

**Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności
ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych
wykluczeniem społecznym w ramach programu IdA**

Doświadczenie

- 1) Czy w przypadku gdy wnioskodawca obecnie realizuje projekt jako lider, w ramach którego dla wszystkich 45 uczestników zakończono fazę 3, trwa faza 4 oraz drugi projekt jako partner, w ramach którego dla wszystkich 40 uczestników zakończono fazę 3, trwa faza 4. Czy w tej sytuacji kryterium dotyczące *realizacji przynajmniej jednego programu mobilności ponadnarodowej dla grupy osób równej lub wyższej niż liczba uczestników wnioskowanego projektu w okresie ostatnich 3 lat* jest spełnione i możliwe jest zaplanowanie projektu dla maksymalnie 85 uczestników, czy też kryterium zostałoby spełnione dopiero po zakończeniu realizacji całego projektu?

Zgodnie z przytoczonymi zapisami regulaminu konkursu wnioskodawca lub partner krajowy musi wykazać doświadczenie dotyczące zrealizowania minimum jednego programu mobilności ponadnarodowej dla grupy o liczbie osób równej lub wyższej niż liczba uczestników wnioskowanego projektu. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wykazać tylko projekty, w których jako lider bądź partner był odpowiedzialny minimum za organizację i przeprowadzenie pobytu uczestników za granicą.

Przy ocenie spełniania tego kryterium należy brać pod uwagę wszystkich uczestników, którzy w ramach realizowanych przez wnioskodawcę projektów na dzień składania wniosku o dofinansowanie powrócili z mobilności ponadnarodowej (w analizowanym przypadku będzie to 85 osób, przy jednoczesnym założeniu, że w ramach realizowanych projektów wnioskodawca był zaangażowany w działania co najmniej związane z organizacją i przeprowadzeniem pobytu uczestników za granicą).

- 2) Mamy dwóch partnerów krajowych którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu mobilności ponadnarodowej, w tym jeden dla 40 osób, drugi dla 52. Czy w takich okolicznościach doświadczenie sumuje się i można złożyć projekt na 92 uczestników?

Wskazane w pytaniu doświadczenia dwóch partnerów mogą się sumować pod warunkiem, że każdy z tych partnerów będzie odpowiedzialny za organizację i realizację mobilności w projekcie składanym w konkursie. W takim przypadku wnioskodawca będzie mógł objąć wsparciem w projekcie 92 osoby.

Kwestie finansowe

- 3) Czy możliwe jest zaplanowanie stypendium szkoleniowego dla uczestników w fazie II projektu w ramach kosztów bezpośrednich?

Jeżeli wydatek ten jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej i wpisuje się w logikę zadań realizowanych w projekcie można go zaplanować w budżecie. Należy przy tym jednak pamiętać, że każdy wydatek podlega ocenie na etapie oceny budżetu.

- 4) Czy projekt przewiduje przyznanie uczestnikom wynagrodzenia/stypendium za staż zagraniczny?

Zgodnie z regulaminem konkursu wszystkie wydatki związane z pobytem uczestników za granicą rozliczane są przy pomocy stawek jednostkowych. Szczegóły w tym zakresie określa załącznik nr 13 do regulaminu, w którym wskazano, jakie elementy muszą zostać

zapewnione uczestnikom w ramach tych środków. Dodatkowo, zgodnie z ww. załącznikiem, w umowie zawieranej pomiędzy uczestnikiem a projektodawcą obowiązkowo należy wskazać sposób wydatkowania stawki, tzn. jakie koszty pokrywa w imieniu uczestnika projektodawca (zapewniając i opłacając np. zakwaterowanie lub wyżywienie), a jakie środki uczestnik otrzymuje i na co powinien je przeznaczyć."

- 5) Czy koszt związany z weryfikacją kandydatów do projektu (faza I), tj. koszt mentora i prowadzonych przez niego testów mogą być ujęte w ramach kosztów pośrednich?

Koszty związane z realizacją zadań merytorycznych uzasadnionych specyfiką projektu w tym wynagrodzenie osób wykonujących zadania merytoryczne stanowią koszty pośrednie projektu.

- 6) W przypadku stosowania stawek jednostkowych dla organizowanych w projekcie kursów językowych, czy istnieje obowiązek ich stosowania w projekcie jeśli:
- projekt jest realizowany na terenie całego kraju i nie ma możliwości przewidzenia zastosowania stawek jednostkowych w poszczególnych województwach,
 - czy jest możliwość rozliczeń związanych z kursami językowymi na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, jeśli np. kurs językowy nie będzie trwał 60 godzin, ani 120, tylko np. 100?

W odniesieniu do kursów językowych realizowanych w Polsce informuję, że stawki wskazane w załączniku nr 12 do regulaminu konkursu to **maksymalne ceny rynkowe** za poszczególne formy wsparcia. **Nie są to stawki jednostkowe**. Wnioskodawca musi zaproponować kwotę za zajęcia językowe w szczegółowym budżecie projektu (mieszczącą się w limicie z załącznika), która podlega ocenie na etapie oceny kryterium budżetu. **Koszty te rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.**

Stawki jednostkowe

- 7) Czy podane w tabelach stawki dzienne wyrażają wartości maksymalne i wnioskodawca musi obniżyć koszty jeśli rzeczywiste koszty pobytu mogą być mniejsze, czy są to stawki ostatecznie wiążące i wnioskodawca ma obowiązek się nich trzymać? (np. czy jeśli staż wynosi 45 dni, a stawka 218 zł, to na jednego uczestnika przypada 9810 zł?)

