyniesionych z poprzednich projektów ▪ 4 dialogi polityczne na rzecz uwrażliwienia decydentów przestrzegających podejścia partycypacyjnego. Wyniki mogą zawierać okrągłe stoły lub grupy fokusowe z decydentami i partnerami społecznymi, itp. ▪ 4 absorpcje polityk obejmujące umowy zobowiązujące decydentów do kontynuowania produktów projektu i włączania ich do istniejących polityk
Czas trwania	18 miesięcy
Budżet	0,8 mln EUR (całkowity koszt)

W przeciwieństwie do powyższego, projekty nie mogą:

- polegać wyłącznie na rozpowszechnianiu,;
- mieć na celu opracowanie produktów od zera, bez bazowania na istniejących produktach i rezultatach projektów finansowanych przez Interreg EUROPA ŚRODKOWA i bezpośrednio zarządzane programy UE;
- przewidywać zbyt obszernych analiz przygotowawczych i status quo, a zatem braku wyraźnego wdrożenia.

4.4 Lokalizacja działań projektowych

Zgodnie z wymogami dotyczącymi położenia geograficznego partnerów (opisanego w Rozdziale 3.1) i co do zasady, Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA wspiera działania projektowe odbywające się na obszarze programu.

Zasada ta ma zastosowanie do działań prowadzonych zarówno przez partnerów wiodących, jak i pozostałych partnerów. Jeżeli partner asymilowany jest partnerem wiodącym (patrz Rozdział 3.1), podstawowe działania tematyczne muszą jednak zostać wdrożone w regionach obszaru programu, z wyjątkiem działań związanych z zarządzaniem projektem.

Działania planowane poza obszarem programu lub w krajach trzecich, w tym uczestnictwo w misjach, wizytach studyjnych i wydarzeniach, może zostać zaakceptowane w wyjątkowych i należyście uzasadnionych przypadkach. W celu uzyskania akceptacji, działania muszą:

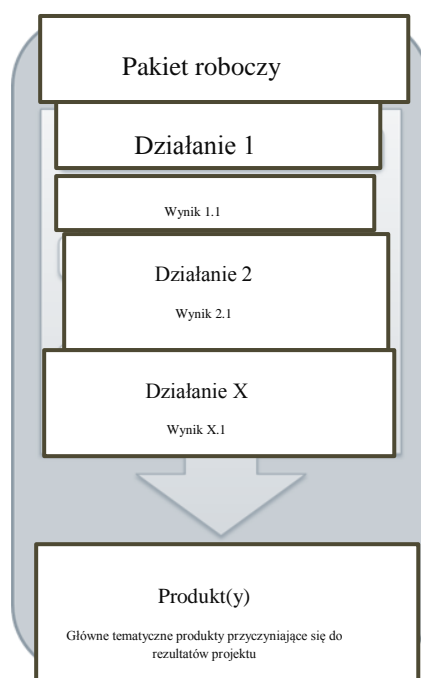
- przynosić korzyść dla regionów programu,
- być niezbędne dla wdrożenia projektu,
- zostać zaplanowane w formularzu wniosku lub, jeżeli nie są, wcześniej zaakceptowane przez IZ/WS.

Koszty związane z takimi działaniami poza obszarem programu muszą zostać poniesione przez partnera wiodącego, partnera zlokalizowanego na obszarze programu lub partnera asymilowanego. Należy zauważyć, że zapisów przedstawionych w niniejszym rozdziale nie wolno mylić z tymi dotyczącymi „partnerów 20%”, dla których określone zapisy znajdują się w Rozdziale 3.1.

4.5 Wytyczne dotyczące opracowania planu pracy

W planach pracy projekty muszą opisywać, jak ich działania faktycznie doprowadzą do dostarczenia rezultatów koniecznych do osiągnięcia szczegółowych celów projektu.

Plan pracy składa się z pakietów roboczych. Każdy pakiet roboczy jest rozbity na działania, wyniki i produkty, co pokazano na następującym wykresie i wyjaśniono w następującej tabeli:



Termin	Definicje i wyjaśnienia
Produkty	<p>Wdrożenie działań projektowych przewidzianych w pakiecie roboczym (patrz powyżej) doprowadzi do powstania produktów projektu. Każdy produkt powinien zostać uwzględniony przez wskaźnik produktu programu i bezpośrednio przyczynić się do osiągnięcia rezultatu projektu. Każdy tematyczny pakiet roboczy musi przewidywać przynajmniej jeden produkt.</p> <p>Program przewiduje następujące typy produktów (patrz Załącznik 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opracowanie lub wdrożenie strategii i planu działania ▪ Opracowanie lub wdrażanie narzędzi ▪ Działania pilotażowe ▪ Szkolenia ▪ Sieci innowacji (mające zastosowanie wyłącznie do Celu Szczegółowego 1.1)

	<p>programu)</p> <p>Dla każdego z produktów projektu, należy przewidzieć jeden lub dwa wyniki w planie pracy.</p>
Działania	<p>Wszystkie pakiety robocze (z wyjątkiem PR Przygotowanie i PR Specyfikacja Inwestycji) składają się z działań. Prowadzą one do opracowania jednego lub więcej produktów projektu (patrz także powyżej). Dla każdego działania należy podać miesiąc rozpoczęcia i zakończenia oraz koszt orientacyjny. Suma kosztów orientacyjnych działań w pakiecie roboczym powinna być równa budżetowi pakietu roboczego.</p> <p>Najlepiej byłoby zaplanować nie więcej niż 4-6 działań przypadających na pakiet roboczy.</p>
Wyniki	<p>Działania powinny obejmować jeden lub więcej wyników, które przyczynią się do osiągnięcia rezultatów projektu. Wyniki mogą stanowić sprawozdanie z analiz, studium wykonalności i wiele innych.</p> <p>Uwzględnianie rezultatów dla wszystkich małych etapów pojedynczego działania, takich jak dokumentacja spotkań interesariuszy, grupy robocze itp. nie jest konieczne. Najlepiej, jeśli są one połączone we wspólny wynik, np. sprawozdanie w ujęciu jakościowym opisujące zaangażowanie interesariuszy.</p>

Sposób wykorzystania produktów przez grupy docelowe jest szczególnie ważny. Główne grupy docelowe muszą zostać wybrane z wcześniej określonej listy (patrz także Załącznik 4, który zawiera klasyfikację grup docelowych). Należy opisać, jak te grupy docelowe i inni interesariusze zostaną zaangażowani w opracowanie przewidywanych produktów. W stosownych wypadkach opis powinien wyraźnie podkreślać cel i sposób zaangażowania partnerów stowarzyszonych.

Program przewiduje różne typy pakietów roboczych plus specyfikację dla inwestycji (patrz poniższa tabela).

