



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Spotkania informacyjne**

**Konkurs na projekty mobilności ponadnarodowej dla osób  
młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym w  
ramach Programu IdA**

18 maja 2017 r.

# Informacje ogólne



## Informacje ogólne

Konkurs numer POWR.04.02.00-IZ.00-00-001/17

- ❖ Oś Priorytetowa IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*,
- ❖ Działanie 4.2 *Programy mobilności ponadnarodowej*,
- ❖ Typ projektu: Programy mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym, z możliwym wykorzystaniem konkursu skoordynowanego na poziomie UE

Projekty składane w ramach konkursu w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Osi IV „*Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej*”.



## Projekty mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Programu IdA

- ✓ Nabór wniosków **od 22 maja do 2 czerwca 2017 r.**
- ✓ Kwota przeznaczona na konkurs: **56 557 800 PLN (25 % alokacji, tj. 14 139 450 zł)** przeznaczonych jest na realizację projektów skierowanych do osób zamieszkujących średnie miasta tracące swoje funkcje gospodarczo-społeczne)
- ✓ Wykorzystanie założeń konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim (więcej na [www.tln-mobility.eu](http://www.tln-mobility.eu)) oraz doświadczeń z realizacji pilotażowego konkursu tego typu w Polsce
- ✓ **Przedmiot i cel konkursu:**
  - *Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej – cel szczegółowy PO WER;*
  - integracja młodych nieaktywnych zawodowo osób z rynkiem pracy lub systemem edukacji;
  - dotarcie do ww. osób i zachęcenie ich do okresowego opuszczenia często niekorzystnego otoczenia;
  - odpowiednie wsparcie po powrocie do kraju i środowiska lokalnego ukierunkowane na aktywizację uczestników.



# KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE?

- ✓ instytucje rynku pracy;
- ✓ instytucje pomocy i integracji społecznej;
- ✓ szkoły i placówki systemu oświaty;
- ✓ uczelnie;
- ✓ przedsiębiorstwa;
- ✓ partnerzy społeczni (zgodnie z def. w PO WER);
- ✓ NGOs;
- ✓ podmioty ekonomii społecznej;
- ✓ jst;
- ✓ adm. publiczna, w tym urzędy adm. publ. i jednostki przez nie nadzorowane/ im podległe;
- ✓ federacje lub związki NGOs i PES;
- ✓ jednostki naukowe, w tym inst. badawcze

**UWAGA: dany podmiot może wystąpić w złożonych WOD wyłącznie 1 raz: jako wnioskodawca albo partner krajowy.**



# DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- ✓ Co najmniej **roczne doświadczenie w działalności na rzecz aktywizacji społecznej lub zawodowej osób młodych** – opisane we wniosku (rodzaj działań, rola wnioskodawcy, efekty itd.):



podmiot działa nie dla zysku w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej min. od roku wstecz od momentu złożenia wniosku

- ✓ Wnioskodawca lub partner krajowy w projekcie zrealizował **przynajmniej jeden program mobilności ponadnarodowej dla grupy osób równej lub wyższej niż liczba uczestników wnioskowanego projektu w okresie ostatnich 3 lat.**

**Deklaracja spełniania ww. kryteriów/przekopiowanie ich treści nie jest wystarczające do otrzymania pozytywnej oceny**



## Adekwatność potencjału społecznego w PO WER



**co do zasady powyższe przesłanki powinny być spełnione łącznie**



# GRUPA DOCELOWA PROJEKTU (1/3)

- ✓ osoby młode **w wieku 18-35 lat** (wiek uczestnika liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie).
- ✓ należące do grupy **NEET**, tj.:
  - **niepracujące** (bezrobotne lub bierne zawodowo);
  - **nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;**

**UWAGA! Uczestnikami projektu nie mogą być studenci studiów stacjonarnych, jak również niestacjonarnych I, II i III stopnia**

- **nieszkolące się** (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);





## GRUPA DOCELOWA PROJEKTU (2/3)

- ✓ **Min. 50%** uczestników to osoby należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
- osoby, które opuściły zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, pieczę zastępczą;
  - osoby z niepełnosprawnością,
  - osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji;
  - osoby długotrwale bezrobotne.

### Dodatkowo:

- osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego średnie miasta tracące swoje funkcje społeczno-gospodarcze (w przypadku projektów wybieranych w ramach wyodrębnionej alokacji uczestnikami projektu mogą być **wyłącznie** osoby zamieszkujące średnie miasta tracące swoje funkcje społeczno-gospodarcze)
- patrz Załącznik nr 16 do regulaminu**
- lub
  - osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego terytorium Polski (w przypadku pozostałej alokacji uczestnikami mogą być osoby zamieszkujące terytorium Polski).