Stawki jednostkowe stanowią określoną kwotę, którą otrzymuje beneficjent projekt za każdy dzień pobytu uczestników/mentora/grupy uczestników za granicą (nie są to stawki maksymalne). Stawki wskazane w dokumencie są wiążące dla beneficjenta, dokładnie takie kwoty muszą zostać uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.

- 8) W regulaminie zawarty jest podpunkt, że stawki jednostkowe mają pokryć koszty podstawowe takie jak wyżywienie i nocleg, a także "ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją programu mobilności oraz IPD uczestnika (np. udział w wydarzeniach, udział w projektach na rzecz społeczności lokalnej, bilety wstępu itp.)". Czy uczestnik musi wydać całą otrzymaną kwotę na te koszty dodatkowe, a jeśli nie wyda, to pozostałą kwotę zwraca?

Zgodnie z zapisami załącznika nr 13 w umowie pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem obowiązkowo wskazana jest wysokość stawki przypadającej na 1 dzień pobytu uczestnika

w danym kraju. Co więcej, musi zostać wskazany sposób wydatkowania danej kwoty, tj. jakie koszty pokrywa w imieniu uczestnika beneficjent (zapewniając i opłacając np. zakwaterowanie lub wyżywienie), a jakie środki uczestnik otrzymuje i na co powinien je przeznaczyć.

- 9) W jaki sposób kwota ryczałtowa za pobyt uczestnika na stażu związana z jego kosztami utrzymania (hotel, wyżywienie i inne opłaty wymienione w załączniku nr 13) przekazywana jest uczestnikowi? Czy może być ona wypłacona w celu pokrycia tych kosztów przez BO czy Wnioskodawca powinien zapewnić zakwaterowanie, wyżywienie itp. i te wydatki rozliczać we wnioskach o płatność? Czy wydatek ten powinien być przypisany do Wnioskodawcy czy do Partnera ponadnarodowego?

Zapisy załącznika nr 13 do regulaminu konkursu wskazują, że "w umowie zawieranej pomiędzy uczestnikiem a projektodawcą obowiązkowo wskazana jest wysokość stawki przypadającej na jeden dzień pobytu jednego uczestnika w danym kraju. Dodatkowo, w umowie obowiązkowo wskazany jest sposób wydatkowania danej kwoty, tzn. jakie koszty z wymienionych w pkt c) pokrywa w imieniu uczestnika projektodawca (zapewniając i opłacając np. zakwaterowanie lub wyżywienie), a jakie środki uczestnik otrzymuje i na co powinien je przeznaczyć."

- 10) Czy w celu potwierdzenia poniesienia wydatków z zastosowaniem stawki jednostkowej IOK wymaga przedstawienia faktur za pokrycie kosztów pobytu uczestnika za granicą (nocleg, wyżywienie czy koszty dodatkowe takie jak bilety, itp.)?

W zakresie wydatków rozliczanych stawkami jednostkowymi IOK nie weryfikuje dokumentów księgowych.

Partnerstwo

- 11) Czy list intencyjny może podpisać tylko lider projektu z każdym partnerem zagranicznym oddzielnie?

Tak, wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć razem z wnioskiem o dofinansowanie list intencyjny dla każdego z partnerów ponadnarodowych.

- 12) Czy trzeba załączyć pozwolenie JST na udział w projekcie w przypadku gdy partnerem jest szkoła?

W tej sytuacji proponujemy, żeby partnerem w projekcie była JST, natomiast w opisie potencjału społecznego należałoby wskazać tę szkołę jako tzw. podmiot realizujący projekt w imieniu JST. Ewentualnie, jeśli to rozwiązanie nie jest akceptowalne z jakiegoś względu sugerujemy wskazanie w części II wniosku w polu z nazwą partnera: "nazwa JST" łamane przez "nazwa szkoły" - jako osobę uprawnioną ze strony partnera należy wtedy wskazać os. reprezentującą samorząd, a nie szkołę.

Inne pytania

- 13) Czy uczestnikiem projektu może być osoba, która posiada tytuł magistra (np. z zarządzania) i jest osobą bezrobotną i chciałaby się przebranżowić na inny zawód?

(w ramach projektu otrzymałaby pełne wsparcie umożliwiające uzupełnienie brakujących kompetencji)

Grupę docelową konkursu określa rozdz. 2.3.2 regulaminu konkursu, który nie zawiera wyłączeń w odniesieniu do poziomu wykształcenia uczestników. Należy mieć jednak na uwadze cel główny projektu, którym jest wsparcie osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. takich, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji i dla których tradycyjne formy wsparcia okazują się nieskuteczne.

14) Czy są określone wymogi co do wymiaru godzinowego, czasu trwania działań mających na celu utrwalenia kompetencji nabytych w fazie przygotowawczej tj. szkoleń językowych, kulturowych, miękkich?

Zadaniem wnioskodawcy jest przedstawienie planowanego przebiegu fazy nr 3 w projekcie (w załączniku do wniosku, o którym mowa w pkt 2.9 regulaminu), w tym również opis działań mających na celu kontynuację wsparcia z fazy przygotowawczej. Zaproponowane metody oraz zakres wsparcia muszą być adekwatne i dostosowane do potrzeb grupy docelowej projektu. Przedstawiona przez wnioskodawcę koncepcja podlega ocenie ekspertów podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie.