



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11
35-055 Rzeszów

Regulamin konkursu
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII
Regionalny Rynek Pracy
DZIAŁANIE 7.4
Rozwój Opieki Żłobkowej w Regionie

Konkurs zamknięty nr RPPK.07.04.00-IP.01-18-016/18
(konkurs ogłoszony na podstawie Ramowego Planu
Działania RPO WP 2014-2020 na IV kwartał 2017 r.
dla Działania 7.4: RPPK.07.04.00-IP.01-18-017/17)

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu
Pracy w Rzeszowie

Rzeszów 22 stycznia 2018 r.

Ogłoszenie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11

35-055 Rzeszów

ogłasza konkurs zamknięty nr **RPPK.07.04.00-IP.01-18-016/18**

(nr konkursu zgodnie z Ramowym Planem Działań RPO WP 2014-2020 dla Działania 7.4:

RPPK.07.04.00-IP.01-18-017/17)

na składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII

Działanie 7.4

Typy projektów możliwe do realizacji w ramach konkursu:

1. Tworzenie nowych podmiotów opieki nad dziećmi do lat 3 (m.in.: żłobki, żłobki przyzakładowe, kluby dziecięce)¹.
2. Tworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie dziennego opiekuna².
3. Tworzenie nowych miejsc opieki w istniejących instytucjach opieki nad dziećmi (m.in.: żłobkach, żłobkach przyzakładowych, klubach dziecięcych)³.
4. Zwiększenie dostępności usług opieki nad dziećmi (w tym poprzez pokrycie kosztów opieki) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji, dla których obowiązek opieki nad dziećmi stanowi barierę w dostępie do rynku pracy.

W przypadku typów projektów 1-3 przewiduje się możliwość pobierania opłat związanych z opieką nad dzieckiem do lat 3. W typie projektu 4 przewiduje się możliwość zwolnienia z odpłatności z tytułu objęcia wsparciem dziecka do lat 3 osób, które w momencie przyjmowania dziecka do placówki korzystają ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.).

Na realizację projektów wyłonionych do realizacji w ramach konkursu dostępna jest kwota **25 000 000,00 PLN** pochodząca z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi **85 %**

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **15 %**.

Nie określono maksymalnej wartości projektu, jednak jest ona ograniczona przez kwotę dofinansowania przeznaczoną na realizację niniejszego konkursu.

Minimalna wartość projektu wynosi **250 000,00 PLN**

Konkurs nie został podzielony na rundy.

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w terminie **od 26 lutego 2018 do 16 marca 2018:**

1. w formie elektronicznej za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) przeznaczonego do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie projektów dostępnego pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl> do godziny 23:59 ostatniego dnia naboru

¹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016, poz. 157).

² Jw.

³ Jw.

oraz

2. w formie papierowej w 2 egzemplarzach wydrukowanych z systemu LSI WUP - w siedzibie
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11,
35-055 Rzeszów
(Kancelaria WUP)

lub w **Oddziałach Zamiejscowych WUP:**

- Oddział Zamiejscowy WUP w Krośnie
ul. Lewakowskiego 27B, 38-400 Krosno,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Przemyślu
ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 do ostatniego dnia naboru.

Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) do sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy kpa.

Termin dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 kpa, tj. został:

- nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. w placówce Poczty Polskiej S.A. do godziny 23:59 ostatniego dnia naboru. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego;
- dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub Oddziałów Zamiejscowych WUP w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 ostatniego dnia naboru.

Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zamknięcia konkursu nie będą rozpatrywane.

O dofinansowanie realizacji projektu mogą występować **wszystkie podmioty**, które spełnią kryteria określone w Regulaminie konkursu.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać na **spotkaniu informacyjnym**, które odbędzie się w dniu **16 lutego 2018 r.** w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, o godz. 10.00.

Wszystkich zainteresowanych udziałem w spotkaniu zapraszamy do wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy (<http://wuprzeszow.praca.gov.pl/>), RPO WP 2014-2020, (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Regulamin konkursu jest dostępny w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów oraz na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, tel. 017 74 32 867, e-mail: wup@wup-rzeszow.pl.

SPIS TREŚCI

1	Informacje ogólne.....	6
1.1	Akty prawne i dokumenty programowe.....	9
1.2	Instytucja odpowiedzialna za realizację konkursu.....	11
1.3	Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów.....	11
1.4	Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektów.....	12
1.5	Przygotowanie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu	13
1.6	Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej	16
1.7	Zasady wypełniania wniosku w ramach danego Konkursu	17
1.8	Wycofanie wniosku i udostępnianie dokumentów związanych z oceną wniosku	18
2	Przedmiot konkursu.....	19
2.1	Cele konkursu	19
2.2	Typy projektów.....	19
2.3	Grupy docelowe	20
2.4	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu.....	20
2.5	Wymagane wskaźniki	21
2.6	Wymagania dotyczące okresu realizacji projektu.....	26
2.7	Wymagania dotyczące partnerstwa.....	27
2.8	Pomoc publiczna /Pomoc de minimis	29
2.9	Wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji.....	30
3	Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie	31
3.1	Podstawowe zasady konstruowania budżetu	31
3.2	Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków	32
3.3	Wydatki niekwalifikowane	33
3.4	Zamówienia udzielane w ramach projektów	33
3.5	Wkład własny	34
3.6	Podatek od towarów i usług (VAT).....	35
3.7	Cross-financing i środki trwałe	35
3.8	Reguła proporcjonalności	35
3.9	Uproszczone metody rozliczania projektów	36
3.10	Wyodrębniona ewidencja wydatków	36
4	Wybór projektów do dofinansowania	36
4.1	Weryfikacja warunków formalnych	37
4.2	Etap oceny formalno-merytorycznej.....	40
4.3	Etap negocjacji.....	54
4.4	Rozstrzygnięcie konkursu	60
4.5	Procedura odwoławcza	62
4.6	Zabezpieczenie realizacji projektu.....	67
4.7	Umowa o dofinansowanie projektu i wymagane załączniki.....	69
5.	Dodatkowe informacje	73
6.	Kontakt.....	100
7.	Wzory załączników.....	101

Wykaz skrótów i pojęć

Ilekróć w Regulaminie konkursu jest mowa o:

1. beneficjencie – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
2. EFS – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
3. IOK – oznacza to Instytucję Organizującą Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
4. IP WUP – oznacza to Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
5. IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Podkarpackiego;
6. jst – oznacza to jednostkę samorządu terytorialnego;
7. KOP – oznacza to Komisję Oceny Projektów;
8. KPA – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
9. KM RPO WP 2014-2020 – oznacza to Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
10. kryteria wyboru projektów – oznacza to kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego;
11. LSI WUP – oznacza to lokalny system teleinformatyczny umożliwiający wymianę danych z SL2014, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie;
12. portalu – oznacza to Portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl;
13. projekcie – oznacza to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE;
14. RPO WP 2014-2020 – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 28 listopada 2017 r.;
15. SL2014 – oznacza to główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego;
16. stronie internetowej RPO WP 2014-2020 – oznacza to stronę dostępną pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl;
17. SZOOP – oznacza to Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 12 grudnia 2017 r.;
18. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

19. warunki formalne – oznacza to warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku;
20. Wnioskodawcy – oznacza to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
21. wniosku o dofinansowanie projektu /wniosku o dofinansowanie/wniosku – oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku uznaje się wszystkie jego załączniki;
22. WUP – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
23. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków – oznacza to *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*

1 Informacje ogólne

Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie potencjalnym Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.

Niniejszy Regulamin konkursu został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz wytycznych.

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie zgodnie z art. 41 ust. 3 i 4 ustawy oraz *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania konkursu. Wprowadzona zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieści w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. Dodatkowo IOK poinformuje drogą elektroniczną o zmianach Regulaminu wszystkich Wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IOK w odpowiedzi na konkurs.

IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:

1. niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków o dofinansowanie projektów;
2. złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie;
3. niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu;
4. naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu konkursu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
5. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu

publicznego;

6. ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób wpływających na proces wyboru projektów do dofinansowania.

W przypadku anulowania konkursu IOK przekaże do publicznej wiadomości informacje o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

W związku z powyższym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (<http://wuprzeszow.praca.gov.pl/>) oraz na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca.

Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów dostępnych na stronie www.rpo.podkarpackie.pl oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

UWAGA!!! Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**.

Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej – „Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, **z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów**, chyba że ustawa stanowi inaczej.”

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

IOK informuje, iż korespondencja z Wnioskodawcą będzie prowadzona w formie pisemnej (papierowej) za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. Poczty Polskiej S.A.

Do obliczania terminów stosuje się przepisy art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 1257), co oznacza w szczególności, że:

- a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
- b) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe,
- c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
- d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Termin dostarczenia dokumentu uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 kpa, tj. dokument został:

- nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz 1481 z późn. zm.) – tj. w placówce Poczty Polskiej S.A. do godziny 23:59 ostatniego dnia. Za datę złożenia dokumentu uznaje się datę stempla pocztowego;
- dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub Oddziałów Zamiejscowych WUP w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 ostatniego dnia.

Szczegółowe terminy obowiązujące Wnioskodawców zostaną wskazane w pismach kierowanych do Wnioskodawców.

Skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji

Na etapie weryfikacji wymogów formalnych, w przypadku, gdy IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełniania wniosku w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek, dostarczenie przez Wnioskodawcę skorygowanych dokumentów bez zachowania obowiązującej formy i sposobu komunikacji wskazanej powyżej, skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Na etapie oceny formalno - merytorycznej i na etapie negocjacji, w przypadku, gdy IOK wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, przekazania stanowiska negocjacyjnego i/lub uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, dostarczenie przez Wnioskodawcę wskazanych dokumentów bez zachowania obowiązującej formy i sposobu komunikacji wskazanej powyżej, skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie projektu - z powodu niespełnienia kryterium/ów wyboru projektów.

W związku z powyższym IOK obliguje Wnioskodawcę do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji z IOK. Oświadczenie stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu.

UWAGA!!! Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do złożenia jednego egzemplarza *Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji*.

UWAGA!!!

Wszelka korespondencja kierowana jest na adres wskazany w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie projektu jako adres siedziby Wnioskodawcy. Wnioskodawca może skierować do IOK pisemny wniosek o przekazywanie korespondencji na inny adres, niż wskazany w pkt 2.7 wniosku i wskazać nowy adres do doręczeń.

1.1 Akty prawne i dokumenty programowe

Obowiązujące akty prawne:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*
- *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014);*
- *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 2 sierpnia 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1475);*
- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. t.j. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1376);*
- *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. t.j. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.);*

- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1294);*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1);*
- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016, poz. 157);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 poz. 925);*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (DZ.U. z 2017 poz. 2379);*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 nr 69 poz. 368).*

Dokumenty i Wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2017 r.;*
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 12 grudnia 2017 r.*
- *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;*
- *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*

- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 -2020;
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;.

1.2 Instytucja odpowiedzialna za realizację konkursu

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów**, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP WUP).

1.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów

- 1.3.1 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs w ramach Działania 7.4 RPO WP 2014-2020 wynosi **25 000 000,00 PLN** (słownie dwadzieścia pięć milionów złotych 00/100)¹.
- 1.3.2 Maksymalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi **85 %**.
- 1.3.3 **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia minimalnego wkładu własnego w wysokości 15% kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Istnieje możliwość sfinansowania wkładu własnego ze środków PFRON, w tych projektach, które zostały skierowane do dofinansowania w konkursach EFS, a ich

¹ Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Priorytetu/ Działania, IP zobowiązana jest stosować algorytm określony w Porozumieniu zawartym pomiędzy IZ a IP. W związku z powyższym IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

beneficjentami są wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenie².

- 1.3.4 Nie określono maksymalnej wartości projektu, jednak jest ona ograniczona przez kwotę dofinansowania przeznaczoną na realizację niniejszego konkursu.
- 1.3.5 **Minimalna wartość projektu** wynosi **250 000,00 PLN** (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 1.3.6 IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie, o której mowa w pkt. 1.3.1. przed rozstrzygnięciem konkursu lub w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.4.5.

1.4 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektów

- 1.4.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w formie papierowej i elektronicznej (za pośrednictwem systemu LSI WUP) będzie prowadzony **od dnia 26 lutego 2018 r. do dnia 16 marca 2018 r.**
- 1.4.2 IOK zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektów (niemniej przy zachowaniu minimalnego terminu 7 dni o którym mowa w art. 42 ustawy). W przypadku skrócenia terminu IOK zamieści w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości informację o zmianie.
- 1.4.3 Wnioski o dofinansowanie projektów w wersji papierowej (w 2 egzemplarzach) należy składać w siedzibie

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów (Kancelaria)

lub w **Oddziałach Zamiejscowych WUP:**

- Oddział Zamiejscowy WUP w Krośnie
ul. Lewakowskiego 27B, 38-400 Krosno,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Przemyślu
ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg,

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 do ostatniego dnia naboru.

- 1.4.4 Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać do IOK za pośrednictwem systemu LSI WUP dostępnego pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl/>.
- 1.4.5 Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu LSI WUP nabór rozpocznie się dnia 26 lutego 2018 o godz. 0:00 i zakończy się w dniu 16 marca 2018 o godz. 23.59.

Termin dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej uznaje się

² Wnioskodawca ubiegający się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego na aktywizację społeczno-zawodową osób niepełnosprawnych może ubiegać się o przyznanie przez PFRON środków na wymagany wkład własny. W tym celu Wnioskodawca powinien zgłosić się do wojewódzkiego oddziału PFRON. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez oddział PFRON, Wnioskodawca uzyskuje zapewnienie finansowania wkładu własnego, które zostanie mu faktycznie przekazane wraz z dofinansowaniem w ramach umowy o dofinansowanie projektu.

za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 kpa, tj. został:

- nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. w placówce Poczty Polskiej S.A. do godziny 23:59 ostatniego dnia naboru. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego;
- dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub Oddziałów Zamiejscowych WUP w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 ostatniego dnia naboru.

1.4.6 W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

1.5 Przygotowanie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu

1.5.1 Wniosek o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji LSI WUP. System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl>.

1.5.2 W ramach niniejszego konkursu maksymalna ilość projektów złożonych przez podmiot jako wnioskodawca wynosi max 1 i/lub jako partner również wynosi max 1 (warunek formalny nr 3).

1.5.3 Wnioskodawca wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu powinien zastosować zasady wypełniania wniosku wskazane w pkt 1.7 niniejszego Regulaminu. Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych Wnioskodawca składa do IOK wniosek:

- **w formie elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji LSI WUP dostępnej na stronie internetowej <https://lsi.wup-rzeszow.pl> **oraz**
- **w formie papierowej w 2 egzemplarzach** wydrukowanych z systemu LSI WUP (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały), opatrzonych pieczęciami i podpisem/ami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku z zachowaniem zasad opisanych w punkcie 1.5.7 – 1.5.12 Regulaminu.

1.5.4 **UWAGA!** Suma kontrolna wersji papierowej wniosku musi być tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku.

1.5.5 Kopia oryginału wniosku w wersji papierowej musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem z zachowaniem zasad określonych w punkcie 1.5.11 niniejszego Regulaminu.

1.5.6 Wniosek w wersji papierowej (oba egzemplarze) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Wniosek o dofinansowanie projektu [wpisać tytuł projektu].

Konkurs numer

w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa.../Działanie...../ Poddziałanie

- 1.5.7 W punkcie VIII wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenia” wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami przez Wnioskodawcę i partnera/ów (imienną przedstawiciela Wnioskodawcy i partnera/ów, jeśli występuje/a) zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) wniosek powinien być opatrzony podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób. Wymóg wskazania funkcji/stanowiska nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) w przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska i określeniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: *Jan Kowalski, Prezes Zarządu*);
 - c) w imieniu Wnioskodawcy podpis składa/składają osoba/osoby uprawniona/uprawnione do podejmowania decyzji wiążących - wskazana/wskazane w pkt. 2.8 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadająca/posiadające ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie;
 - d) w imieniu partnera/ów podpis składa/składają osoba/osoby uprawniona/uprawnione do podejmowania decyzji wiążących - wskazana/e w pkt. 2.10.7 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadająca/posiadające ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.
- 1.5.8 W ramach oświadczenia **partnera/ów** w części VIII wniosku („Oświadczenie partnera/ów projektu”) wymagany jest podpis i pieczęć osób/osoby podejmującej wiążące decyzje na zasadach analogicznych do zasad podpisywania i opieczętowywania wniosku przez Wnioskodawcę opisanych w punkcie 1.5.7.
- 1.5.9 W przypadku Wnioskodawców spoza sektora finansów publicznych nazwa Wnioskodawcy wskazana w punkcie 2.1 wniosku musi być identyczna z nazwą wskazaną we wpisie do KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej/ rejestrze prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów (wydział może wskazać ewidencje/rejestry np. Ewidencję Stowarzyszeń prowadzoną przez Starostę/ Ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, itp.).
- 1.5.10 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wskazanych w pkt. 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu – nazwa Wnioskodawcy i jego pieczęć winna być zgodna z wymogami określonymi w art. 43 *Kodeksu Cywilnego* (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) „Firmą osoby fizycznej jest jej **imię i nazwisko**. Nie

wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych”.

1.5.11 Zasady potwierdzenia wniosku za zgodność z oryginałem:

Potwierdzenie kopii wniosku za zgodność z oryginałem wymaga sformułowania „za zgodność z oryginałem” i dokonywane jest przez osobę do tego upoważnioną w danej instytucji poprzez:

- 1) w przypadku, gdy strony dokumentów zostały ponumerowane konieczne jest opatrzenie klauzulą: *Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony do strony*, wraz z datą, podpisem i pieczęcią imienną ze wskazaniem zajmowanej funkcji/stanowiska osoby do tego upoważnionej;
- 2) przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby do tego upoważnionej wraz z wskazaniem imienia i nazwiska i określeniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: *dn. 12.08.2017, Jan Kowalski, Prezes Zarządu*).
- 3) w przypadku braku numeracji stron lub dokumentów jednostronicowych konieczne jest umieszczenie sformułowania: *Potwierdzam za zgodność z oryginałem* na każdej stronie dokumentu wraz z datą, podpisem i pieczęcią imienną ze wskazaniem zajmowanej funkcji/stanowiska osoby do tego upoważnionej. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np: *dn.12.05.2017, Jan Kowalski, Prezes Zarządu*).

Data wskazywana w potwierdzeniu *za zgodność z oryginałem* oznacza datę dokonania potwierdzenia dokumentu.

1.5.12 W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IOK np. awarii systemu LSI WUP, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie podając ten fakt do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.5.13 **UWAGA! Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do złożenia:**

- a) **jednego egzemplarza *Oświadczenia o kwalifikowalności VAT***, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w punkcie 2.8 wniosku.
- b) W przypadku realizacji projektu w partnerstwie - **jednego egzemplarza *Oświadczenia partnera o kwalifikowalności VAT – dotyczy każdego z partnerów***, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków w projekcie w całości lub części będzie kwalifikował VAT. Oświadczenie partnera podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania partnera wskazana w pkt. 2.10.7 wniosku o dofinansowanie. Wzór oświadczenia partnera stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.
- c) **jednego egzemplarza *Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji***, którego wzór stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w punkcie 2.8 wniosku.

1.5.14 **UWAGA! Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku o dofinansowanie załącza:**

- 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1.6 Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej

1.6.1 W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) w formacie: **nazwa jst/nazwa jednostki organizacyjnej (gmina X/ szkoła X)**. Natomiast w polach 2.2 - 2.7 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły).

1.6.2 W momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będą aktualne dokumenty potwierdzające formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (np. uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego). W przypadku składania wniosku przez jst lub jst/jej jednostkę organizacyjną wymóg ten zostanie spełniony poprzez przedstawienie uchwały powołującej starostę albo zaświadczenia komisji wyborczej powołującej wójta, burmistrza lub prezydenta.