**Obowiązek wskazania w pkt 3.2 WOD – do której grupy (zamieszkującej jaki obszar) jest skierowany projekt**



## GRUPA DOCELOWA PROJEKTU (3/3)

- ✓ **Min. liczba uczestników w projekcie = 16; max. = 100**
- ✓ **Warunek kwalifikowania uczestnika do projektu – uzyskanie danych** wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego...
- ✓ *Ocena kwalifikowalności uczestnika:*
  - *Na etapie rekrutacji do projektu*
  - *Przed udzieleniem uczestnikowi pierwszej formy wsparcia (ponowna weryfikacja)*
- ✓ Uczestnik przestaje spełniać warunki kwalifikowalności do projektu => uczestnik kończy udział w projekcie
- ✓ Przedwczesne zakończenie udziału uczestnika w projekcie każdorazowo analizowane przez IOK – kwalifikowalność jedynie w sytuacji, **gdy program mobilności został przerwany z przyczyn losowych** (tzw. „siła wyższa”) i niezależnych od beneficjenta albo **gdy uczestnik po powrocie do Polski otrzymuje ofertę zatrudnienia**



# OKRES REALIZACJI PROJEKTU

- ✓ Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie **nie przekracza 24 miesięcy.**

Data rozpoczęcia realizacji projektu = należy uwzględnić czas trwania procedury oceny projektów i podpisywania umów o dofinansowanie. Średni czas od zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 6 miesięcy (rozpoczęcie realizacji projektu będzie więc możliwe nie wcześniej niż w I kwartale 2018 r.)



## WSKAŹNIKI NA POZIOMIE KONKURSU (1/3)

1 714

**Produktu:** liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadn.

1 543

**Rezultatu:** liczba osób, które nabyły kompetencje zawodowe lub kluczowe o opuszczeniu programu



# WSKAŹNIKI NA POZIOMIE KONKURSU (2/3)

## Wskaźniki dotyczące stawek jednostkowych

liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do uczestników projektu

liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do uczestników ze znacznym stopniem niepełnosprawności

liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do mentora z Polski

liczba dni spędzonych za granicą w odniesieniu do grupy uczestników projektu (organizacja przyjmująca).