Typ PR	obowiązkowe	Zawartość
Przygotowanie	NIE	Związane z wnioskiem o kwotę ryczałtową na koszty przygotowania i kontraktowania (jak wyjaśniono w Rozdziale 4.6)
Zarządzanie	TAK	Działania związane z zarządzaniem projektem i koordynacją (w tym działania związane z komunikacją w celu zagwarantowania zaangażowania partnerów projektu) <i>Jeden PR związany z zarządzaniem na projekt</i>
Tematyczny	TAK	Działania merytoryczne związane z osiągnięciem celów i rezultatów projektu (w tym działania związane z komunikacją w celu zagwarantowania zaangażowania zewnętrznych odbiorców docelowych) Tytuł PR ma zostać określony przez partnerstwo odzwierciedlając zawartość i zamierzony rezultat PR. <i>Od jednego do maksymalnie czterech pakietów tematycznych na projekt</i>
Specyfikacja inwestycji	Tylko dla inwestycji powyżej 15 000 EUR	Ma zastosowanie tylko jeżeli projekt przewiduje inwestycję (inwestycje). Każda inwestycja ma zostać opisana za pomocą osobnej specyfikacji inwestycji, ale wypełniona tylko jeżeli całkowita wartość inwestycji

		<p>przekracza 15 000 EUR całkowitych kosztów.</p> <p>Inwestycje muszą być powiązane z działaniem pilotażowym prowadzonym w ramach tematycznego pakietu roboczego.</p> <p>Inwestycja składa się tylko z dwóch linii budżetowych, mianowicie z linii budżetowej 5 „wydatki na sprzęt” lub linii budżetowej 6 „infrastruktura i roboty”. W celu uzyskania dalszych informacji o liniach budżetowych prosimy o zapoznanie się z Rozdziałem C.2 Podręcznika Wdrażania Programu). Wszystkie działania towarzyszące i wyniki powiązane z inwestycją (np. studium wykonalności, analiza wstępna, itp.) muszą zostać włączone jedynie do pakietu roboczego, z którym powiązana jest inwestycja pilotażowa, a nie do specyfikacji inwestycji. W związku z tym, powiązane koszty (takie jak koszty personelu, ekspertyza zewnętrzna, itp.) muszą zostać uwzględnione w odpowiednim tematycznym pakiecie roboczym.</p> <p>Tytuł inwestycji, który zostanie określony przez partnerstwo, ma odzwierciedlać jej tematykę.</p> <p><i>Należy zauważyć, że niezależnie od planowanego kosztu inwestycji (tj. wymagającej bądź nie wymagającej osobnej specyfikacji inwestycji), wszystkie inwestycje pilotażowe muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozdziale 4.3). Inwestycje w wysokości do 15 000 EUR (całkowity koszt) będą opisane wyłącznie w tematycznym pakiecie roboczym i powiązane z wynikiem.</i></p>
Komunikacja	TAK	<p>Działania związane z komunikacją, które zagwarantują trwałość osiągniętych produktów i rezultatów</p> <p><i>Jeden PR związany z komunikacją na projekt.</i></p> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat planowania i realizacji działań związanych z komunikacją w projekcie, należy zapoznać się z Podręcznikiem Wdrażania, w szczególności z Rozdziałami A.3 oraz C.1.5.3. Podręcznik jest dostępny pod adresem www.interreg-central.eu/documents w zakładce „Dokumenty związane z wdrożeniem”.</p>

Wnioskodawcy muszą określić cele dla tematycznych i komunikacyjnych wskaźników rezultatu, które odzwierciedlają zakres przewidywanych działań. Celem tych wskaźników jest uwzględnienie rezultatu oraz efektów wdrożenia i komunikacji. Definicje i dalsze szczegóły dotyczące wskaźników dostępne są w Podręczniku Wdrażania (Rozdział B.2).

4.6 Finanse projektu

Rzetelny budżet projektu

Projekty wspierane w ramach Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA muszą posiadać budżet, który w pełni realizuje założenia adekwatności kosztów i prawidłowej gospodarki finansowej (tj. gospodarka, efektywność i skuteczność). Budżet projektu musi odzwierciedlać plan pracy, tj. działania, wyniki i produkty planowane przez każdego partnera projektu w celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów.

Program opracował niewiążący przykład narzędzia (arkusz kalkulacyjny Excel), które może być wykorzystywane przez wnioskodawców przy projektowaniu swoich budżetów projektów i jest dostępny do pobrania z www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Dokumenty aplikacyjne”).

Przygotowanie i kontraktowanie kosztów

Zatwierdzone projekty mogą być uprawnione do otrzymania zwrotu kosztów przygotowania w formie kwoty ryczałtowej. Będzie on zgodny z zasadami przedstawionymi poniżej:

- Kwota ryczałtu będzie wynosić 15 000 EUR całkowitych wydatków kwalifikowalnych na projekt;
- Kwota ryczałtu pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem lub kontraktowaniem⁷ projektu do dnia, w którym ostateczny formularz wniosku spełniający wszystkie warunki uzyskania zatwierdzenia określone przez KM zostanie w końcu zaakceptowany przez IZ/WS;
- Wkład EFRR faktycznie przyznany na projekt jest powiązany z faktyczną stopą współfinansowania mającą zastosowanie do partnera (partnerów), któremu przydzielono kwotę ryczałtu zgodnie z zatwierdzonym formularzem wniosku.

Aby ubiegać się o zwrot kosztów przygotowania, budżet kosztów przygotowania musi zostać wskazany w formularzu wniosku, wraz z informacjami o kwocie przyznanej zainteresowanemu partnerowi (partnerom) projektu. Więcej informacji na temat warunków zapłaty można znaleźć w Rozdziale A.1.4 Podręcznika Wdrażania Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA dostępnym pod adresem www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Dokumenty dotyczące wdrożenia”).

Kwota ryczałtu na przygotowanie i kontraktowanie kosztów ma zostać przewidziana w formularzu wniosku w ramach Pakietu Roboczego „Przygotowanie” oraz linii budżetowej 4 „Ekspertyza zewnętrzna i usługi”.

Przychody

Zasadniczo⁸, wydatki kwalifikowane projektu (a w konsekwencji wkład EFRR w nie) będzie obniżony zgodnie z przychodami netto uzyskanymi przez projekt zarówno podczas jego wdrożenia, jak i do trzech lat po jego zakończeniu.

Przychody netto oblicza się, biorąc wpływy środków pieniężnych bezpośrednio płaconych przez użytkowników za towary / usługi dostarczone przez projekt, np. opłaty ponoszone przez użytkowników za korzystanie z infrastruktury, sprzedaż / wynajem gruntów / budynków lub płatności za usługi i odjęcie wszelkich kosztów operacyjnych i kosztów wymiany sprzętu o krótkim okresie eksploatacji poniesionych w tym okresie.

Należy zauważyć, że oszczędności kosztów operacyjnych wygenerowanych przez projekt będą traktowane jako przychód netto, o ile nie zostaną zrekompensovane przez równe zmniejszenie dotacji operacyjnych.

⁷W fazie kontraktowania projektu partnerstwo jest często proszone o zmianę swoich formularzy wniosków zgodnie z warunkami zatwierdzenia ustalonymi przez Komitet Monitorujący. Może to również uwzględniać spotkanie z IZ/WS w Wiedniu.