W przypadku upoważnienia innych osób do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu wymagane jest przedłożenie stosownych potwierdzających ten fakt dokumentów.

1.6.3 Wymagane dokumenty:

- 1) w momencie składania wniosku wystarczające jest **pełnomocnictwo/upoważnienie** wójta/burmistrza/prezydenta lub Zarządu Powiatu/Zarządu Województwa do złożenia wniosku.

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:

- oznaczenie organu wydającego upoważnienie;
- datę sporządzenia upoważnienia;
- okres obowiązywania upoważnienia;
- osobę upoważnioną.

Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/Poddziałania*);
- wycofania wniosku o dofinansowanie projektu;
- przedstawienia wyjaśnień, wprowadzenia korekt do wniosku na wezwanie IP WUP;
- prowadzenia negocjacji z IP WUP;

- zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*) w imieniu (*należy wpisać np. Gmina x - należy określić nazwę gminy/Szkoła Podstawowa nr ..., w ...*);
- składania (o ile dotyczy) w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*);
- składania wniosków o płatność;
- dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*);
- potwierdzenia kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem;
- składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać sporządzone przed złożeniem wniosku (należy zwrócić uwagę na datę jego sporządzenia tj. przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu);

- 2) w momencie podpisywania umowy konieczne jest przedłożenie **uchwały** Rady Gminy, Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa zatwierdzającej realizację projektu.

Uchwała powinna zawierać następujące elementy:

- nr uchwały;
- oznaczenie organu wydającego;
- datę jej wydania;
- przytoczenie podstawy prawnej;
- wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała;
- rozstrzygnięcie – związane stanowisko, wraz z przyjęciem zobowiązania do pokrycia wkładu własnego, jeżeli został przewidziany we wniosku;
- zgodę na przystąpienie do realizacji projektu pod nazwą... (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach konkursu nr... (*należy wpisać nr konkursu*) w ramach Działania/Poddziałania (*należy wpisać nr Działania/Poddziałania*);
- określenie komu powierza się wykonanie uchwały;
- określenie terminu wejścia w życie.

Możliwe jest podjęcie uchwały zatwierdzającej projekt przez Radę Gminy, Radę Powiatu lub Sejmik Województwa już na etapie składania wniosku.

1.7 Zasady wypełniania wniosku w ramach danego Konkursu

Wypełniając wniosek należy przede wszystkim zwrócić uwagę na kryteria wyboru projektów, przyjęte na posiedzeniu KM zawarte w załączniku 3b do SzOOP - zamieszczone w rozdziale 4.2 oraz stosować właściwe Wytyczne i dokumenty wskazane w pkt 1.1 Regulaminu.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, załączona do niniejszego Regulaminu, jest

dokumentem pomocniczym, uniwersalnym dla wszystkich działań i poddziałań w ramach osi priorytetowych VII – IX, i zakres wymaganych informacji, w szczególności w odniesieniu do wymaganej diagnozy, może różnić się w poszczególnych konkursach.

Z uwagi na powyższe, należy uwzględnić poniższe wymagania:

Minimalny zakres informacji, który musi być przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, zawiera co najmniej następujące informacje:

a) uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym analizę uwarunkowań w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki i prognoz demograficznych;

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby przedstawiona diagnoza dotyczyła rzeczywistego obszaru realizacji projektu i bezpośrednio odnosiła się do struktury grupy docelowej projektu.

b) warunki lokalowe, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3;

Wnioskodawca powinien opisując posiadaną lub potencjalną bazę lokalową powinien dołożyć staranności, aby opis jednoznacznie wskazywał na spełnienie wymogów zawartych w treści Rozporządzeń z dnia 10 lipca 2014 r oraz 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy

c) zasady rekrutacji uczestników do projektu;

Wnioskodawca zobowiązany jest do szczegółowego opisu grupy docelowej, którą obejmie wsparciem w ramach projektu. Należy także przedstawić informację na temat dokumentów, które w sposób jednoznaczny będą stanowić potwierdzenie kwalifikowalności uczestników i ich prawa do objęcia wsparciem.

d) informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj. informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS.

Przedstawione przez Wnioskodawcę informacje o planowanych sposobach finansowania dotyczą źródeł, jakie są brane pod uwagę na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Nie ma przeciwwskazań do rozszerzenia wskazanych informacji o dodatkowe źródła w okresie utrzymywania utworzonych miejsc opieki.

1.8 Wycofanie wniosku i udostępnianie dokumentów związanych z oceną wniosku

1.8.1 Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z uczestnictwa w procedurze wyboru projektów do dofinansowania.

1.8.2 **UWAGA!** Wycofanie wniosku na etapie naboru w celu jego korekty, z przyczyn organizacyjno-technicznych jest możliwe najpóźniej do dnia 14 marca 2018.

- 1.8.3 Wystąpienie o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu złożone do IOK w formie pisemnej powinno zawierać następujące informacje:
- jasną deklarację chęci wycofania wniosku;
 - tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK);
 - pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.
- 1.8.4 Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie 2.8 wniosku lub osobę/y posiadającą/ce ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.
- 1.8.5 Wnioski, które zostały wycofane z oceny nie będą zwracane Wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK.

2 Przedmiot konkursu

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ogłasza konkurs na projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII *Regionalny Rynek Pracy Działania 7.4 Rozwój Opieki Żłobkowej w Regionie*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020.

Konkurs ma charakter zamknięty.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów sporządzanej w trakcie weryfikacji warunków formalnych, oceny formalno-merytorycznej i do listy projektów wybranych do dofinansowania.

2.1 Cele konkursu

- 2.1.1 Celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów w ramach ogłoszonego konkursu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób mających utrudniony dostęp do rynku pracy z powodu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3.

2.2 Typy projektów

- 2.2.1 Wsparciem objęte mogą zostać następujące typy projektów:

1. Tworzenie nowych podmiotów opieki nad dziećmi do lat 3 (m.in.: żłobki, żłobki przyzakładowe, kluby dziecięce)³.
2. Tworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie dziennego opiekuna⁴.
3. Tworzenie nowych miejsc opieki w istniejących instytucjach opieki nad dziećmi (m.in.: żłobkach, żłobkach przyzakładowych, klubach dziecięcych)⁵.
4. Zwiększenie dostępności usług opieki nad dziećmi (w tym poprzez pokrycie kosztów opieki) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji, dla których obowiązek opieki nad dziećmi stanowi barierę w dostępie do rynku pracy.

³ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016, poz. 157).

⁴ Jw.

⁵ Jw.

W przypadku typów projektów 1-3 przewiduje się możliwość pobierania opłat związanych z opieką nad dzieckiem do lat 3. W typie projektu 4 przewiduje się możliwość zwolnienia z odpłatności z tytułu objęcia wsparciem dziecka do lat 3 osób, które w momencie przyjmowania dziecka do placówki korzystają ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.).

2.3 Grupy docelowe

2.3.1 Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej VII *Regionalny Rynek Pracy Działania 7.4 Rozwój Opieki Żłobkowej w Regionie*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 mogą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka.⁶

2.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.4.1 O dofinansowanie projektu zgodnie z SZOOP mogą ubiegać się wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

2.4.2 O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- 1) podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 2) podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. t.j. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);
- 3) podmioty, wobec których zastosowanie ma art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
- 4) osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

2.4.3 Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

- 1) którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- 2) zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

⁶ Przez rodzica/opiekuna prawnego należy rozumieć:

- a) osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.);
- b) osobę opiekującą się dzieckiem do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osobę zatrudnioną na czas określony, pracującą będącą w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.);

2.5 Wymagane wskaźniki

2.5.1 Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu realizacji założonych działań i celów projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów jak i rezultatów. W przypadku projektów EFS stosowana jest przedstawiona poniżej typologia wskaźników.

- 1) **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.
- 2) **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazują efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmują efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określane są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego. Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatów:
 - a) **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** - odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie;
 - b) **wskaźniki rezultatu długoterminowego** - dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie czasu od zakończenia wsparcia (np. sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie). Wskaźniki rezultatu długoterminowego nie są określane we wniosku o dofinansowanie.

2.5.2 Dla każdego Działania w ramach Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie regionalnym lub krajowym, wobec czego beneficjenci w ramach realizowanych projektów muszą wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

2.5.3 Wskaźniki obligatoryjne stosowane w ramach Działania 7.4 oraz planowane wartości do osiągnięcia w ramach dostępnej alokacji przez IOK.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach konkursu ⁷	Definicja wskaźnika ⁸
Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu	Osoby	414	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz, w przypadku gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia (diagnoza opcjonalna) - w zakresie aktywizacji zawodowej - znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu. Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w dniu przystąpienia do projektu były bezrobotne lub biernie zawodowo.</p> <p>Definicja osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zgodna z definicjami wskaźników pn.: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie oraz liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, zawartymi w części dot. wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych.</p> <p>Osoby poszukujące pracy są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.</p> <p>Data zakończenia udziału w projekcie jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w projekcie) lub data przerwania udziału w projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia.</p> <p>We wskaźniku można wykazać zarówno osobę, która podjęła pracę lub rozpoczęła poszukiwania zatrudnienia w trakcie trwania formy wsparcia dot. miejsc opieki, jak i tę, która podjęła pracę lub rozpoczęła poszukiwania pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Jeśli jednak dana osoba podejmie pracę lub zacznie poszukiwać zatrudnienia w trakcie trwania projektu (i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 3), wówczas beneficjent może ją wykazać we wskaźniku jedynie</p>

⁷ W przypadku, gdy wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach konkursu zostanie podana w % (wartość docelowa zgodna z SZOOP oraz RPO WP 2014-2020) Beneficjenci zobligowani są do przedstawienia wskazanego wskaźnika w wartościach liczbowych (bezwzględnych). **Dotyczy to również własnych wskaźników specyficznych.**

⁸ Definicje wskaźników rezultatu bezpośredniego są zgodne z definicjami odpowiednich wskaźników zawartymi we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014 - 2020 dla EFS (WLWK), która stanowi załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.

			w przypadku, kiedy pracuje lub poszukuje pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie. Beneficjent powinien wykazać we wskaźniku wszystkie osoby, które znalazły pracę lub poszukiwały pracy (w trakcie projektu lub do 4 tygodni po projekcie) dopiero po zakończeniu udziału tych osób w projekcie.
Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu	Osoby	276	Wskaźnik mierzy liczbę osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim. We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były pracujące. Osoby pracujące definiowane jak we wskaźniku liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie. Datą zakończenia udziału w projekcie jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w projekcie) lub data przerwania udziału w projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia. We wskaźniku można wykazać osobę, która zarówno powróciła do pracy w trakcie trwania opieki nad dzieckiem do lat 3, jak i tę, która powróciła do pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Jeśli jednak dana osoba powróci na rynek pracy w trakcie trwania projektu (korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 3), wówczas może być wykazana we wskaźniku jedynie w przypadku, kiedy pracuje w momencie zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni po projekcie.

Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Definicja wskaźnika⁹
Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	osoby	1149	Wskaźnik mierzy liczbę osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat trzech, które otrzymały bezpośrednie wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz, w przypadku gdy

⁹ Definicje wskaźników produktu są zgodne z definicjami odpowiednich wskaźników zawartymi we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014 - 2020 dla EFS (WLWK), która stanowi załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.

			wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia (diagnoza opcjonalna) -w zakresie aktywizacji zawodowej.
Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	sztuki	920	Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów. Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (nie utworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem. Pojęcia: żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157). Definicja na podstawie: ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- 2.5.4 Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014–2020* zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu spośród wskazanych w punkcie 2.5.3 niniejszego Regulaminu, adekwatne do planowanego w projekcie wsparcia i grup docelowych.
- 2.5.5 Dla każdego wskaźnika należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz.
- 2.5.6 Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru, a w przypadku wskaźników projektowych (nie wybranych z listy rozwijanej) należy w tym miejscu doprecyzować także definicję wskaźnika, o ile jest to konieczne ze względu na stopień skomplikowania zjawiska, które wskaźnik będzie monitorował.
- 2.5.7 **UWAGA!** Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobligowany jest do **monitorowania wskaźników wspólnych**, które wynikają z *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

Nazwa wskaźnika horyzontalnego	Definicja wskaźnika ¹⁰
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp(tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku

¹⁰ Definicje wskaźników wspólnych wskaźników produktu (wskaźników horyzontalnych) są zgodne z definicjami odpowiednich wskaźników zawartymi we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014 - 2020 dla EFS (WLWK), która stanowi załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.

	<p>obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).</p>
<p>Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych</p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.</p>
<p>Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami</p>	<p>Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020). Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</p>
<p>Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)</p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych</p>

	<p>i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014.</p> <p>Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.</p> <p>W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.</p>
--	---

- 2.5.8 W sytuacji gdy w treści Regionalnego Programu Operacyjnego RPO WP 2014-2020 wartość docelowa wskaźnika specyficznego została określona w podziale na płeć Beneficjenci realizujący projekty zobowiązani są do monitorowania i sprawozdania ww. wskaźników z podziałem na płeć.
- 2.5.9 Przed określeniem wskaźników i ich wartości docelowych Wnioskodawca powinien zapoznać się z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

UWAGA! Beneficjenci zobowiązani są do monitorowania **wskaźników horyzontalnych** zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. W związku z powyższym we wnioskach o dofinansowanie przygotowywanych przez Beneficjentów powinny zostać wybrane wszystkie wskaźniki horyzontalne, ze wskazaniem źródła danych do pomiaru wskaźników oraz sposobu pomiaru wskaźników. W przypadku braku adekwatnego wsparcia dla wartości docelowej należy wpisać „0”, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność należy odnotowywać faktyczną realizację wskaźników.

UWAGA! Zakładana na etapie planowania wniosku o dofinansowanie wartość docelowa wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” zawsze będzie wynosić „0” (patrz punkt 2.9.6).

2.6 Wymagania dotyczące okresu realizacji projektu

- 2.6.1 Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 2.6.2 Zakładany termin realizacji projektu musi mieścić się w okresie od dnia ogłoszenia przez IOK naboru wniosków tj. **od dnia 26 lutego 2018 r. - do dnia 31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem pkt. 2.6.4.

- 2.6.3 Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić proces oceny formalno-merytorycznej oraz czas niezbędny na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu podano w punkcie 4.3.7 niniejszego Regulaminu.
- 2.6.4 W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy okres realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu na skutek wydłużenia terminu oceny zakłada rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie może wyrazić zgodę na dostosowanie okresu realizacji projektu (w tym również harmonogramu realizacji projektu, harmonogramu płatności i budżetu projektu w części dotyczącej daty poniesienia wydatku) do terminu podpisania umowy o dofinansowanie projektu itp. Zmiana (przesunięcie) okresu realizacji projektu może nastąpić na pisemny wniosek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub na pisemny wniosek Wnioskodawcy, za zgodą WUP w Rzeszowie, zarówno przed podpisaniem umowy, jak i po jej podpisaniu.

2.7 Wymagania dotyczące partnerstwa

- 2.7.1 Możliwość realizacji projektów w partnerstwie oraz zasady wyboru partnera zostały uregulowane w art. 33 ustawy.
- 2.7.2 Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez Beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w umowie o partnerstwie /porozumieniu.
- 2.7.3 Wnioskodawca będący stroną umowy o dofinansowanie projektu, pełni **rolę lidera partnerstwa**. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Wnioskodawca, zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy.
- 2.7.4 Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie poza wymienionymi w punkcie 2.4.2 niniejszego Regulaminu. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
- 2.7.5 Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego) musi być adekwatny do celów projektu.
- 2.7.6 Opis potencjału społecznego partnera (zawarty w pkt 4.4 wniosku) rozumiany jako zdolności społeczne (kapitał społeczny w postaci umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji grupy docelowej) będzie przedmiotem oceny merytorycznej przez IOK. Opisując potencjał społeczny należy wykazać doświadczenia partnera:
- 1) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu,
 - 2) w działalności na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
 - 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
- 2.7.7 Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), inicjujący projekt

partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten, dokonując wyboru jest obowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

UWAGA! Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

2.7.8 Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy wybór partnerów dokonywany jest przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

2.7.9 Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie lub porozumienia określającej reguły partnerstwa. Zgodnie z art. 33 ust 5 ustawy umowa o partnerstwie (porozumienie) powinna zawierać uzgodnienia dotyczące co najmniej:

- 1) przedmiotu porozumienia albo umowy;
- 2) praw i obowiązków stron;
- 3) zakresu i formy udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposobu przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposobu postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

2.7.10 Integralną częścią umowy o partnerstwie lub porozumienia pomiędzy partnerami powinno być pełnomocnictwo dla lidera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.

2.7.11 Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK oświadczenia o podpisaniu umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wzór oświadczenia o podpisaniu umowy o partnerstwie (porozumienia) stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.

2.7.12 Zarówno lider partnerstwa jak i partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

- 2.7.13 **Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.**
- 2.7.14 **Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.**
- 2.7.15 Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Wnioskodawcą (liderem), a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).
- 2.7.16 W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić zmiana partnera, z zastrzeżeniem iż zmiany nie mogą wpłynąć na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.

2.8 Pomoc publiczna /Pomoc de minimis

- 2.8.1 Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.
- 2.8.2 Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;*
 - *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;*
 - *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
- 2.8.3 W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać i uzasadnić we wniosku wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis.
- 2.8.4 Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie projektu w polu *Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis* sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub *de minimis*, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu na rzecz, którego zostanie udzielona pomoc.
- 2.8.5 W przypadku, gdy Wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy publicznej oraz odbiorcą pomocy wówczas powinien dokonać stosownego wyliczenia wartości pomocy publicznej/ i/lub pomocy de minimis, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.
- 2.8.6 Zgodność z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny formalno-merytorycznej na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączników, o których mowa w pkt 1.5.14 niniejszego Regulaminu. Weryfikacja

poziomu otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy *de minimis* przeprowadzona będzie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w systemie danych o pomocy publicznej SUDOP.

2.9 Wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji

- 2.9.1 Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projekt sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.9.2 Szczegółowe warunki m.in. dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zawarte zostały w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz w Poradnikach dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020: *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* jak również *Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014 – 2020*.
- 2.9.3 Wniosek o dofinansowanie projektu będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.9.4 Projekt realizowany w ramach niniejszego konkursu powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację mężczyzn i kobiet na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zidentyfikowanych problemów. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać będzie się na podstawie standardu minimum. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 2 do Regulaminu)*.
- 2.9.5 Wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w którym na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz.1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 2.9.6 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 2.9.5, w celu zapewnienia w trakcie realizacji projektu, (nie na etapie planowania) możliwości

pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, można zastosować **mechanizm racjonalnych usprawnień**. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN na osobę i wynika z kalkulacji kosztów.

Natomiast w *projektach dedykowanych* wydatki bezpośrednio dotyczące osób z niepełnosprawnościami przewidziane są we wniosku o dofinansowanie już na etapie planowania projektu. W czasie realizacji przedsięwzięcia, również w projektach dedykowanych może pojawić się konieczność zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień – w przypadku zrekrutowania uczestnika dodatkowo z innego typu dysfunkcją.

3 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie

Niniejszy rozdział zawiera wybrane zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie.

Beneficjent realizujący projekt zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w SZOOP (załącznik nr 18), umowie o dofinansowanie projektu (załączniki nr 7/8) oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020* (www.rpo.podkarpackie.pl). Podczas planowania i późniejszej realizacji projektu należy zwrócić szczególną uwagę, że projekty mające na celu upowszechnianie opieki nad dziećmi do lat 3 mogą obejmować tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenach, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa, niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca. Mając na uwadze treść analizy sytuacji w województwie podkarpackim w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, IP RPO WP będąca jednocześnie instytucją organizującą konkurs podjęła decyzję, iż ze względu na niski współczynnik odsetka dzieci objętych opieką w żłobkach, wsparciem zostaje ponownie objęty teren całego województwa podkarpackiego.