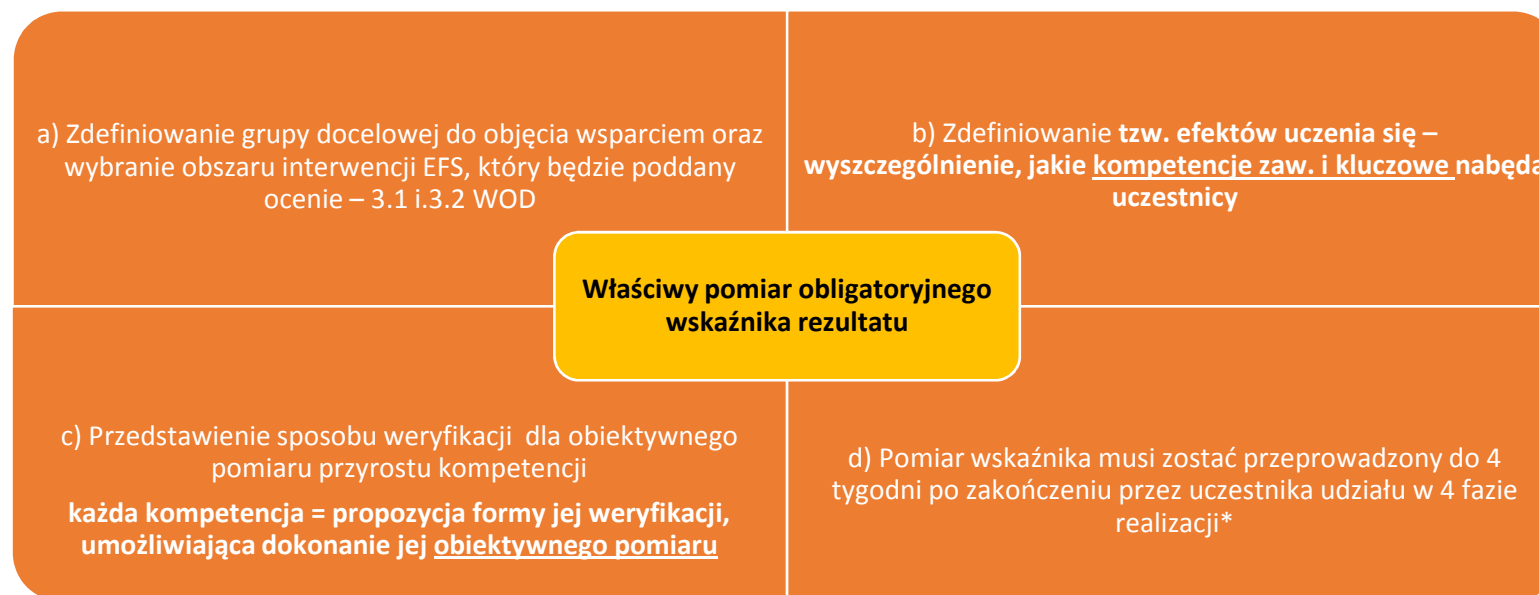
## Wskaźniki horyzontalne

Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



# WSKAŹNIKI NA POZIOMIE KONKURSU (3/3)



**Pomiar wskaźnika rezultatu** może być mierzony wyłącznie w odniesieniu do osób, które:

- ✓ odbyły wszystkie 4 fazy przewidziane w projekcie
- ✓ przerwały udział w projekcie w fazie nr 3 (pobyt za granicą) z powodu tzw. „siły wyższej”
- ✓ podjęły zatrudnienie po powrocie z mobilności ponadnarodowej



# STRUKTURA PROJEKTU

## ✓ Obowiązkowe cztery fazy realizacji każdego projektu:

1. rekrutacja uczestników, w tym potwierdzenie możliwości udziału przez daną osobę w programie mobilności ponadnarodowej;
2. przygotowanie (motywacyjne, językowe oraz kulturowe) uczestników do mobilności;
3. pobyt uczestników za granicą obejmujący działania dostosowane do potrzeb uczestników projektu, mające na celu zdobycie doświadczeń związanych z podjęciem zatrudnienia;
4. aktywizacja uczestników po powrocie do kraju, z efektywnym wykorzystaniem sieci współpracy

Wszystkie fazy projektu są kluczowe z punktu widzenia powodzenia realizacji wsparcia – współzależne i wzajemnie powiązane.

**Zakres i sposób realizacji poszczególnych etapów może się różnić w ramach projektu w zależności od specyfiki uczestników mobilności, niemniej musi on spełniać minimalne wymagania.**



# 1. Rekrutacja uczestników

- ✓ dotarcie do grupy docelowej;
- ✓ zachęcenie do uczestniczenia w projekcie – niwelowanie negatywnych/niechętnych postaw wśród grupy docelowej
- ✓ zapoznanie potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie;
- ✓ **zapewnienie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości udziału w mobilności zagranicznej.**

Do pozyskania informacji na temat potencjalnych uczestników projektu **beneficjent wykorzystuje m.in. własne doświadczenia** w pracy z grupą docelową, **partnerstwo z innym podmiotem** (np. instytucją rynku pracy lub pomocy społecznej) i/lub **dostępne rejestry** (np. rejestr bezrobotnych).

Stosowane są zróżnicowane metody rekrutacji uczestników i zapewnia się potencjalnym uczestnikom rzetelną i pełną informację w zakresie przedmiotu i planowanego przebiegu projektu.





- ✓ Obowiązkowo na tym etapie odbywa się weryfikacja, czy:
- dana osoba **spełnia kryteria kwalifikujące** ją do grupy docelowej projektu,
  - **znane są motywy**, z powodu których dana osoba chce wziąć udział w projekcie, czy **jest świadoma celu wyjazdu** zagranicznego i zakresu zadań, które będzie musiała zrealizować u zagranicznego pracodawcy,
  - dana osoba **będzie w stanie poradzić sobie z trudnościami, które mogą się pojawić** podczas udziału w projekcie i co na to wskazuje (cechy osobiste, doświadczenia z przeszłości itd.),
  - dana osoba **wpisuje się w charakter grupy uczestników**, która weźmie udział w mobilności,
  - **nie istnieją istotne ryzyka wykluczające pełne zrealizowanie programu mobilności ponadnarodowej** w celu (re)integracji z rynkiem pracy/systemem szkolenia lub kształcenia.



Opis sposobu rekrutacji musi obejmować:

- ✓ planowane działania informacyjno-promocyjne
- ✓ procedurę rekrutacyjną
- ✓ ewentualny dodatkowy nabór
- ✓ selekcję uczestników projektu
- ✓ Katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji.

