



Załącznik nr 12 **Wzór minimalnego zakresu modelu funkcjonowania koordynatorów**

Nazwa beneficjenta	
Nr wniosku o dofinansowanie	
Kraj mobilności	
Okres mobilności	

**Model funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych**

**Opis zgodności z celem szczegółowym 2.20 PO WER:**

**Szczegółowy opis rozwiązań/ni funkcjonujących/ego w Europie, które będzie/ą wykorzystane w projekcie realizowanym w ramach działania 2.20, zawierający co najmniej poniższe elementy:**

1. podstawy prawne (prawo powszechne, regulaminy, wytyczne) dotyczące umocowania koordynatorów w zakładach pracy i w strukturach związkowych, a także wykonywanych przez koordynatorów działań edukacyjnych i informacyjnych
2. opis środowiska koordynatorów, w tym dane statystyczne dotyczące liczby koordynatorów, rodzajów zakładów pracy, w których najczęściej działają, itp.
3. opis kwalifikacji oraz kompetencji, jakie powinien posiadać koordynator
4. opis wsparcia szkoleniowego udzielanego koordynatorom (sposób rekrutacji, forma szkoleń, kto realizuje szkolenia, sposób wymiany doświadczeń i wiedzy)
5. opis podstawowych zadań koordynatora
6. opis doświadczeń z codziennej pracy koordynatorów (praktyczne aspekty związane z realizacją zadań podstawowych wraz z opisem uwarunkowań zewnętrznych, dotyczących np.: współpracy z pracodawcami, strukturami związkowymi oraz pomiędzy koordynatorami)
7. efekty działań koordynatorów i sposoby ich pomiaru

**Analiza rozwiązań/ni funkcjonujących/ego w Europie, które będzie/ą wykorzystane w projekcie realizowanym w ramach działania 2.20 pod kątem zasadności ich implementacji na grunt polski . Analiza powinna uwzględniać uwarunkowania, jakie muszą być spełnione, aby wdrożyć konkretne rozwiązania.**

**Szczegółowy opis modelu funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych i informacyjnych w Polsce (sposób, w jaki koordynator będzie prowadził działania edukacyjne i informacyjne), zawierający co najmniej poniższe elementy:**

1. Regulacje prawne
2. Opis wymaganych kwalifikacji oraz kompetencji, jakie powinien posiadać koordynator
3. Opis sposobu rekrutacji koordynatorów uwzględniający sposób oceny ich kompetencji/kwalifikacji
4. Szczegółowy opis zadań wykonywanych przez koordynatorów, w tym:
  - a) sposób przeprowadzenia analizy potrzeb kompetencyjnych w zakładzie pracy,
  - b) rodzaj wykonywanych zadań,
  - c) częstotliwość podejmowanych akcji/działań edukacyjnych i informacyjnych.
5. Opis sposobu pomiaru efektywności działań informacyjnych i edukacyjnych prowadzonych przez koordynatorów

**Źródła / bibliografia wykorzystywane przy opracowywaniu modelu:**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Założenia programu szkolenia przedstawicieli partnerów społecznych do pełnienia funkcji koordynatora działań edukacyjnych i informacyjnych w miejscach pracy**

**Opis dobrych praktyk funkcjonujących w Europie, które zostaną włączone do programu szkoleniowego:**

**Szczegółowy opis zakresu tematycznego szkoleń:**

**Opis grupy docelowej:**

**Sposób prowadzenia szkoleń (wykłady, warsztaty etc.):**

**Długość trwania (liczba godzin) i częstotliwość (czy i jak często szkolenia będą powtarzane):**

**Oczekiwane rezultaty:**

**Opis sposobu pomiaru rezultatu:**