3.1 Podstawowe zasady konstruowania budżetu

Przy konstruowaniu budżetu należy stosować *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl, *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020* (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz uwzględnić ceny rynkowe wskazane w *Katalogu regionalnych stawek rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*, opracowanym

przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.

UWAGA!!!! Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku;

Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 6.5 - *Zamówienia udzielane w ramach projektów*, stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.

3.2 Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków

- 3.2.1 Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 roku. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
- 3.2.2 Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
- 3.2.3 **W ramach niniejszego konkursu kwalifikowane są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia naboru wniosków przez IOK tj. 26 lutego 2018 .**
- 3.2.4 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt. 3.2.3 **niniejszego Regulaminu.**
- 3.2.5 Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i umowie o dofinansowanie projektu.
- 3.2.6 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IP WUP będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 3.2.7 Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach*

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 3.2.8 Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem do IP WUP wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
- 3.2.9 W przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzieloną na podstawie programu pomocowego albo poza programem pomocowym obowiązują ramy czasowe określone odpowiednio w tym programie pomocowym, albo w akcie przyznającym pomoc.

3.3 Wydatki niekwalifikowane

Szczegółowe informacje dotyczące wydatków niekwalifikowalnych znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziale „Wydatki niekwalifikowane”.

3.4 Zamówienia udzielane w ramach projektów

Szczegółowe informacje dotyczące udzielania zamówień w ramach projektów znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziale „Zamówienia udzielane w ramach projektów”.

Wnioskodawcy rozpoczynający realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie są zobligowani do publikacji zapytań ofertowych na portalu zamówień RPO WP 2014-2020: <http://zamowieniarp.podkarpackie.pl>. Wsparcie w zakresie zamieszczania zamówień publicznych/zamówień ofertowych dostępne jest pod nr tel.: 17 747 64 86 lub 17 850 17 24, e-mail: info.rpo@podkarpackie.pl.

Takie rozwiązanie należy stosować do końca 2017 r., do czasu modyfikacji Bazy konkurencyjności, która dotychczas służyła do publikacji jedynie postępowań w trybie konkurencyjnym przez beneficjentów realizujących projekty w ramach osi VII-IV RPO WP 2014-2020. Po wprowadzeniu nowej funkcjonalności w przedmiotowej Bazie, będzie istniała możliwość publikacji zapytań ofertowych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie projektów ze środków EFS. W sytuacji, gdyby do końca 2017 r., nie udało się zmodyfikować Bazy konkurencyjności, Wnioskodawcy rozpoczynający realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zapytania ofertowe w dalszym ciągu powinni upubliczniać na portalu zamówień RPO WP 2014-2020.

3.5 Wkład własny

- 3.5.1 **UWAGA!** Zgodnie z SZOOP w ramach niniejszego konkursu minimalny wkład własny wynosi **15 % wydatków kwalifikowalnych**.
- 3.5.2 Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- 3.5.3 Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 3.5.4 W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i Partnerów wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, w całości lub w części lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej. W uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać uznany za niekwalifikowany ze względu na procentowy udział poszczególnych źródeł finansowania projektu.
- 3.5.5 Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny / prywatny) decyduje status prawny Wnioskodawcy / partnera / strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może pochodzić ze środków m.in.:
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
 - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - prywatnych.
- 3.5.6 Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 3.5.7 Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- UWAGA!** *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. t.j. z 2016r., poz. 1817) określa katalog podmiotów na rzecz których wolontariusze mogą wykonywać świadczenia.*
- 3.5.8 Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednio.
- 3.5.9 Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

3.6 Podatek od towarów i usług (VAT)

- 3.6.1 Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności podatku VAT zamieszczone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
- 3.6.2 Zgodnie z podrozdziałem 6.13 ww. *Wytycznych* kwalifikowalność VAT jest uwarunkowana brakiem prawnej możliwości jego odzyskania przez wszystkie podmioty zaangażowane w realizację projektu/ów (tj. m.in. podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach projektu) i eksploatację wytworzonych w jego ramach produktów.
- 3.6.3 Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, są **zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** (stanowiące załącznik nr 13 do Regulaminu), składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.
- 3.6.4 W przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* (stanowiące załącznik nr 14 do Regulaminu), **składa również każdy z partnerów**, który w ramach ponoszonych wydatków w projekcie, w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT.

3.7 Cross-financing i środki trwałe

- 3.7.1 Szczegółowe informacje dotyczące cross-financingu i środków trwałych znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziałach „Cross-financing” oraz „Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”.
- 3.7.2 **UWAGA!** W ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych nie może przekroczyć **20 % wartości projektu** (w tym cross-financingu).
UWAGA! Zgodnie z zapisami SZOOP wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10 % wartości współfinansowania unijnego (EFS)**.

3.8 Reguła proporcjonalności

Szczegółowe informacje dotyczące reguły proporcjonalności znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziale „Reguła proporcjonalności”.

3.9 Uproszczone metody rozliczania projektów

3.9.1 Szczegółowe informacje dotyczące stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w szczególności w rozdziale „Uproszczone metody rozliczania wydatków” lub wytycznych dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020,

3.9.2 Kwoty ryczałtowe

W ramach niniejszego konkursu w przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹¹** (kurs EUR obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **4,1808 PLN**) należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków **wyłącznie** w formie kwot ryczałtowych, w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez IOK.

3.10 Wyodrębniona ewidencja wydatków

3.10.1 Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów rozliczanych ryczałtem i stawek jednostkowych.

3.10.2 Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner.

4 Wybór projektów do dofinansowania

Wnioski o dofinansowanie projektów podlegają ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020, zgodnych z warunkami określonymi w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego.

Ocena wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs poprzedzona jest weryfikacją warunków formalnych i obejmuje etap oceny formalno-merytorycznej oraz etap negocjacji.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to czerwiec 2018 r., jednakże z uwagi na to, iż jest on uzależniony od liczby złożonych na konkurs wniosków o dofinansowanie, zostanie on skorygowany niezwłocznie po zakończeniu naboru, zgodnie z punktem 4.2.4 niniejszego regulaminu, o czym IOK będzie informowała za pośrednictwem stron internetowych RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty

¹¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).

Bieg terminu oceny liczony jest indywidualnie dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki wstrzymuje bieg terminu dla weryfikacji warunków formalnych lub oceny danego wniosku.

Korespondencja związana z oceną wniosku prowadzona będzie w formie pisemnej (papierowej) zgodnie z Działem I, Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.).

4.1 Weryfikacja warunków formalnych

4.1.1 Weryfikacji spełnienia warunków formalnych podlega każdy wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę).

4.1.2 Etap weryfikacji obejmuje: sprawdzenie pod względem spełnienia warunków formalnych, wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku/poprawienia oczywistej omyłki¹² (IOK może poprawić omyłkę z urzędu), ponowne sprawdzenie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez Wnioskodawcę oraz zatwierdzenie *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

Lista warunków formalnych:

WARUNKI FORMALNE			
Lp.	Nazwa warunku	Definicja warunku	Możliwość uzupełnienia/ poprawy warunku
1.	Wniosek został dostarczony terminowo.	Weryfikowane będzie czy wniosek został złożony w terminie wskazanym przez IOK w Regulaminie konkursu	Niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem odrzuceniem wniosku
2.	Wniosek został sporządzony w języku polskim.	Weryfikowane będzie czy wniosek jest wypełniony w języku polskim.	W przypadku niespełnienia warunku Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
3.	Ilość złożonych wniosków.	Weryfikowane będzie czy Wnioskodawca nie złożył większej ilości wniosków, niż zostało to dopuszczone w Regulaminie konkursu (IP doprecyzowuje ilość projektów w jakich może uczestniczyć podmiot w ramach danego konkursu - dotyczy Wnioskodawców i partnerów).	W przypadku niespełnienia warunku Wnioskodawca zostanie wezwany do wskazania w terminie wyznaczonym przez IOK, który/które wniosek/wnioski powinien/powinny podlegać ocenie. Pozostałe wnioski zostaną wycofane z oceny. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu, <u>wszystkie</u> wnioski złożone przez Wnioskodawcę nie są dalej rozpatrywane.
4.	Wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej, na formularzu wskazanym w Regulaminie konkursu.	Weryfikowane będzie czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej, na formularzu wskazanym w Regulaminie konkursu.	W przypadku niespełnienia warunku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono

¹² Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu, Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływ na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów w wyborze projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

			o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
5.	Wniosek w wersji papierowej złożono w dwóch egzemplarzach.	Weryfikowane będzie czy złożono odpowiednią liczbę egzemplarzy wniosku. Istnieje możliwość dostarczenia brakującego egzemplarza wniosku.	W przypadku niespełnienia warunku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
6.	Wersja elektroniczna wniosku jest tożsama z wersją papierową wniosku oraz czy wydruk zawiera wszystkie strony.	Weryfikacja warunku na podstawie sumy kontrolnej/analizy porównawczej złożonych dokumentów. W przypadku zidentyfikowania niezgodności sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną a wersją papierową wniosku, uzupełnieniu podlega jedynie wersja papierowa wniosku.	W przypadku niespełnienia warunku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
7.	Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy).	Weryfikowane będzie czy wniosek został podpisany zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 1.5.7 i 1.5.8 Regulaminu przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy/partnera/ów wskazane w pkt 2.8/2.10.7 wniosku „Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy/ partnera/ów” lub osoby posiadające ku temu stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie.	W przypadku niespełnienia warunku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
8.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Regulaminem konkursu (o ile dotyczy).	Weryfikowane będzie czy 1. złożono wszystkie wymagane w Regulaminie konkursu załączniki do wniosku, 2. załączniki do wniosku zostały podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/partnera/ów, 3. załączniki zostały poprawnie przygotowane (tzn. zostały sporządzone na właściwym wzorze – jeśli został on określony w Regulaminie konkursu, zawierają wymagane informacje oraz/lub zostały sporządzone w oparciu o ogólne obowiązujące przepisy prawa).	W przypadku niespełnienia warunku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli Wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.

4.1.3 Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik IOK w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4.1.4 W razie stwierdzenia **braków w zakresie warunków formalnych** we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, o ile przewidziano taką możliwość.

4.1.5 W razie stwierdzenia **oczywistej omyłki** we wniosku o dofinansowanie projektu IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa

- Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- 4.1.6 Uzupełnienie wniosku może zostać dokonane przez Wnioskodawcę w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub poprzez przesłanie uzupełnionego wniosku do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- 4.1.7 Wraz z uzupełnionym i/lub skorygowanym wnioskiem Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 6 do Regulaminu), iż nie dokonał żadnych dodatkowych zmian we wniosku za wyjątkiem wskazanych pismem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 4.1.8 Do korespondencji, o której mowa 4.1.4 i 4.1.5 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4.1.9 **Jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to jego ocena zostanie wstrzymana na czas dokonywania uzupełnień. W każdej innej sytuacji nie ma konieczności wstrzymywania oceny projektu.** Po uzupełnieniu wniosku przez Wnioskodawcę IOK dokonuje ponownej weryfikacji wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wpłynięcia uzupełnienia. Poprawny wniosek kierowany jest do oceny formalno-merytorycznej dokonywanej przez KOP.
- 4.1.10 W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę braków formalnych i/lub oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie pismem.
- 4.1.11 W przypadku, gdy w ramach danego konkursu weryfikacji warunków formalnych podlega nie więcej niż 100 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania weryfikacji wniosków w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków. Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków maksymalnie o 100, termin dokonania weryfikacji warunków formalnych może zostać wydłużony maksymalnie o **7 dni**. Termin dokonania weryfikacji warunków formalnych nie może być dłuższy niż **28 dni** niezależnie od liczby złożonych wniosków.
- 4.1.12 Za termin dokonania weryfikacji warunków formalnych uznaje się datę zatwierdzenia *Karty weryfikacji warunków formalnych* przez Kierownika/Zastępcę Kierownika właściwego wydziału merytorycznego.
- 4.1.13 Po zatwierdzeniu *Karty weryfikacji warunków formalnych* przez Kierownika/Zastępcę Kierownika właściwego wydziału merytorycznego poprawny wniosek jest niezwłocznie przekazywany do oceny formalno-merytorycznej w ramach KOP.
- 4.1.14 Lista wszystkich wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem spełniania warunków formalnych zamieszczana jest na stornie RPO WP (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 4.1.15 Jeżeli na etapie oceny formalno-merytorycznej członek KOP stwierdzi, że wniosek nie spełnia warunków formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji warunków formalnych, wniosek zostaje zwrócony do ponownej weryfikacji. Ponowna weryfikacja warunków formalnych jest przeprowadzana w terminie **7 dni**.

4.2 Etap oceny formalno-merytorycznej

- 4.2.1 Pierwsze posiedzenie Komisji Oceny Projektów zwoływane jest niezwłocznie po zamknięciu naboru, niezależnie od tego, czy zakończono już weryfikację warunków formalnych wszystkich złożonych wniosków. Wnioski do oceny są przekazywane sukcesywnie, po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych danego wniosku, dlatego też istnieje możliwość przeprowadzenia losowania wniosków kilkukrotnie.
- 4.2.2 Ocenie formalno-merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania konkursu wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ustawy). Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest przez dwóch oceniających w ramach Komisji Oceny Projektów.
- 4.2.3 Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020, przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4.2.4 Terminy dokonania oceny wniosków:

W przypadku, gdy w ramach danego konkursu ocenie podlega:

- 1) nie więcej niż 49 wniosków - IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie nie dłuższym niż **60 dni** od dnia zamknięcia naboru;
- 2) Od 50 do 99 wniosków - IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **80 dni** od dnia zamknięcia naboru;
- 3) Od 100 do 149 wniosków - IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **110 dni** od dnia zamknięcia naboru;
- 4) Od 150 wniosków - IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **120 dni** od dnia zamknięcia naboru;

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalno-merytorycznej może zostać wydłużony, o czym IOK poinformuje za pośrednictwem stron internetowych RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 4.2.5 Orientacyjny termin zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej to Maj 2018 r., jednakże z uwagi na to, iż jest on uzależniony od liczby złożonych na konkurs wniosków o dofinansowanie, zostanie on skorygowany niezwłocznie po zakończeniu naboru, zgodnie z punktem 4.2.4, o czym IOK będzie informowała za pośrednictwem stron internetowych RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 4.2.6 Ocena formalno-merytoryczna wniosku obejmuje **kolejno** sprawdzenie czy wniosek spełnia kryteria wymagane na etapie wyboru projektów:
- 1) kryteria ogólne formalne;
 - 2) kryteria specyficzne dostępu
 - 3) kryteria ogólne merytoryczne horyzontalne;
 - 4) kryteria ogólne merytoryczne;
 - 5) kryterium merytoryczne premiujące;

6) kryteria specyficzne premiujące

- 4.2.7 W przypadku niespełnienia któregokolwiek kryterium – za wyjątkiem kryteriów premiujących – projekt zostaje oceniony negatywnie i nie podlega ocenie w zakresie **kolejnych typów kryteriów** (np. ogólnych merytorycznych horyzontalnych, ogólnych merytorycznych), o których mowa w pkt. 4.2.6.
- 4.2.8 Spełnienie kryteriów premiujących nie jest wymagane i ich niespełnienie nie powoduje odrzucenia wniosku, jednakże należy pamiętać, że może mieć wpływ na to, czy projekt otrzyma dofinansowanie.

UWAGA! W przypadku nie otrzymania premii wynoszącej 10 punktów za spełnienie kryterium merytorycznego premiującego „Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków”, nie ma możliwości otrzymania tej premii w wyniku poprawienia budżetu projektu na dalszym etapie procesu wyboru projektów, tj. negocjacjach.

- 4.2.9 W przypadku kryteriów, w których w definicji wskazano, iż dopuszczalne jest złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień w celu potwierdzenia spełniania kryterium, ocena spełnienia kryterium możliwa jest na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz – dodatkowo – pisemnych wyjaśnień Wnioskodawcy, udzielonych w trakcie trwania oceny formalno-merytorycznej, na pisemne wezwanie IOK.

W przypadku wezwania do przedstawienia wyjaśnień, Wnioskodawca przedstawia pisemnie kompletne i wyczerpujące wyjaśnienia w terminie **7 dni** od otrzymania wezwania (jednokrotnie w odniesieniu do danego kryterium).

UWAGA! Wyjaśnienia przedstawione przez Wnioskodawcę na wezwanie IOK nie podlegają uzupełnieniom ani korektom. Niedochowanie terminu na złożenie wyjaśnień, skutkuje odrzuceniem wniosku.

Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część projektu. Fakt wykorzystania do oceny spełnienia kryterium wyjaśnień przedłożonych przez Wnioskodawcę jest dokumentowany oraz odnotowany w Karcie oceny formalno-merytorycznej wniosku.

WARTO ZAPAMIĘTAĆ – fakt otrzymania wezwania do przedstawienia wyjaśnień oznacza, że Oceniający mają wątpliwości co do spełnienia danego kryterium przez projekt. Złożenie przemyślanych i kompletnych wyjaśnień jest ostatnią szansą na pozytywną ocenę w tym zakresie. Dlatego też powinno być poprzedzone analizą zarówno dokumentacji konkursowej, jak i samego wniosku o dofinansowanie i zidentyfikowaniem popełnionych błędów i braków.

- 4.2.10 Konsekwencją złożonych do projektu wyjaśnień, o których mowa w punkcie 4.2.9, może być konieczność uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku IOK wzywa Wnioskodawcę do odpowiedniego poprawienia wniosku, wskazując zakres wymaganych korekt i uzupełnień. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uzupełnienia lub poprawienia projektu (wyłącznie w odniesieniu do kryteriów, w których w definicji wskazano, iż dopuszczalne jest złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień w celu potwierdzenia spełniania kryterium), może dokonać, za zgodą Wnioskodawcy, również Komisja Oceny Projektów. Fakt ten jest

dokumentowany oraz odnotowany w Karcie oceny formalno-merytorycznej wniosku.

4.2.11 IOK w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

4.2.12 Projekty spełniające (na podstawie wniosku i wyjaśnień Wnioskodawcy) wszystkie kryteria na etapie oceny formalno-merytorycznej (z zastrzeżeniem pkt. 4.2.8) mogą zostać skierowane do etapu negocjacji.

4.2.13 Ocena kryteriów ogólnych formalnych dokonywana jest w systemie zerojedynkowym polegającym na przypisaniu wartości logicznych *tak* lub *nie*.

4.2.14 Kryteria ogólne formalne odnoszą się do wszystkich typów projektów i dotyczą wszystkich Wnioskodawców.

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące kryteria wyboru projektów:

KRYTERIA OGÓLNE FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy.	<p>Przez to kryterium należy rozumieć, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wnioskodawca wpisuje się w katalog beneficjentów danego działania/poddziałania określonych w RPO WP 2014-2020 i SZOOP RPO WP 2014-2020 obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru wniosków oraz w regulaminie konkursu, 2. wnioskodawca nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> a) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, b) Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, c) Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. <p>(Weryfikacja w szczególności w oparciu o część II wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia” (pkt. 4)).</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
2.	Kwalifikowalność partnera/partnerów*. *Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.	<p>Przez to kryterium należy rozumieć, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. partner/partnerzy spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, 2. partner/partnerzy nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> a) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, b) Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, c) Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. <p>(Weryfikacja w szczególności w oparciu o część II wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz część</p>	<p>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

		VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia” (pkt. 4)).	
3.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego.	<p>Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.</p> <p>(Weryfikacja w szczególności w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
4.	Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany.	<p>Weryfikacja na podstawie oświadczenia, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, 2. Wnioskodawca realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E), 3. projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania kwot zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. <p>(Weryfikacja w szczególności w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
5.	Okres realizacji projektu.	<p>Zakładany termin realizacji projektu musi mieścić się w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków tj. od dnia 26 lutego 2018 r. - do dnia 31 grudnia 2021 r. (Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020 upoważnia IZ RPO/IP WUP do wskazania konkretnych dat w momencie ogłoszenia regulaminu konkursu).</p> <p>W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, gdy na skutek wydłużenia procesu wyboru projektów, planowany we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu zakłada rozpoczęcie realizacji przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie - IOK może wyrazić zgodę na zmianę czasu realizacji projektu.</p> <p>Zmiana okresu realizacji projektu może nastąpić na pisemny wniosek IOK lub na pisemny wniosek Wnioskodawcy, za zgodą IOK, zarówno przed podpisaniem umowy, jak i po jej podpisaniu.</p> <p>(Weryfikacja w szczególności w oparciu o informacje wskazane w pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie).</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
6.	Zakaz podwójnego finansowania.	<p>Kryterium weryfikuje czy pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte ani wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani wsparciem z EFS w ramach innego programu (zgodnie z art. 65 pkt. 11 rozporządzenia ogólnego), jak również wsparciem z Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI).</p> <p>(Weryfikacja w szczególności na podstawie części VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

4.2.15 W ramach niniejszego konkursu przewidziano następujące kryteria specyficzne dostępu

KRYTERIA SPECYFICZNE DOSTĘPU DLA KONKURSU NR RPPK.07.04.00-IP.01-18-016/18 (konkurs ogłoszony na podstawie Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 na IV kwartał 2017 r. dla Działania 7.4: RPPK.07.04.00-IP.01-18-017/17)			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1	W ramach projektu tworzone będą nowe miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wyłącznie w formie żłobków i/lub klubów dziecięcych i/lub dziennych opiekunów	W wyniku spełnienia kryterium IOK zapewni, iż wsparcie oferowane w realizowanym projekcie zagwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną. Tym samym spełnienie kryterium pozwoli na likwidację/zmniejszenie jednej z głównych barier stojących przed opiekunami dzieci w wieku do lat 3 powracającymi na rynek pracy. Poprzez tworzenie nowych miejsc rozumie się zarówno tworzenie nowych punktów opieki, jak i tworzenie nowych miejsc w już istniejących punktach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. W przypadku tworzenia nowych miejsc opieki poprzez dostosowywania miejsc już istniejących do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, kryterium uważa się za spełnione. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części 3.1.1 „Wskaźniki realizacji celu” / 4.1 „Zadania”.	TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.
2	Przygotowanie projektu zostanie poprzedzone analizą sytuacji demograficznej, z której wynika, iż liczba nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 odpowiada zapotrzebowaniu na obszarze realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie zawiera analizę sytuacji demograficznej (w zakresie lokalnym – na poziomie powiatu lub gminy – w zależności od obszaru realizacji projektu), z której wynika, że liczba nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 odpowiada zapotrzebowaniu na obszarze realizacji projektu. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części 3.2 „Grupa docelowa”.	TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.
3	Beneficjent zapewni, iż utworzone miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 będą funkcjonowały, co najmniej 2 lata po zakończeniu realizacji projektu	Dzięki spełnieniu powyższego kryterium zostanie zapewnione utrzymanie trwałości oferowanego wsparcia, co przyczyni się do efektywnego wydatkowania środków. Trwałość utworzonych miejsc będzie monitorowana przez 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części „Trwałość i wpływ rezultatów projektu”.	TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.
4	Dana jednostka złożyła w ramach ogłoszonego naboru 1 wniosek o dofinansowanie projektu, jako Beneficjent oraz nie więcej niż 1 jako Partner	Zadaniem kryterium jest umożliwienie realizowania projektów przez większą liczbę Wnioskodawców. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs. Decyduje kolejność rejestracji wpływu wniosku w Instytucji Organizującej Konkurs.	TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem

		<p>W przypadku złożenia więcej niż jeden wniosek przez jednego Wnioskodawcę Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.</p> <p>Jednocześnie, dzięki ograniczeniu liczby wniosków Wnioskodawca będzie miał możliwość zwiększenia skuteczności oraz efektywności wykorzystania oferowanego wsparcia.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie rejestru wniosków o dofinansowanie projektu.</p> <p>Opis znaczenia kryterium: TAK/NIE.</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</p>	<p>wniosku.</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</p>
5	<p>W ramach projektu możliwe jest finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat w formie żłobków i/lub klubów dziecięcych i/lub dziennego opiekuna przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące</p>	<p>Kryterium wprowadzone w celu zagwarantowania, że w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS nie zostanie przekroczony maksymalny (tj. nie dłuższy niż 24 miesiące) okres finansowania działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc opieki zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części 4.1 „Zadania” / VI „Szczegółowy budżet projektu”.</p> <p>Opis znaczenia kryterium: TAK/NIE.</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</p>	<p>TAK/NIE.</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</p>

4.2.16 Ocena kryteriów ogólnych merytorycznych horyzontalnych dokonywana jest w systemie zerojedynkowym polegającym na przypisaniu wartości logicznych *tak* lub *nie*.

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące kryteria wyboru projektów:

KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE HORYZONTALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	TAK/NIE
1.	<p>Projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami unijnymi (w tym: polityką równości szans kobiet i mężczyzn, polityką równości szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem</p>	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z właściwymi politykami i zasadami unijnymi, w tym w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, b) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, c) Zasadą zrównoważonego rozwoju. <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowany projekt będzie zgodny z prawodawstwem unijnym, będzie zakładał</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia</p>

	<p>unijnym.</p>	<p>równą dostępność wsparcia (w szczególności do informacji i rekrutacji, produktów, towarów, usług, infrastruktury) dla wszystkich osób bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, religię lub światopogląd, orientację seksualną.</p> <p>Ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie w oparciu o standard minimum.</p> <p>Weryfikacja zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polegać będzie na weryfikacji czy zapewniono wszystkim - zarówno uczestnikom jak i personelowi, łącznie z osobami z niepełnosprawnościami, równy dostęp w projekcie do środowiska fizycznego, transportu, technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz czy projekt będzie mieć pozytywny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Sprawdzenie zasady zrównoważonego rozwoju polegać będzie na weryfikacji czy w projekcie założono realizację działań ukierunkowanych m.in. na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko naturalne, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.</p> <p>W sytuacji braku we wniosku o dofinansowanie jakichkolwiek zapisów, świadczących o przynajmniej częściowej zgodności projektu ze wszystkimi wyżej wymienionymi politykami i zasadami unijnymi, wniosek zostaje odrzucony – bez możliwości wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</p>	<p>spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
<p>2.</p>	<p>Nie stwierdzono w Projekcie niezgodności z prawodawstwem krajowym, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.</p>	<p>Ocenie podlega zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.</p> <p>(Weryfikacja w szczególności w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz oświadczenie).</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
<p>3</p>	<p>Projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.</p>	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opism Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 (SZOOP RPO WP 2014-2020) obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru wniosków oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie wskazanej w regulaminie konkursu <u>grupy docelowej</u> oraz czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru wniosków oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie wskazanej w regulaminie konkursu <u>formy wsparcia</u>.</p> <p>W sytuacji niezgodności z wyżej wymienionymi dokumentami wszystkich grup docelowych lub wszystkich form wsparcia ujętych w projekcie, wniosek zostaje odrzucony - bez możliwości wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

4.	Projekt skierowany jest do grup docelowych pochodzących z obszaru województwa podkarpackiego.	W ramach kryterium weryfikowane jest czy wsparcie zostanie skierowane do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego).	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
----	---	---	--

- 4.2.17 W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w ocenie kryteriów ogólnych formalnych, kryteriów specyficznych dostępu (jeśli dotyczy) lub kryteriów ogólnych merytorycznych horyzontalnych dokonanej przez oceniających, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie (wyłącznie kryteriów, w zakresie, których wystąpiły rozbieżności), którą przeprowadza trzeci oceniający, wybrany w drodze losowania przez Przewodniczącego KOP w obecności co najmniej 3 Członków KOP. Ocena trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca. Za znaczną rozbieżność w ocenie spełniania ww. kryteriów uznaje się sytuację, gdy jeden z oceniających uznaje dane kryterium za spełnione, a drugi za niespełnione.
- 4.2.18 W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i art. 54 ustawy. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4.2.19 Ocena kryteriów ogólnych merytorycznych polega na przyznaniu przez każdego z oceniających maksymalnie **40 punktów**. Ocena wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).
- 4.2.20 Spełnienie przez projekt **kryteriów ogólnych merytorycznych** w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających **co najmniej 60% punktów** za spełnienie poszczególnych kryteriów z zastrzeżeniem pkt. 4.2.22.
- 4.2.21 **W sytuacji, kiedy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, przewyższa wartość dofinansowania dla wszystkich złożonych projektów IOK może odstąpić od punktowej oceny kryteriów ogólnych merytorycznych na rzecz oceny 0-1 (spełnia - nie spełnia).** W przypadku zaistnienia takiej sytuacji IOK będzie informować o tym fakcie Wnioskodawców publikując stosowną informację na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące kryteria wyboru projektów:

KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie	Minimalna/Maksymalna liczba punktów (0-40 pkt)
1.	Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020, w tym planowane do osiągnięcia rezultaty (adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru).	<p>Wskazanie zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020 oraz adekwatność doboru, wskazanej wartości docelowej oraz rzetelności sposobu pomiaru rezultatów.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowana będzie:</p> <p>a) Trafność doboru celu głównego projektu i ocena jego wpływu na osiągnięcie celu szczegółowego RPO WP 2014-2020.</p> <p>b) Adekwatność doboru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WP 2014-2020, założona wartość docelowa wskaźników oraz rzetelność sposobu ich pomiaru,</p> <p>c) Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (punkt oceniany w przypadku projektów, których wartość jest większa lub równa 2 mln PLN).</p> <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 6 pkt. Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie przewyższa wartość wnioskowanego dofinansowania we wszystkich złożonych wnioskach, możliwe jest odstępianie od oceny punktowej na rzecz oceny 0-1 (w takiej sytuacji otrzymanie 0 pkt. oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku).</p> <p>Niezwłocznie po podjęciu przez Instytucję Organizującą Konkurs decyzji w tym zakresie, wnioskodawcy zostaną poinformowani o ostatecznym sposobie oceny kryterium – poprzez publikację na stronie internetowej zawierającej dokumentację konkursową.</p>	<p style="text-align: center;">Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-10,</p> <p>w przypadku projektów o wartości do 2 mln PLN,</p> <p style="text-align: center;">a) 0-3 b) 0-7 c) nie dotyczy</p> <p>w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN,</p> <p style="text-align: center;">a) 0-2 b) 0-6 c) 0-2</p>
2.	Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja.	Wskazanie zasadności realizacji projektu, w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić realizacja projektu, w tym:	Liczba punktów możliwych do uzyskania:

		<p>a) Zasadność obejmowania grupy docelowej wsparciem, ocena faktycznych problemów i barier, na które napotyka grupa docelowa projektu.</p> <p>b) Adekwatność zaplanowanej akcji rekrutacyjnej do problemów grupy docelowej i celu projektu,</p> <p>c) Trwałość i wpływ rezultatów projektu.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 6 pkt.</p> <p>Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie przewyższa wartość wnioskowanego dofinansowania we wszystkich złożonych wnioskach, możliwe jest odstąpienie od oceny punktowej na rzecz oceny 0-1 (w takiej sytuacji otrzymanie 0 pkt. oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku).</p> <p>Niezwłocznie po podjęciu przez Instytucję Organizującą Konkurs decyzji w tym zakresie, wnioskodawcy zostaną poinformowani o ostatecznym sposobie oceny kryterium – poprzez publikację na stronie internetowej zawierającej dokumentację konkursową.</p>	<p>0-10,</p> <p>w tym:</p> <p>a) 0-5</p> <p>b) 0-3</p> <p>c) 0-2</p>
<p>3.</p>	<p>Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu.</p>	<p>Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych przez wnioskodawcę problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu, w tym w szczególności:</p> <p>d) trafność doboru instrumentów i planowanych zadań do zidentyfikowanych problemów (w kontekście grupy docelowej, obszaru oraz innych warunków i ograniczeń),</p> <p>e) adekwatność projektu do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić jego realizacja.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p>	<p>Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-10</p>

		<p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 6 pkt.</p> <p>Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie przewyższa wartość wnioskowanego dofinansowania we wszystkich złożonych wnioskach, możliwe jest odstąpienia od oceny punktowej na rzecz oceny 0-1 (w takiej sytuacji otrzymanie 0 pkt. oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku).</p> <p>Niezwłocznie po podjęciu przez Instytucję Organizującą Konkurs decyzji w tym zakresie, wnioskodawcy zostaną poinformowani o ostatecznym sposobie oceny kryterium – poprzez publikację na stronie internetowej zawierającej dokumentację konkursową.</p>	
<p>4.</p>	<p>Adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w obszarze, wsparcia projektu, 2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3. na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. 	<p>Oceniana będzie adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Adekwatność potencjału wnioskodawcy i partnerów do skali i zakresu planowanych w projekcie działań oraz adekwatność zaplanowanego systemu zarządzania do założeń projektu, b) Doświadczenie wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć: <ol style="list-style-type: none"> 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 6 pkt.</p> <p>Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie przewyższa wartość wnioskowanego dofinansowania we wszystkich złożonych wnioskach, możliwe jest odstąpienia od oceny punktowej, na rzecz oceny 0-1 (w takiej</p>	<p>Liczba możliwych do uzyskania punktów:</p> <p>0-10,</p> <p>w tym:</p> <p>a) 0-5</p> <p>b) 0-5</p>

	<p>sytuacji otrzymanie 0 pkt. oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku).</p> <p>Niezwłocznie po podjęciu przez Instytucję Organizującą Konkurs decyzji w tym zakresie, wnioskodawcy zostaną poinformowani o ostatecznym sposobie oceny kryterium – poprzez publikację na stronie internetowej zawierającej dokumentację konkursową.</p>	
--	---	--

4.2.22 **Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej wynosi **40**.

4.2.23 Spełnienie przez projekt ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do otrzymania za spełnianie każdego z poszczególnych kryteriów (od 1 do 4).

4.2.24 Projekt, który uzyska mniej niż 60% punktów w którymkolwiek z kryteriów ogólnych merytorycznych otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania.

4.2.25 W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w ocenie kryteriów ogólnych merytorycznych, wniosek poddawany jest w tym zakresie dodatkowej ocenie, którą przeprowadza (przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji) trzeci oceniający wybrany w drodze losowania przez Przewodniczącego KOP w obecności co najmniej 3 Członków KOP. Za znaczną rozbieżność w ocenie w przypadku oceny punktowej uznaje się sytuację, w której różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnienie kryteriów ogólnych merytorycznych - wynosi **co najmniej 12 punktów**. Natomiast w przypadku oceny 0-1 (spełnia-nie spełnia) za znaczną rozbieżność w ocenie uznaje się sytuację polegającą na tym, że jeden z oceniających uznaje kryterium za spełnione, a drugi za niespełnione (w tej sytuacji trzecia ocena dotyczy **wyłącznie** kryteriów, w zakresie których wystąpiły te rozbieżności).

4.2.26 Jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria ogólne merytoryczne oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt **kryterium merytorycznego premiującego oraz kryteriów specyficznych premiujących**.

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące kryteria wyboru projektów:

KRYTERIUM MERYTORYCZNE PREMIUJĄCE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków.	<p>Oceniana będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwalifikowalność wydatków; 2. niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; 3. racjonalność i efektywność wydatków projektu; 4. poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy); 5. zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu; 6. zgodności z limitami dotyczącymi: 	<p>Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0/10 pkt. Przyznaje się 10 pkt. jeśli projekt spełnił kryterium tzn. budżet został sporządzony prawidłowo (nie ma potrzeby kierowania do negocjacji), albo 0 pkt. jeśli projekt nie spełnił kryterium. Przyznanie 0 pkt. nie</p>

		maksymalnej i minimalnej wartości projektu; wymaganego wkładu własnego beneficjenta; dotyczącymi maksymalnej wartości zakupionych środków trwałych; maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych w zakresie cross-financingu; maksymalnej wartości wydatków związanych z zakupem sprzętu/doposażenia (włączając cross-financing); kwot ryczałtowych/stawek jednostkowych/stawek ryczałtowych.	oznacza, iż projekt zostaje odrzucony.
--	--	--	--

4.2.27 Ocena spełnienia kryterium premiującego pn. „*Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków*” polega na przyznaniu 10 punktów, jeżeli projekt spełnia kryterium tzn. budżet został sporządzony prawidłowo (nie ma potrzeby kierowania do negocjacji) albo 0 pkt. jeśli projekt nie spełnia kryterium. Przyznanie 0 pkt. nie oznacza, iż projekt zostaje odrzucony. Jeśli kwestionowane są jakieś pozycje wydatków we wniosku, nie otrzymuje on premii punktowej i jest kierowany do negocjacji. **Spełnienie kryterium merytorycznego premiującego nie jest obowiązkowe jednak należy pamiętać, że może mieć wpływ na to, czy projekt otrzyma dofinansowanie.**

UWAGA! W przypadku nie otrzymania premii wynoszącej 10 punktów za spełnienie kryterium merytorycznego premiującego „Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków”, nie ma możliwości otrzymania tej premii w wyniku poprawienia budżetu projektu na dalszym etapie procesu wyboru projektów, tj. negocjacjach.

4.2.28 Projekt, który uzyska 0 pkt. w kryterium „Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków” zostanie skierowany do negocjacji, o ile spełni pozostałe wymagane kryteria z zastrzeżeniem punktu, z zastrzeżeniem punktów 4.3.2 i 4.3.3.

4.2.29 Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za kryteria specyficzne premiujące wynosi **15**.

Kryteria specyficzne premiujące obowiązujące dla niniejszego konkursu:

Kryteria specyficzne premiujące			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Wsparcie w ramach realizowanych projektów zostanie zaoferowane wyłącznie na obszarze gmin w których nie funkcjonują miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.	W wyniku realizacji projektu na ww. obszarach Instytucja Organizująca Konkurs gwarantuje najwyższą efektywność oferowanego wsparcia oraz uzyskuje pewność, iż jest ono ukierunkowane na obszary, które go najbardziej potrzebują, co skutecznie wpłynie na polepszenie sytuacji opiekunów dzieci w wieku do lat 3 na rynku pracy. Lista gmin każdorazowo będzie stanowiła załącznik do Regulaminu konkursu, zgodnie treścią aktualnej analizy uwarunkowań przeprowadzonej na podstawie m.in. odsetka dzieci objętych opieką w żłobkach, liczby dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych na 1000 dzieci w wieku do lat 3, zróżnicowań przestrzennych w dostępie do miejsc opieki oraz potencjału i prognoz demograficznych. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na	9

		podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części 1.8 „Obszar realizacji projektu”.	
2	Projekt zakłada, iż co najmniej 25% uczestników projektu będą stanowić bezrobotni opiekunowie dzieci w wieku do lat 3.	<p>Efektom realizacji działań będzie podjęcie zatrudnienia przez bezrobotnego opiekuna dzieci w wieku do lat 3. Dodatkowo zostanie przełamana jedna z barier uniemożliwiająca osobom bezrobotnym wejście lub powrót na rynek pracy. Podjęte interwencje będą także wzmacniać wysiłki na rzecz wsparcia osób doświadczających trudności na rynku pracy.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części 3.2 „Grupa docelowa”.</p>	3
3	Projekt będzie realizowany przez podmiot ekonomii społecznej	<p>W ramach kryterium preferowane będą projekty w których Wnioskodawcą będzie podmiot ekonomii społecznej. Zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby Działania 7.4 (Definicja wskazana w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć</p> <p>w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez Podmiot ekonomii społecznej (PES) rozumie się:</p> <p>a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tj. Dz. U. z 2006 Nr 94 poz. 651, z późn. zm.);</p> <p>b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:</p> <p>i) CIS i KIS;</p> <p>ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;</p> <p>c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);</p> <p>d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:</p> <p>i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;</p> <p>ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę dnia 16 września 1982 r. -</p>	3

		<p>Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.);</p> <p>iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym zaleca się, aby informacja zawarta była w części II, „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz IV „Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnera”</p>	
--	--	--	--

- 4.2.30 Ocena spełnienia kryteriów specyficznych premiujących polega na przyznaniu **0** punktów, jeżeli projekt nie spełnia danego kryterium, albo zdefiniowanej z góry liczby punktów, gdy projekt spełnia dane kryterium.
- 4.2.31 **Spełnienie kryteriów specyficznych premiujących nie jest obowiązkowe, jednak należy pamiętać, że może mieć wpływ na to, czy projekt otrzyma dofinansowanie.**
- 4.2.32 Za znaczną rozbieżność w ocenie w przypadku kryteriów premiujących i specyficznych premiujących uznaje się każdą sytuację, gdy oceny dwóch oceniających nie są identyczne, tzn. gdy jeden z oceniających przyznaje punkty w ramach danego kryterium, a drugi nie. W takim przypadku wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie (wyłącznie w zakresie kryteriów w zakresie których wystąpiły znaczne rozbieżności), którą przeprowadza trzeci oceniający, wybrany w drodze losowania przez Przewodniczącego KOP w obecności co najmniej 3 Członków KOP. Ocena trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
- 4.2.33 Wynikiem prac Komisji Oceny Projektów jest sporządzenie listy projektów, które spełniły kryteria i mogą zostać skierowane do kolejnego etapu procesu wyboru projektów tzn. etapu negocjacji.
- 4.2.34 Lista, o której mowa powyżej publikowana jest na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej oraz na stronie RPO WP (www.rpo.podkarpackie.pl).

