

Sposób procedowania w zakresie przygotowania projektów do udziału w naborach o dofinansowanie wniosków ze środków CEF w ramach konkursów organizowanych dla państw kohezyjnych w latach 2014-2016 oraz w ramach otwartych konkursów organizowanych dla wszystkich państw członkowskich:

Do udziału w specjalnych konkursach CEF organizowanych dla państw kohezyjnych w latach 2014-2016 strona polska zgłosi jedynie wcześniej wyselekcjonowane projekty. Oznacza to, że w ramach tych konkursów Beneficjenci będą mogli zgłaszać jedynie projekty uprzednio zidentyfikowane w dokumentach strategicznych (np. w *Dokumencie Implementacyjnym do Strategii Rozwoju Transportu do 2020 r. (z perspektywą do 2030 r.)*) lub wstępnie zaakceptowane przez MliR.

Do konkursów otwartych dla wszystkich państw członkowskich zgłoszone mogą zostać projekty spełniające kryteria wyboru projektów określone w Rozporządzeniu CEF i Rozporządzeniu TEN-T, jak również w odpowiednich dla danego naboru rocznych i wieloletnich programach prac oraz zaproszeniach do składania wniosków.

MliR dokona identyfikacji możliwych obszarów wsparcia na podstawie ww. dokumentów i przekaże stosowną informację potencjalnym Beneficjentom celem dokonania preselekcji projektów, które będą zgłaszane do konkursów otwartych. Beneficjenci będą zobowiązani do przekazania do MliR zwięzłej informacji nt. projektów planowanych do zgłoszenia (zawierającej opis projektu, harmonogram realizacji, koszt projektu w rozbiciu na źródła finansowania). Na tej podstawie MliR wyda opinię ws. zgodności projektu z zasadami danego konkursu. Wnioski dla projektów, które nie uzyskały pozytywnej opinii MliR nie będą rozpatrywane za wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

- MliR przygotowuje i przekaże odpowiednim Beneficjentom oraz CUPT informację nt. rozpoczęcia naboru wniosków wskazując miejsce opublikowania dokumentów dot. naboru oraz określi w niej wszelkie niezbędne kwestie formalne oraz organizacyjne.

Informacja o rozpoczęciu naboru przygotowywana jest niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu.

Termin przekazania wniosków zależy od terminu ustalonego przez KE dla całego postępowania konkursowego.

W celu zapewnienia jawności i przejrzystości postępowania informacja o konkursie publikowana będzie również na stronie internetowej MliR;

- Beneficjent przygotowuje wniosek wraz z załącznikami wg formularza wniosku aplikacyjnego opracowanego przez KE i przekaże go w wyznaczonym terminie do MliR (zmiana w stosunku do procedury dla naboru CEF 2014 w zakresie miejsca składania wniosków aplikacyjnych – Beneficjenci przekazują dokumenty aplikacyjne CEF do MliR, nie jak dotychczas do CUPT).

Co do zasady, Beneficjent przedkłada 1 egzemplarz wniosku w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej nagranej na 2 płytach CD.

Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany, za wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, o czym Beneficjent musi poinformować przed upływem ww. terminu;

- MliR we współpracy z CUPT przeprowadzą analizę przekazanych przez Beneficjenta dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym.

MliR oraz CUPT przeprowadzą analizę wniosku aplikacyjnego w szczególności w następującym zakresie:

- spełnienia przez projekt warunków konkursu,
 - zgodności projektu z obowiązującym prawem UE (m.in. w zakresie ochrony środowiska, zamówień publicznych, pomocy publicznej, interoperacyjności),
 - zgodności informacji zawartych we wniosku z danymi nt. projektu zawartymi w załącznikach do wniosku,
 - wykonalności projektu pod kątem finansowym i technicznym,
 - realności harmonogramu realizacji oraz poprawność przygotowania wniosku aplikacyjnego,
 - zgodności projektu z krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi i programowymi dotyczącymi transportu/danej gałęzi transportu,
 - zgodności projektu z krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi dot. rozwoju,
 - zgodności z Rozporządzeniami CEF i TEN-T,
 - niezbędnych uzgodnień z innymi państwami UE,
 - powiązań projektu z projektami TEN-T 2004-2006, 2007-2013 oraz projektami z perspektywy 2004-2006 finansowanymi z innych funduszy UE,
 - dostępnych środków CEF (zarządzanie alokacją),
 - zapewnienia koordynacji pomocy z różnych źródeł;
- MliR przekaze do Beneficjenta uwagi do wniosku oraz wyznaczy termin na złożenie ostatecznej wersji wniosku aplikacyjnego.

MliR ustalając termin złożenia ostatecznej wersji wniosku bierze pod uwagę wersję językową, która będzie składana do KE.

- Beneficjent przedłoży poprawiony i uzupełniony wniosek do MliR w wymaganej formie i ilości egzemplarzy.

Wniosek złożony po terminie wyznaczonym w piśmie MliR nie będzie rozpatrywany, za wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, o których Beneficjent musi poinformować przed upływem ww. terminu.

- MliR oraz CUPT sprawdzą czy wszystkie uwagi zasygnalizowane w piśmie do Beneficjenta zostały przez niego uwzględnione.

MliR, w razie potrzeby, drobne poprawki (oczywiste błędy rachunkowe bądź omyłki pisarskie) wprowadzi samodzielnie, w uzgodnieniu z Beneficjentem. Jeśli czas konkursu na to pozwala Beneficjent może zostać poproszony o uzupełnienie/poprawę wniosku na zasadzie zamiany niektórych stron wniosku lub dodania nowych w wyznaczonym terminie.

W przypadku konieczności dalszego poprawienia/uzupełnienia dokumentów aplikacyjnych MliR powtarza powyżej opisane czynności weryfikacyjne z zachowaniem oficjalnej formy pisemnej oraz terminów.

- MliR dokona ostatecznej weryfikacji i oceny wniosków aplikacyjnych i przedłoży je do podpisu właściwego Ministra (Sekretarz Stanu/Podsekretarz Stanu w MliR), po czym przekaze wnioski do Agencji ds. Innowacji i Sieci (INEA).

