

## Załącznik nr 11 Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

# UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ

Nazwa Programu Operacyjnego: Wiedza Edukacja Rozwój

Numer i nazwa Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Numer i nazwa Działania: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

Numer wniosku o dofinansowanie:

Tytuł projektu:

### § 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej

#### Wnioskodawca

Nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny

Adres strony internetowej

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

#### Partner ponadnarodowy

Nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny



Adres strony internetowej

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

## § 2. Przedmiot umowy

## § 3. Okres obowiązywania umowy

## § 4. Krótki opis projektu

## § 5. Prawa i obowiązki stron

## § 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie

*Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii :*

- realizacja form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i jego załącznikami,
- monitorowanie realizacji programu mobilności przez każdego z uczestników, analiza i raportowanie w tym zakresie,
- opracowanie IPD uczestników i zapewnienie ich realizacji,
- spędzenie przez mentora krajowego z uczestnikami co najmniej dwóch tygodni ich pobytu za granicą,
- monitorowanie postępów uczestników oraz stopnia realizacji określonych celów i zapewnienie informacji zwrotnej dla uczestnika w tym zakresie,
- identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych.



**Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Partnera ponadnarodowego powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:**

- zapoznanie się z uczestnikami w trakcie fazy przygotowawczej;
- zapewnienie miejsc staży zgodnie z IPD uczestników;
- bieżące monitorowanie przebiegu stażu, tj. zarówno motywacji i postawy uczestnika, jak i wywiązywania się z zobowiązań przez pracodawcę;
- kontynuację działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (kontynuacja szkolenia językowego, nauka o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej itp.);
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom;
- monitorowanie przebiegu pobytu za granicą i sporządzanie cyklicznych raportów w tym zakresie (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 15);
- współpraca z beneficjentem i mentorem krajowym.

### **§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową**

**Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej opis następujących kwestii:**

- a. Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu
- b. Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem
- c. Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu
- d. Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji

### **§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu**

**§ 9. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów**

*Punkt ten zawiera m.in. informacje dotyczące aspektów finansowych, zasad płatności oraz numeru konta bankowego*

### **§ 10. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z umowy**

### **§ 11. Odpowiedzialność prawna**

### **§ 12. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej**

### **§ 13. Dodatkowe uregulowania**

***W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych odzwierciedlające zapisy umowy***



o dofinansowanie.

#### § 14. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej

##### Wnioskodawca

Data

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy

Podpis

Pieczęć organizacji

##### Partner ponadnarodowy

Data

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera ponadnarodowego

Podpis

Pieczęć organizacji