



**Fundusze Europejskie**  
Inteligentny Rozwój



MINISTERSTWO ROZWOJU

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**MINISTERSTWO ROZWOJU**

## **Regulamin Konkursu**

**w ramach**

***Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020***

**Priorytet 2:**

***Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I***

***Działanie 2.1: „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw” PO IR***

**KONKURS 1/2.1/2017**

**NABÓR <08 maja 2017 r. – 07 lipca 2017 r.>**

**Zatwierdzony przez IZ w dniu <31/03/2017>**

***Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach działania 2.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.***



## § 1.

### **Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w Regulaminie**

Użyte w Regulaminie konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 2) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **PO IR** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 4) **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** - podmiot, któremu powierzono organizowanie i prowadzenie konkursu w ramach działania 2.1 PO IR – Departament Innowacji w Ministerstwie Rozwoju;
- 5) **Instytucja Zarządzająca POIR (IZ)** - instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 9 ustawy wdrożeniowej – właściwy departament w Ministerstwie Rozwoju;
- 6) **Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IOK;
- 7) **Działanie 2.1 PO IR** - Działanie 2.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw”;
- 8) **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie prowadzące do tworzenia lub rozwoju centrów badawczo-rozwojowych;
- 9) **Prace rozwojowe** - eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 10) **Regulamin** - Regulamin Konkursu dla Działania 2.1 PO IR;
- 11) **Strona internetowa POIR**- strona internetowa POIR znajdująca się pod adresem [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);
- 12) **Portal** - portal internetowy Funduszy Europejskich ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)), o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b. rozporządzenia ogólnego;
- 13) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PO IR** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 14) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** - Komisja, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;



- 15) **Panel Ekspertów (PE)** – eksperci zewnętrzni, członkowie oceniający KOP biorący udział w ocenie merytorycznej projektu;
- 16) **dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2.

### Podstawa prawna

1. IOK – Departament Innowacji w Ministerstwie Rozwoju ogłasza i prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie:
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146) zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
  - Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r. z późn. zm.;
  - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe przedsiębiorców w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz.787) zwanego dalej „**rozporządzeniem CBR**”;
2. Działanie realizowane jest przez IOK w szczególności zgodnie z:

#### Regulacjami unijnymi:

- **rozporządzeniem ogólnym** - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);
- **rozporządzeniem EFRR** - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);



- **rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014** z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014);
- **rozporządzeniem 651/2014** - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
- **rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014** z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65);
- **rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013** - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

Regulacjami krajowymi:

- Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;



- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. *w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r. poz. 878);
- rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz.U. 2016 poz. 75);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2016 poz. 238);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014 poz. 1543).

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz celów Działania 2.1 PO IR realizowanego w ramach 2 osi priorytetowej: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I. Cele te zostały określone jako wsparcie tworzenia i rozwoju infrastruktury B+R przedsiębiorstw poprzez inwestycje w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę, która służyć będzie prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych na



rzecz tworzenia innowacyjnych produktów i usług. W ramach konkursu pomoc może zostać przeznaczona na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe w rozumieniu Rozporządzenia CBR.

2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, zgodnie z ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020 z późn. zm.
3. Wnioski o dofinansowanie projektu mogą być składane w okresie **od dnia 08 maja 2017 r. do dnia 07 lipca 2017 r.**
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ogłaszającym konkursie w ramach Działania 2.1 PO IR wynosi **900 000 000 PLN**, w tym:
  - 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim – **87 570 000,00 PLN**
  - 2) dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie – **812 430 000,00 PLN.**
5. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego realizacji oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
7. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

#### **§ 4.**

##### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. W ramach działania 2.1 PO IR pomoc może być udzielona na wsparcie tworzenia lub rozwoju centrów badawczo-rozwojowych poprzez inwestycje w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę. Przez niezbędną infrastrukturę rozumie się niezbędne wydatki dotyczące tworzenia lub rozwijania działalności B+R związane z zakupem lub wytworzeniem środka trwałego w postaci budowli i budynków, pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu objętego wsparciem, która służyć będzie prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych na rzecz tworzenia innowacyjnych produktów i usług.
2. Do konkursu w ramach działania 2.1 PO IR, mogą przystąpić:
  - 1) mikro-, mali lub średni przedsiębiorcy spełniający kryteria określone w Załączniku nr I do rozporządzenia 651/2014 oraz