⁸Zgodnie z art. 61 i 65(8) Rozporządzenia (UE) 1303/2013.

W przypadku projektów generujących przychody, wnioskodawcy obliczają oczekiwane przychody netto jak przewidziano w art. 61(3)b Rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów oraz jak dalej szczegółowo określono w art. 15-19 Rozporządzenia delegowanego (UE) nr 480/2014.

Oczekiwane przychody netto będą wskazywane w formularzu wniosku w celu zrekompensowania odpowiedniego wkładu EFRR. Wnioskodawcy nie wskazują oczekiwanych przychodów netto w formularzu wniosku w następujących przypadkach:

- Jeżeli całkowity budżet projektu nie przekracza 1 000 000 EUR⁹;
- Jeżeli określony produkt projektu generujący przychody netto ma charakter pomocy publicznej (w celu uzyskania dalszych informacji nt. pomocy państwa należy zapoznać się z Rozdziałem C.1.5.2 Podręcznika Wdrażania Interreg EUROPA ŚRODKOWA).

Wspólne koszty

Praktyka dzielenia pozycji kosztów pomiędzy partnerów projektu (tj. dzielenie wspólnych kosztów) nie jest dozwolona w ramach Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA. W związku z tym budżet przyznany partnerowi projektu powinien w pełni odzwierciedlać działania faktycznie przez niego zrealizowane.

Rozłożenie kwalifikowalności wydatków w czasie

Wydatki są kwalifikowalne zgodnie z następującymi trzema okresami:

- a. Koszty przygotowania i kontraktowania zatwierdzonego projektu mogą zostać zrekompensowane kwotą ryczałtu na warunkach opisanych powyżej, jak również w Rozdziale A.1.4 Podręcznika Wdrażania programu. Data zaakceptowania przez IZ/WS zmienionego formularza wniosku spełniającego warunki uzyskania zatwierdzenia jest także datą zakończenia działań związanych z przygotowaniem i kontraktowaniem. Ich koszty są pokrywane przez kwotę ryczałtu. Jeżeli projekt rozpoczyna swoją fazę wdrażania przed tą datą, rzeczywiste koszty związane z przygotowaniem i kontraktowaniem (np. koszty personelu, podróży i zakwaterowania) nie mogą zostać poniesione w ramach kosztów wdrożenia.
- b. Koszty związane z wdrożeniem zatwierdzonego projektu są kwalifikowalne od daty jego rozpoczęcia do daty jego zakończenia, jak określono w umowie o dofinansowanie. Koszty kwalifikują się najwcześniej od następnego dnia po złożeniu wniosku, pod warunkiem, że ten dzień jest oficjalną datą rozpoczęcia projektu wskazaną w formularzu wniosku. Na tej podstawie partnerzy na własne ryzyko mogą zdecydować o rozpoczęciu wdrażania projektu nawet przed wydaniem decyzji o finansowaniu przez Komitet Monitorujący.
- c. Koszty zamknięcia projektu (np. przygotowanie i złożenie ostatecznego sprawozdania z postępu, ostateczne sprawozdanie oraz koszty związane z kontrolą wydatków) są kwalifikowalne i muszą zostać zapłacone do dnia ostatecznego terminu składania ostatecznego sprawozdania, jak określono w umowie o dofinansowanie (tj. trzy miesiące po zakończeniu projektu).

⁹ Należy zauważyć, że nawet jeśli projekt o całkowitym budżecie 1 000 000 EUR zostanie zwolniony z uwzględnienia prognozy spodziewanych przychodów netto w formularzu wniosku, taki projekt - w przypadku zatwierdzenia - musi rejestrować i odliczać od wkładu EFRR przychody netto osiągnięte podczas realizacji lub po zamknięciu.

Współfinansowanie

Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA jest finansowany przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR). Zgodnie z lokalizacją partnerów wiodących i partnerów projektu mają zastosowanie następujące stawki współfinansowania ze środków EFRR:

Państwo Członkowskie	maksymalna stawka współfinansowania EFRR
Austria Niemcy Włochy	80 %
Chorwacja Czechy Węgry Polska Słowacja Słowenia	85 %
Poza obszarem Interreg EUROPA ŚRODKOWA, ale na terenie UE	80 %
Poza UE	Brak współfinansowania ze środków EFRR Uczestnictwo ze środkami własnymi

W przypadku EUWT obejmujących obszar geograficzny, w którym obowiązują różne stawki współfinansowania, stawka współfinansowania mająca zastosowanie do EUWT jest stawką kraju, w którym jest ono zarejestrowane.

Wkład EFRR w wiodących partnerów projektów może zostać obniżony w następstwie stosowania zasad pomocy publicznej. Aby uzyskać więcej informacji w tym zakresie, patrz Rozdział C.1.5.2 Podręcznika Wdrażania Programu.

Udział wydatków nie pokrytych przez EFRR zostanie zagwarantowany przez każdego partnera wiodącego oraz partnera za pomocą współfinansowania krajowego, które może zostać zapewnione w następujący sposób:

- a) Współfinansowanie publiczne - finansowanie publiczne na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, uzyskany poprzez określone programy współfinansowania ustanowione przez państwa członkowskie lub zapewnione bezpośrednio ze środków własnych przez partnerów posiadających status publiczny. Współfinansowanie międzynarodowych organizacji również podlega tej kategorii.
- b) Współfinansowanie prywatne - kwota środków własnych zagwarantowana jako finansowanie uzupełniające przez instytucje prywatne.

Wkład każdego partnera wiodącego i partnera projektu, czy to organizacji publicznej czy prywatnej, musi zostać potwierdzony w odpowiednich oświadczeniach złożonych wraz z formularzem wniosku (patrz również Rozdział 5.1).

5. Jak aplikować? Formularz wniosku oraz eMS

5.1 Pakiet wniosku

Pakiet wniosku dla czwartego naboru można pobrać ze strony programu (www.interreg-central.eu/apply). Zawiera on następujące dokumenty:

- Ogłoszenie o czwartym naborze, tj. dokument zawierający podstawę prawną naboru, opisujący jego główną treść i wymogi, jak również termin składania wniosków;
- Podręcznik składania wniosków (tj. niniejszy dokument w tym załączniki), który zawiera szczegółowe objaśnienia i wytyczne dotyczące opracowania i złożenia propozycji projektu;
- Wzór formularza wniosku offline.