Grupy formowane są po zakończeniu procesu rekrutacji – **8-12 osób**

**UWAGA!** Wszystkie działania info-promo oraz administracyjno-obługowe są rozliczane w ramach kosztów pośrednich.



## 2. Przygotowanie do wyjazdu

- ✓ długość, intensywność oraz charakter działań realizowanych w fazie przygotowawczej **uzależniona jest od indywidualnych potrzeb każdego uczestnika: we wniosku - opis formy wsparcia w ramach tego zadania (wymiar czasowy, charakter i zakres);**
- ✓ umiejętności i kompetencje nabywane przez uczestników podczas tej fazy muszą być powiązane z celem głównym projektu i programem mobilności przewidzianym dla danego uczestnika.

Indywidualny Plan Działania



pierwsza forma wsparcia w projekcie

- kompleksowy program działań koniecznych do podjęcia w ramach projektu w celu (re)integracji danej osoby z rynkiem pracy/systemem kształcenia lub szkolenia;
- wnioski i opinie mentora sformułowane na podstawie spotkań, obserwacji i rozmów z uczestnikiem;
- punkt wyjściowy dla udziału danej osoby w projekcie, wyznaczający kierunki działań koniecznych do podjęcia w celu jej aktywizacji.



- ✓ IPD (podpisany przez uczestnika i mentora grupy) stanowi **załącznik do umowy między beneficjentem a uczestnikiem.**
- ✓ W trakcie fazy 1 i 2 IPD jest uzupełniany, przede wszystkim w zakresie **form wsparcia zaplanowanych na kolejne dwie fazy projektu oraz celów aktywizacji danej osoby.**
- ✓ IPD musi zostać ukończony po zakończeniu wsparcia osoby w ramach fazy 2, tj. przed wyjazdem za granicę;
- ✓ **Obowiązkowe elementy części diagnostycznej IPD:**
  - analiza potrzeb i oczekiwań uczestnika w kontekście jego sytuacji na polskim rynku pracy;
  - identyfikacja kompetencji posiadanych przez uczestnika, cech osobowości, zainteresowań, doświadczenia mocnych i słabych stron uczestnika itd.;
  - określenie celu rozwoju danego uczestnika;
  - zdefiniowanie kompetencji kluczowych i zawodowych, które nabędzie uczestnik.



- ✓ Nacisk na przygotowanie **językowe, kulturowe, psychologiczne.**
- ✓ Metody, forma i czas przygotowania – uzależnione od potrzeb uczestników (rekomendowane są formy i metody wymagające aktywnego zaangażowania uczestników).
- ✓ Cel:
  - poznanie aspektów międzykulturowych,
  - posługiwanie się językiem obcym w stopniu umożliwiającym samodzielnie funkcjonowanie za granicą i realizację działań związanych ze zdobywaniem doświadczenia zawodowego,
  - posiadanie kompetencji miękkich gwarantujących prawidłowy przebieg programu mobilności,
  - zdobycie wiedzy na temat miejsca odbywania stażu,
  - posiadania kompetencji zawodowych koniecznych do odbycia stażu zagranicznego,
  - rozeznanie w zakresie praktycznych aspektów związanych z podróżą i pobytem w innym kraju,
  - zapoznanie z planowanym przebiegiem pobytu za granicą (w tym obowiązkami w trakcie stażu), mechanizmami pokrywania wydatków zw. z ich pobytem za granicą,
  - integracja z mentorem grupy oraz między uczestnikami grupy co najmniej w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację programu.



- ✓ Obowiązkowo w trakcie fazy przygotowawczej **uczestnicy poznają przedstawicieli partnera ponadnarodowego**, z którymi będą mieli kontakt także podczas pobytu za granicą – we wniosku wskazany jest sposób realizacji tego wymogu.
- ✓ Beneficjent odpowiada także za to, aby **personel partnera ponadnarodowego zaangażowany w projekt zapoznał się z profilami i IPD każdego uczestnika przed jego wyjazdem za granicę.**

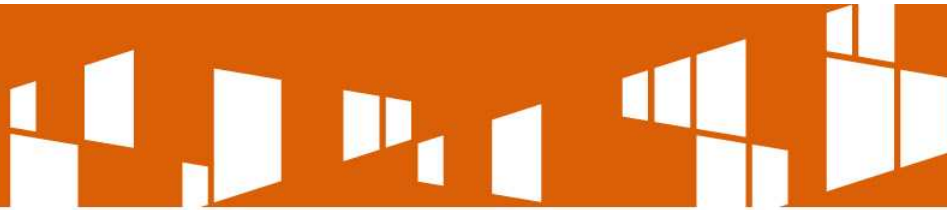
### 3. Pobyt za granicą

- ✓ Kontynuacja działań mających na celu utrwalenie kompetencji nabytych w fazie przygotowawczej.
- ✓ Mobilność jedynie w **państwach członkowskich UE**, 1UP – 1 kraj
- ✓ Wyjazdy uczestników **w grupach od 8 do 12 uczestników** (w uzasadnionych przypadkach grupa może być **mniejsza, powoduje to jednak proporcjonalne pomniejszenie stawki ppn; w przypadku grup mniejszych niż 4 os. – stawki dla PPN i mentora nie są wypłacane**)
- ✓ **Główny cel wyjazdu za granicę:**

nauka odbywająca się w środowisku zawodowym u pracodawcy zagranicznego (w sektorze prywatnym, pozarządowym lub publicznym) lub inne działania zmierzające do zdobycia doświadczenia zawodowego przez uczestników



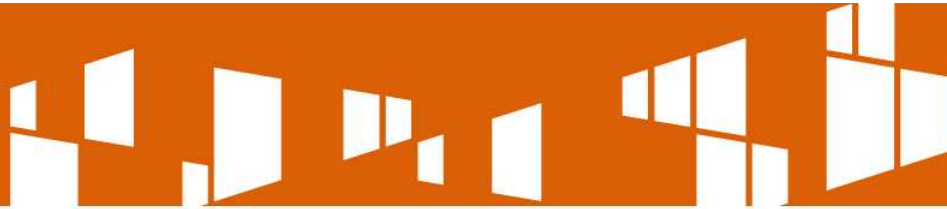
staż/praktyka lub inna forma zdobywania doświadczenia i kompetencji



- Pobyt uczestników za granicą trwa **45-60 dni** (w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach – po uzgodnieniu z IOK może zostać skrócony w trakcie realizacji projektu\*);
- **UWAGA: kierowanie uczestników do pracy za granicą w ramach projektu jest niezgodne z założeniami konkursu;**
- **Stáže uczestników muszą być dopasowane do ich profilu** (poziomu wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego, kompetencji i kwalifikacji, preferencji i predyspozycji w zakresie wykonywanego zawodu);
- **Realizowane staże nie mogą obejmować wykonywania jedynie prostych prac fizycznych przez uczestników.**

**Obowiązkowy załącznik do wniosku: opis pobytu uczestników za granicą**

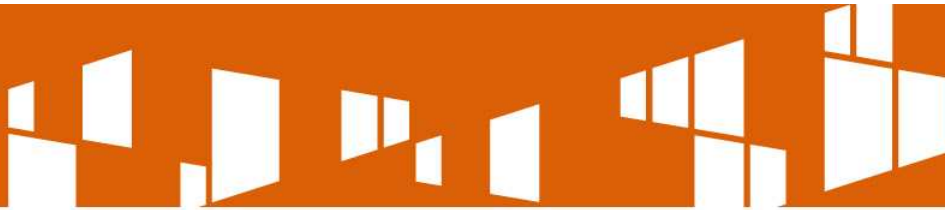




## 4. Aktywizacja po powrocie do kraju

Cel: płynne przejście uczestników od udziału w projekcie do samodzielnego działania, a docelowo opuszczenia grupy NEET, stopniowej i trwałej integracji z rynkiem pracy lub edukacji; zapobieganie powrotowi uczestnika do sytuacji sprzed udziału w projekcie.

- ✓ **działania mają charakter pośrednictwa pracy** (bezpośrednio ukierunkowane na podjęcie przez uczestników zatrudnienia)
- ✓ **personel jest bezpośrednio zaangażowany we wsparcie uczestnika w procesie rekrutacji na określone stanowisko** (np. przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej).
- ✓ finansowanie szkoleń zawodowych możliwe tylko, jeśli jest niezbędne dla potwierdzenia nieformalnych kompetencji nabywanych do tej pory w projekcie
- ✓ działania z obszaru doradztwa/szkoleń mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach i jako **wsparcie towarzyszące**, a nie jako główne działania w fazie nr 4



Jeśli uczestnik po powrocie do Polski otrzymuje ofertę zatrudnienia, którą podejmuje, nie ma obowiązku realizacji fazy nr 4 dla takiej osoby.