- 2) przedsiębiorcy inni niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa.
3. W konkursie o dofinansowanie mogą ubiegać się Wnioskodawcy, w odniesieniu do których nie zachodzą przesłanki określone w:
  - 1) art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
  - 2) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 5) art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

Ponadto, wsparcie nie może zostać przekazane Wnioskodawcy:

  - 1) znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności rozporządzenia 651/2014;
  - 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
  - 3) oraz w sytuacji określonej w art. 13 lit. d rozporządzenia i 651/2014.
4. W ramach działania 2.1 PO IR pomoc finansowana nie może zostać udzielona projektom, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy, zgodnie z listą zawartą w pkt. 1 Cz. II Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie oraz przedkładane projekty muszą spełnić kryteria obowiązujące dla działania 2.1 PO IR zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji Programu, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
7. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.





## § 5.

### Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowanych w projekcie wynosi 2 000 000,00 PLN. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych nie może przekroczyć 50 000 000,00 EUR.
2. Dofinansowanie w ramach działania 2.1 PO IR stanowi:
  - 1) w zakresie infrastruktury – regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z art. 14 rozporządzenia 651/2014 oraz zgodnie z § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 878);  
Maksymalna intensywność wsparcia wynosi 70% wartości kosztów kwalifikowanych w zależności od statusu przedsiębiorstwa i miejsca lokalizacji inwestycji.
  - 2) w zakresie prac rozwojowych – pomoc na projekty badawczo-rozwojowe udzielane zgodnie z art. 25 rozporządzenia 651/2014;  
Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 45% wartości kosztów kwalifikowanych w przypadku mikro- lub małego przedsiębiorcy, 35% w przypadku średniego przedsiębiorcy, 25% w przypadku innego niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo.
  - 3) pomoc de minimis – udzielaną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013;  
Maksymalna wartość dofinansowanie w ramach danej pomocy w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych wraz z pomocą, o którą Wnioskodawca się ubiega nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100 000 euro. Ponadto, maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 45% wartości kosztów kwalifikowanych w przypadku mikro- lub małego przedsiębiorcy, 35% w przypadku średniego przedsiębiorcy, 25% w przypadku innego niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa.
3. Koszty kwalifikowane projektu zostały określone w rozporządzeniu CBR. Do kosztów kwalifikowanych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty:
  - 1) nabycia nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (w tym prawa użytkowania wieczystego), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:





- a) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,
  - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego<sup>1</sup> potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości określonej na dzień nabycia,
  - c) nieruchomość będzie służyła wyłącznie realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,
  - d) w przypadku nieruchomości zabudowanych przedsiębiorca dodatkowo przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego<sup>2</sup> potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
- 2) nabycia albo wytworzenia środków trwałych innych niż określone w pkt 1) wraz z kosztem instalacji i uruchomienia;
  - 3) nabycia robót i materiałów budowlanych;
  - 4) nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
    - a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy, w którym prowadzony jest projekt,
    - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
    - c) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z przedsiębiorcą,
    - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy i pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji projektu, a w przypadku mikro przedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy – przez co najmniej 3 lata
  - 5) spłaty rat leasingu nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, pod warunkiem, że umowa leasingu będzie obejmowała okres co najmniej 5 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji projektu, a w przypadku

<sup>1</sup> Koszt sporządzenia opinii nie stanowi kosztu kwalifikowanego.

<sup>2</sup> Koszt sporządzenia opinii nie stanowi kosztu kwalifikowanego



mikro przedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy – okres co najmniej 3 lat;

- 6) spłaty rat wartości początkowej środków trwałych innych niż określone w pkt 4) poniesione przez korzystającego z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego.
4. Do kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy na projekty badawczo-rozwojowe zalicza się koszty odpowiedniej wiedzy technicznej oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych na potrzeby projektu.
5. Przedsiębiorca w ramach pomocy de minimis może objąć wnioskiem koszty zakupu materiałów i produktów związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
6. Łączna wartość kosztów kwalifikowanych wymienionych w pkt 3. 1) i 3. 5) nie może przekraczać 10% kosztów kwalifikowanych projektu.
7. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
8. Za rozpoczęcie realizacji Projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją Projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani podjęcie prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
9. W ramach działania 2.1 wsparciem nie zostaną objęte duże projekty w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego PO IR oraz duże projekty inwestycyjne w rozumieniu art. 2 pkt 52 rozporządzenia 651/2014.