4.3 Etap negocjacji

UWAGA! negocjacje są obowiązkowe dla tych Wnioskodawców, którzy zostali wezwani do podjęcia negocjacji - odmowa udziału w negocjacjach będzie skutkować uzyskaniem oceny negatywnej w zakresie spełniania kryterium pn. „Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym” i odrzuceniem wniosku.

- 4.3.1 Negocjacje przeprowadzane są w odniesieniu do projektów, które spełniły wszystkie wymagane zgodnie z punktem 4.2.6 kryteria wyboru projektów weryfikowane na etapie oceny formalno-merytorycznej (spełnienie kryteriów premiujących nie jest wymagane) z zastrzeżeniem pkt 4.3.2.
- 4.3.2 Wśród projektów, które uzyskały najlepszą ocenę, poczynając od tych, które otrzymały najwyższą liczbę punktów za spełnienie kryteriów weryfikowanych na etapie oceny

formalno-merytorycznej i mogą uzyskać miejsce na liście, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy, które pozwala na sfinansowanie projektu w ramach dostępnej alokacji, KOP dokonuje identyfikacji konieczności przeprowadzenia negocjacji lub możliwości skierowania projektu do dofinansowania (bez negocjacji).

- 4.3.3 Negocjacje prowadzone są do wyczerpania alokacji przeznaczonych na konkurs. Projekty, które uzyskały niską pozycję na liście rankingowej i dla których ze względu na wysokość dostępnej na konkurs nie jest możliwe przyznanie dofinansowania, nie będą zapraszane na negocjacje. Możliwe jest decyzją Dyrektora IOK zwiększenie kwoty przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie.

UWAGA! Wnioski, które uzyskały premię punktową w ramach spełniania kryterium merytorycznego premiującego pn. „Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków” nie podlegają negocjacjom w zakresie spełniania kryterium negocjacyjnego pn.: „Negocjacje w zakresie budżetu projektu, w tym kwalifikowalności i efektywności wydatków, zakończyły się wynikiem pozytywnym”.

- 4.3.4 Projekt, który pozytywnie zakończył etap oceny formalno-merytorycznej, kierowany jest bezpośrednio do dofinansowania w sytuacji, kiedy nie wymaga przeprowadzenia negocjacji.
- 4.3.5 Projekty, które przeszły pozytywnie etap negocjacji i spełniają warunki zapewniające im uzyskanie miejsca na liście, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy, które pozwala na sfinansowanie projektu w ramach dostępnej alokacji, przy założeniu, iż wszystkie projekty podlegające negocjacjom dostaną dofinansowanie - mogą być sukcesywnie przekazywane do umieszczenia na liście projektów wybranych do dofinansowania.
- 4.3.6 Terminy dokonania negocjacji wniosków:

W przypadku, gdy w ramach danego konkursu ocenie formalno-merytorycznej podlega:

- 1) nie więcej niż 49 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania negocjacji w terminie nie dłuższym niż **40 dni** od dnia zatwierdzenia listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej;
- 2) Od 50 do 149 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania negocjacji w terminie do **50 dni** od dnia zatwierdzenia listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej;
- 3) Od 150 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania negocjacji w terminie do **60 dni** od dnia zatwierdzenia listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

W uzasadnionych przypadkach termin negocjacji może zostać wydłużony.

- 4.3.7 Orientacyjny termin zakończenia etapu negocjacji to **czerwiec 2018 r.**, jednakże jest on uzależniony od liczby złożonych na konkurs wniosków o dofinansowanie oraz ilości wniosków zakwalifikowanych do etapu negocjacji, w sytuacji zmiany ww. terminu zostanie on niezwłocznie skorygowany, o czym IOK będzie informowała za pośrednictwem stron internetowych RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 4.3.8 Negocjacje przeprowadza się w oparciu o *Kartę weryfikacji spełniania kryteriów negocjacyjnych projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP*

2014-2020, na podstawie negocjacyjnych kryteriów wyboru projektów, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020.

W ramach etapu negocjacji ocenie podlega spełnianie następujących kryteriów wyboru projektów:

KRYTERIA NEGOCJACYJNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie	TAK/NIE
1.	<p>Negocjacje w zakresie budżetu projektu, w tym kwalifikowalności i efektywności wydatków, zakończyły się wynikiem pozytywnym</p> <p>Kryterium jest stosowane jedynie w odniesieniu do projektów, które nie uzyskały premii punktowej za spełnienie kryterium premiującego „Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków.”</p>	<p>Oceniana będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwalifikowalność wydatków; 2. niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; 3. racjonalność i efektywność wydatków projektu; 4. poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy); 5. zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu; 6. zgodności z kryteriami brzegowymi dotyczącymi: maksymalnej i minimalnej wartości projektu; wymaganego wkładu własnego beneficjenta; dotyczącymi maksymalnej wartości zakupionych środków trwałych; maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych w zakresie cross-financingu; maksymalnej wartości wydatków związanych z zakupem sprzętu/doposażenia (włączając cross-financing); kwot ryczałtowych/stawek jednostkowych/stawek ryczałtowych. <p>Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku wszystkich wymaganych przez IOK zmian (postawionych przez Członków lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów) lub akceptacji przez IOK stanowiska Wnioskodawcy.</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień oraz wprowadzenie korekt we wniosku o dofinansowanie projektu – w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
2.	<p>Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym</p> <p>(zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez Członków lub przez Przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz do projektu nie wprowadzono innych niezgodzonych w ramach negocjacji zmian).</p> <p>Kryterium jest stosowane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji.</p>	<p>Jeżeli w efekcie negocjacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez Członków lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez Członków lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów, c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z uwag Członków lub Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji; <p>etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie kryterium wyboru projektów.</p> <p>Wymagane przez IOK korekty mogą być następstwem wyjaśnień udzielanych przez</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień oraz wprowadzenie korekt we wniosku o dofinansowanie projektu – w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

		<p>Wnioskodawcę na etapie oceny formalno-merytorycznej i mogą dotyczyć wszystkich aspektów projektu, z wyłączeniem kwestii dotyczących bezpośrednio oceny prawidłowości sporządzenia budżetu projektu, w tym kwalifikowalności i efektywności wydatków.</p> <p>Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku wszystkich wymaganych przez IOK zmian (postawionych przez Członków lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów) lub akceptacji przez IOK stanowiska Wnioskodawcy.</p>	
--	--	---	--

4.3.9 Na etapie negocjacji KOP określa warunki, które musi spełniać projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie oraz wezwać Wnioskodawcę do odpowiedniego skorygowania projektu lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku o dofinansowanie. W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także Przewodniczący KOP.

4.3.10 Negocjacje mogą być prowadzone przez pracowników IOK powołanych do składu KOP, innych niż pracownicy/eksperti, którzy dokonywali oceny tego projektu.

4.3.11 IOK przekazuje Wnioskodawcy pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji - zawierające stanowisko negocjacyjne IOK wraz z wezwaniem do przesłania skorygowanego wniosku o dofinansowanie i *Oświadczenia o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych niż wskazane przez IOK* (jeśli dotyczy).

4.3.12 Stanowisko negocjacyjne IOK może zawierać w szczególności:

- a) warunki odnoszące się do kryteriów negocjacyjnych, które musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie oraz wezwanie Wnioskodawcy do odpowiedniego skorygowania projektu lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących wniosku o dofinansowanie projektu.

Przykładowo – w ramach kryterium „Negocjacje w zakresie budżetu projektu, w tym kwalifikowalności i efektywności wydatków zakończyły się wynikiem pozytywnym”, Wnioskodawca może zostać wezwany do skorygowania poziomu wydatków w projekcie, które zdaniem IOK są na niezasadnie wysokim poziomie;

- b) wezwanie Wnioskodawcy do odpowiedniego skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie związanym z wyjaśnieniami składanymi na etapie oceny formalno-merytorycznej.

- c) wezwanie Wnioskodawcy do odpowiedniego skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu wynikające z poprawienia oczywistej omyłki przez IOK na etapie weryfikacji warunków formalnych (art. 43 ust. 2 ustawy) i/lub poprawy projektu w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów przez KOP (art. 45 ust. 3 ustawy).

4.3.13 Zakres zmian w jakim jest możliwe uzupełnienie lub poprawienie projektu wskazywany jest w stanowisku negocjacyjnym IOK.

UWAGA!!! liczba punktów uzyskanych przez projekt w wyniku oceny formalno-merytorycznej nie zmieni się w wyniku negocjacji

WARTO ZAPAMIĘTAĆ - jeśli projekt nie otrzymał premii punktowej za prawidłowość budżetu, nie ma możliwości jej otrzymania w wyniku poprawienia budżetu na etapie negocjacji, podobnie jak nie ma możliwości zwiększenia punktacji za pozostałe kryteria.

- 4.3.14 Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić pisemnie swoje stanowisko negocjacyjne (stanowisko negocjacyjne Wnioskodawcy) i/lub przesłać skorygowany wniosek w terminie wskazanym w piśmie IOK. Odpowiedź zawierającą stanowisko negocjacyjne Wnioskodawca dostarcza w terminie 7 dni od otrzymania pisma zapraszającego do negocjacji.
- 4.3.15 Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie obu stron negocjacji), zgodnie z decyzją Przewodniczącego KOP.
- 4.3.16 Negocjacje obejmują wyłącznie elementy wskazane w stanowisku negocjacyjnym IOK.

UWAGA! Zarówno w przypadku negocjacji ustnych jak i pisemnych, Wnioskodawca bezwzględnie zobowiązany jest - w odpowiedzi na pismo IOK zapraszające do negocjacji - przedstawić pisemnie swoje stanowisko negocjacyjne, w którym odniesie się do kwestii wskazanych przez IOK w tymże piśmie. Sam fakt poinformowania o podjęciu negocjacji nie jest wystarczający do uznania go za stanowisko negocjacyjne Wnioskodawcy.

- 4.3.17 W przypadku, gdy IOK nie akceptuje przedstawionego stanowiska negocjacyjnego Wnioskodawcy (w całości lub w części) przesyła odpowiedź IOK w sprawie stanowiska negocjacyjnego Wnioskodawcy wraz z wezwaniem do przekazania poprawionego wniosku i *Oświadczenia o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych niż wskazane przez IOK* (jeśli dotyczy) - lub umawia strony na spotkanie (negocjacje są prowadzone w trybie ustnym).
- 4.3.18 W razie konieczności możliwa jest dalsza wymiana korespondencji jednakże - co do zasady - wymiana korespondencji nie powinna odbywać się więcej, niż dwukrotnie. Po przeprowadzonych negocjacjach pisemnych sporządza się uzgodnione stanowisko negocjacyjne.
- 4.3.19 Negocjacje ustne - co do zasady - powinny zakończyć się w ciągu dwóch spotkań obu stron. Z przeprowadzonych negocjacji ustnych sporządza się podpisywany przez obie strony protokół z negocjacji. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiając jego późniejsze odtworzenie oraz ustalenia dotyczące korekty wniosku o dofinansowanie.
- 4.3.20 Wnioskodawca w terminie wskazanym w piśmie (nie mniej niż 5 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia pisma), zawierającym uzgodnione stanowisko negocjacyjne/protokół z negocjacji przesyła do IOK skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z *Oświadczeniem o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych, niż wskazane przez IOK*.
- 4.3.21 Po przekazaniu wniosku skorygowanego zgodnie z uzgodnionym stanowiskiem negocjacyjnym IOK, wniosek podlega sprawdzeniu pod względem spełniania kryteriów negocjacyjnych.
- 4.3.22 W przypadku, gdy odpowiedź od Wnioskodawcy nie wpłynęła do IOK w terminie lub

gdy Wnioskodawca odstępuje od negocjacji oznacza to, że negocjacje kończą się wynikiem negatywnym.

- 4.3.23 Weryfikacja kryteriów negocjacyjnych dokonywana jest w systemie zerojedynkowym polegającym na przypisaniu wartości logicznych *tak* lub *nie*.
- 4.3.24 Jeżeli projekt nie uzyskał na etapie oceny formalno-merytorycznej premii punktowej za spełnienie kryterium premiującego „*Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków*”, oceniający weryfikują wniosek pod kątem kryterium pn. „*Negocjacje w zakresie budżetu projektu, w tym kwalifikowalności i efektywności wydatków, zakończyły się wynikiem pozytywnym*” tj. oceniają:
1. kwalifikowalność wydatków;
 2. niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
 3. racjonalność i efektywność wydatków projektu;
 4. poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (jeżeli dotyczy);
 5. zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w Regulaminie konkursu; zgodność z kryteriami brzegowymi dotyczącymi: maksymalnej i minimalnej wartości projektu; wymaganego wkładu własnego beneficjenta; dotyczącymi maksymalnej wartości zakupionych środków trwałych; maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych w zakresie cross-financingu; maksymalnej wartości wydatków związanych z zakupem sprzętu/doposażenia (włączając cross-financing); kwot ryczałtowych/stawek jednostkowych/stawek ryczałtowych.
- 4.3.25 Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku wszystkich wymaganych przez IOK zmian (postawionych przez Członków lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów) lub akceptacji przez IOK stanowiska Wnioskodawcy.
- 4.3.26 Następnie oceniający weryfikują wniosek pod kątem kryterium pn. „*Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym*”. Pozytywny wynik weryfikacji tego kryterium oznacza, że zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez Członków lub przez Przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz do projektu wprowadzono wszystkie wymagane zmiany i nie wprowadzono innych nieuzgodnionych w ramach negocjacji zmian.
- 4.3.27 Jeśli skorygowany wniosek został sporządzony w sposób wadliwy lub dokonano w nim zmian w zakresie innym, niż było to dopuszczone, istnieje możliwość dwukrotnego wezwania Wnioskodawcy do dokonania poprawy.
- 4.3.28 Uzupełnienia lub poprawienia projektu może dokonać, za zgodą Wnioskodawcy, Komisja Oceny Projektów. IOK uzyskuje pisemnie zgodą Wnioskodawcy na dokonanie uzupełnienia wniosku. IOK w trakcie uzupełniania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
- 4.3.29 Jeżeli w efekcie negocjacji, z zastrzeżeniem pkt 4.3.28:
- a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez Członków KOP lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub

- b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych treści zawartych we wniosku, wskazanych przez Członków KOP lub przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów lub
- c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z uwag Członków KOP lub Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

etap negocjacji kończy się **wynikiem negatywnym**, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium pn. „*Negocjacje w zakresie budżetu projektu, w tym kwalifikowalności i efektywności wydatków, zakończyły się wynikiem pozytywnym*” lub kryterium pn. „*Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym*”.

UWAGA!!! negatywny wynik negocjacji oznacza, że projekt zostanie odrzucony.

- 4.3.30 W przypadku kryteriów negocjacyjnych za znaczną rozbieżność uznaje się sytuację polegającą na tym, że jeden z oceniających w *Karcie weryfikacji spełniania kryteriów negocjacyjnych* uznaje kryterium za spełnione, a drugi za niespełnione – w tej sytuacji ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący KOP.
- 4.3.31 **UWAGA! IOK informuje, iż zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.** Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od miejsca na liście projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy oraz wartości kwoty dofinansowania przeznaczonej na konkurs.
- 4.3.32 Korespondencja związana z oceną wniosku prowadzona będzie w formie pisemnej (papierowej) zgodnie z Działem I, Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 1257 z późn. zm.).

4.4 Rozstrzygnięcie konkursu

- 4.4.1 Rozstrzygnięcie konkursu lub jego etapu jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania z zachowaniem zasady przejrzystości prowadzenia konkursu i równego traktowania Wnioskodawców.
- 4.4.2 Po zakończeniu etapu negocjacji KOP zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy przygotowuje listę ocenionych projektów, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W sytuacji, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, przewyższa wartość dofinansowania dla wszystkich złożonych projektów a IOK odstąpiła od punktowej oceny kryteriów ogólnych merytorycznych, na rzecz oceny zero-jedynkowej, lista ocenianych projektów będzie uszeregowana zgodnie z numeracją wniosków o dofinansowanie (ze wskazaniem liczby punktów premiujących, jeśli projekt takie otrzymał).
- 4.4.3 Rozstrzygnięcie konkursu może również odbywać się częściowo (stopniowo) tj. poprzez zatwierdzenie kilku kolejnych list, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 4.4.4 Warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzyskanie miejsca na liście o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy, które pozwala w ramach alokacji dostępnej na dany konkurs na sfinansowanie projektu.

4.4.5 W przypadku, gdy na liście o której mowa w art. 45 ust. 6 znajduje się dwa lub więcej projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą, równą liczbę punktów, upoważniającą do uzyskania dofinansowania, jednak z uwagi na brak środków w ramach konkursu, nie jest możliwe, aby wszystkie w/w projekty uzyskały dofinansowanie, IOK może podjąć decyzję (w miarę dostępności środków w ramach określonego Działania/Poddziałania) o zwiększeniu alokacji na konkurs, umożliwiając tym samym przyjęcie do dofinansowania wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę.

UWAGA! Istnieje możliwość wznowienia negocjacji po rozstrzygnięciu konkursu - poprzez wznowienie prac KOP i zaproszenie do negocjacji kolejnych projektów z najwyższą liczbą punktów, w szczególności w sytuacji uwolnienia się wolnych środków np. z powodu rezygnacji Wnioskodawcy z podpisania umowy.

4.4.6 W przypadku braku możliwości przesunięcia środków (brak alokacji), w sytuacji, gdy na liście znajduje się dwa lub więcej projektów o równej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście ocenionych projektów otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:

1) Adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć:

- 1. w obszarze, wsparcia projektu,**
- 2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz**
- 3. na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.**

2) Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja.

3) Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu.

4) Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020, w tym planowane do osiągnięcia rezultaty (adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru).

4.4.7 Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl), oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl **listę projektów, które spełniły kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.**

4.4.8 W sytuacji, o której mowa w pkt. 4.4.3 IOK na bieżąco aktualizuje listę (po pozytywnym zakończeniu negocjacji rozumianym jako spełnienie kryterium negocjacyjnego/kryteriów negocjacyjnych), o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy w ramach postępu etapu negocjacji.

