

**Harmonogram oceny formalnej Posiedzenia Komisji Oceny Projektów dla Osi priorytetowej VIII dla konkursu zamkniętego nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18 w ramach Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT, RPO WM 2014-2020**

<b>Weryfikacja warunków formalnych</b>	
Zweryfikowanie warunków formalnych i oczywistych pomyłek.	<i>W terminie do 10 dni od złożenia wniosku.</i>
Wysłanie drogą elektroniczną i/lub tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie warunków formalnych i oczywistych omyłek. Pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji warunków formalnych złożonego wniosku.</i>
Przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej.	<i>W terminie do 3 dni od daty podpisania karty weryfikacji warunków formalnych złożonego wniosku.</i>
Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku oraz przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej.  W przypadku negatywnej weryfikacji poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 10 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku spełniającego warunki formalne.</i>  <i>W terminie do 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji warunków formalnych złożonego wniosku.</i>
<b>Etapy oceny formalnej</b>	
Ocena formalna wniosku	<i>Termin na ocenę formalną wniosku liczony od momentu zakończenia naboru wynosi nie dłużej niż 28 dni tj. do 19 października 2018 r.</i>  <i>W uzasadnionych przypadkach na wniosek IOK IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej.</i>

Ocena formalna wniosku, który podlegał uzupełnieniu lub poprawie w zakresie braków formalnych lub oczywistych omyłek	<i>W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku.</i>
Wysłanie do wnioskodawcy pisma drogą elektroniczną, informującego go o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.  W przypadku oceny pozytywnej, informacja do Wnioskodawcy nie jest wysyłana.	<i>Informacja o wyniku oceny tj. negatywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej (wraz z uzasadnieniem oceny) zawiera pouczenie dotyczące możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy i wysyłana jest do wnioskodawcy w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty zatwierdzenia karty przez Przewodniczącego KOP).</i>
Sporządzenie protokołu z prac KOP dla konkursu nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18	<i>W terminie do 5 dni od daty podpisania karty przez ostatniego oceniającego z oceniających wnioski.</i>
Ogłoszenie na stronie WUP w Warszawie <a href="http://www.wup.warszawa.praca.gov.pl">www.wup.warszawa.praca.gov.pl</a> oraz stronie IP ZIT <a href="http://www.omw.um.warszawa.pl">www.omw.um.warszawa.pl</a> listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.	<i>Niezwłocznie od daty zatwierdzenia protokołu z prac KOP dla konkursu nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18</i>
Przekazanie wniosków ocenionych pozytywnie do etapu oceny merytorycznej.	<i>W terminie nie późniejszym niż 7 dni od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu.</i>