## § 6.

### Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach działania 2.1 PO IR prowadzony jest w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin składania wniosków o dofinansowanie, miejsce składania wniosków oraz wysokość alokacji przeznaczony na konkurs określone są w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej (wersja na nośniku elektronicznym tj.: na płycie CD), która powinna zawierać:
  - 1) wniosek o dofinansowanie wraz z agendą badawczą w formacie doc. lub docx., a Model finansowy w formacie xlsm (skoroszyt powinien być zabezpieczony);  
oraz
  - 2) wniosek wraz z wszystkimi załącznikami (z wyłączeniem Modelu finansowego) w formacie pdf jako skany oryginalnych, podpisanych dokumentów w wersji papierowej.

Do wersji elektronicznej wniosku należy załączyć w wersji papierowej podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym* stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.

4. Wniosek o dofinansowanie przygotowany zgodnie z opisem w pkt. 3 należy złożyć w zamkniętej kopercie (w sposób chroniący zawartość przed zniszczeniem), oznakowanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru i dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Kancelarii Ogólnej IOK na adres:

Ministerstwo Rozwoju  
Departament Innowacji  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

w godzinach: *od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 –16.15*

Koperta zawierająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinna:

- być opatrzoną następującym sformułowaniem:



*Wniosek o dofinansowanie w ramach działania 2.1 PO IR - konkurs 1/2017*

- zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz jego adres.
  - czytelną pieczętkę urzędu pocztowego zawierającą datę nadania przesyłki (nie dotyczy dostarczania osobistego do Kancelarii Ogólnej IOK).
5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę nadania albo datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do Kancelarii IOK (w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej IOK).
6. Wnioski o dofinansowanie:
- 1) złożone po terminie zakończenia konkursu, określonym w §3 pkt 3;
  - 2) niezawierające podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym, o którym mowa w pkt. 3;*
  - 3) niewypełnione w co najmniej dwóch trzecich punktów każdej z części wniosku o dofinansowanie;
- zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do dalszej oceny.

## § 7.

### Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie obejmuje:
  - 1) ocenę formalną przeprowadzaną przez pracowników IOK;
  - 2) ocenę merytoryczną dokonywaną przez Panel Ekspertów w ramach Komisji Oceny Projektów (KOP) obejmującą ocenę merytoryczną obligatoryjną oraz ocenę merytoryczną fakultatywną (punktową).
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący, stanowiące załącznik nr 1 do przedmiotowego Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 (jeśli Wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji i wyjaśnień udzielanych przez Wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów.
3. Proces oceny projektu liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie do czasu opublikowania listy wszystkich projektów,



które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, trwa do **90 dni**.

4. Czas trwania oceny formalnej liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia wysłania pisma do Wnioskodawcy o wyniku oceny formalnej trwa do **25 dni**. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wlicza się terminów wyznaczonych Wnioskodawcy na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub załączników.
5. Czas trwania oceny merytorycznej wynosi do **65 dni** od dnia opublikowania listy wszystkich projektów spełniających kryteria formalne, zakwalifikowanych do oceny merytorycznej. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wlicza się terminów wyznaczonych Wnioskodawcy na złożenie pisemnych wyjaśnień w zakresie wniosku o dofinansowanie lub załączników.
6. Terminy oceny projektów, o których mowa w pkt. 3-5 odnoszą się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
7. IOK może wezwać Wnioskodawcę na piśmie na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia informacji lub innych dokumentów, niż wymienione w niniejszym Regulaminie, które posłużą do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
8. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed zawarciem umowy o dofinansowanie. Na każdym etapie oceny wniosek o dofinansowanie może zostać cofnięty do poprzedniego etapu oceny w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów właściwych dla danego etapu.
9. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku o dofinansowanie. Zasada anonimowości nie obowiązuje po podjęciu decyzji o wyborze projektu do dofinansowania.
10. W przypadku wezwań dotyczących uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie, oraz informacji o terminie i możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów IOK doręcza powyższą korespondencję wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
11. W przypadku doręczenia wezwań/informacji w sposób, o którym mowa w pkt. 10 doręczenie uznaje się za skuteczne, jeżeli w terminie do końca dnia roboczego następującego po dniu wysłaniu pocztą elektroniczną wezwania/informacji, IOK otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie doręczenia wezwania/informacji. W takim przypadku terminem doręczenia jest termin otrzymania przez IOK



potwierdzenia doręczenia. W przypadku nieotrzymania takiego potwierdzenia w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, za dzień doręczenia uznaje się dzień wysłania wezwania/informacji drogą elektroniczną.

12. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej, wyniku oceny merytorycznej oraz informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia doręczana jest w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty - za pokwitowaniem - na adres siedziby Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania we wniosku adresu korespondencyjnego innego niż adres siedziby Wnioskodawcy informacja o wyniku oceny doręczana jest na adres korespondencyjny. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Informacja o pozytywnym wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej.
13. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w pkt. 12, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie Wnioskodawcy poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez Wnioskodawcę pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić IOK o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie wezwania/pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.

## § 8.

### Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna przeprowadzana jest przez dwóch pracowników IOK- jeden oceniający, drugi weryfikujący ocenę. Pracownicy IOK przeprowadzający ocenę formalną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności.
2. W wyniku oceny formalnej wnioski o dofinansowanie może zostać:
  - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna);
  - 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna);
  - 3) skierowany do poprawy w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek – zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej;



- 4) pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki, IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej, wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia lub poprawy. Uwagi do wniosku i załączników zgłaszane są do wniosku o dofinansowanie w formie doc. lub docx. w trybie „rejestruj zmiany” i komentarzy. Wnioskodawca poprawia wniosek i/lub załączniki poprzez akceptację wprowadzonych przez IOK zmian, samodzielne wprowadzenie zmian w związku z uwagą w komentarzu, lub poprzez złożenie stosownych wyjaśnień w piśmie przewodnim.
5. Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK.
6. Usuwając braki formalne lub oczywiste omyłki Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowania dokumentacji konkursowej opisanych w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie, niż wskazane w wezwaniu. Oświadczenie Wnioskodawcy o niewprowadzeniu innych zmian do wniosku o dofinansowanie, niż wskazane w wezwaniu, jest elementem wniosku o dofinansowanie.
7. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie - lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez IOK.
8. Po złożeniu poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ocena formalna zgodnie z kryteriami oceny formalnej obowiązującymi dla działania 2.1 PO IR zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący PO IR, stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Przez złożenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku rozumie się złożenie go w wyłącznie wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym tj.: na płycie CD), będącej skanem wszystkich podpisanych dokumentów (wniosku i załączników) w wersji papierowej, zapisanych w formacie pdf, przy czym wniosek i agendę badawczą należy załączyć również w formacie doc. lub docx., a Model finansowy również w formacie xlsx. Do wersji elektronicznej wniosku należy załączyć w wersji papierowej - podpisane przez





osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym*, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu.

10. W przypadku niezuzpełnienia lub niepoprawienia wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, a także w przypadku, gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, wniosek o dofinansowanie zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do dalszej oceny.
11. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w sytuacji o której mowa w pkt 10 powyżej oraz w § 6 pkt 6 i w § 12 pkt 5 Wnioskodawcy nie przysługuje złożenie protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
12. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 9 uznaje się datę nadania albo datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do Kancelarii Ministerstwa Rozwoju (w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio do Kancelarii Ministerstwa Rozwoju).
13. Po zakończeniu oceny formalnej, IOK na bieżąco publikuje na stronie internetowej POIR listy projektów spełniających kryteria formalne zakwalifikowanych do oceny merytorycznej oraz informuje Wnioskodawców o wyniku oceny formalnej.
14. Wnioski o dofinansowanie, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Panel Ekspertów.

## § 9.

### Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez Panel Ekspertów, w którego skład wchodzi Eksperti - Członkowie Oceniający, zgodnie z odrębnym Regulaminem prac Komisji Oceny Projektów.
2. Członków KOP powołuje i odwołuje Dyrektor Departamentu Innowacji. Skład KOP przesyłany jest do wiadomości IZ.
3. Przewodniczącego i jego Zastępców, Sekretarza i jego Zastępców powołuje się spośród pracowników IOK.
4. W ramach Panelu Ekspertów ocena danego projektu jest przeprowadzana przez:
  - 1) 3 niezależnych Ekspertów w zakresie innowacyjności projektu;
  - 2) 2 niezależnych Ekspertów w zakresie analizy finansowej,



wybranych z bazy ekspertów zewnętrznych i wchodzących w skład KOP.