Treść formularza wniosku

Formularz wniosku należy wypełnić w języku angielskim, ponieważ jest on językiem roboczym programu. Formularz składa się z siedmiu sekcji i kilku podsekcji przedstawionymi poniżej, z dodatkowymi informacjami i oczekiwaniami pod każdą podsekcją:

Formularz aplikacyjny	
Sekcja	Nagłówki (podsekcje)
A	A - Zarys ogólny projektu
	A.1 Identyfikacja projektu
	A.2 Podsumowanie projektu
	A.3 Budżet projektu - z podziałem na partnerów
	A.4 Produkty projektu
B	B - Partnerzy
	B.1 Partner wiodący/partnerzy projektu
	B.2 Partnerzy stowarzyszeni (w stosownych przypadkach)
C	C - Opis projektu
	C.1 Adekwatność projektu
	C.2 Koncentracja projektu
	C.3 Kontekst projektu
	C.4 Zasady horyzontalne
	C.5 Dodatkowe wskaźniki
D	D -Plan pracy (zawierający linię czasową)
	D.1 Opis pakietu roboczego
	D.2 Grupy docelowe
	D.3 Okresy
E	E - Budżet partnera
	E.1 Budżet partnera
	E.2 Działania poza obszarem programu
F	F- Budżet projektu
	• Tabele przeglądowe budżetu projektu
G	G - Załączniki
	• Oświadczenia partnerów
	• Dokumentacja pomocnicza dla prywatnych wnioskodawców wiodących (w stosownych przypadkach)

Formularz wniosku składa się również z następujących załączników, które mają zostać złożone wraz z formularzem wniosku:

- Oświadczenia wnioskodawcy wiodącego i partnera
- Dokumentacja pomocnicza prywatnych wnioskodawców wiodących (w stosownych przypadkach)

Oświadczenie wnioskodawcy wiodącego i partnera

Wnioskodawca wiodący i partner muszą wypełnić i złożyć oświadczenie. Wzory oświadczenia wnioskodawcy wiodącego i partnera znajdują się w Załączniku 2 do niniejszego podręcznika i są zróżnicowane ze względu na status prawny wnioskodawcy. Oświadczenia wnioskodawcy wiodącego i partnera zawierają także określoną sekcję dotyczącą pomocy publicznej, wraz ze szczegółowymi wytycznymi w tej kwestii.

Wzory oświadczenia wnioskodawcy wiodącego i partnera są udostępnione jako chronione dokumenty programu MS-Word.

Oświadczenia muszą zostać wypełnione we wszystkich częściach i podpisane przez prawnych przedstawicieli (lub upoważnione osoby) zainteresowanych instytucji (wnioskodawca wiodący lub partnerzy), a także muszą zostać udostępnione w elektronicznym Systemie Monitoringu jako zeskanowane dokumenty.

W przypadku podpisania przez upoważnione osoby, każdemu oświadczeniu musi towarzyszyć dokument potwierdzający ważność takiego upoważnienia.

Należy zauważyć, że w przypadku brakującego podpisu na oświadczeniu wnioskodawcy wiodącego, wniosek staje się niekwalifikowalny. W celu uzyskania dalszych informacji na temat wymogów formalnych / administracyjnych, które należy spełnić przy składaniu wniosku, prosimy zapoznać się z Rozdziałem 6.1 pkt a.

Dokumentacja pomocnicza w przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących

Dalsza dokumentacja pomocnicza o charakterze administracyjnym i finansowym musi zostać dostarczona w formie załącznika do formularza wniosku w przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących. Składa się ona z:

- Wypełnionego „Uproszczonego sprawozdania finansowego Interreg EUROPA ŚRODKOWA (znajdującego się w Załączniku 3 do niniejszego Podręcznika), w którym wnioskodawca wiodący proszony jest o transkrypcję - na własną odpowiedzialność - oficjalnych danych finansowych w odniesieniu do najnowszych dostępnych dokumentów finansowych. Tabela uproszczonego sprawozdania finansowego musi zostać wypełniona w całości i udostępniona jako plik Excel.
- Najnowszy bilans oraz rachunek zysków i strat ma zostać przesłany jako zeskanowany plik PDF, w formacie A4. Jeżeli wnioskodawca wiodący nie posiada jeszcze bilansu ani rachunku zysków i strat, ponieważ organizacja dopiero co została utworzona, musi dostarczyć plan zarządzania/biznesplan (na czas nie krótszy niż 12 miesięcy naprzód) wraz z danymi finansowymi przygotowanymi zgodnie ze standardem wymaganym przez prawo krajowe.
- Sprawozdanie z audytu wydane przez wyznaczonego audytora zewnętrznego poświadczające sprawozdania finansowe za ostatni rok obrotowy. Dokument ten powinien zostać sporządzony przez profesjonalnego audytora, który jest niezależny od organizacji wnioskodawcy i który znajduje się w rejestrach audytorów prowadzonych przez Państwa Członkowskie. Dokument należy przesłać jako zeskanowany plik PDF, w formacie A4. W przypadku nowo utworzonej organizacji poświadczenie

audytora musi opierać się na planie zarządzania/biznesplanie, w którym przedstawiono dane finansowe zgodnie z odpowiednimi przepisami krajowymi.

Proszę zauważyć, że należy dostarczyć zeskanowane wersje podpisanych dokumentów. Podpisane dokumenty w formie papierowej mają zostać dostarczone wyłącznie w przypadku wniosków wybranych do finansowania (tj. podczas etapu kontraktowania).

5.2 System składania wniosków online (eMS)

Wnioskodawcy muszą wypełnić i złożyć formularz wniosku drogą elektroniczną przez elektroniczny System Monitoringu (eMS), który jest dostępny pod następującym linkiem <https://ems.interreg-central.eu/>.

W celu uzyskania szczegółowych wytycznych dotyczących eMS (wymagania techniczne, rejestracja, wypełnianie i składanie formularz wniosku, help desk oraz wsparcie techniczne) należy zapoznać się z treścią Załącznika 5 niniejszego Podręcznika.

Formularz wniosku należy dołączyć do dokumentów wymienionych w poprzednim rozdziale, w szczególności oświadczenia wnioskodawcy wiodącego i wszystkich partnerów projektu, jak również dodatkowe dokumenty w przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących, które mają zostać przesłane do systemu eMS jako skany.

Tylko kompletne wnioski złożone w terminie naboru i zawierające wszystkie wymagane załączniki będą uważane za kwalifikowalne. Więcej informacji na temat formalnych wymogów kwalifikowalności znajduje się w Rozdziale 6.1 pkt a.

6. Jak projekty są oceniane? Kryteria kwalifikowalności i oceny

6.1 Procedura oceny

a. Formalne/administracyjne sprawdzenie zgodności

Formalne/administracyjne wymagania, których należy przestrzegać we wnioskach, są następujące:

1. Złożenie wniosku przed ostatecznym terminem określonym w ogłoszeniu o naborze;
2. Złożenie formularza wniosku wypełnionego we wszystkich częściach w języku angielskim;
3. Złożenie oświadczenia wnioskodawcy wiodącego podpisanego i wypełnionego we wszystkich częściach przy użyciu wzoru udostępnionego przez program bez żadnej modyfikacji, co szerzej wyjaśniono w Rozdziale 5.1;
4. Złożenie oświadczeń wszystkich partnerów podpisanych i wypełnionych we wszystkich jej częściach przy użyciu wzoru udostępnionego przez program bez żadnej modyfikacji, co szerzej wyjaśniono w Rozdziale 5.1;
5. W przypadku prywatnego wnioskodawcy wiodącego, dostępność wszystkich innych dokumentów pomocniczych wymienionych w Rozdziale 5.1.