4.4.9 Lista wszystkich projektów, wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu publikowana jest w terminie nie później, niż **7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**

4.4.10 Po zakończeniu oceny wniosku, IOK przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego projektu. Informacja ta zawiera całą treść wypełnionych *Kart oceny formalno-merytorycznej* i *Kart weryfikacji spełniania kryteriów negocjacyjnych* (jeśli

dotyczy) albo kopie tych kart. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i art. 54 ustawy. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4.4.11 Wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej na konkurs, mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji na konkurs, w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego konkursu;
2. odmowy IOK podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu;
3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu;
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu.

4.4.12 Po rozstrzygnięciu oceny wszystkich projektów podlegających ocenie IOK zamieszcza informacje o składzie KOP (nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu).

4.4.13 Wnioski złożone w odpowiedzi na niniejszy konkurs nie są zwracane Wnioskodawcom i będą przechowywane w IOK zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

4.4.14 Korespondencja związana z rozstrzygnięciem konkursu prowadzona będzie w formie pisemnej (papierowej) zgodnie z Działem I, Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

4.5 Procedura odwoławcza

4.5.1 W kwestii procedury odwoławczej przysługującej Wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy.

4.5.2 Zgodnie z art. 55 pkt. 2 ustawy, instytucją, którą rozpatruje protest, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (IP), pełniący także funkcję IOK, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów .

4.5.3 Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo do złożenia protestu. Wzór protestu stanowi załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.

4.5.4 Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

4.5.5 Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

4.5.6 Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pisemnie informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy, brak niniejszego pouczenia lub błędne pouczenie nie wpływa negatywnie na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu.

4.5.7 Sposób złożenia protestu

1. Protest zgodnie z art. 56 ust. 3 jest wnoszony do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, w terminie **14 dni** od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 45 ust. 4 ustawy.
2. Protest należy wnieść w formie pisemnej do WUP w Rzeszowie na adres siedziby:
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
 - osobiście w Kancelarii WUP lub
 - nadać w placówce pocztowej lub przez kuriera.
3. Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.
4. Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1257);
 - a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - b) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe,
 - c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Zgodnie z art. 57 § 5 kpa, terminy uznaje się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo wpłynie do Kancelarii WUP lub zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) – tj. Poczty Polskiej S.A.

4.5.8 Zakres i weryfikacja protestu

1. Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Zgodnie z art. 54 ust 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy lub zawierającego oczywiste omyłki IOK wzywa Wnioskodawcę do jego **uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia protestu, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy.

4.5.9 Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy został wniesiony:
- a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów z których oceną Wnioskodawca nie zgadza się, wraz z uzasadnieniem,
 - d) bez spełnienia wymogów formalnych wymienionych w pkt. 4.5.8 pkt. 1 lit. a-c i f – jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek protest nie zostanie uzupełniony lub poprawiony albo zostanie poprawiony lub uzupełniony w sposób zgodny z treścią wezwania
- oraz
- zgodnie z art. 66 ust. 2 ustawy - w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania.
2. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia WUP w Rzeszowie informuje Wnioskodawcę, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym otrzymał protest.

4.5.10 Rozpatrzenie protestu

1. Protest zgodnie z art. 57 ustawy jest rozpatrywany przez WUP w Rzeszowie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania (data wpływu do IOK).
2. W uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy, w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym WUP w Rzeszowie informuje na piśmie

Wnioskodawcę. Zgodnie z art. 57 ustawy termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do IP.

3. Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście oraz w zakresie ewentualnych zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny podniesionych przez Wnioskodawcę.
4. WUP w Rzeszowie informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
5. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy;
 - c) w przypadku uwzględnienia protestu – informację o skierowaniu projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (poprzez aktualizację listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy).

4.5.11 Wycofanie protestu

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie instytucji pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
2. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę IOK pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej;
3. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
4. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

4.5.12 Skarga do sądu administracyjnego

1. W przypadkach o których mowa w art. 61 ust. 2 -Wnioskodawca może wnieść **skargę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**. Skarga wnoszona jest w terminie **14 dni** od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.
2. Skarga podlega wpisowi stałemu i jest wnoszona wraz z kompletną dokumentacją w sprawie (w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii), obejmującą:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - b) informację o wyniku oceny projektu;
 - c) wniesiony protest;
 - d) informację z IOK o nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.

3. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie rozpoznaje skargę w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
4. Wniesienie skargi:
 - a) po terminie, o którym mowa w pkt. 1;
 - b) bez kompletnej dokumentacji;
 - c) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt. 1;powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 3.
6. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 63 ustawy.
7. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
 - a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK;
 - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IOK;
 - b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
8. Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:
 - Wnioskodawcę;
 - IOKw terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga jest rozpatrywana w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
9. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
10. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
11. W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 ustawy.

4.5.13 Korespondencja związana z procedurą odwoławczą prowadzona będzie w formie pisemnej (papierowej) zgodnie z Działem I, Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

4.6 Zabezpieczenie realizacji projektu

4.6.1 Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu – w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie **nie przekracza 10 mln PLN** – jest złożony przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w umowie **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową**.

4.6.2 Jeśli przyznana kwota dofinansowania **przekracza kwotę 10 mln PLN** a także, jeśli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wówczas zabezpieczenie realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- hipotecę, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

4.6.3 W przypadku podpisania przez jednego Wnioskodawcę z daną instytucją kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego współfinansowanego ze środków EFS realizowanych równoległe¹³, jeżeli łączna wartość udzielonego dofinansowania wynikająca z tych umów:

- **nie przekracza 10 mln zł** – zabezpieczenie każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco;
- **przekracza 10 mln zł** – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie ustanawiane jest na zasadach określonych w punktach 4.6.2.

4.6.4 Wnoszenie zabezpieczenia nie jest wymagane przy projektach realizowanych przez JST.

4.6.5 W przypadku rozliczania przez Wnioskodawcę całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach projektu, w którym zabezpieczenie ustanawiane jest w formie, o której mowa w pkt. 4.6.2 może ono ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy i przyjąć formę weksla in blanco z deklaracją wekslową.

4.6.6 Wyboru form zabezpieczenia wymaganych od Wnioskodawcy w przypadku projektów, w których kwota dofinansowania przekracza **10 mln zł**, dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w uzgodnieniu z Wnioskodawcą. IOK weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

¹³ Projekty realizowane równoległe, to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.

- a) zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie umowy o dofinansowanie,
- b) w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne).

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IOK. Ponadto, IOK nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia.

W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany przez IOK do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także po ustanowieniu formy zabezpieczenia. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

- 4.6.7 Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do przedłożenia do wglądu, umowy zawartej z podmiotem udzielającym zabezpieczenia.
- 4.6.8 W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** bądź **wspólnik spółki cywilnej** składa on oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub posiadaniu rozdzielności majątkowej. Natomiast w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oraz nieposiadaniu rozdzielności majątkowej Wnioskodawca składa zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania.
- 4.6.9 W przypadku projektów, w ramach których dofinansowywanie przekracza 10 mln zł, **zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu** (przy czym wartość zabezpieczenia nie może być wyższa od wartości projektu).
- 4.6.10 Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie projektu, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz - jeśli dotyczy - zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta.
- 4.6.11 W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskanie środków.
- 4.6.12 W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub wskaźników, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
- 4.6.13 W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane:
 - **bezterminowo** np. w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, pieniądza, czy hipoteki;
 - **terminowo** np. w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej.

Termin ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty upływu terminu zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku wniosku beneficjenta o przedłużenie terminu realizacji projektu, wyrażenie zgody na ww. zmianę będzie możliwe wyłącznie z zastrzeżeniem przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia do 6 miesięcy od zmienionej daty zakończenia realizacji projektu.

- 4.6.14 Z ustanawiania zabezpieczenia realizacji projektu zwolnione są instytucje sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

4.7 Umowa o dofinansowanie projektu i wymagane załączniki

- 4.7.1 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z WUP umowę o dofinansowanie projektu.
- 4.7.2 Wnioskodawca na wezwanie WUP zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w piśmie dokumentów (załączników) wskazanych w punkcie 4.7.13 niniejszego Regulaminu.
- 4.7.3 Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK z Ministerstwa Finansów pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca oraz wskazany/ni we wniosku o dofinansowanie partner/rzy (o ile projekt realizowany jest w partnerstwie i jednocześnie zawiera przepływy finansowe pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem/ami) nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) . W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany Wnioskodawca lub wskazany we wniosku partner (o ile wniosek realizowany jest w partnerstwie i jednocześnie zawiera przepływy finansowe) podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym Wnioskodawcą lub w przypadku wykluczenia partnera - o ile jest to zasadne w indywidualnym przypadku, IOK może podpisać umowę o dofinansowanie projektu po zmianie projektu (zmianie wykluczonego partnera).
- 4.7.4 Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie może skutkować odmową przez WUP podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 4.7.5 WUP może również odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny lub w przypadku stwierdzenia braku środków finansowych.
- 4.7.6 W sytuacji, gdy wzór umowy o dofinansowanie projektu jest inny niż w Regulaminie konkursu, w ramach którego wniosek został wybrany do dofinansowania IOK przekazuje Wnioskodawcy pismo informujące o zakresie zmian wprowadzonych w aktualnym wzorze dokumentu w stosunku do dokumentu będącego załącznikiem do Regulaminu konkursu wraz z prośbą o akceptację przez Wnioskodawcę zmian wprowadzonych w dokumencie.
- 4.7.7 Po przekazaniu dokumentów, o których mowa w 4.7.2 i 4.7.3 pracownicy IOK przed

podpisaniem umowy o dofinansowanie, dokonują weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami wyboru, sprawdzają czy Wnioskodawca oraz wskazany/ni we wniosku o dofinansowanie partner/rzy podlega/ją wykluczeniu oraz dokonują analizy dokumentów niezbędnych do podpisania umowy pod względem terminowości, kompletności i poprawności formalnej. W przypadku uwag/ zastrzeżeń Wnioskodawcy przekazywane jest pismo, w zależności od sytuacji:

1. wskazujące błędy i termin do ich uzupełnienia – w przypadku uwag do złożonych załączników do umowy o dofinansowanie projektu;

2. informujące o odstąpieniu od podpisania umowy o dofinansowanie projektu – w szczególności w przypadku, gdy:

- a) Wnioskodawca nie dostarczył kompletu dokumentów w terminie określonym przez IP WUP lub stwierdzenia niezgodności treści zawartych w załącznikach z treścią wniosku;
- b) Wnioskodawca/partner został wskazany w *Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację podmiotów finansowych z udziałem środków europejskich*;
- c) wyczerpano środki do zakontraktowania w ramach działania/poddziałania.

4.7.8 W sytuacji, gdy weryfikacja, o której mowa w 4.7.7 zakończyła się pozytywnie lub uzyskano od Wnioskodawcy poprawnie sporządzone dokumenty i/lub zgodę na podpisanie umowy na uaktualnionym dokumencie IOK przygotowuje 2 egzemplarze umowy, które są parafowane przez Dyrektora WUP/ Wicedyrektora ds. EFS.

4.7.9 IOK uzgadnia z Wnioskodawcą sposób podpisania umowy - na miejscu w siedzibie WUP lub poprzez wysłanie do Wnioskodawcy.

4.7.10 W przypadku podpisywania umowy na miejscu IOK zawiadamia e-mailem oraz telefonicznie Wnioskodawcę o wyznaczonym terminie podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Przed podpisaniem umowy w siedzibie WUP, pracownicy IOK weryfikują tożsamość Wnioskodawcy na podstawie przedłożonego dokumentu tożsamości. Obie strony składają podpis na 2 egzemplarzach Umowy. Jeden egzemplarz umowy jest wysłany do Wnioskodawcy lub może być przekazany Wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru w siedzibie WUP.

4.7.11 W przypadku przekazywania umowy drogą korespondencyjną IOK przesyła do Wnioskodawcy, za pismem 2 egzemplarze umowy. W piśmie IOK wskazuje termin odesłania przez Wnioskodawcę zaparafowanych i podpisanych dokumentów do WUP oraz wskazuje konieczność przekazania notarialnego potwierdzenia podpisu/ów. Po przekazaniu przez Wnioskodawcę podpisanej umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami IOK dokonuje weryfikacji podpisów na dokumentach na podstawie notarialnego potwierdzenia podpisu/ów oraz dokonuje weryfikacji kompletności załączników. Umowa jest podpisywana przez Dyrektora WUP/ Wicedyrektora ds. EFS. Jeden egzemplarz umowy jest wysłany do Wnioskodawcy.

4.7.12 Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z WUP. W tym celu przesyła do WUP pismem wniosek w tej sprawie.

4.7.13 Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Lp.	Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:
1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.
2.	Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy, z którego w sposób oczywisty wynika zakres umocowania ze wskazaniem: tytułu projektu, numeru konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwa i numer Działania i Poddziałania – załącznik wymagany jest, gdy wniosek podpisywany jest lub gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi być ważne na dzień podpisania wniosku/umowy.
3.	Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS – w przypadku, gdy taki dokument jest wymagany dla zaciągania zobowiązań przez Wnioskodawcę.
4.	Uchwała jednostki samorządu terytorialnego dotycząca zabezpieczenia wkładu własnego do realizacji projektu (jeśli dotyczy).
5.	Dwa egzemplarze harmonogramu płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu.
6.	Dwa egzemplarze oświadczenia Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT w przypadku Wnioskodawcy, który nie ma możliwości odzyskania podatku VAT na zasadach obowiązujących w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu). UWAGA: Załącznik ten wymaga dodatkowo kontrasygnaty głównego księgowego.
7.	Informacja o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonywać będzie wydatków, wraz z podaniem dokładnej nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku. Przy czym Wnioskodawca realizujący projekt, w którym koszty bezpośrednio rozliczane są w oparciu o kwoty ryczałtowe, składa informacje o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki na dofinansowanie projektu wraz z podaniem dokładnej nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku.
8.	Oświadczenie Wnioskodawcy o zobowiązaniu/braku zobowiązań do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo Zamówień Publicznych</i> (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu). UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz związków ww. podmiotów.
9.	Oświadczenie o niekaralności beneficjenta (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu).
10	Oświadczenie o korzystaniu z programu Maluch (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu)
W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest również do złożenia załączników wymaganych od partnera, tj.:	
1.	Oświadczenie o podpisaniu Umowy o partnerstwie /porozumienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu).
2.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności partnera. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.
3.	Dwa egzemplarze oświadczenia partnera o kwalifikowalności VAT w przypadku, gdy

	partner nie ma możliwości odzyskiwania/ odliczania VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatków od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu).
4.	Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem partnera (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS (jeśli dotyczy).
5.	Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnera.
6.	Oświadczenie o niekaralności partnera (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu).
<p style="text-align: center;">W przypadku wystąpienia pomocy publicznej Wnioskodawca /partner będzie zobligowany do złożenia następujących załączników:</p> <p>UWAGA Ze względu na specyfikę danego Działania/Poddziałania, danego projektu oraz Wnioskodawcy/partnera, może wystąpić konieczność złożenia dodatkowych załączników dotyczących pomocy publicznej, które na etapie formułowania Regulaminu konkursu nie zostały wskazane.</p>	
1.	Zaświadczenie o wysokości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych (dotyczy projektów, w których występuje pomoc <i>de minimis</i>).
2.	Oświadczenie Wnioskodawcy/partnera o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc <i>de minimis</i> zawierające w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.

4.7.14 Ww. dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy / partnera.

5. Dodatkowe informacje

Wstęp

Proces opieki na dziećmi do lat 3 reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3. Zgodnie z art. 2 ww. ustawy opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym — 4 rok życia.

Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, natomiast opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia.

W rozumieniu w/w ustawy żłobkiem lub klubem dziecięcym jest każda jednostka organizacyjna, która niezależnie od jej nazwy wykonuje zadania:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo –wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Zgodnie z zapisami Art.8 żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić: gminy, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

W obecnej perspektywie finansowej w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy RPO WP na lata 2014-2020 jednym z celów szczegółowych jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób mających utrudniony dostęp do rynku pracy z powodu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3.

Wnioskodawca - przygotowując wniosek o dofinansowanie - powinien zadbać, aby opis projektu oraz późniejsza jego realizacja pozostawały w zgodności z poniższymi rozporządzeniami:

- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 poz. 925);*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (DZ.U. z 2017 poz. 2379);*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 nr 69 poz. 368).*

1. Opieka nad dziećmi do lat 3 w dokumentach strategicznych

Jednym z priorytetów wskazanych w dokumencie **Europa 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu** jest *Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu – gospodarka charakteryzująca się wysokim poziomem zatrudnienia zapewniająca spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną*. Priorytet ten zakłada m.in. modernizację i wzmocnienie roli polityki w obszarze zatrudnienia, edukacji i szkolenia oraz systemów ochrony socjalnej poprzez zwiększenie współczynnika aktywności zawodowej i ograniczenie strukturalnego bezrobocia, jak również zwiększenie poczucia odpowiedzialności społecznej w sektorze biznesu. W tym względzie duże znaczenie ma zapewnienie dostępu do opieki nad dziećmi i innymi osobami pozostającymi na utrzymaniu osób pracujących. Najważniejszym elementem jest stosowanie modelu elastycznego rynku pracy i bezpieczeństwa socjalnego oraz umożliwienie ludziom zdobywania nowych umiejętności w celu przystosowania się do nowych warunków i na wypadek ewentualnych zmian

w karierze zawodowej¹⁴.

W **Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020** wskazano, że jedną ze słabych stron regionu w zakresie kapitału ludzkiego i społecznego jest mała liczba żłobków. Analiza prowadzona przy aktualizacji strategii wskazała konieczność wspierania przez podmioty publiczne różnych szczebli polityki prorodzinnej (np. rozwój sieci żłobków, ułatwienia w podejmowaniu przez matki pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy itp.). Jednym z efektów działań podejmowanych w celu wzrostu poziomu adaptacyjności zawodowej i integracji społecznej w regionie, jest zwiększenie dostępu do instytucji opieki nad dziećmi i osobami zależnymi (żłobki, przedszkola, ośrodki pobytu dziennego dla osób starszych itp.)¹⁵.

W dokumencie **Umowa partnerstwa. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020**, w ramach celu tematycznego 9 (CT 9) *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją* zakłada się, że działania finansowane z EFRR zostaną przeznaczone m.in. na wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych), klubów dziecięcych, oddziałów żłobkowych oraz na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach (realizowane będą przedsięwzięcia dotyczące wyposażenia, dostosowania, adaptacji lub modernizacji infrastruktury niezbędnej do świadczenia tych usług, a w uzasadnionych przypadkach również budowy nowych obiektów)¹⁶.

2. Analiza sytuacji w województwie podkarpackim w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3

2.1. Placówki opieki nad dziećmi do lat 3

Według danych GUS w 2016 r. w województwie podkarpackim funkcjonowało 110 placówek opieki nad dziećmi do lat 3, z tego 93 żłobki, 2 oddziały żłobkowe i 15 klubów dziecięcych.

W stosunku do 2014 r. przybyło 35 placówek opieki nad dziećmi do lat 3 – liczba żłobków zwiększyła się o 26, liczba klubów dziecięcych o 9, natomiast liczba oddziałów żłobkowych pozostała na takim samym poziomie w liczbie 2.

Tabela 1. Placówki opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie podkarpackim w latach 2014-2016

Nazwa	gmina	żłobki			oddziały żłobkowe			kluby dziecięce			placówki opieki nad dziećmi do lat 3		
		ogółem			ogółem			ogółem			ogółem		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
POLSKA		1 605	1 874	2 172	99	61	76	348	387	462	2 052	2 322	2 710
PODKARPACKIE		67	77	93	2	1	2	6	11	15	75	89	110
Powiat bieszczadzki		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Czarna	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lutowiska	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ustrzyki Dolne	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹⁴ Europa 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu.

¹⁵ Strategia Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020.

¹⁶ Programowanie perspektywy finansowej 2014 -2020 - Umowa Partnerstwa.