5. Panel Ekspertów dokonuje na posiedzeniach oceny wszystkich poprawnych formalnie wniosków o dofinansowanie. Możliwe jest, że ocena jednego projektu może być dokonana na więcej niż jednym posiedzeniu, w którym uczestniczą członkowie KOP. Przebieg posiedzeń KOP z udziałem Panelu Ekspertów podlega rejestracji dźwiękowej.
6. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi „tak”/ „nie” lub przyznanie określonej dla danego kryterium fakultatywnego liczby punktów według przypisanej skali. Ocena każdego z kryteriów jest każdorazowo szczegółowo uzasadniona, a jej wynik jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu, odwołujący się do dokumentacji aplikacyjnej, wyjaśnień Wnioskodawcy podczas Panelu Ekspertów oraz dokumentów programowych.
7. W sytuacji rozbieżnej oceny ekspertów zewnętrznych w ramach danego kryterium obligatoryjnego, ostateczny wynik oceny kryterium jest ustalany według następującej zasady:
  - 1) w przypadku kryteriów obligatoryjnych ocenianych tylko przez ekspertów z zakresu innowacyjności:
    - jeśli są dwie jednakowe oceny, a ocena trzeciego eksperta zewnętrznego jest inna, to brana jest pod uwagę jednakowa ocena przyznana przez dwóch ekspertów zewnętrznych;
  - 2) w przypadku kryteriów obligatoryjnych ocenianych tylko przez ekspertów z zakresu analizy finansowej:
    - jeśli ocena jednego eksperta jest pozytywna, a drugiego negatywna, kryterium uznaje się za spełnione, przy uwzględnieniu *Zasad oceny finansowej*, stanowiących załącznik nr 8 do Regulaminu;
  - 3) w przypadku kryteriów obligatoryjnych ocenianych łącznie przez ekspertów z zakresu innowacyjności i ekspertów z zakresu kryteriów finansowych brana jest pod uwagę jednakowa ocena przyznana przez większość ekspertów. Przy czym w przypadku kryterium „Projekt polega na inwestycji w utworzenie lub rozwój centrum badawczo – rozwojowego”, kryterium uznaje się za spełnione jeśli oceni je pozytywnie co najmniej dwóch ekspertów z zakresu innowacyjności i co najmniej jeden ekspert z zakresu kryteriów finansowych.
8. W sytuacji rozbieżnej oceny punktowej ekspertów zewnętrznych w ramach danego kryterium fakultatywnego, co do zasady brana jest pod uwagę jednakowa punktacja przyznana przez większość ekspertów. Natomiast:



- 1) w przypadku kryteriów fakultatywnych ocenianych przez trzech ekspertów, przy trzech różnych ocenach punktowych, brana jest pod uwagę ocena pośrednia (odrzucają się oceny skrajne);
  - 2) w przypadku kryterium fakultatywnego „Wnioskodawca należy do sektora MSP”, ocenianego przez dwóch ekspertów z zakresu kryteriów finansowych, przy dwóch rozbieżnych ocenach punktowych, brana jest pod uwagę niższa ocena punktowa.
9. Eksperti, którzy wchodzi w skład KOP pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to związanie IOK i w konsekwencji uwzględnienie decyzji eksperta odnośnie do spełniania albo niespełniania przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także związania IOK sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
  10. W pracach KOP mogą uczestniczyć pracownicy IZ lub IOK jako obserwatorzy. Obserwatorzy mogą wyrażać opinie co do przebiegu oceny merytorycznej dokonanej przez KOP oraz zgłaszać wnioski do Przewodniczącego Komisji.
  11. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą (nie więcej niż 4 przedstawiciele reprezentujących Wnioskodawcę), który będzie miał możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków KOP.
  12. Informacja o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, przedmiotem którego ma być ocena projektu, jest przesyłana Wnioskodawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wyznaczony Wnioskodawcy termin posiedzenia KOP nie będzie mógł ulec zmianie, z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy. Nieusprawiedliwiona nieobecność Wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z wycofaniem wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny merytorycznej.
  13. Wnioskodawca zgłasza udział przedstawiciele (nie więcej niż 4 przedstawiciele), nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień przez przedstawiciele podmiotów zewnętrznych, w tym firm doradczych.
  14. Czas przeznaczony na dyskusję nad projektem w ramach Panelu Ekspertów powinien mieścić się w 40 minutach.
  15. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej błędów formalnych we wniosku o dofinansowanie, mających wpływ na ocenę kryteriów formalnych, Ekspert informuje o tym Przewodniczącego KOP. Wniosek o dofinansowanie jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej. Po jej



zakończeniu wniosków jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne.