Wnioski niespełniające któregokolwiek z powyższych wymagań będą uważane za niekwalifikowalne i nie będą przetwarzane dalej.

W przypadku wniosków zawierających błędy o charakterze formalnym/administracyjnym inne niż te wymienione powyżej, wnioskodawcy wiodący będą mieli możliwość ich poprawienia. Będą proszeni przez IZ/WS o dostarczenie poprawionych dokumentów, poprzez załadowanie ich do eMS w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnej prośby o ich poprawienie ze strony IZ/WS. Jeżeli wnioskodawcy wiodący nie załadują poprawionych dokumentów do eMS w określonym czasie, propozycja projektu będzie uznana za niekwalifikowalną i nie będzie dalej oceniana.

Jak opisano w poprzednich rozdziałach, czwarty nabór precyzuje dodatkowe określone wymagania, które propozycje projektów mają spełniać, aby zostały uznane za kwalifikowalne. Podsumowano je w następującej tabeli.

Wymóg	Wyjaśnienie
A. Koncentracja tematyczna	<p>Propozycja projektu koncentruje się na jednym z następujących 7 tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przemysł 4.0/zaawansowana produkcja ▪ Przedsiębiorczość społeczna ▪ Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miastach ▪ Niskoemisyjna mobilność oraz jakość powietrza w miastach ▪ Dostosowanie się do zmian klimatu oraz zapobieganie zagrożeniom ▪ Zagrożone dziedzictwo kulturowe (miejsca i budynki) ▪ Dostępność dla regionów peryferyjnych i granicznych do sieci/węzłów TEN-T oraz CNC
B. Koordynacja	<p>Propozycja projektu koordynuje wykorzystanie produktów i rezultatów uzyskanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przynajmniej dwóch projektów finansowanych przez Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA i wymienionych w Załączniku 1 (nawet jeśli przyporządkowane zostały do różnych tematów) ▪ Przynajmniej jednego powiązanego tematycznie projektu finansowanego przez program bezpośrednio zarządzany przez Komisję Europejską (np. Horyzont 2020/Siódmy Program Ramowy, LIFE, instrument „Łącząc Europę”, Kreatywna Europa, ...) <p>Dalsze informacje nt. wymogów dotyczących wykorzystania i koordynacji są zawarte w Rozdziale 2.3.</p>
C. Partnerstwo	<p>Partnerstwo (zgodnie z listą w części 2 formularza aplikacyjnego) musi spełniać następujące minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przynajmniej 50% partnerstwa składa się z instytucji i organów zaangażowanych we wstępnie wybrane projekty Interreg EUROPA ŚRODKOWA (nawet jeśli przyporządkowane zostały do różnych tematów) (patrz Załącznik 1), których produkty i rezultaty zostaną wykorzystane. ▪ Przynajmniej jeden partner zostaje włączony do projektu finansowanego z programu bezpośrednio zarządzanego UE, który wnosi produkty i rezultaty, które zostaną wykorzystane przez partnerstwo. <p>Dalsze informacje nt. wymogów dotyczących partnerstwa są zawarte w Rozdziale 3.2.</p>
D. Obowiązkowa konsultacja	<p>Propozycja projektu musi zostać skonsultowana ze Wspólnym Sekretariatem w ramach „obowiązkowej konsultacji”. Więcej informacji na ten temat zawiera rozdział 7.</p>
E. Wielokrotne uczestnictwo	<p>Ta sama instytucja/organ nie może być zaangażowana w więcej niż jeden wniosek w obrębie tego samego tematu.</p>

Wnioski niespełniające powyższych pierwszych czterech wymagań naboru będą uważane za niekwalifikowalne i nie będą przetwarzane dalej.

Instytucje/organy uczestniczące w więcej niż jednym wniosku w ramach tego samego tematu (wymóg 4 powyżej) zostaną wykluczone ze wszystkich wniosków, w których są one zaangażowane w ramach tego samego tematu.

b. Sprawdzenie możliwości finansowych

Na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez prywatnych wnioskodawców wiodących (wymienionych w Rozdziale 5.1), przy ocenie propozycji projektów przeprowadza się sprawdzenie zdolności finansowej. Ma ono na celu ocenę, czy „wnioskodawca posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać działalność w trakcie okresu realizacji projektu oraz aby uczestniczyć w finansowaniu projektu”. Co do zasady, sprawdzenie możliwości finansowych weryfikuje, czy prywatny wnioskodawca wiodący:

- Posiada wystarczającą płynność - jest w stanie pokryć zobowiązania krótkoterminowe;
- Jest niezależny finansowo;
- Jest wypłacalny - zdolny do pokrycia swoich zobowiązań średnio i długoterminowych;
- Jest rentowny - przynosi zyski lub przynajmniej ma zdolność samofinansowania.

Propozycja projektu będzie uważana za niekwalifikowalną i nie będzie dalej przetwarzana w przypadku, gdy prywatny wnioskodawca wiodący znajduje się w jednej z następujących sytuacji:

- Sprawozdanie audytora lub poświadczony przez audytora bilans oraz rachunek zysków i strat dostarczone wraz z propozycją projektu nie zawierały "opinii bez zastrzeżeń" na temat finansowej kondycji prywatnego wnioskodawcy wiodącego;
- Na podstawie testu kondycji finansowej (patrz powyżej) stwierdzono, że:
 - Prywatny wnioskodawca wiodący nie posiada możliwości finansowych do pokrycia swojego udziału we współfinansowaniu w ramach proponowanego okresu projektu; oraz
 - Prywatny wnioskodawca wiodący nie posiada zdolności do zarządzania kwotami przewidzianymi w budżecie w ramach proponowanego okresu projektu.

Test kondycji finansowej prywatnego wnioskodawcy wiodącego jest przeprowadzany w następujący sposób:

W przypadku prywatnych organizacji komercyjnych należy spełnić przynajmniej kryteria nr 1 i 2 z następujących czterech kryteriów:

1	Stosunek „całkowita wnioskowana kwota dotacji podzielona przez liczbę lat realizacji projektu” / „kapitał własny” jest niższy niż 1
2	Stosunek „aktywa trwałe” + środki pieniężne i ekwiwalenty środków pieniężnych” / „bieżące zobowiązania” jest wyższy niż 1
3	Stosunek „łączne zadłużenie” / „łącznie aktywa” jest niższy niż 0,8
4	Występuje dodatni zysk operacyjny

W przypadku prywatnych organizacji niekomercyjnych należy spełnić przynajmniej dwa kryteria:

1	Stosunek „całkowita wnioskowana kwota dotacji podzielona przez liczbę lat realizacji projektu” / „dotacje” jest niższy niż 1
2	Stosunek „aktywa trwałe” + środki pieniężne i ekwiwalenty środków pieniężnych” / „bieżące zobowiązania” jest wyższy niż 1
3	Stosunek „łączne zadłużenie” / „łącznie aktywa” jest niższy niż 0,8

Cały wniosek zostanie odrzucony jeżeli prywatny wnioskodawca wiodący nie spełni niezbędnych kryteriów dotyczących możliwości finansowych. Biorąc to pod uwagę, program zdecydowanie zaleca instytucjom prywatnym planującym składać wniosek w charakterze wnioskodawców wiodących, aby sprawdzili swoją zdolność do spełnienia kryteriów dotyczących możliwości finansowych wspomnianych w niniejszym rozdziale na długo przed złożeniem wniosku.

