

**Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach programu IdA – cz. II**

- 1) Czy posiadanie przez wnioskodawcę statusu agencji zatrudnienia od 2009 potwierdza spełnienie kryterium przynajmniej rocznego doświadczenia w działalności na rzecz aktywizacji społecznej lub zawodowej osób młodych?

Wskazane kryterium dotyczy doświadczenia, a więc zgodnie z zapisami regulaminu należy wskazać konkretne działania zrealizowane dotychczas w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej osób młodych (rodzaj działań, rolę wnioskodawcy, efekty itd.), sam status agencji zatrudnienia nie świadczy o posiadanym doświadczeniu.

- 2) Czy dla spełnienia kryterium: wnioskodawca lub partner krajowy w projekcie zrealizował przynajmniej jeden program mobilności ponadnarodowej dla grupy osób równej lub wyższej niż liczba uczestników wnioskowanego projektu w okresie ostatnich 3 lat zaliczone zostanie doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji programów mobilności Erasmus ?

Doświadczenie w realizacji programów mobilności Erasmus będzie brane pod uwagę przy ocenie kryterium dotyczącego doświadczenia.

- 3) Czy jako grupę osób z kryterium wnioskodawca lub partner krajowy w projekcie zrealizował przynajmniej jeden program mobilności ponadnarodowej dla grupy osób równej lub wyższej niż liczba uczestników wnioskowanego projektu w okresie ostatnich 3 lat można przyjąć uczestników wyjeżdżających w jednym roku akademickim do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus?

Tak. Jako grupę osób można przyjąć uczestników wyjeżdżających w jednym roku akademickim do uczelni partnerskich (bierzemy pod uwagę osoby, które zakończyły udział w programie mobilności ponadnarodowej).

- 4) Czy Partner ponadnarodowy może występować w dwóch projektach?

Ograniczenie dot. występowania w 1 wniosku dotyczy wyłącznie lidera i partnera krajowego.

- 5) Zgodnie z regulaminem konkursu do zadań partnera ponadnarodowego zalicza się m.in. zapewnienie miejsc staży zgodnie z IPD uczestników; bieżące monitorowanie przebiegu stażu, tj. zarówno motywacji i postawy uczestnika, jak i wywiązywania się z zobowiązań przez pracodawcę, zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom; monitorowanie przebiegu pobytu za granicą i sporządzanie cyklicznych raportów w tym zakresie. Jednocześnie w regulaminie znajduje się zapis: "Co ważne, stawka jednostkowa jest wypłacana partnerowi tylko w odniesieniu do dni, w których realizował działania edukacyjne/zawodowe dla uczestników, co jest weryfikowane na podstawie raportów składanych przez partnera". Czy zatem te zadania które nie są związane z realizacją działań edukacyjnych są wykonywane nieodpłatnie?

Stawka jednostkowa dla partnera ponadnarodowego pokrywa kompleksowy koszt personelu merytorycznego partnera, który zapewnia prawidłowy przebieg mobilności ponadnarodowej uczestników (realizacji IPD każdego uczestnika), w tym mentora, który sprawuje opiekę nad uczestnikami (zgodnie z zapisami regulaminu). Dlatego też stawka jednostkowa przysługuje partnerowi ponadnarodowemu jedynie za te dni, w których podejmował on działania w ww. zakresie.

- 6) Czy podstawą do przekazania kwoty dla partnera międzynarodowego będą otrzymane od niego dokumenty merytoryczne potwierdzające zrealizowanie jego części zadań?

Zgodnie z zapisami regulaminu oraz załącznika nr 13 do regulaminu stawka jednostkowa jest wypłacana partnerowi tylko w odniesieniu do dni, w których realizował działania edukacyjne/zawodowe dla uczestników, co jest weryfikowane na podstawie raportów składanych przez partnera, a dokumenty jakie projektodawca jest zobowiązany do przedstawienia celu potwierdzenia poniesienia wydatków z zastosowaniem ww. stawek to co najmniej: okresowe raporty partnera ponadnarodowego na temat działań podjętych w celu realizacji wymagań określonych w regulaminie konkursu, zgodne z załącznikiem nr 15 do regulaminu oraz umowa o współpracy ponadnarodowej pomiędzy partnerami.

- 7) Co oznacza stwierdzenie zapisane w dokumentacji konkursowej, co oznacza, że podmiot działa nie dla zysku w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej co najmniej od roku wstecz od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w konkursie.

Zapis ten oznacza, że podmiot prowadzi od co najmniej roku wstecz od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie niekomercyjną działalność w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej osób młodych. Należy przy tym pamiętać, że we wniosku o dofinansowanie należy wskazać konkretne działania podejmowane w tym obszarze przez podmiot, w tym rodzaj działań, rolę wnioskodawcy w opisywanych działaniach oraz ich efekty.