16. Po otrzymaniu przez Członków oceniających KOP wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, przed terminem posiedzenia Panelu Ekspertów, w przypadku wystąpienia wątpliwości na wniosek Członka oceniającego/Członków oceniających KOP, Przewodniczący KOP lub jego Zastępca może zwrócić się do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej o dodatkowe informacje, dokumenty, wyjaśnienia treści wniosku, które są związane bezpośrednio z oceną danego kryterium. Zapytania Członków oceniających i udzielone wyjaśnienia Wnioskodawcy podczas posiedzenia Panelu Ekspertów nie wymagają formy pisemnej. Złożone przez Wnioskodawcę wyjaśnienia podczas Panelu ekspertów stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w wyznaczonym przez IOK terminie, ocena wniosku prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji. Przedłożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku.
17. Procedura wyjaśnień nie jest obligatoryjna i uruchamiana jest na wniosek Eksperta zewnętrznego - Członka oceniającego KOP. Wyjaśnienia powinny prowadzić do uszczegółowienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w sytuacji, w której odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z dokumentacją konkursową.
18. Członkowie oceniający KOP mogą dokonywać korekty wydatków kwalifikowanych. W przypadku stwierdzenia, że dany wydatek wskazany we wniosku o dofinansowanie jest niezgodny z zasadami kwalifikowalności w PO IR, niecelowy lub zawyżony, członkowie oceniający KOP mają prawo, po wyrażeniu ustnej zgody przez Wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów, do usuwania (i przenoszenia do wydatków niekwalifikowanych) wydatków do wysokości 15% łącznych kosztów kwalifikowanych. Ustna zgoda Wnioskodawcy na powyższe podlega zaprotokołowaniu. W w/w przypadku KOP rekomenduje obniżenie kwoty dofinansowania z podaniem wartości wydatku kwalifikowanego oraz podaniem kosztu rekomendowanego do wyłączenia, a także wskazuje kwotę dofinansowania i intensywność wsparcia po dokonaniu wyłączenia. Rekomendowane przez KOP korekty wydatków kwalifikowanych wymagają uzasadnienia.
19. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za niekwalifikowalne 15% lub więcej kosztów wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie oraz braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie zmian kosztów



poniżej 15%, kryterium wyboru projektów „Projekt polega na inwestycji w utworzenie lub rozwój centrum badawczo-rozwojowego” uznaje się za niespełnione.

20. W przypadku gdy, z uwagi na nieobecność na posiedzeniu Panelu Ekspertów, Wnioskodawca nie może wyrazić ustnej zgody na obniżenie wydatku kwalifikowanego, o którym mowa w pkt. 18, IOK wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do pisemnego wyrażenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, zgody na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany we wskazanym terminie, kryterium wyboru projektów „Projekt polega na inwestycji w utworzenie lub rozwój centrum badawczo-rozwojowego” uznaje się za niespełnione. W przypadku wyrażenia, we wskazanym terminie, przez Wnioskodawcę zgody na dokonanie rekomendowanego przez Panel Ekspertów obniżenia kosztów, o którym mowa w pkt. 18, kryterium wyboru projektów „Projekt polega na inwestycji w utworzenie lub rozwój centrum badawczo-rozwojowego” uznaje się za spełnione.
21. Weryfikacja przez IOK, czy Wnioskodawca wyraził zgodę w trybie, o którym mowa w pkt. 20 na dokonanie rekomendowanego przez Panel Ekspertów obniżenia kosztów, a więc czy zostało spełnione kryterium, następuje przed zakończeniem oceny projektu.
22. W przypadku zgody na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany Wnioskodawca składa skorygowany wniosek o dofinansowanie po zakończeniu oceny, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
23. Zgodnie z pkt. 18 ocena projektu może prowadzić do zmniejszenia budżetu wydatków kwalifikowanych projektu w przypadku ich przeszacowania lub stwierdzenia wydatków niekwalifikowanych.
24. W przypadku braku potwierdzenia przez Eksperta/ów w ramach kryterium fakultatywnego „Wnioskodawca należy do sektora MSP” wskazanego przez przedsiębiorcę we wniosku statusu, członkowie oceniający KOP obniżają intensywność wsparcia do poziomu zgodnego z określonym przez nich statusem i podają nową kwotę dofinansowania.
25. W sytuacji rekomendacji projektu do wsparcia Wnioskodawca składa skorygowany, uwzględniający poprawny status przedsiębiorcy wniosek o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
26. Członek oceniający przyznaje określoną w skali dla danego kryterium liczbę punktów albo nie przyznaje punktów w ogóle, jeśli nie zostało ono spełnione. Oznacza to, że nie przewiduje się przyznawania punktów częściowych.
27. Liczba możliwych do otrzymania punktów wynosi od 0 do 32. Warunkiem rekomendowania projektu jest uzyskanie pozytywnej oceny wszystkich kryteriów