Interreg EUROPA ŚRODKOWA udostępnia bezpłatne narzędzie dla obliczania stosunków w teście kondycji finansowej (dostępnego do ściągnięcia pod adresem www.interreg-central.eu/documents - zakładka „Dokumenty aplikacyjne”). Należy zwrócić uwagę, że wnioskodawcy korzystają z niniejszego narzędzia na własną odpowiedzialność, a organy programu nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za ewentualne niedziałanie lub niewłaściwe użycie tego narzędzia.

c. Kontrola statusu prawnego i zdolności

Kontrole prawidłowości oświadczeń składanych przez wnioskodawców, w tym weryfikacja zadeklarowanego statusu prawnego, będą przeprowadzane przez właściwe organy krajowe zainteresowanych państw członkowskich. Organ te mogą wymagać dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia oświadczeń złożonych przez wnioskodawców. Informacje o dodatkowych dokumentach do złożenia będą publikowane na stronie programu www.interreg-central.eu/apply.

Należy zauważyć, że wnioskodawcy wiodący deklarujący się jako publiczni, a po sprawdzeniu statusu prawnego i zdolności zostali uznani przez właściwe organy krajowe za prywatnych, muszą naprawić tę sytuację ładując w eMS dodatkowe obowiązkowe dokumenty dla prywatnych wnioskodawców wiodących wymienionych w Rozdziale 5.1. Mają one zostać dostarczone w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnej prośby ze strony IZ/WS. Jeżeli wiodący wnioskodawcy nie załadują tych dokumentów do eMS w określonym czasie, propozycja projektu stanie się niekwalifikowalna i nie będzie dalej przetwarzana.

W przypadku wnioskodawców zlokalizowanych w regionach UE poza obszarem programu, poprawność ich statusu prawnego zadeklarowanego przy składaniu wniosku ma zostać potwierdzona przez właściwe organy krajowe poszczególnych państw członkowskich poza obszarem programu. To potwierdzenie ma zostać uzyskane w ciągu 45 dni kalendarzowych liczonych od daty wydania decyzji o finansowaniu dla naboru przez KM. Obowiązkiem wnioskodawców zlokalizowanych w regionach UE poza obszarem objętym programem jest uzyskanie potwierdzenia statusu prawnego przez ich właściwe organy krajowe, jednak IZ / WS wesprze proces w możliwym zakresie.

W przypadku EUWT (określonych w Rozdziale 3.1), wyżej wymienione kontrole są przeprowadzane przez właściwe organy krajowe państwa, w którym EUWT jest zarejestrowane.

Jeżeli zdolność i status prawny któregośkolwiek wnioskodawcy nie zostanie potwierdzony przez właściwe organy krajowe, zainteresowani wnioskodawcy będą wykluczani z projektów. Zostaną wszczęte procedury zmiany partnerstwa zgodnie z Rozdziałem D.3 Podręcznika Wdrażania Programu.

d. Analiza pomocy publicznej

Celem analizy pomocy państwa jest sprawdzenie adekwatności pomocy publicznej w przypadku działań planowanych w ramach propozycji projektu.

Analiza jest przeprowadzana na podstawie informacji zawartych w formularzu wniosku oraz w oświadczeniach wnioskodawcy wiodącego i partnera. W trakcie analizy pomocy publicznej, IZ / WS mogą

zwrócić się do wnioskodawców wiodących lub partnerów w celu zebrania dalszych informacji niezbędnych do właściwej oceny adekwatności pomocy publicznej w odniesieniu do wniosku.

W celu uzyskania dalszych informacji nt. podejścia przyjętego przez Program Interreg EUROPA ŚRODKOWA w odniesieniu do pomocy publicznej należy zapoznać się z Rozdziałem C.1.5.2 Podręcznika Wdrażania Programu, dostępnego na stronie www.interreg-central.eu/documents (zakładka „Dokumenty dot. wdrożenia”).

e. Kryteria oceny jakościowej

Wnioski, które przeszły formalne/administracyjne sprawdzenie zgodności (oraz sprawdzenie możliwości finansowych w przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących) przechodzą do fazy oceny jakościowej.

Ocena jakościowa składa się z zestawu kryteriów oceny strategicznej i operacyjnej zgodnie z opisem w sekcji 2 „Wytyczne dotyczące wyboru operacji” dokumentu Programu Współpracy Interreg EUROPA ŚRODKOWA.

Ocena jakościowa jest przeprowadzana w ramach następujących kryteriów oceny i powiązanych pytań pomocniczych.

Kryteria oceny	
Strategiczne	1 Adekwatność
	<p>1.1 Logika interwencji i ponadnarodowość, polityka i adekwatność terytorialna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jak adekwatna jest propozycja projektu w odniesieniu do danego celu szczegółowego programu, biorąc pod uwagę jej koncentrację tematyczną i oczekiwany rezultat? Jak dobrze odpowiada na terytorialne wyzwania i wspólne potrzeby? ▪ Czy określone cele projektu, oczekiwane rezultaty i produkty zostały jasno określone i czy są spójne? ▪ Czy znaczenie wartości dodanej podejścia opartego na współpracy ponadnarodowej zostało wyraźnie wykazane? ▪ Jak wyraźnie projekt przyczynia się do odpowiednich ram polityki (na poziomach UE, krajowym, regionalnym, w tym ewentualny wkład w strategię makroregionalne stosownych przypadkach w zakresie projektu)? Jak dobrze uwzględnia zasady horyzontalne (np. zrównoważony rozwój, środowisko, równość)?
	<p>1.2 Innowacyjność, wykorzystanie i koordynacja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy wykazano i uzasadniono podejście do koordynacji i wykorzystania produktów i rezultatów? Czy istnieje prawdopodobieństwo zwiększenia wpływu istniejących produktów i rezultatów na poziomie terytorialnym? ▪ Czy wyraźnie wykazano innowacyjność projektu i to, jak daleko wykracza on poza istniejącą praktykę w sektorze oraz regionach uczestniczących? ▪ W stosownych przypadkach, czy projekt bazuje na dalszej dostępnej wiedzy i wykorzystaniu synergii z innych projektów lub inicjatyw oprócz tych bezpośrednio wykorzystywanych?
2 Partnerstwo	
	<p>Partnerstwo: wiedza fachowa, kompetencja, skład oraz podejście oparte na współpracy ponadnarodowej</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy partnerstwo obejmuje wystarczające kompetencje i wiedzę fachową do realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia oczekiwanych rezultatów? ▪ W przypadku partnerów spoza obszaru objętego programem, czy wartość dodana ich uczestnictwa jest należyście uzasadniona? ▪ Czy skład partnerstwa odzwierciedla podejście oparte na współpracy ponadnarodowej i czy jest zrównoważony pod względem geograficznym?