**UWAGA:** Niezbędnym elementem aktywizacji w kraju jest **wykorzystanie sieci współpracy podmiotów** innych niż wnioskodawca i partnerzy, mającej na celu wsparcie uczestników projektu skutkujące zatrudnieniem (w ramach projektu lub w dalszej perspektywie).

Wnioskodawca opisuje we wniosku działania, które podejmie wspólnie z konkretnymi, wskazanymi we wniosku podmiotami na rzecz zwiększenia szans na zatrudnienie uczestników projektu.



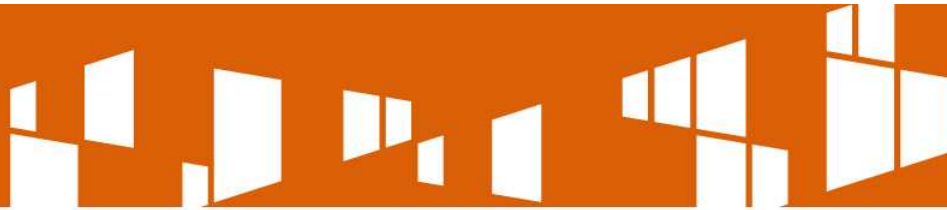
# OPIEKA MENTORSKA

każdej grupie przypisany jest min. 1 mentor, który pełni tę funkcję od pierwszej do ostatniej fazy wsparcia danej grupy

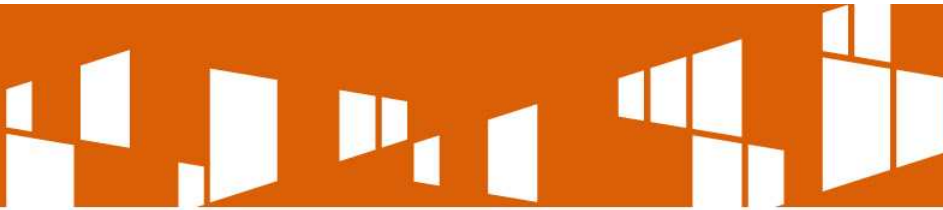
## Minimalne wymagania:

- **pięcioletnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami młodymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub wykluczonymi społecznie,**
- znajomość języka obcego umożliwiającego komunikowanie się w kraju przyjmującym,
- wiedza na temat partnera ponadnarodowego oraz podmiotów przyjmujących uczestników na staż,
- wiedza w zakresie codziennego funkcjonowania w kraju przyjmującym.

**MENTOR** → główny członek personelu projektu. (precyzyjnie wskazane kwalifikacje i doświadczenie)

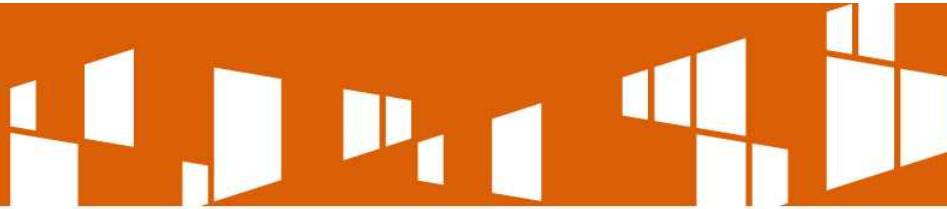


- ✓ **nie przewiduje się angażowania w projekcie osób poza mentorem, które świadczyłyby wsparcie o charakterze wspierającym/psychologicznym - tego rodzaju zadania powinny być realizowane przez mentora;**
- ✓ **co do zasady, mentor spędza z grupą uczestników 14 dni za granicą;**
- ✓ **podstawową formą angażowania mentora/ów jest umowa o pracę.** Zastosowanie angażowania w oparciu o umowę zlecenie może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych we wniosku o dofinansowanie przypadkach.
- ✓ **Każda grupa uczestników posiada również mentora w organizacji partnera ponadnarodowego - realizując swoje zadania mentor polski współpracuje z mentorem zapewnionym przez partnera ponadnarodowego.**



## Minimalny zakres zadań mentora:

- monitorowanie realizacji programu mobilności przez każdego z uczestników,
- opracowanie IPD uczestników i zapewnienie ich realizacji,
- spędzenie z uczestnikami co najmniej 2 tygodni ich pobytu za granicą,
- monitorowanie postępów uczestników oraz stopnia realizacji określonych celów + informacja zwrotna dla UP w tym zakresie,
- identyfikacja ewent. problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- stały kontakt z uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych.