obligatoryjnych oraz uzyskanie co najmniej 18 pkt w ramach oceny fakultatywnej projektu.

## § 10.

### Przyznanie dofinansowania

1. Projekt może otrzymać dofinansowanie, gdy:
  1. został rekomendowany do dofinansowania przez członków KOP oraz
  2. alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na przyznanie dofinansowania.
2. W przypadku, gdy dostępny w konkursie budżet nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny merytorycznej fakultatywnej (punktowanej). W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające:
  - I. Stopnia „Wartość nakładów na działalność B+R”;
  - II. Stopnia „Udział środków Wnioskodawcy w finansowaniu projektu (ponad wymagany minimalny wkład własny wynikający z zasad udzielania pomocy publicznej lub innych przepisów);
  - III. Stopnia „Poziom bezrobocia na obszarze gdzie realizowana jest inwestycja”.

Kryterium rozstrzygające II stopnia stosowane jest w przypadku, gdy kryterium I stopnia nie rozstrzygnie o miejscu projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania. Natomiast kryterium rozstrzygające III stopnia ma zastosowanie wyłącznie, gdy kryterium I i II stopnia nie rozstrzygnie o miejscu projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania.

3. W przypadku projektu zlokalizowanego w województwie, należącym do kategorii, dla której alokacja, określona w § 3 pkt. 4 uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez KOP do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania.
4. W oparciu o ostateczną ocenę projektów w danym konkursie IOK sporządza protokół z prac Komisji Oceny Projektów zawierający informację o przebiegu i wynikach oceny projektów, do którego załącza się protokoły cząstkowe z posiedzeń poszczególnych Paneli Ekspertów oraz zbiorczą listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny.
5. IOK sporządza i zatwierdza listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Zatwierdzenie listy przez IOK jest równoznaczne z rozstrzygnięciem konkursu.
6. IOK zamieszcza na stronie internetowej POIR listę wszystkich projektów, które spełniły





kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez IOK tej listy. Równoległe z publikacją ww. listy IOK zamieszcza na stronie internetowej POIR oraz na portalu informację o składzie Komisji Oceny Projektów.

7. IOK niezwłocznie, na piśmie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego Projektu:
  - 1) w przypadku zatwierdzenia projektu do dofinansowania, IOK informuje Wnioskodawcę o wybraniu projektu do dofinansowania. Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów merytorycznych oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów merytorycznych fakultatywnych, kwocie przyznanego dofinansowania oraz dokumentach niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie i terminie ich przekazania do IOK.. W przypadku braku przyznania maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów IOK podaje uzasadnienie oceny.
  - 2) w przypadku niezatwierdzenia projektu do dofinansowania, IOK informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Przedmiotowe powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów, zawiera liczbę punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. IOK po rozstrzygnięciu konkursu może, za zgodą iż, zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).
9. W przypadku zmiany, opublikowanej po rozstrzygnięciu konkursu, listy projektów, o której mowa w pkt. 6, IOK zamieszcza na niej komunikat podający przyczynę aktualizacji listy w terminie 7 dni od daty dokonania zmian, zapewniając dostępność wszystkich wersji danej listy poprzez ich publikację na stronie internetowej PO IR oraz na portalu.
10. W przypadku przedsięwzięć oddziałujących na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) Beneficjenci, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, składają wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką





ochrony środowiska”. Beneficjenci zobowiązani są do złożenia prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz prawomocnego pozwolenia na budowę, sporządzonej zgodnie z ustawą OOS oraz ustawą Prawo budowlane albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie najpóźniej w terminie **10 miesięcy** od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia. W przypadku, gdy wnioskodawca dysponuje w/w dokumentacją na etapie aplikowania o wsparcie może ją przedstawić wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

