



Załącznik nr 6 Minimalny zakres raportu z programu mobilności

1. Dane uczestnika projektu (imię i nazwisko, nazwa instytucji wysyłającej).
2. Miejsce pobytu (miejscowość, nazwa i charakterystyka organizacji przyjmującej).
3. Przebieg programu mobilności (długość pobytu, przebieg mobilności, wykorzystywane i nabyte/wzmocnione kompetencje i umiejętności)
4. Opis dobrej praktyki/dobrych praktyk stosowanych w instytucji przyjmującej, będącej/będących przedmiotem programu mobilności.
5. Analiza możliwości wykorzystania w praktyce w instytucji wysyłającej dobrych praktyk stosowanych w instytucji przyjmującej, wraz ze wskazaniem mocnych stron zagranicznych rozwiązań.
6. Rekomendacje dla instytucji wysyłającej w zakresie usprawnienia obszaru objętego programem mobilności, wraz z określeniem działań niezbędnych do podjęcia w ramach instytucji w celu wprowadzenia dobrych praktyk zarządzania.
7. Korzyści z udziału w programie mobilności dla uczestnika oraz instytucji wysyłającej i przyjmującej.

Przed zakończeniem pobytu uczestnik zobowiązany jest sporządzić krótkie, o objętości nie większej niż jedna strona tekstu, sprawozdanie w języku, którym posługiwano się w trakcie stażu/wizyty studyjnej. Sprawozdanie uczestnik przedstawia przed wyjazdem przedstawicielowi organizacji przyjmującej, który po zapoznaniu się ze sprawozdaniem powinien potwierdzić swoim podpisem jego zgodność z przebiegiem pobytu zagranicznego. Sprawozdanie z przebiegu pobytu stanowi obowiązkowy załącznik do raportu z programu mobilności.