# PARTNERSTWO W PROJEKCIE

## KRAJOWE:

nieobowiązkowe, ale  
możliwe

## PONADNARODOWE:

obligatoryjne - co  
najmniej z jednym  
podmiotem z **innego**  
**państwa**  
**członkowskiego UE**



## Wymagania dotyczące partnerstwa (zarówno krajowego, jak i ponadnarodowego) oraz realizacji projektu z innymi podmiotami regulują w szczególności:

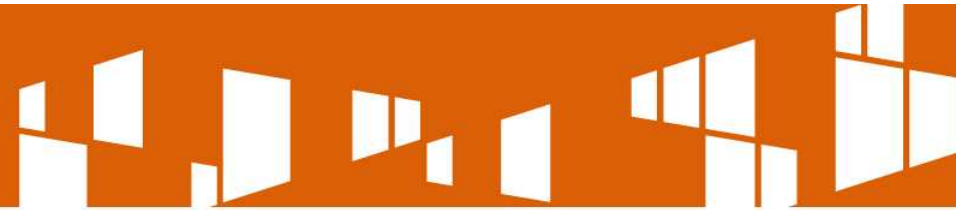
- przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146),
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
- SZOOP PO WER.

Pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje **pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie** (art. 33 ustawy).



- ✓ Partnerstwo **nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:**
- jeden z podmiotów posiada **samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu** (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
  - jeden z podmiotów ma **większość praw głosu** w drugim podmiocie;
  - jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, **kontroluje samodzielnie**, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego **podmiotu**, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;
  - jeden z podmiotów **ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków** organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
  - jeden z podmiotów ma prawo **wywierać dominujący wpływ** na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu.





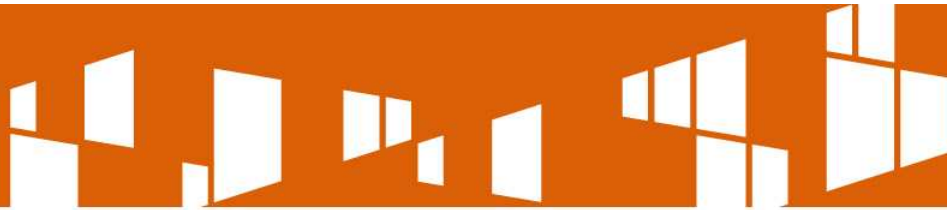
## Dodatkowe kwestie zw. z partnerstwem ponadnarodowym

- ✓ Utworzenie/zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem WOD albo przed rozpoczęciem realizacji projektu (o ile ta data jest wcześniejsza);
- ✓ Obowiązek załączenia do wniosku o dofinansowanie **listu intencyjnego** partnera ponadnarodowego, wskazującego jednoznacznie na zamiar podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej, podpisanego przez partnera ponadnarodowego. Min. zakres listu intencyjnego **patrz Załącznik nr 10 do regulaminu**
- ✓ Umowa o współpracy ponadnarodowej dla projektów wybranych do dofinansowania - **dostarczana jest do IOK przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**. Min. zakres umowy **patrz Załącznik nr 11 do regulaminu**
- ✓ **Budżet projektu nie może uwzględniać żadnych wydatków ponoszonych przez partnera ponadnarodowego** (niekwalifikowalne w ramach konkursu). **UWAGA:** Nie dotyczy to środków finansowych, które otrzymuje partner ponadnarodowy na wsparcie grupy uczestników podczas ich pobytu za granicą, rozliczanych na podstawie stawek jednostkowych



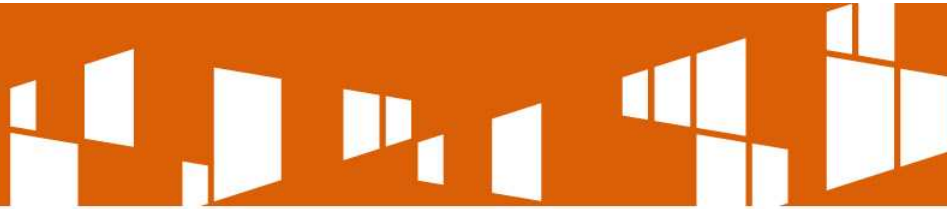
## Dodatkowe kwestie zw. z partnerstwem ponadnarodowym

