

## Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu

### Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej PO WER.

Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej PO WER służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz obowiązuje na etapie realizacji i rozliczania projektu. Zestawienie ma charakter zamknięty i zawiera maksymalne stawki. Spełnienie warunków określonych w niniejszym załączniku jest wymagane, aby wydatki mogły zostać uznane za kwalifikowane w ramach projektu.

Zestawienie powstało w oparciu o analizę cen rynkowych przeprowadzoną przez IP w maju i czerwcu 2015 r. i bazuje na średnich cenach rynkowych.

L.p.	Kategoria kosztu	Maksymalny koszt jednostkowy brutto i (jeśli dotyczy) wymagany standard (dotyczy Beneficjenta i partnerów krajowych oraz partnerów zagranicznych, jeśli są finansowani z budżetu PO WER)
1.	Spotkanie / szkolenie dla uczestników projektu, związane z wypracowywaniem w ramach projektu rozwiązaniem	<p><b>1. Catering dla uczestników</b></p> <p>Catering zostanie uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile będzie to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu.</p> <p><u>Przerwa kawowa</u> - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut); przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w maksymalnej cenie rynkowej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 15 PLN osoba/dzień, gdy spotkanie/szkolenie ma miejsce w Polsce;</li><li>- 25 PLN osoba/dzień, gdy spotkanie/szkolenie ma miejsce poza granicami Polski.</li></ul> <p><u>Lunch/obiad/kolacja</u> - w przypadku lunchu/obiadu wydatek jest kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut); w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa; lunch/obiad/kolacja obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w maksymalnej cenie rynkowej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35 PLN osoba/dzień, gdy spotkanie/szkolenie ma miejsce w Polsce;</li><li>- 45 PLN osoba/dzień, gdy spotkanie/szkolenie ma miejsce poza granicami Polski.</li></ul> <p>Cena rynkowa ww. usług cateringowych powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi niż wskazany wyżej.</p>

		<p><b>2. Materiały informacyjno-promocyjne</b></p> <p>Materiały informacyjno-promocyjne zostaną uznane za wydatek kwalifikowalny, o ile będzie to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. W ich zakres mogą wejść tylko niezbędne materiały konferencyjne typu: długopis, notes.</p>		
2.	<b>Usługi trenerskie</b>	<p>Wydatek jest kwalifikowalny, o ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu,</li> <li>- trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,</li> <li>- trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.</li> </ul> <p>Cena jest uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia.</p>		
3.	<b>Delegacje służbowe (diety)</b>	<p>Diety zostaną uznane za wydatek kwalifikowalny, o ile będzie to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>W przypadku beneficjenta i partnerów krajowych:</b></p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>W przypadku partnerów zagranicznych:</b></p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z regulacji państwowych obowiązujących w kraju siedziby partnera zagranicznego, a jeśli takie nie istnieją - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p> </td> </tr> </table>	<p><b>W przypadku beneficjenta i partnerów krajowych:</b></p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p>	<p><b>W przypadku partnerów zagranicznych:</b></p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z regulacji państwowych obowiązujących w kraju siedziby partnera zagranicznego, a jeśli takie nie istnieją - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p>
<p><b>W przypadku beneficjenta i partnerów krajowych:</b></p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p>	<p><b>W przypadku partnerów zagranicznych:</b></p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z regulacji państwowych obowiązujących w kraju siedziby partnera zagranicznego, a jeśli takie nie istnieją - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p>			
4.	<b>Nocleg (w Polsce i za granicą)</b>	<p>Wydatek zostanie uznany za kwalifikowalny, o ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu,</li> <li>- dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się szkolenie/spotkanie,</li> <li>- wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek jest kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.</li> </ul>		

		<p>Nocleg dla więcej niż dwóch osób podróżujących razem powinien być, co do zasady, zapewniany w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). Usługa noclegowa powinna być świadczona w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w maksymalnej cenie rynkowej:</p> <p><u>w Polsce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotel o maksymalnym standardzie 3*: 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym;</li> <li>- hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 120 PLN/1nocleg za 1 osobę w 1-osobowym.</li> </ul> <p><u>poza granicami Polski:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotel o maksymalnym standardzie 3*: 600 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 400 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym;</li> <li>- hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: 500 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 350 PLN/1nocleg za 1 osobę w 1-osobowym.</li> </ul> <p>Cena rynkowa noclegu powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest niższy standard/węższy zakres usługi noclegowej (np. w pokoju wieloosobowym, bez śniadania, itp.).</p>
5.	<b>Podróż (w Polsce i za granicą)</b>	<p>Wydatek zostanie uznany za kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu.</p> <p>Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i>.</p> <p>Rozliczane będą rachunki/bilety/faktury wystawione za podróż we wszystkich dostępnych środkach transportu zakupionych z uwzględnieniem tzw. klasy 2, bądź ekonomicznej.</p> <p>Korzystanie z prywatnych środków transportu możliwe będzie tylko w szczególnych przypadkach, na podstawie stawek wynikających z art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym.</p>
6.	<b>Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu</b>	<p>Wydatek jest kwalifikowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu,</li> <li>- tylko w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych),</li> <li>- do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego), zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym</li> </ul>

		obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości określonej powyżej. Cena uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej.
--	--	---

**Dodatkowo, w odniesieniu do publikacji stanowiących produkt/element produktu wypracowanego w projekcie** Instytucja Pośrednicząca rekomenduje wykorzystanie papieru „ekologicznego”, tzn. pochodzącego z recyklingu lub posiadającego certyfikat pochodzenia z lasów zarządzanych w sposób zrównoważony. Spełnienie tego warunku nie jest wymagane, aby wydatek był uznany za kwalifikowalny w ramach projektu.