

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER ¹ Ministerstwo Sprawiedliwości – Instytucja Pośrednicząca (IP) dla Działania 2.17 PO WER				
Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa (brutto)	Dodatkowe zalecenia IP
1.	wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe w obszarze realizowanego wsparcia - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danym obszarze specjalistycznym, a w przypadku szkoleń certyfikowanych certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia 	-	w sytuacji angażowania jako trenerów własnych pracowników Wnioskodawca nie powinien przewidywać stawek wynagrodzenia wyższych niż dotychczas stosowane
2.	wynajem sal komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, komputer dla każdego uczestnika oraz trenera, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w 	70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	– cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne (komputerowe), wymagające określonego typu sprzętu, dla min 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie		<ul style="list-style-type: none"> – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
3.	wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej 	<p>70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia dla grupy do 20 osób</p> <p>75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia dla grupy do 40 osób</p>	<ul style="list-style-type: none"> – cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie 		<ul style="list-style-type: none"> sali szkoleniowej – ceny obejmują wynajem sal na co najmniej 8 godzin zegarowych – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
4.	zakup materiałów biurowych dla uczestników	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w 	9 PLN/zestaw bez pendrive lub	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

	szkoleń	<p>ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo</p> <ul style="list-style-type: none"> – obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów 	24 PLN/zestaw pendrivem	<p>niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis)</p> <ul style="list-style-type: none"> – cena nie obejmuje dodatkowego kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)
5.	przerwa kawowa¹	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa, dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet – obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej 	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna - bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)

¹ W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6x45 minut), istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

5.	zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 × 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad – obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej 	25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi
6.	lunch/obiad/kolacja	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej – w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i 	35 PLN/osobę/posilek	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>nie jest przewidziany zimny bufet</p> <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa 		
7.	nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni – w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba 	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3 - osobowym lub większym)

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		– obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu		
8.	zwrot kosztów dojazdu²	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) – wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości 	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	koszty zwrotu kosztów dojazdów trenerów (prowadzących szkolenia) powinny być uwzględnione w zawartych z ww. osobami umowach
9.	nabycie laptopa	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania	2 500 PLN/sztuka w przypadku	

² Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy) 	<p>jednorazowego odpisu amortyzacyjnego</p>	
10.	nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) 	<p>2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu</p>	

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu 	amortyzacyjnego	
11.	nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy 	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu		
12.	nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera 	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

ⁱ Zestawienie służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Zestawienie zawiera maksymalne stawki. W przypadku stawek przekraczających dopuszczalny limit, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia. Podane stawki to kwoty brutto.