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Powiat brzozowski		1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Brzozów	m-w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Domaradz	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dydnia	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Haczów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jasienica Rosielna	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nozdrzec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat dębicki		2	2	2	0	0	0	0	1	1	2	3	3
Dębica	m	2	2	2	0	0	0	0	1	0	2	3	2
Dębica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brzostek	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Czarna	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jodłowa	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pilzno	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Żyraków	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat jarosławski		1	2	1	1	0	1	0	0	0	2	2	2
Jarosław	m	1	2	1	1	0	1	0	0	0	2	2	2
Jarosław	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radymno	m	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chłopice	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laszki	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pawłosiów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pruchnik	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radymno	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rokietnica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Roźwienica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wiązownica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Powiat jasielski		1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Jasło	m	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Jasło	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brzyska	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dębowiec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Końce	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krempna	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nowy Żmigród	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osiek Jasielski	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skołyszyn	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tarnowiec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat kolbuszowski		2	1	2	0	0	0	0	0	0	2	1	2
Cmolas	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kolbuszowa	m-w	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Majdan Królewski	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Niwiska	w	2	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1
Raniżów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dzikowiec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat krośnieński		1	1	2	0	0	0	0	1	1	1	2	3
Chorkówka	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dukla	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iwonicz-Zdrój	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jedlicze	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korczyna	w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Krościenko Wyżne	w	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Miejsce Piastowe	w	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Rymanów	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wojaszówka	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jaśliska	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat leski		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baligród	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cisna	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lesko	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Olszanica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solina	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat leżajski		0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	2
Leżajsk	m	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1
Leżajsk	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grodzisko Dolne	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuryłówka	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nowa Sarzyna	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Powiat lubaczowski		2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Lubaczów	m	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Lubaczów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cieszanów	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Horyniec-Zdrój	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Narol	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oleszyce	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stary Dzików	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wielkie Oczy	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat łańcucki		1	1	3	0	0	0	1	1	2	2	2	5
Łańcut	m	1	1	3	0	0	0	0	0	1	1	1	4
Łańcut	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Białobrzegi	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Czarna	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Markowa	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rakszawa	w	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Żołynia	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat mielecki		6	6	7	0	0	0	1	1	1	7	7	8
Mielec	m	6	6	6	0	0	0	0	0	0	6	6	6
Mielec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Borowa	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Czermin	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gawłuszowice	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Padew Narodowa	w	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Przeclaw	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radomyśl Wielki	m-w	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Tuszów Narodowy	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wadowice Górne	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat nizański		1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Harasiuki	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jarocin	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jeżowe	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krzeszów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nisko	m-w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Rudnik nad Sanem	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulanów	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat przemyski		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bircza	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dubiecko	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fredropol	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Krasiczyn	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krzywcza	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medyka	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orły	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Przemyśl	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stubno	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Żurawica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat przeworski		3	4	5	0	0	0	0	0	1	3	4	6
Przeworsk	m	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Przeworsk	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adamówka	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gać	w	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	2
Jawornik Polski	w	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Kańczuga	m-w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Sieniawa	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tryńcza	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zarzecze	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat ropczycko-sędziszowski		2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Iwierzycze	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostrów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ropczyce	m-w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Sędziszów Małopolski	m-w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Wielopole Skrzyńskie	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat rzeszowski		6	7	13	0	0	0	1	1	1	7	8	14
Dynów	m	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dynów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Błażowa	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Boguchwała	m-w	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Chmielnik	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Głogów Małopolski	m-w	2	2	4	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Hyżne	w	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Kamień	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krasne	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lubenia	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sokołów Małopolski	m-w	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Świlcza	w	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Trzebownisko	w	2	3	3	0	0	0	0	0	0	2	3	3
Tyczyn	m-w	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Powiat sanocki		3	3	5	0	0	0	0	0	0	3	3	5
Sanok	m	2	2	3	0	0	0	0	0	0	2	2	3
Sanok	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Besko	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bukowsko	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Komańcza	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tyrawa Wołoska	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zagórz	m-w	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Zarszyn	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat stalowowolski		1	1	2	0	0	0	1	2	2	2	3	4
Stalowa Wola	m	1	1	2	0	0	0	1	2	2	2	3	4
Bojanów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pysznica	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radomyśl nad Sanem	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zaklików	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zaleszany	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Powiat strzyżowski		0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	2
Czudec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frysztak	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Niebylec	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strzyżów	m-w	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	2
Wiśniowa	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat tarnobrzесki		1	2	2	0	0	0	0	0	0	1	2	2
Baranów Sandomierski	m-w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gorzyce	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grębów	w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nowa Dęba	m-w	1	2	2	0	0	0	0	0	0	1	2	2
Powiat m.Krosno		6	6	4	0	0	0	0	0	0	6	6	4
Krosno	m	6	6	4	0	0	0	0	0	0	6	6	4
Powiat m.Przemyśl		5	7	7	0	0	0	0	1	2	5	8	9
Przemyśl	m	5	7	7	0	0	0	0	1	2	5	8	9
Powiat m.Rzeszów		19	24	26	0	0	0	1	0	0	20	24	26
Rzeszów	m	19	24	26	0	0	0	1	0	0	20	24	26
Powiat m.Tarnobrzeg		3	3	3	0	0	0	1	2	2	4	5	5
Tarnobrzeg	m	3	3	3	0	0	0	1	2	2	4	5	5

Źródło: opracowanie własne na podstawie GUS Bank Danych Lokalnych

Najwięcej placówek tego typu zlokalizowanych było w Rzeszowie – 26 (w 2014 r. – 20) , powiecie rzeszowskim – 14 (w 2014 r. – 7), Przemyślu – 9 (w 2014 r. – 5), powiecie mieleckim – 8 (w 2014 r. – 7), powiecie przeworskim – 6 (w 2014 r. – 3), powiecie łańcuckim – 5 (w 2014 r. – 2), powiecie sanockim – 5 (w 2014 r. – 3), Tarnobrzegu – 5 (w 2014 r. – 4). W pozostałych powiatach podmiotów było od 1 do 4, przy czym w trzech powiatach brak było jakichkolwiek placówek opieki nad dziećmi do lat 3 – w **bieszczadzkim, leskim i przemyskim**.

Analiza rozmieszczenia w/w placówek w gminach wskazuje, że funkcjonują one:

- w prawie wszystkich gminach miejskich – w 14 gminach na 16 istniejących, brak było jedynie w Dynowie i Radymnie (łącznie 71 placówek);
- w około połowie gmin miejsko-wiejskich – w 15 gminach na 35 istniejących (łącznie 22 placówki);
- jedynie w co dziesiątej gminie wiejskiej – w 11 gminach na 109 istniejących (łącznie 15 placówek).

2.2. Dzieci objęte opieką żłobkową

Według danych GUS na koniec 2016 r. w Polsce na 1 121 533 dzieci w wieku do lat 3, opieką żłobkową objętych było 87 279, co stanowiło 7,8%. Porównanie analogicznych wskaźników do ich poziomu z 2014 r. wskazuje na zmniejszanie się liczby dzieci przy jednoczesnym wzroście liczby dzieci objętych opieką żłobkową (w 2014 r. na 1 124 854 w wieku do lat 3, opieką żłobkową objętych było 66 365, co stanowiło 5,9%).

W przypadku województwa podkarpackiego również nastąpiło zmniejszenie liczby dzieci przy jednoczesnym wzroście liczby dzieci objętych opieką żłobkową – z 4,8% na 6,6% (w 2014 r. na 61 112 dzieci w wieku do lat 3, opieką żłobkową objętych było 2 915; natomiast w 2016 r. na 59 671 – 3 914).

Tabela 2. Dzieci objęte opieką w żłobkach w Polsce w latach 2014-2016

Województwo	dzieci w wieku do lat 3			dzieci objęte opieką w żłobkach			odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach		
	ogółem			ogółem			ogółem		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[%]	[%]	[%]
DOLNOŚLĄSKIE	80 059	79 082	80 730	7 975	8 944	10 112	10,0	11,3	12,5
OPOLSKIE	25 479	24 860	25 322	2 461	2 787	3 110	9,7	11,2	12,3
LUBUSKIE	29 739	28 762	28 804	2 294	2 260	2 685	7,7	7,9	9,3
ZACHODNIOPOMORSKIE	46 726	45 793	46 109	3 433	3 928	4 296	7,3	8,6	9,3
MAZOWIECKIE	169 178	169 019	173 339	11 592	13 093	15 003	6,9	7,7	8,7
PODLASKIE	32 374	31 923	32 957	2 000	2 235	2 572	6,2	7,0	7,8
POLSKA	1 124 854	1 106 141	1 121 533	66 365	74 694	87 279	5,9	6,8	7,8
ŁÓDZKIE	68 291	66 505	66 995	3 952	4 260	5 140	5,8	6,4	7,7
MAŁOPOLSKIE	104 210	103 653	105 942	5 428	6 491	8 104	5,2	6,3	7,6
WIELKOPOLSKIE	110 692	109 232	111 291	6 019	6 688	8 313	5,4	6,1	7,5
ŚLĄSKIE	129 309	126 281	126 358	6 630	7 701	9 127	5,1	6,1	7,2
PODKARPACKIE	61 112	59 416	59 671	2 915	3 392	3 914	4,8	5,7	6,6
POMORSKIE	73 762	73 149	75 238	3 985	4 393	4 760	5,4	6,0	6,3
KUJAWSKO-POMORSKIE	59 994	58 345	58 532	2 555	2 845	3 273	4,3	4,9	5,6
ŚWIĘTOKRZYSKIE	32 601	31 672	31 712	1 260	1 352	1 683	3,9	4,3	5,3
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	41 706	40 318	40 157	1 585	1 694	2 120	3,8	4,2	5,3

LUBELSKIE	59 622	58 131	58 376	2 281	2 631	3 067	3,8	4,5	5,3
-----------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-----	-----	-----

Źródło: opracowanie własne na podstawie GUS Bank Danych Lokalnych

Na koniec 2014 r. na 1000 dzieci w wieku do lat 3 przypadało blisko 48 dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych, co plasowało Podkarpacie na 12 miejscu w Polsce. W kraju wartość tego wskaźnika wynosiła 59, najwyższą wartość zanotowano w województwie dolnośląskim (99,6), najniższą w warmińsko-mazurskim (38).

W roku 2016 w stosunku do roku 2014 województwo przesunęło się o jedno miejsce do góry – na 1000 dzieci w wieku do lat 3 przypadało blisko 66 dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych. Niemniej jednak **wskaźnik liczby dzieci objętych opieką żłobkową plasuje Podkarpacie nadal na odległym – 11 miejscu w kraju.**

W kraju wartość tego wskaźnika w 2016 r. wynosiła 78, najwyższą wartość zanotowano w województwie dolnośląskim (125), najniższą w lubelskim (52,5).

Tabela 3. Odsetek dzieci objętych opieką żłobkach w woj. podkarpackim na tle kraju w latach 2014-2016

odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach					
ogółem					
województwo	2014	województwo	2015	województwo	2016
	[%]		[%]		[%]
DOLNOŚLĄSKIE	10,0	DOLNOŚLĄSKIE	11,3	DOLNOŚLĄSKIE	12,5
OPOLSKIE	9,7	OPOLSKIE	11,2	OPOLSKIE	12,3
LUBUSKIE	7,7	ZACHODNIOPOMORSKIE	8,6	LUBUSKIE	9,3
ZACHODNIOPOMORSKIE	7,3	LUBUSKIE	7,9	ZACHODNIOPOMORSKIE	9,3
MAZOWIECKIE	6,9	MAZOWIECKIE	7,7	MAZOWIECKIE	8,7
PODLASKIE	6,2	PODLASKIE	7,0	PODLASKIE	7,8
POLSKA	5,9	POLSKA	6,8	POLSKA	7,8
ŁÓDZKIE	5,8	ŁÓDZKIE	6,4	ŁÓDZKIE	7,7
WIELKOPOLSKIE	5,4	MAŁOPOLSKIE	6,3	MAŁOPOLSKIE	7,6
POMORSKIE	5,4	WIELKOPOLSKIE	6,1	WIELKOPOLSKIE	7,5
MAŁOPOLSKIE	5,2	ŚLĄSKIE	6,1	ŚLĄSKIE	7,2
ŚLĄSKIE	5,1	POMORSKIE	6,0	PODKARPACKIE	6,6
PODKARPACKIE	4,8	PODKARPACKIE	5,7	POMORSKIE	6,3
KUJAWSKO-POMORSKIE	4,3	KUJAWSKO-POMORSKIE	4,9	KUJAWSKO-POMORSKIE	5,6

ŚWIĘTOKRZYSKIE	3,9	LUBELSKIE	4,5	ŚWIĘTOKRZYSKIE	5,3
LUBELSKIE	3,8	ŚWIĘTOKRZYSKIE	4,3	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	5,3
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	3,8	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	4,2	LUBELSKIE	5,3

Źródło: opracowanie własne na podstawie GUS Bank Danych Lokalnych

Analizując wskaźnik odsetka dzieci objętych opieką żłobkową w 2016 r. w układzie powiatowym i gminnym należy stwierdzić, że:

- **wartość wskaźnika wyższa od poziomu wojewódzkiego była tylko w 7 powiatach** (na 21 powiatów i 4 miasta na prawach powiatu), w tym:
 - o > 20% – w 1 powiecie;
 - o od 15,0% do 19,9% – w 1 powiecie;
 - o od 10,0% do 14,9% – w 3 powiatach;
 - o od 6,7% do 9,9% – w 2 powiatach;
- **wartość wskaźnika wyższa od poziomu wojewódzkiego była tylko w 30 gminach** (na 160 gmin), w tym:
 - o \geq 20% – w 3 gminach;
 - o od 15,0% do 19,9% – w 4 gminach;
 - o od 10,0% do 14,9% – w 10 gminach;
 - o od 6,7% do 9,9% – w 13 gminach;
- **w aż 17 powiatach** (na 21 powiatów i 4 miasta na prawach powiatu) **oraz w aż 130 gminach** (na 160 gmin) **jego wartość była niższa od poziomu wojewódzkiego (6,6%)**;
- **w 3 powiatach (bieszczadzki, leski, przemyski) i w 118 gminach wskaźnik wynosi 0,0%**;
- gminy ze wskaźnikiem na poziomie 0% to głównie gminy wiejskie (97 na 109); sytuacja ta dotyczy również około połowy gmin miejsko-wiejskich (19 na 35) i jedynie 2 gmin miejskich (2 na 16) – Dynowa i Radymna;
- gminy ze wskaźnikiem na poziomie 0,0% zlokalizowane są w całym województwie i występują w każdym powiecie – nie zaobserwowano szczególnych skupisk takich gmin w wybranych miejscach Podkarpacia;
- w 6 powiatach (bieszczadzki, brzozowski, jasielski, leski, przemyski, strzyżowski) zlokalizowane w nich gminy posiadają wskaźnik na poziomie 0,0% lub pojedyncze gminy mają ten wskaźnik na poziomie niższym od wojewódzkiego – w pozostałych powiatach zlokalizowane są zarówno gminy ze wskaźnikiem na poziomie 0,0%, jak i gminy ze wskaźnikiem na poziomie niższym lub/i wyższym od wojewódzkiego;
- na 4 powiaty, w których w 2014 r. wskaźnik był na poziomie 0,0% (bieszczadzki, leski, przemyski, strzyżowski), w 2016 r. jedynie w jednym powiecie wskaźnik podniósł się i osiągnął poziom 1,8% (strzyżowski);
- w 2016 r. w stosunku do roku 2014 wskaźniki podniosły się w prawie wszystkich powiatach, w których był już pewien odsetek dzieci objętych opieką żłobkową – wyjątek stanowi m. Krosno, w którym wskaźnik z poziomu 11,6% obniżył się do poziomu 10,7%;
- spośród gmin, w których w 2014 r. wskaźnik był na poziomie 0,0% (128 na 160 gmin), jedynie w 10 podniósł się w roku 2016 (z czego w 5 gminach przekroczył wskaźnik wojewódzki).

Tabela 4. Dzieci objęte opieką w żłobkach w województwie podkarpackim w latach 2014-2016

Nazwa	gmina	dzieci w wieku do 3 lat			dzieci objęte opieką w żłobkach			odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach		
		ogółem			ogółem			ogółem		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
		[osoba]	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[osoba]	[%]	[%]	[%]
POLSKA		1 124 854	1 106 141	1 121 533	66 365	74 694	87 279	5,9	6,8	7,8
PODKARPACKIE		61 112	59 416	59 671	2 915	3 392	3 914	4,8	5,7	6,6
Powiat bieszczadzki		576	590	574	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Czarna	w	81	72	73	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Lutowiska	w	37	47	52	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Ustrzyki Dolne	m-w	458	471	449	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat brzozowski		2 088	1 981	1 958	21	25	24	1,0	1,3	1,2
Brzozów	m-w	832	782	797	21	25	24	2,5	3,2	3,0
Domaradz	w	184	173	153	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dydnia	w	248	240	233	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Haczów	w	285	300	291	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Jasienica Rosielna	w	277	253	260	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Nozdrzec	w	262	233	224	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat dębicki		4 037	3 989	4 010	100	167	165	2,5	4,2	4,1
Dębica	m	1 356	1 288	1 276	100	167	156	7,4	13,0	12,2
Dębica	w	795	790	807	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Brzostek	m-w	365	371	357	0	0	9	0,0	0,0	2,5
Czarna	w	373	409	418	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Jodłowa	w	165	172	171	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Pilzno	m-w	573	554	552	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Żyraków	w	410	405	429	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat jarosławski		3 424	3 403	3 363	70	72	72	2,0	2,1	2,1
Jarosław	m	978	955	925	70	72	72	7,2	7,5	7,8
Jarosław	w	405	370	385	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Radymno	m	121	118	136	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Chłopice	w	163	172	156	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Laszki	w	222	245	264	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Pawłosiów	w	208	200	219	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Pruchnik	m-w	306	294	287	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Radymno	w	329	320	307	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Rokietnica	w	127	140	131	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Roźwienica	w	190	213	214	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Wiązownica	w	375	376	339	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat jasielski		3 128	2 895	2 813	27	28	30	0,9	1,0	1,1
Jasło	m	860	802	771	27	28	30	3,1	3,5	3,9
Jasło	w	443	411	365	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Brzyska	w	211	189	185	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dębowiec	w	232	233	226	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Kołaczyce	m-w	250	229	224	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Krempna	w	58	53	47	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Nowy Żmigród	w	282	266	239	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Osiek Jasielski	w	163	162	169	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Skołyszyn	w	364	320	326	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Tarnowiec	w	265	230	261	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat kolbuszowski		1 728	1 626	1 618	16	20	21	0,9	1,2	1,3
Cmolas	w	218	228	231	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Kolbuszowa	m-w	688	650	618	0	0	10	0,0	0,0	1,6

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Majdan Królewski	w	276	252	253	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Niwiska	w	166	159	163	16	20	11	9,6	12,6	6,7
Raniszów	w	210	195	196	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dzikowiec	w	170	142	157	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat krośnieński		3 351	3 274	3 204	25	36	71	0,7	1,1	2,2
Chorkówka	w	368	344	369	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dukla	m-w	425	422	405	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Iwonicz-Zdrój	m-w	359	350	310	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Jedlicze	m-w	447	440	425	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Korczyna	w	360	343	335	25	25	25	6,9	7,3	7,5
Krościenko Wyżne	w	169	172	164	0	11	14	0,0	6,4	8,5
Miejsce Piastowe	w	383	369	372	0	0	32	0,0	0,0	8,6
Rymanów	m-w	500	508	513	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Wojaszówka	w	276	269	256	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Jaśliska	w	64	57	55	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat leski		709	677	677	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Baligród	w	82	68	71	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Cisna	w	45	43	50	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Lesko	m-w	309	310	302	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Olszanica	w	131	120	119	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Solina	w	142	136	135	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat leżajski		1 945	1 859	1 850	22	24	32	1,1	1,3	1,7
Leżajsk	m	325	290	293	22	24	24	6,8	8,3	8,2
Leżajsk	w	621	598	578	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Grodzisko Dolne	w	228	224	231	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Kuryłówka	w	180	171	189	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Nowa Sarzyna	m-w	591	576	559	0	0	8	0,0	0,0	1,9

