# Zestaw+logotypów+kolorowych+EFS

# Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS (do umów innych niż rozliczane kwotami ryczałtowymi)

Umowa nr ………….………………

o dofinansowanie Projektu ……………………………………………………

*(Tytuł i Nr Projektu)*

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Osi Priorytetowej ……………………………………………………….**

*(Numer i nazwa Osi Priorytetowej)*

**Działania/Poddziałania …………………………………………………………….………**

(*Numer i nazwa Działania/Poddziałania),*

zawarta w ................................................ w dniu ................................................ r.

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „IZ RPOWP”, reprezentowanym przez:

1. .................................................. - .................................. Województwa Podlaskiego,
2. .................................................. - .................................. Województwa Podlaskiego,

a

..............................................................................................................................................

.....................................................................................................

*nazwa i adres Beneficjenta[[1]](#footnote-1), a gdy posiada - również NIP, REGON i KRS,*

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, *działającym również w imieniu i na rzecz Partnerów*[[2]](#footnote-2)*:*

*……………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………….[[3]](#footnote-3)*

reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................................................,
2. ...........................................................................................................

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w związku z art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Strony postanawiają, co następuje:

**Przepisy ogólne, przedmiot umowy**

**§ 1**

Pojęcia użyte w treści niniejszej Umowy (zwanej dalej Umową), należy rozumieć w sposób określony w *„Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”*, (zwanych dalej OWU), stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Na warunkach określonych w Umowie, IZ RPOWP przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej ................... zł (słownie: …) i stanowiącej nie więcej niż …… % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

1) płatność ze środków europejskich w kwocie … zł (słownie …);

2) dotacja celowa z budżetu Państwa w kwocie … zł (słownie …).

1. Całkowita wartość Projektu wynosi ………………………zł (słownie …).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „Rozliczenie i płatności” *„Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”.* W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
3. Transze dofinansowania wynikające z Harmonogramu płatności są przekazywane:

a) **za pośrednictwem rachunku bankowego transferowego:**[[4]](#footnote-4)

Nazwa właściciela rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………….

Nr rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………………………………….

b) na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta: [[5]](#footnote-5)

Nazwa właściciela rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………….

Nr rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………………………………….

1. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Realizatora, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy:[[6]](#footnote-6)

Nazwa właściciela rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………….

Nr rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………………………………….

**§ 3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie Wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, w tym do osiągnięcia lub zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji Wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, opublikowanych na stronie internetowej IZ RPOWP www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz Portalu. IZ RPOWP zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach przedmiotowych Wytycznych za pośrednictwem systemu SL2014 lub mailowo.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności o których mowa w ust. 2.

**§ 4.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie minimum………… zł (słownie: …), co stanowi nie mniej niż … % wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:
	1. … w kwocie … zł (słownie …);
	2. … w kwocie … zł (słownie …).

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, IZ RPOWP może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2.[[7]](#footnote-7).

1. Stawka kosztów pośrednich określona została we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy. Koszty pośrednie rozliczane są w danym wniosku o płatność wyłącznie
w odniesieniu do wartości kosztów bezpośrednich, które uznane zostaną za kwalifikowalne.[[8]](#footnote-8) Oznacza to, że w przypadku uznania kosztów bezpośrednich za niekwalifikowalne odpowiedniemu pomniejszeniu ulega również wartość kwalifikowalnych kosztów pośrednich. IZ PROWP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach niewłaściwego zarządzania Projektem.
2. Wydatki związane z zakupem środków trwałych, określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, ponoszone są do wysokości ……… zł.[[9]](#footnote-9) Wydatki objęte cross-financingiem ponoszone są do wysokości ……… zł.[[10]](#footnote-10)
3. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i/lub Partnerów[[11]](#footnote-11) bądź realizatorów Projektu[[12]](#footnote-12) oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.[[13]](#footnote-13)
4. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej, dofinansowanie, o którym mowa w § 2, przekazywane jest z zachowaniem właściwych Rozporządzeń pomocowych.

**§ 5[[14]](#footnote-14)**

1. Beneficjent rozlicza usługi objęte stawkami jednostkowymi, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności oraz zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług, o których mowa w ust. 1 są:
	1. załączane do wniosku o płatność…………………;
	2. dostępne podczas kontroli na miejscu……………….……..
3. W związku z usługami, o których mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
4. .................................
5. .................................
6. ..................................

**Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta**

**§ 6**

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram zamieszczony we Wniosku o dofinansowanie w sekcji V.3.
4. Projekt będzie realizowany przez: ................[[15]](#footnote-15)
5. Wydatki poniesione poza okresem realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie działań zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1[[16]](#footnote-16)).
7. Beneficjent ma prawo ponosić wydatki w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu, w odniesieniu do zobowiązań zaciągniętych w okresie realizacji Projektu.
8. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności w zakresie zapewnienia trwałości Projektu oraz przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

**§ 7**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w szczególności z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji Projektu oraz dokonywaniu wydatków w ramach Projektu w szczególności do:
3. przestrzegania prawa unijnego oraz krajowego, obowiązujących wytycznych oraz postanowień Umowy;
4. realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, obowiązującymi wytycznymi oraz postanowieniami Umowy oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
5. udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia IZ RPOWP dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IZ RPOWP, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania: dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników;
6. zapoznania się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, śledzenia ich zmian oraz wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z ich aktualną wersją;
7. Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera[[17]](#footnote-17) wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody IZ RPOWP. Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa.
8. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nimi umowie o partnerstwie. Beneficjent jest zobowiązany do informowania IZ RPOWP o zmianach w umowie o partnerstwie. W uzasadnionych przypadkach IZ RPOWP może nie wyrazić zgody na zgłoszone zmiany. [[18]](#footnote-18)

**§ 8**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ RPOWP, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów Ustawy o finansach publicznych.

**§ 9**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z następującymi wyjątkami:
3. zmiana *„Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”*, które są przyjmowane uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego, jest dokonywana poprzez przekazanie Beneficjentowi OWU drogą elektroniczną za pośrednictwem SL2014, ze wskazaniem zakresu zmian i terminu ich obowiązywania i nie wymaga aneksu do Umowy . Jeżeli Beneficjent w terminie 2 tygodni od otrzymania informacji o zmianach złoży pisemne oświadczenie, że nie wyraża zgody na zmianę lub zmiany w określonym zakresie, nie jest związany zmianami, na które nie wyraził zgody;
	1. Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji, na zasadach określonych w OWU i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy;
	2. pomniejszenie wartości Projektu określonej w aktualnym Wniosku o dofinansowanie o kwotę podlegająca zwrotowi, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości finansowej jest dokonywane jednostronnie przez IZ RPOWP i nie wymaga aneksu do Umowy;
	3. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej IZ RPOWP nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPOWP oraz przekazania (w wyznaczonym przez IZ RPOWP terminie) aktualnego wniosku, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „**Zmiany w Umowie i Projekcie”** *„Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”.* Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
	4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu po terminie wskazanym w pkt 4, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian w Projekcie, które są niezbędne dla zapewnienia jego prawidłowej realizacji, a Beneficjent zobowiązany jest do przekazania IZ RPOWP zaktualizowanego wniosku.

**§ 10**

Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.

**§ 11**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
3. Ogólne warunki umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
4. Harmonogram płatności;
5. Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze …….. (suma kontrolna wniosku: ………………………..);
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT[[19]](#footnote-19);
7. Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych;
8. Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014;
9. Wzór zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu;
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta, jeżeli umowa podpisywana jest przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Beneficjenta[[20]](#footnote-20);
11. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera/Partnerów projektu[[21]](#footnote-21)
12. …………………………………………………………………………….[[22]](#footnote-22)

*Województwo Podlaskie: Beneficjent:*

………………………………….. …………………………………

…………………………………… ……………………………………

1. Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wykreślić, jeśli Projekt nie jest realizowany w partnerstwie. W przypadku gdy Projekt jest realizowany w partnerstwie Beneficjent (Lider projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać partnerów projektu przez podanie ich nazwy i adresu, a w przypadku gdy posiadają, również numerów NIP, REGON, KRS. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy projektów, w ramach których transze są przekazywane za pośrednictwem rachunku transferowego jednostki samorządu terytorialnego. Należy wykreślić jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wykreślić jeśli nie przewidziano realizatora ze strony Lidera Projektu, lub realizator ze strony Lidera Projektu nie ponosi wydatków w Projekcie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy realizatorów projektów będących odrębnymi podatnikami podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy wykreślić w przypadku projektów, w ramach których nie są rozliczane usługi objęte stawkami jednostkowymi. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy projektów realizowanych przez Realizatora lub Realizatorów projektu; należy wskazać dane Realizatora/Realizatorów takie jak: nazwa, NIP, REGON oraz adres; [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy wykreślić, w przypadku, gdy IZ RPOWP w regulaminie konkursu ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wykreślić słowo „Partnera”, jeśli Projekt nie jest realizowany w partnerstwie. [↑](#footnote-ref-17)
18. Należy wykreślić, jeśli Projekt nie jest realizowany w partnerstwie. [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner/ Realizator nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-19)
20. Należy wykreślić, jeśli umowa podpisywana jest przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania Beneficjenta [↑](#footnote-ref-20)
21. Należy wykreślić, jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie. [↑](#footnote-ref-21)
22. Wskazać dodatkowy załącznik/załączniki, np. szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji danego rodzaju projektów. [↑](#footnote-ref-22)