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy wszyscy partnerzy mają wyznaczone jasne role i są aktywnie zaangażowani we wspólne wdrażanie przewidzianych działań? ▪ Czy wnioskodawca wiodący ma wystarczające doświadczenie i potencjał do zarządzania projektem współpracy ponadnarodowej?
Operacyjne	<p>3 Wdrożenie</p> <p>Metodologia i plan pracy, w tym zarządzanie i komunikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy planowane podejście i metodologia są odpowiednie do uzyskania zamierzonych produktów i rezultatów? Czy plan pracy i terminy działań, wyników i produktów jest realistyczny, spójny i transparentny? Czy czas trwania całego projektu jest realistyczny do osiągnięcia przewidzianych produktów? ▪ W przypadku przewidywanych inwestycji czy są one wyraźnie funkcjonalne dla osiągnięcia celów projektu i czy mają wyraźny transnarodowy charakter? ▪ Jak dobrze projekt wykazuje trwałość i możliwość przenoszenia produktów i rezultatów? ▪ W jakim stopniu grupy docelowe (i inni interesariusze, w tym partnerzy stowarzyszeni) są zaangażowani w opracowanie produktów? ▪ Czy struktura zarządzania wykazuje wystarczający potencjał do zabezpieczenia prawidłowego merytorycznego i finansowego zarządzania projektem? ▪ Czy planowane działania związane z komunikacją są odpowiednie do osiągnięcia celów komunikowania projektu (jak opisano w podsumowaniu PRK)? Czy cele komunikowania i działania są odpowiednie do osiągnięcia ogólnych celów projektu?
	<p>4 Budżet</p> <p>Stosunek jakości do ceny, spójność budżetu i wkłady partnerów</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy całkowity budżet wykazuje stosunek jakości do ceny? ▪ Czy istnieje spójność pomiędzy planem projektu a budżetem? ▪ Czy wkłady finansowe partnerów są zrównoważone i czy odzwierciedlają one obowiązki partnerów?

Decyzje o wyborze projektów będą podejmowane przez Komitet Monitorujący Programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA na poziomie każdej osi priorytetowej, na podstawie wyników oceny opisanej powyżej. Oczekuje się decyzji Komitetu Monitorującego o wyborze projektu do końca 2019, a projekty mają rozpocząć się na początku 2020.

6.2 Komunikacja z wnioskodawcami wiodącymi i rozpatrywanie skarg

Komunikacja z wnioskodawcami wiodącymi

Wnioskodawcy wiodący zostaną poinformowani o wyniku formalnego/administracyjnego sprawdzenia zgodności, sprawdzenia możliwości finansowych (w stosownych wypadkach) oraz oceny jakościowej, a zwłaszcza o odpowiedniej decyzji Komitetu Monitorującego. W przypadku wniosków niekwalifikowalnych lub niezatwierdzonych, informacje dla wnioskodawców wiodących będą zawierały szczegóły dotyczące powodu niekwalifikowalności lub niezatwierdzenia.

Rozpatrywanie skarg

Zgodnie z art. 74(3) Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 procedurę wnoszenia skarg w ramach Programu ustalają państwa uczestniczące. Ma to zapewnić skuteczność badania skarg.

Skargi na proces wyboru projektów muszą być składane przez wnioskodawcę wiodącego w imieniu wszystkich partnerów projektu za pomocą e-maila do IZ w ciągu 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu informacji o decyzji o finansowaniu w ramach odpowiedniego naboru. Wnioskodawca wiodący wyraźnie określi, jakie zaniedbania i błędy miały miejsce podczas oceny wniosku i uwzględni wyrażne odniesienia do

odpowiednich dokumentów programu (dokumenty związane z programem współpracy, podręcznik składania wniosków, inne dokumenty związane z naborem).

Przed wniesieniem skargi wnioskodawcy wiodącemu zaleca się zwrócenie się do IZ / WS o dodatkowe informacje techniczne lub prawne w określonym terminie (14 dni kalendarzowych) dostępne dla złożenia skargi (jak przedstawiono powyżej). Doświadczenie pokazuje, że wymiana techniczna na tym poziomie pomiędzy wnioskodawcą wiodącym a IZ / WS przyniosła szybkie wyjaśnienie w danych sprawach, minimalizując obciążenie administracyjne.

Różne procedury mają zastosowanie do rozpatrywania skarg w zależności od przedmiotu skargi.

a. Skarga na aspekty formalne/administracyjne

W przypadku skargi dotyczącej formalnego/administracyjnego sprawdzenia zgodności propozycji projektu, sprawdzenia statusu prawnego wnioskodawców lub, w stosownych przypadkach, sprawdzenia możliwości finansowych prywatnego wnioskodawcy wiodącego, skarga jest badana przez WS na podstawie informacji przedłożonych przez wnioskodawcę wiodącego. Po tej analizie IZ, w porozumieniu z członkiem Komitetu Monitorującego z państwa wnioskodawcy wiodącego, oceni sprawę oraz zdecyduje, czy skarga jest uzasadniona, czy też nie i poinformuje Komitet Monitorujący o podjętej decyzji. IZ lub zainteresowany członek Komitetu Monitorującego może również skierować skargę do całego Komitetu Monitorującego w celu podjęcia decyzji. Komitet Monitorujący może także utworzyć grupę zadaniową lub podkomitet do zajmowania się skargami i w tym przypadku Instytucja Zarządzająca poinformuje wnioskodawcę wiodącego o takiej procedurze, w tym o tymczasowym harmonogramie dla rozstrzygnięcia sprawy, o ile to możliwe.

Jeżeli skarga zostanie uznana za zasadną, IZ / WS zweryfikuje wniosek projektu i powiązaną część dotyczącą oceny podlegającej skardze. Wówczas IZ / WS dostarczą Komitetowi Monitorującemu zaktualizowaną ocenę, na podstawie której Komitet Monitorujący podejmie nową decyzję.

Ostateczna decyzja dotycząca skargi jest przekazywana przez IZ wnioskodawcy wiodącemu na piśmie. Decyzja będzie ostateczna, wiążąca dla wszystkich stron i nie podlegająca żadnemu dalszemu postępowaniu w sprawie skargi w ramach programu, jeżeli opiera się ona tych samych zarzutach.

b. Skarga dotycząca jakości i aspektów z zakresu pomocy publicznej

W przypadku skargi dotyczącej oceny jakościowej lub oceny pod względem pomocy publicznej dotyczącej propozycji projektu, ocena propozycji projektu i związana z nią decyzja Komitetu Monitorującego nie może zostać zweryfikowana. Jednakże, wnioskodawca wiodący może zwrócić się do IZ/WS o dalsze informacje i szczegóły dotyczące przeprowadzonej oceny i powody odrzucenia propozycji wniosku lub uznania jej jako adekwatnej pod względem pomocy publicznej. Te informacje i szczegóły mogą zostać przekazane wnioskodawcy wiodącemu - na życzenie - również podczas spotkania w siedzibie IZ/WS.