- ✓ Koszty zw. z poszukiwaniem i nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne w wysokości **do 2 300 PLN - kwalifikowalne od dnia ogłoszenia konkursu, wyłącznie w przypadku wybrania projektu do dofinansowania**
- ✓ Każdy PPN musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w działalności o charakterze aktywizacji społ. lub edukacyjnej osób młodych (w ramach opisu przebiegu fazy nr 3 – załącznik do WOD; NIE w formie deklaracji)
- ✓ Element obowiązkowy WOD – opis procesu wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń w PPN, obopólnych korzyści wynikających z realizacji projektu w PPN (opis w ramach załącznika dot. przebiegu fazy nr 3)



## Minimalny zakres obowiązków partnera ponadnarodowego:

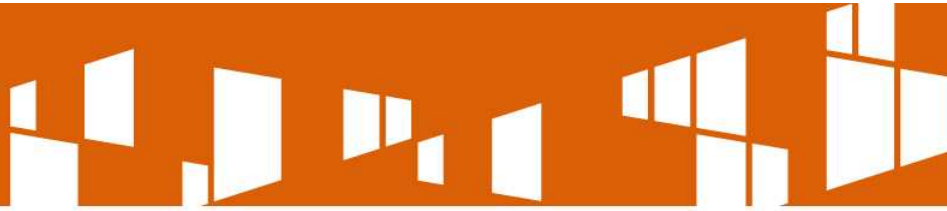
- wyznaczenie osoby, która pełni funkcję mentora grupy uczestników podczas ich pobytu za granicą;
- zapoznanie się z uczestnikami w trakcie fazy przygotowawczej;
- zapewnienie miejsc staży zgodnie z IPD uczestników;
- bieżące monitorowanie przebiegu stażu, tj. zarówno motywacji i postawy uczestnika, jak i wywiązywania się z zobowiązań przez pracodawcę;
- kontynuację działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (kontynuacja szkolenia językowego, nauka o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej itp.);
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom;
- monitorowanie przebiegu pobytu za granicą i sporządzanie cyklicznych raportów w tym zakresie [patrz Załącznik nr 15 do regulaminu](#)
- współpraca z beneficjentem i mentorem krajowym.



## **Obowiązkowo personel PPN opracowuje następujące dokumenty:**

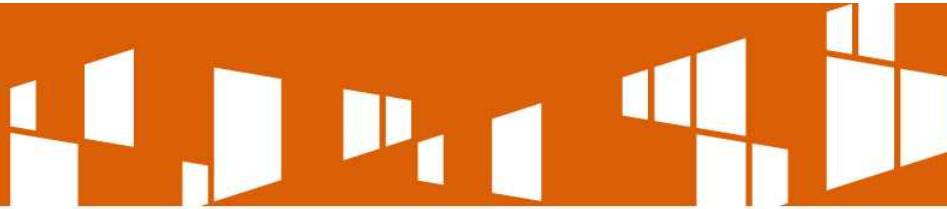
- program stażu (przed rozpoczęciem fazy 3);
- plan pracy z grupą;
- indywidualny plan działania dla każdego uczestnika mierzący przyrost kompetencji zawodowych i kluczowych.

Komplet ww. dokumentów sporządzany jest najpóźniej do końca pierwszego tygodnia pobytu uczestników za granicą (program stażu - przed wyjazdem za granicę).



## KRYTERIA PREMIUJĄCE

- ✓ **Możliwość uzyskania dodatkowych punktów** w procesie oceny wniosków za:
  - zastosowanie zasady wzajemności (gotowość pełnienia przez wnioskodawcę roli instytucji przyjmującej dla uczestników z zagranicy) – 2 pkt
  - realizację staży przez wszystkich uczestników w sektorze publicznym lub pozarządowych, lub prywatnym przy realizacji zadań publicznych – 10 pkt



## KRYTERIA PREMIUJĄCE

- ✓ **Możliwość uzyskania dodatkowych punktów** w procesie oceny wniosków za:
  - zastosowanie zasady wzajemności (gotowość pełnienia przez wnioskodawcę roli instytucji przyjmującej dla uczestników z zagranicy) – 2 pkt

**Baza partnerów z państw biorących udział w konkursie skoordynowanym dostępna jest na stronie internetowej TLN Mobility:**

<http://www.tln-mobility.eu/EN/Home/Coordinated-call/Partner-Search-Database/content.html>

- realizację staży przez wszystkich uczestników w sektorze publicznym lub pozarządowych, lub prywatnym przy realizacji zadań publicznych – 10 pkt



# Dziękujemy za uwagę!

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Ministerstwo Rozwoju

[konkurs.ida@mr.gov.pl](mailto:konkurs.ida@mr.gov.pl)