**Załącznik 5 Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej**

***Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie   
o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy projektodawcą a partnerem zagranicznym.***

***Umowa o współpracy ponadnarodowej musi uwzględniać także wymogi zawarte w art. 33 ust. 5 ustawy.***

**1 Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej.**

* 1. Partner wiodący - projektodawca - nazwa organizacji, typ organizacji, status prawny, osoby do kontaktów roboczych, w tym: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres strony internetowej, adres e-mail;
  2. Partner/partnerzy ponadnarodowi - nazwa organizacji, typ organizacji, status prawny, osoby do kontaktów roboczych, w tym: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres strony internetowej, adres e-mail.

**2 Okres obowiązywania umowy.**

**3 Zarządzanie współpracą ponadnarodową:**

1. Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu.
2. Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem.
3. Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu. Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji.

**4 Zakres odpowiedzialności projektodawcy**

1. Rekrutacja uczestników
2. Określenie zakresu danych zbieranych od uczestników.
3. Przygotowanie uczestników do wyjazdu, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Mobilności.
4. Dostarczenie partnerowi zagranicznemu kompletu istotnych informacji dotyczących każdego z uczestników, które umożliwi zapewnienie pobytu dostosowanego do indywidualnych potrzeb.
5. Uzgodnienie z partnerem zagranicznym kwestii zapewnienia warunków odpowiadających specjalnym potrzebom uczestników np. niepełnosprawnych.
6. Zapewnienie monitoringu projektu.
7. Inne.

**5 Zakres odpowiedzialności partnera ponadnarodowego**

1. Przygotowanie i organizacja pobytu uczestnika za granicą, zgodnie z Indywidualnym Planem Mobilności we współpracy z projektodawcą.
2. Zapewnienie we współpracy z projektodawcą warunków wynikających ze specjalnych potrzeb np. niepełnosprawności.
3. Współpraca z projektodawcą w zakresie monitoringu projektu.

**6 Opis działań zapewniających wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami ponadnarodowymi.**

**7 Aspekty finansowe.**

1. Całkowita wartość projektu (w EUR lub PLN) oraz budżet przypadający na poszczególnych partnerów;
2. Opis sposobu rozliczania się partnerów, zasady podziału kosztów, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
3. Zasady odzyskiwania środków nienależnie wypłaconych;
4. Zapewnienie oddzielnego systemu księgowania wydatków ponoszonych   
   w ramach projektu;
5. Numer konta/t bankowego/ch poszczególnych partnerów.

**8 Odpowiedzialność prawna, w tym sposób postępowania w przypadku sporów oraz naruszenia lub niewywiązania się z umowy.**

**9 Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej.**

**10 Dodatkowe uregulowania wynikające ze specyfiki regionu/kraju.**