- 8) Proszę o wyjaśnienie następującego wskaźnika: - *liczba dni spędzonych za granicą w odniesieniu do grupy uczestników projektu (organizacja przyjmująca)*. Czy w ww. wskaźniku wskazujemy liczbę dni spędzonych za granicą w odniesieniu do grupy (np. 50 dni) czy wskazujemy łączną liczbę dni spędzonych za granicą w przypadku wszystkich grup np. 5 grup x 50 dni = 250 dni. Proszę o dookreślenie także, co oznacza sformułowanie "organizacja przyjmująca" w definicji ww. wskaźnika.

Wymieniony wskaźnik dotyczy liczby dni w odniesieniu do jednej grupy ale pomnożonym poprzez liczbę grup, a więc w podanym przykładzie wskazujemy 250 dni.

Sformułowanie "organizacja przyjmująca" oznacza że wskaźnik ten dotyczy stawki za wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego.

- 9) Zgodnie z Regulaminem konkursu str. 18, koszty nawiązania partnerstwa są możliwe do zakwalifikowania do 2300 zł; wskazane jest również, że w szczegółowym budżecie projektu należy wskazać zadanie o nazwie „nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego”, a następnie poszczególne pozycje; czy faktycznie ma być to osobne zadanie i wówczas pojawi się konieczność opisu jego przebiegu w części 4.1, czy też możliwe jest dopisanie pozycji dot. nawiązania partnerstwa w zadaniu merytorycznym 1?

Planowanie zadań, które będą realizowane w projekcie należy do wnioskodawcy – wnioskodawca może utworzyć zadanie, dotyczące nawiązania partnerstwa, ale nie musi. Należy jednak mieć na uwadze, że spójność, trafność doboru oraz opisu zadań będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku.

- 10) Zgodnie z zapisem na str. 26 zadanie Rekrutacja nie powinno być wydzielone w budżecie projektu, natomiast w naszej opinii zasadnym jest zaangażowanie mentora w proces rekrutacji, ponieważ kadra zarządzająca nie jest w stanie samodzielnie zdiagnozować kandydatów na uczestników projektu; czy można zaplanować merytoryczne działania w ramach rekrutacji, finansowane w kosztach bezpośrednich?

Zgodnie z zapisami regulaminu mentor towarzyszy uczestnikom od 1 do 4 fazy, a więc może być zaangażowany na etapie rekrutacji, a jego wynagrodzenie w całym projekcie rozliczane jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich (pkt. 2.6 regulaminu). Należy mieć również na uwadze, że przywołane zapisy regulaminu konkursu zostały zmodyfikowane przy okazji zmiany regulaminu z dn. 16 maja 2017 r.

- 11) Jaki jest tryb przesłania wniosku przez generator SOWA – czy wystarczy przesłać dokument drogą elektroniczną bez jakichkolwiek podpisów, czy też należy skorzystać z dostępnej w generatorze opcji podpisu przez ePUAP i wówczas złożyć podpisy elektroniczne osób zgodnie ze wskazanymi we wniosku?

Na etapie składania wniosku wystarczy przesłać dokument drogą elektroniczną poprzez system SOWA. Podpisy na tym etapie nie są wymagane.

- 12) Zgodnie z Regulaminem konkursu pkt. 1.5 W ramach alokacji 25% środków, tj. 14 139 450 zł przeznaczone jest na realizację projektów skierowanych wyłącznie do osób zamieszkujących średnie miasta tracące swoje funkcje społeczno-gospodarcze (lista tych miast stanowi załącznik nr 16 do regulaminu). W przypadku niewykorzystania całości alokacji dedykowanej projektom dla osób zamieszkujących miasta średnie, może ona zostać przeznaczona na pozostałe projekty wybrane w konkursie. Miasto znajduje się na liście w Załączniku nr 16 do Regulaminu. Czy jest możliwe skuteczne złożenie wniosku przewidującego objęcie wsparciem w ramach projektu terenu miasta znajdującego się na liście w Załączniku nr 16 do Regulaminu oraz szerzej powiatu, w którego w skład oprócz miasta wchodzi również sąsiednie gminy?

Zgodnie z zapisami regulaminu w przypadku projektów wybieranych w ramach wyodrębnionej alokacji uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące średnie miasta tracące swoje funkcje społeczno-gospodarcze. A zatem projekt, który będzie zakładał, że wśród uczestników będą zarówno mieszkańcy miasta znajdującego się na liście średnich miast tracących swoje funkcje społeczno-gospodarcze, jak i powiatu którego w skład oprócz miasta wchodzi również sąsiednie gminy, będzie rozpatrywany jako projekt w ramach pozostałej alokacji na konkurs.