7. Gdzie uzyskać pomoc? Środki wsparcia

Wzajemne inspirowanie się i warsztaty służące nawiązywaniu kontaktów

W dniach 2-3 kwietnia 2019 w Wiedniu odbędą się warsztaty, mające na celu zidentyfikowanie potencjalnych synergii dla wykorzystania produktów i rezultatów w przygotowaniu czwartego naboru. Warsztaty dostarczą podstawowych informacji o naborze i zwiększą świadomość nt. wyników do

wykorzystania z innych projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA. Wydarzenie zachęci do nawiązywania pierwszych kontaktów, jak również do dyskusji o pomysłach dotyczących propozycji projektów.

Może w nim uczestniczyć do 4 partnerów z projektów Interreg EUROPA ŚRODKOWA z pierwszego i drugiego naboru. Jeśli chodzi o projekty z trzeciego naboru, będą mogli uczestniczyć tylko partnerzy wiodący. Następnie będą zachęceni do informowania swoich partnerstw na nadchodzących spotkaniach związanych z projektem.

Więcej informacji znaleźć można na stronie internetowej www.interreg-central.eu/apply

Dzień informacyjny z Komisją Europejską

Po wstępnym tworzeniu pomysłów i warsztatach służących nawiązywaniu kontaktów w Wiedniu, Horyzont 2020 oraz Interreg EUROPA ŚRODKOWA wspólnie zorganizują Dzień Informacyjny w Brukseli na początku maja 2019 r. Wydarzenie to ma przede wszystkim na celu ułatwienie nawiązywania kontaktów pomiędzy partnerami z programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA oraz partnerami z projektów badawczych programu H2020/FP7. W związku z tym, wydarzenie będzie oferować zainteresowanym wnioskodawcom wiodącym propozycję przedstawienia pomysłów projektów instytucjom badawczym i włączenia ich do wniosku. Dodatkowo wśród wnioskodawców zostaną zorganizowane spotkania dodatkowe.

Więcej informacji znaleźć można na stronie internetowej www.interreg-central.eu/apply

Cyfrowe nawiązywanie kontaktów i poszukiwanie partnera

Wydarzenia związane z nawiązywaniem kontaktów oraz poszukiwaniem partnera będą uzupełniane za pomocą środków cyfrowych.

Głównym narzędziem będzie grupa społecznościowa wnioskodawców programu Interreg, w której będzie można zaprezentować i podzielić się pomysłami dotyczącymi projektów w celu przyciągnięcia partnerów. Zostanie ona uruchomiona w dniu 4 marca na stronie internetowej www.interreg-central.eu/community

Oprócz grupy społecznościowej grupa na LinkedIn na rzecz poszukiwania partnera oferuje możliwości wsparcia i tworzenia sieci. Już teraz liczy ona prawie 1 000 członków. Informacje o naborze będą publikowane w tej grupie, a wnioskodawcy mogą dyskutować nad pomysłami dotyczącymi projektów i wymiany: <https://www.linkedin.com/groups/5145214/>

Cyfrowe szkolenie wnioskodawcy

Bazując na pozytywnych doświadczeniach zdobytych podczas wcześniejszych naborów oraz na fakcie, że czwarty nabór jest przede wszystkim adresowany do już doświadczonych beneficjentów, szkolenie wnioskodawcy w znacznym stopniu zostanie przesunięte do sfery cyfrowej. Informacje o tym, jak opracować wniosek, będą dostępne, gdy wnioskodawcy będą ich najbardziej potrzebować.

Strona internetowa programu oferuje wyczerpujące informacje nt. naboru. Będą zbierane najczęściej zadawane pytania, a odpowiedzi na nie będą regularnie uaktualniane. Wszelkie istotne dokumenty będą dostępne na stronie internetowej www.interreg-central.eu/apply.

Poręczne tutoriale będą publikowane na YouTube <https://www.youtube.com/playlist?list=PLnfEQzGh-PuWphBYmpQhZlojpHbFR5wvp>) na początku marca 2019 r. Będą one również rozpowszechniane za pomocą kanałów mediów społecznościowych, takich jak wspomniana grupa LinkedIn na rzecz poszukiwania partnera.

Staća pomoc techniczna (helpdesk)

Cyfrowe podejście do budowania potencjału wnioskodawcy zostanie uzupełnione przez wsparcie indywidualne na poziomie krajowym i ponadnarodowym.

Sieć Krajowych Punktów Kontaktowych zapewni wsparcie w językach krajowych głównie w kwestiach dotyczących krajowych aspektów udziału w projektach (przez telefon/Skype lub podczas spotkań osobistych). Na poziomie ponadnarodowym na pytania będzie odpowiadać doświadczony zespół pomocy technicznej, z którym będzie można skontaktować się przez telefon lub pod adresem info@interreg-central.eu.

Odpowiedzi na pytania zadawane przez media społecznościowe będą umieszczane na tym samym kanale przez zespół pomocy technicznej.

Konsultacje obowiązkowe

Po początkowym etapie tworzenia wniosków i kojarzenia partnerów wnioskodawcy wiodący muszą zarezerwować obowiązkowe konsultacje pomiędzy 8 kwietnia a 28 czerwca 2019. Ich celem będzie doradzenie wnioskodawcom wiodącym w kwestii adekwatności ich pomysłów związanych z projektem i wyjaśnienie pytań technicznych dotyczących zawartości, komunikacji i finansów.

Konsultacje obowiązkowe będzie można zorganizować przez telefon, online lub osobiście przez Wspólny Sekretariat programu w Wiedniu. Będą one trwały maksymalnie godzinę i zaleca się zarezerwowanie konsultacji tylko wtedy, gdy pomysł na projekt zostanie opracowany z pewnymi szczegółami. Tej samej propozycji projektu zostanie zaoferowana nie więcej niż jedna indywidualna konsultacja.

Konsultacje obowiązkowe będą dotyczyły kwestii związanych z treścią, jak również finansów i komunikacji. O konsultacje należy prosić e-mailem przez Helpdesk, z którym można skontaktować się pod adresem helpdesk@interreg-central.eu. W przypadku pytań o bardziej ogólnym charakterze można w każdej chwili skontaktować się ze stałą pomocą techniczną.

Wnioskom o obowiązkową konsultację złożonym przez wnioskodawcę wiodącego musi już towarzyszyć wstępna koncepcja. W innym przypadku nie można zarezerwować konsultacji. Koncepcja ta ma opierać się na formularzu pomysłu na projekt, który jest dostępny w grupie społecznościowej Interreg EUROPA ŚRODKOWA. Należy zauważyć, że konsultacje nie będą oparte na formularzu wniosku jako takim i nie można ich uznać za wstępną ocenę.

Po obowiązkowej konsultacji, program wyśle do wnioskodawcy wiodącego e-mail z potwierdzeniem, że odbyła się konsultacja indywidualna.

Należy zauważyć, że propozycje projektów złożone bez uczestniczenia w obowiązkowych konsultacjach staną się niekwalifikowalne i nie będą dalej przetwarzane.