

Załącznik nr 3**RAPORT Z REALIZACJI WYDARZENIA PN.:**

.....
.....

przeprowadzonego w ramach naboru ofert nr.....

zgodnie z zasadami pn.: "Wspólnie o Funduszach Europejskich"

| | |
|----------------------------------|--|
| Rok¹: | |
| Nr naboru: | |
| Nr formularza ofertowego: | |
| Data złożenia raportu: | |

1. Dane Wykonawcy (proszę podać pełną nazwę, dane teleadresowe)

.....

2. Liczba uczestników Wydarzenia²:

a. planowana

.....

b. faktyczna (w przypadku rozbieżności między planowaną a faktyczną liczbą uczestników – należy podać przyczynę)

.....

3. Termin, w jakim realizowane było Wydarzenie:

| Lp. | Nazwa działania | Termin realizacji |
|-----|-----------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

¹ Tabelę zacienioną szarym kolorem uzupełnia przyjmujący Formularz Ofertowy, przedstawiciel MiR.

² Do formularza proszę załączyć listę instytucji, które otrzymały zaproszenie z podaniem liczby przedstawicieli danej instytucji, którzy wzięli udział w Wydarzeniu.

4. Informacje o Wydarzeniu

| | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.1 Czy Wydarzenie odbyło się w przewidywanym terminie? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Czy Wydarzenie odbyło się w przewidywanej formie (np. konferencji)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Czy zrealizowano wszystkie przewidywane harmonogramem Wydarzenia? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Czy podano informację, że w organizację Wydarzenia włączyło się Ministerstwo? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Czy Wykonawca zastosował zasady wizualizacji określone w Księdze identyfikacji wizualnej i zastosował logo Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.6 Czy Wykonawca zapewnił możliwość umieszczania przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju informacji związanych z Wydarzeniem? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.7 Czy zostały wykorzystane materiały informacyjne i promocyjne dostarczone przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.8 Czy przedstawiciel Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju brał udział w wydarzeniu jako prelegent? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.9 Czy istnieje publikacja informacyjna, promocyjna lub podobna, związana z realizacją Wydarzenia ³ ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

³ Jeżeli przedmiotowa publikacja została sfinansowana w ramach umowy z MliR do sprawozdania należy dołączyć opis sposobu jej dystrybucji wraz z nakładem i opisem odbiorców. Dotyczy to również materiałów promocyjnych takich jak: broszury, foldery, ulotki, itp. oraz innych materiałów konferencyjnych lub szkoleniowych, w tym np. pakietów konferencyjnych (notatnik, teczka, długopis), itp. opracowanych w ramach ww. umowy.

Uwagi i wyjaśnienia⁴:

.....
.....
.....

5. Jakie zagadnienia z zakresu Funduszy Europejskich zostały poruszone podczas Wydarzenia?

.....
.....
.....

6. Krótki opis przebiegu Wydarzenia (nie więcej niż 2 000 znaków ze spacjami):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Czy zorganizowane zostanie kolejne Wydarzenie podobnego typu przez Wykonawcę?

tak (proszę podać planowany termin i tematykę)

.....
.....

nie

8. Jaki procent wszystkich poniesionych kosztów stanowią koszty faktycznie poniesione przez Wykonawcę na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy z MliR (proszę uzupełnić dane wyszczególnione w poniższej tabeli na podstawie wyliczeń z tabeli sprawozdawczej z pkt 10)?

⁴ Jeśli w którymkolwiek z punktów 4.1. – 4.9. zaznaczono „nie”, należy wyjaśnić przyczynę.



| Wyszczególnienie | Kwota brutto | % całości środków przeznaczonych na realizację Wydarzenia |
|---|---------------------|--|
| Kwota wynagrodzenia z tytułu umowy z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju | | |

9. Uwagi i dodatkowe wyjaśnienia:

.....

.....

.....

.....

10. Wykaz kosztów zgodnie z tabelą poniżej:⁵

⁵ Do sprawozdania należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów finansowo – księgowych poniesionych kosztów oraz dokumenty towarzyszące. Zestawienie dokumentów finansowych należy przedstawić w formie tabeli zgodnie ze wzorem określonym w pkt 10. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe muszą być opisane wraz z informacją o ich współfinansowaniu.

**Wykaz kosztów - zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków w związku z realizacją umowy
w ramach naboru nr.....**

| L.p. | nr dokumentu | numer księgowy lub ewidencyjny | data wystawienia dokumentu | data zapłaty | opis zrealizowanego zadania | NIP wystawcy dokumentu | nazwa wystawcy dokumentu | kwota dokumentu brutto ⁶ | kwota dokumentu netto ⁷ | kwota wydatków przewidzianych w umowie z MiIR | VAT |
|------|--------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|-------------|
| | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | suma ogółem w PLN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Potwierdzam zgodność poniesionych wydatków opisanych w powyższym zestawieniu z zapisami ewidencji księgowej oraz zrealizowaną umową numer

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Akceptacja Zamawiającego

⁶ Należy wpisać właściwą w zależności od oświadczenia nr 3 w Formularzu Ofertowym.

⁷ Należy wpisać właściwą w zależności od oświadczenia nr 3 w Formularzu Ofertowym.