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Powiat lubaczowski		1 476	1 434	1 447	34	46	60	2,3	3,2	4,1
Lubaczów	m	308	295	286	18	18	31	5,8	6,1	10,8
Lubaczów	w	245	246	250	16	28	29	6,5	11,4	11,6
Cieszanów	m-w	179	169	181	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Horyniec-Zdrój	w	113	116	121	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Narol	m-w	205	204	214	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Oleszyce	m-w	174	165	178	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Stary Dzików	w	132	123	103	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Wielkie Oczy	w	120	116	114	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat łańcucki		2 544	2 541	2 610	25	28	55	1,0	1,1	2,1
Łańcut	m	488	493	488	20	20	37	4,1	4,1	7,6
Łańcut	w	676	668	709	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Białobrzegi	w	272	289	314	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Czarna	w	400	396	396	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Markowa	w	213	218	230	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Rakszawa	w	239	230	231	5	8	18	2,1	3,5	7,8
Żołynia	w	256	247	242	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat mielecki		3 945	3 948	4 034	365	368	406	9,3	9,3	10,1
Mielec	m	1 686	1 710	1 744	350	353	384	20,8	20,6	22,0
Mielec	w	336	373	382	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Borowa	w	166	156	160	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Czermin	w	212	218	226	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Gawłuszowice	w	75	69	94	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Padew Narodowa	w	141	124	119	0	0	7	0,0	0,0	5,9
Przeclaw	m-w	424	425	415	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Radomyśl Wielki	m-w	434	419	431	15	15	15	3,5	3,6	3,5
Tuszków Narodowy	w	241	234	230	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wadowice Górne	w	230	220	233	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat niżański		1 655	1 603	1 614	72	74	74	4,4	4,6	4,6
Harasiuki	w	150	135	144	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Jarocin	w	123	120	132	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Jeżowe	w	321	312	297	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Krzeszów	w	93	92	89	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Nisko	m-w	545	538	557	72	74	74	13,2	13,8	13,3
Rudnik nad Sanem	m-w	231	235	219	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Ulanów	m-w	192	171	176	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat przemyski		2 157	2 067	2 023	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Bircza	w	198	181	172	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dubiecko	w	257	252	258	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Fredropol	w	166	165	151	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Krasiczyn	w	150	131	127	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Krzywcza	w	162	155	154	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Medyka	w	201	187	184	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Orły	w	299	274	260	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Przemyśl	w	279	269	285	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Stubno	w	104	96	91	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Żurawica	w	341	357	341	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat przeworski		2 317	2 216	2 206	30	47	70	1,3	2,1	3,2
Przeworsk	m	406	414	419	0	10	14	0,0	2,4	3,3
Przeworsk	w	459	452	426	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Adamówka	w	139	122	115	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Gać	w	144	120	125	8	8	12	5,6	6,7	9,6
Jawornik Polski	w	119	109	114	9	9	20	7,6	8,3	17,5
Kańczuga	m-w	388	361	358	13	20	24	3,4	5,5	6,7

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Sieniawa	m-w	193	188	194	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Tryńcza	w	267	258	246	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Zarzecze	w	202	192	209	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat ropczycko-sędziszowski		2 440	2 305	2 331	60	60	101	2,5	2,6	4,3
Iwierzycze	w	262	225	247	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Ostrów	w	239	220	238	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Ropczyce	m-w	872	840	861	35	35	65	4,0	4,2	7,5
Sędziszów Małopolski	m-w	786	752	743	25	25	36	3,2	3,3	4,8
Wielopole Skrzyńskie	w	281	268	242	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat rzeszowski		5 260	5 158	5 233	216	241	401	4,1	4,7	7,7
Dynów	m	173	176	196	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dynów	w	210	197	217	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Błażowa	m-w	329	285	283	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Boguchwała	m-w	665	659	683	40	40	69	6,0	6,1	10,1
Chmielnik	w	206	214	216	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Głogów Małopolski	m-w	685	661	652	46	35	86	6,7	5,3	13,2
Hyżne	w	232	226	226	0	0	14	0,0	0,0	6,2
Kamień	w	169	178	175	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Krasne	w	351	338	363	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Lubenia	w	185	186	155	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Sokolów Małopolski	m-w	575	575	559	20	20	30	3,5	3,5	5,4
Świlcza	w	444	413	418	38	38	47	8,6	9,2	11,2
Trzebownisko	w	666	689	708	72	108	120	10,8	15,7	16,9
Tyczyn	m-w	370	361	382	0	0	35	0,0	0,0	9,2
Powiat sanocki		2 607	2 535	2 477	171	184	208	6,6	7,3	8,4
Sanok	m	942	884	850	146	158	170	15,5	17,9	20,0
Sanok	w	508	513	512	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Besko	w	160	149	133	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Bukowsko	w	198	192	191	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Komańcza	w	137	114	114	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Tyrawa Wołoska	w	55	56	56	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Zagórz	m-w	348	358	361	25	26	38	7,2	7,3	10,5
Zarszyn	w	259	269	260	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat stalowowolski		2 674	2 619	2 635	105	115	133	3,9	4,4	5,0
Stalowa Wola	m	1 519	1 504	1 505	105	115	133	6,9	7,6	8,8
Bojanów	w	204	187	183	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Pysznica	w	228	239	250	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Radomyśl nad Sanem	w	189	178	187	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Zaklików	m-w	219	231	233	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Zaleszany	w	315	280	277	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat strzyżowski		1 774	1 660	1 745	0	15	32	0,0	0,9	1,8
Czudec	w	391	362	383	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Frysztak	w	277	279	279	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Niebylec	w	309	284	302	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Strzyżów	m-w	551	512	552	0	15	32	0,0	2,9	5,8
Wiśniowa	w	246	223	229	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Powiat tarnobrzegi		1 325	1 279	1 288	41	52	58	3,1	4,1	4,5
Baranów Sandomierski	m-w	282	276	295	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Gorzyce	w	371	353	341	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Grębów	w	251	240	273	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Nowa Dęba	m-w	421	410	379	41	52	58	9,7	12,7	15,3
Powiat m.Krosno		1 246	1 179	1 173	145	172	125	11,6	14,6	10,7
Krosno	m	1 246	1 179	1 173	145	172	125	11,6	14,6	10,7
Powiat m.Przemyśl		1 560	1 516	1 490	92	119	174	5,9	7,8	11,7

Przemysł	m	1 560	1 516	1 490	92	119	174	5,9	7,8	11,7
Powiat m.Rzeszów		6 122	6 057	6 243	1 147	1 352	1 436	18,7	22,3	23,0
Rzeszów	m	6 122	6 057	6 243	1 147	1 352	1 436	18,7	22,3	23,0
Powiat m.Tarnobrzeg		1 024	1 005	1 055	131	147	166	12,8	14,6	15,7
Tarnobrzeg	m	1 024	1 005	1 055	131	147	166	12,8	14,6	15,7

Źródło: opracowanie własne na podstawie GUS Bank Danych Lokalnych

2.3. Miejsca opieki nad dziećmi do lat 3

Na koniec 2016 r. w województwie podkarpackim placówki opieki nad dziećmi do lat 3 dysponowały łącznie 4 213 miejscami (wzrost o 1 048 w stosunku do 2014 r.). Ponad 1/3 z nich (35,6%) znajdowało się w mieście Rzeszowie, 10,3% w powiecie rzeszowskim, a 8,5% w powiecie mieleckim. W trzech powiatach brak było jakichkolwiek miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 – bieszczadzki, leskim, przemyskim.

Na 4 powiaty, które w 2014 r. nie dysponowały miejscami opieki nad dziećmi do lat 3 (bieszczadzki, leski, przemyski, strzyżowski), do 2016 r. tylko w jednym z nich (strzyżowski) takie miejsca utworzono – było ich 32.

Spośród gmin, które w 2014 r. nie dysponowały miejscami opieki nad dziećmi do lat 3 (125 na 160 gmin), do 2016 r. tylko w 10 gminach takie miejsca utworzono.

Tabela 5. Miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w woj. podkarpackim w latach 2014-2016

Nazwa	gmina	miejsca opieki nad dziećmi do lat 3							
		ogółem							
		miejsca		%		miejsca		%	
		2014		2015		2016			
POLSKA		72 202	-	80 891	-	92 511	-		
PODKARPACKIE		3 165	-	3 590	-	4 213	-		
Powiat bieszczadzki		0	0,0	0	0,0	0	0,0		
Czarna	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
Lutowiska	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
Ustrzyki Dolne	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
Powiat brzozowski		25	0,8	25	0,7	25	0,6		
Brzozów	m-w	25	0,8	25	0,7	25	0,6		
Domaradz	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
Dydnia	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0		

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Haczów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jasienica Rosielna	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Nozdrzec	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat dębicki		149	4,7	167	4,7	165	3,9
Dębica	m	149	4,7	167	4,7	156	3,7
Dębica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Brzostek	m-w	0	0,0	0	0,0	9	0,2
Czarna	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jodłowa	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Pilzno	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Żyraków	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat jarosławski		72	2,3	72	2,0	72	1,7
Jarosław	m	72	2,3	72	2,0	72	1,7
Jarosław	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Radymno	m	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Chłopice	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Laszki	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Pawłosiów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Pruchnik	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Radymno	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Rokietnica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Roźwienica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Wiązownica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat jasielski		30	0,9	30	0,8	29	0,7
Jasło	m	30	0,9	30	0,8	29	0,7
Jasło	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Brzyska	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Dębowiec	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Kołaczyce	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Krempna	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Nowy Żmigród	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Osiek Jasielski	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Skołyszyn	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Tarnowiec	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat kolbuszowski		16	0,5	20	0,6	70	1,7
Cmolas	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Kolbuszowa	m-w	0	0,0	0	0,0	50	1,2
Majdan Królewski	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Niwiska	w	16	0,5	20	0,6	20	0,5
Raniżów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Dzikowiec	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat krośnieński		25	0,8	36	1,0	72	1,7
Chorkówka	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Dukla	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Iwonicz-Zdrój	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jedlicze	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Korczyna	w	25	0,8	25	0,7	25	0,6
Krościenko Wyżne	w	0	0,0	11	0,3	15	0,4
Miejsce Piastowe	w	0	0,0	0	0,0	32	0,8
Rymanów	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Wojaszówka	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jaśliska	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat leski		0	0,0	0	0,0	0	0,0
Baligród	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Cisna	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Lesko	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Olszanica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Solina	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat leżajski		25	0,8	25	0,7	46	1,1
Leżajsk	m	25	0,8	25	0,7	25	0,6
Leżajsk	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Grodzisko Dolne	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Kuryłówka	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Nowa Sarzyna	m-w	0	0,0	0	0,0	21	0,5
Powiat lubaczowski		34	1,1	52	1,4	52	1,2
Lubaczów	m	18	0,6	24	0,7	24	0,6
Lubaczów	w	16	0,5	28	0,8	28	0,7
Cieszanów	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Horyniec-Zdrój	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Narol	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Oleszyce	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Stary Dzików	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Wielkie Oczy	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat łańcucki		25	0,8	28	0,8	81	1,9
Łańcut	m	20	0,6	20	0,6	56	1,3
Łańcut	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Białobrzegi	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Czarna	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Markowa	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Rakszawa	w	5	0,2	8	0,2	25	0,6
Żołynia	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Powiat mielecki		337	10,6	337	9,4	360	8,5
Mielec	m	322	10,2	322	9,0	322	7,6
Mielec	w		0,0		0,0		0,0
Borowa	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Czermin	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Gawłuszowice	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Padew Narodowa	w	0	0,0	0	0,0	23	0,5
Przeclaw	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Radomyśl Wielki	m-w	15	0,5	15	0,4	15	0,4
Tuszów Narodowy	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Wadowice Górne	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat niżański		75	2,4	80	2,2	80	1,9
Harasiuki	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jarocin	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jeżowe	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Krzyszów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Nisko	m-w	75	2,4	80	2,2	80	1,9
Rudnik nad Sanem	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Ulanów	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat przemyski		0	0,0	0	0,0	0	0,0
Bircza	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Dubiecko	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Fredropol	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Krasiczyn	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Krzywcza	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Medyka	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Orły	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Przemysł	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Stubno	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Żurawica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat przeworski		42	1,3	56	1,6	84	2,0
Przeworsk	m	0	0,0	14	0,4	14	0,3
Przeworsk	w		0,0		0,0		0,0
Adamówka	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Gać	w	8	0,3	8	0,2	21	0,5
Jawornik Polski	w	10	0,3	10	0,3	25	0,6
Kańczuga	m-w	24	0,8	24	0,7	24	0,6
Sieniawa	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Tryńcza	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Zarzecze	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat ropczycko-sędziszowski		76	2,4	76	2,1	106	2,5
Iwierzycze	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Ostrów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Ropczyce	m-w	36	1,1	36	1,0	66	1,6
Sędziszów Małopolski	m-w	40	1,3	40	1,1	40	0,9
Wielopole Skrzyńskie	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat rzeszowski		238	7,5	273	7,6	436	10,3
Dynów	m	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Dynów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Błażowa	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Boguchwała	m-w	40	1,3	40	1,1	71	1,7
Chmielnik	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Głogów Małopolski	m-w	50	1,6	48	1,3	90	2,1
Hyżne	w	0	0,0	0	0,0	15	0,4

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Kamień	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Krasne	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Lubenia	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Sokołów Małopolski	m-w	16	0,5	20	0,6	30	0,7
Świlcza	w	55	1,7	55	1,5	55	1,3
Trzebownisko	w	77	2,4	110	3,1	140	3,3
Tyczyn	m-w	0	0,0	0	0,0	35	0,8
Powiat sanocki		178	5,6	176	4,9	226	5,4
Sanok	m	150	4,7	150	4,2	180	4,3
Sanok	w		0,0		0,0		0,0
Besko	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Bukowsko	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Komańcza	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Tyrawa Wołoska	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Zagórz	m-w	28	0,9	26	0,7	46	1,1
Zarszyn	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat stalowowolski		105	3,3	115	3,2	140	3,3
Stalowa Wola	m	105	3,3	115	3,2	140	3,3
Bojanów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Pysznica	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Radomyśl nad Sanem	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Zaklików	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Zaleszany	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat strzyżowski		0	0,0	15	0,4	32	0,8
Czudec	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Frysztak	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Niebylec	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Strzyżów	m-w	0	0,0	15	0,4	32	0,8
Wiśniowa	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Powiat tarnobrzeski		48	1,5	63	1,8	73	1,7
Baranów Sandomierski	m-w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Gorzyce	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Grębów	w	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Nowa Dęba	m-w	48	1,5	63	1,8	73	1,7
Powiat m.Krosno		150	4,7	175	4,9	125	3,0
Krosno	m	150	4,7	175	4,9	125	3,0
Powiat m.Przemyśl		112	3,5	162	4,5	257	6,1
Przemyśl	m	112	3,5	162	4,5	257	6,1
Powiat m.Rzeszów		1 249	39,5	1 438	40,1	1 500	35,6
Rzeszów	m	1 249	39,5	1 438	40,1	1 500	35,6
Powiat m.Tarnobrzeg		154	4,9	169	4,7	182	4,3
Tarnobrzeg	m	154	4,9	169	4,7	182	4,3

Źródło: opracowanie własne na podstawie GUS Bank Danych Lokalnych

Zestawiając powyższe informacje z danymi wskazującymi na stale rosnącą liczbę osób biernych zawodowo, które z powodu wykonywania obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu pozostają poza rynkiem pracy, należy wnioskować, że infrastruktura wspierająca rodziców w powrocie na rynek pracy (m.in. żłobkowa) nie jest wystarczająca. Według danych GUS na koniec 2012 r. w województwie podkarpackim było 79 tys. osób biernych zawodowo, na koniec 2014 r. – 92 tys., a w 2016 r. już 101 tys. takich osób.

Informacje dotyczące liczby kobiet, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia i są zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy, również wskazują na tendencję rosnącą. W statystykach powiatowych urzędów pracy województwa podkarpackiego na koniec 2014 r. zarejestrowanych było 18 524 kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka. Stanowiły one blisko 29% bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. W porównaniu do roku 2012 udział tej grupy kobiet wśród bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy wzrósł o 3 punkty procentowe. Analogicznych danych za rok 2016 nie można podać z powodu zmiany ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z 2014 r.), w której wyniku zmodyfikowana została grupa osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka z uwagi na tę sytuację nie zostały w tej grupie wyróżnione – najczęściej należą one do grupy osób długotrwale bezrobotnych.

Podsumowanie

Analizując sytuację w zakresie dostępności do usług opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie podkarpackim należy podkreślić, że poprawa infrastruktury i zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, które nastąpiły w ostatnich 2 latach, nie spowodowały znaczących zmian w

tym obszarze w skali całego województwa. W rankingu województw Podkarpacie nadal zajmuje odległe miejsce w tym zakresie. W dalszym ciągu istnieją powiaty, w których nie ma żadnych placówek opieki nad dziećmi do lat 3, co więcej, przeważająca większość gmin nie dysponuje takimi placówkami.

W związku z tym, że na całym obszarze województwa podkarpackiego są gminy, w których nie ma dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 bądź jego poziom jest niski, zasadnym jest objęcie wsparciem całego województwa. W pierwszej kolejności wsparcie powinno zostać skierowane do tych powiatów i gmin, w których brak jest placówek opieki (tabela 1) i dostępnych miejsc opieki (tabela 5). W drugiej kolejności wsparcie powinno zostać skierowane do tych powiatów i gmin, gdzie odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach jest na poziomie niższym niż w województwie (poniżej 6,6).

6. Kontakt

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Instytucja Organizująca Konkurs), Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów, pokój nr 303 tel. 17 74 32 867

Punkt Informacyjny EFS w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, tel. 17 743 28 05

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, tel. 17 747 64 15, 17 747 64 82

Oddziały Zamiejscowe WUP w:

Krośnie, ul. Lewakowskiego 27B, tel. 13 436 34 26,

Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 15 822 15 94,

Przemysłu, ul. Kościuszki 2, tel. 16 678 60 87.

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

UWAGA: Odpowiedzi na pytania Wnioskodawców publikowane będą najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).

7. Wzory załączników

Załącznik 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020;
Załącznik 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020;
Załącznik 3	Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020;
Załącznik 4	Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020
Załącznik 5	Karta weryfikacji spełniania kryteriów negocjacyjnych projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020;
Załącznik 6	Wzór oświadczenia o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych, niż wskazane przez IOK;
Załącznik 7	Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020;
Załącznik 8	Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (uproszczone metody rozliczania wydatków);
Załącznik 9	Wzór oświadczenia o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
Załącznik 10	Wzór oświadczenia o niekaralności beneficjenta;
Załącznik 11	Wzór oświadczenia o niekaralności partnera;
Załącznik 12	Katalog regionalnych stawek rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
Załącznik 13	Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT;
Załącznik 14	Wzór oświadczenia partnera o kwalifikowalności VAT;
Załącznik 15	Wzór oświadczenia o podpisaniu umowy o partnerstwie / porozumienia;
Załącznik 16	Wzór protestu;
Załącznik 17	Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji;
Załącznik 18	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 12 grudnia 2017 r.;
Załącznik 19	Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS;
Załącznik 20	Interpretacja Ministerstwa Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu społecznego na rzecz tworzenia i funkcjonowania pomiotów opieki nad dzieckiem do lat 3 w żłobkach

i klubach dziecięcych, działań na rzecz zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna;

Załącznik 21

Oświadczenie o korzystaniu z programu Maluch + 2018.

Załącznik 22

Lista gmin na obszarze których nie funkcjonują miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3