- 13) Czy jeśli w projekcie występuje także partner krajowy, to musi on zostać ujęty jako trzecia ze stron w liście intencyjnym? W załączniku do regulaminu konkursu został uwzględniony tylko wnioskodawca oraz partner ponadnarodowy.

Zgodnie z zapisami regulaminu *Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku o dofinansowanie listu intencyjnego, wskazującego jednoznacznie na zamiar podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej, podpisanego przez wnioskodawcę oraz partnera ponadnarodowego. Partner krajowy nie musi występować jako strona w liście intencyjnym.*

- 14) Zgodnie z zapisami regulaminu: *uczestnikami projektu mogą być:*

*a) osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego średnie miasta tracące swoje funkcje społeczno-gospodarcze (w przypadku projektów wybieranych w ramach wyodrębnionej alokacji uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące średnie miasta tracące swoje funkcje społeczno-gospodarcze)*

*lub b) osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego terytorium Polski (w przypadku pozostałej alokacji uczestnikami mogą być osoby zamieszkujące terytorium Polski).*

Czy w takim przypadku w alokacji nr 2 uczestnikami muszą być osoby z całej Polski czy można założyć że będą to osoby zamieszkujące na terenie jednego województwa?

W przypadku alokacji dotyczącej mieszkańców terytorium Polski, można oczywiście wskazać teren konkretnego województwa, czy powiatu. Przy tym zgodnie z zapisami regulaminu należy pamiętać o *wykazaniu adekwatności potencjału społecznego wnioskodawcy w działaniu na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu – spójnym z obszarem realizacji projektu wskazanym w pkt 1.8 wniosku.*

- 15) Czy szkolenie językowe za granicą odbywające się w ramach kontynuacji przygotowania do mobilności jest kwalifikowalne w ramach stawki jednostkowej?

Zgodnie z zapisami regulaminu: *W trakcie pobytu za granicą kontynuowane są działania mające na celu utrwalenie kompetencji nabytych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, przygotowanie zawodowe, kształtowanie kompetencji miękkich itd.). Koszty tych działań pokrywane są w ramach stawki jednostkowej. Wnioskodawca wskazuje w jakiej formie i przy wykorzystaniu jakich metod realizowane są te działania w załączniku do wniosku, który zawiera opis pobytu uczestników za granicą.*

16) Czy we wniosku o dofinansowanie załącznik który jest "Opisem pobytu uczestników za granicą" musi być załączony w formie skanu z Podpisami?

Załącznik z opisem pobytu uczestników za granicą nie musi zawierać podpisów.

17) Czy średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu liczymy od sumy kosztów bezpośrednich?

Zgodnie z zapisami regulaminu (rozdz. 2.6): *Średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu w ramach kosztów bezpośrednich wynosi 30 314,97 zł.*

18) O jakie zadania chodzi w kryterium premiującym nr 2 *"realizacji zadań publicznych i działanie w interesie publicznym i realizację korzystnych społecznie celów w ramach staży"*?

Zgodnie z treścią kryterium wnioskodawca może otrzymać dodatkowe punkty, jeśli wszyscy uczestnicy w projekcie będą realizowali "staże" w sektorze publicznym, pozarządowym, lub prywatnym przy realizacji zadań publicznych. Pojęcie "zadanie publiczne" w ramach tego kryterium należy rozpatrywać tylko w odniesieniu do sektora prywatnego, w przypadku organizacji staży w sektorze publicznym lub pozarządowym staże mogą odbywać się w każdym obszarze statutowym danego NGO, instytucji publicznej.

Poprzez zadanie publiczne rozumiemy szeroko działania o charakterze publicznym realizowane na rzecz dobra wspólnego pewnej wspólnoty, które związane są z zaspokajaniem potrzeb szerszej grupy odbiorców, np. społeczności lokalnej. Będą to zadania, w których można zidentyfikować realizację pewnego celu społecznego. Mogą to być np. zadania zlecone podmiotowi prywatnemu przez instytucje sektora publicznego, natomiast nie ma określonego, zamkniętego katalogu tego rodzaju miejsc stażowych/zadań publicznych.

19) Czy we wniosku o dofinansowanie konieczne jest założenie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej? Jeśli tak to na jakim poziomie?

W regulaminie konkursu rozdz. 2.3.1 Wskaźniki realizacji celu, wymienione są wszystkie obligatoryjne wskaźniki do monitorowania, których zobowiązany jest wnioskodawca. Nie ma wśród nich wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, a więc jego monitorowanie nie jest obowiązkowe w projekcie.