11. Podczas oceny projektu, na każdym jej etapie, KOP może żądać od Wnioskodawcy następujących dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie. W przypadku wyboru formy finansowania projektu w postaci:

- 1) kredytu/pożyczki bankowej – promesy kredytowej;
- 2) pożyczki od udziałowca/innego podmiotu gospodarczego – przedwstępnej umowy pożyczki lub oświadczenia pożyczkodawcy zawierającego zobowiązanie udzielenia pożyczki;
- 3) podwyższenia kapitału zakładowego – uchwały właściwych organów spółki o podwyższeniu kapitału;
- 4) środków z funduszu inwestycyjnego – dokumentu potwierdzającego wstępne zobowiązanie funduszu inwestycyjnego do zaangażowania środków na realizację projektu;
- 5) leasingu – promesy leasingowej;
- 6) lokat bankowych – wyciągu/zaświadczenia banku/umowy zawarcia lokaty terminowej;

albo innych dokumentów potwierdzających zdolność finansową Wnioskodawcy i podmiotów oraz osób fizycznych udzielających zewnętrznego finansowania do realizacji inwestycji tj. wyciągi bankowe, deklaracje podatkowe itd.).

12. Przedłożenie dokumentacji potwierdzającej korzystanie z zewnętrznego finansowania projektu jest wymagane na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem treści § 11 pkt. 8 i 9.

13. Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 10 IOK może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas IOK wzywa kolejnych Wnioskodawców, których projekty zostały najwyżej ocenione i ujęte na Liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (obejmującej projekty nie wybrane do dofinansowania z uwagi na brak

środków), o której mowa w § 10 pkt. 6 Regulaminu do niezwłocznego przedłożenia dokumentacji środowiskowej/pozwolenia na budowę lub/i dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania w terminie wskazanym przez IOK, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia doręczenia wezwania.

14. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 13 Wnioskodawcy przedstawią przedmiotową dokumentację, wówczas umowa o dofinansowanie zostanie zawarta w ramach dostępnej alokacji na konkurs z Wnioskodawcą lub Wnioskodawcami, których projekty uzyskały największą liczbę punktów na ocenie merytorycznej fakultatywnej.
15. Jeżeli zasada określona powyżej nie pozwoli na wyłonienie Wnioskodawcy, z którym zostanie podpisana umowa o dofinansowanie, decydować będzie kryterium rozstrzygające I. Stopnia „Wartość nakładów na działalność B+R”.
16. W wyniku zastosowania trybu o którym mowa w pkt. 13 - 15, IOK wprowadza zmiany do listy projektów wybranych do dofinansowania.
17. Wprowadzane zmiany polegają na:
  - 1) usunięciu projektu wnioskodawcy, który nie przedstawił dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 10 - i została z nim rozwiązana umowa - z *listy projektów wybranych do dofinansowania*;
  - 2) wpisaniu na *listę projektów wybranych do dofinansowania* projektu, który zostanie wyłoniony do rekomendacji w trybie, o którym mowa w pkt. 13-15.

## § 11.

### Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Po zatwierdzeniu przez IOK Listy projektów wybranych do dofinansowania, IOK wzywa Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie, z zastrzeżeniem pkt. od 7 do 10 IOK może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku powzięcia przez IOK uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia lub uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności Wnioskodawcy lub wątpliwości wynikających z przedłożonych do umowy dokumentów, termin na wezwanie



Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie mogą ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

4. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IOK przeprowadza techniczną weryfikację wniosku o dofinansowanie, która nie stanowi elementu procedury oceny projektu, a wynika w szczególności z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu.
5. Weryfikacja, o której mowa w pkt. 4, dokonywana jest przez pracowników IOK, przy ewentualnym udziale ekspertów. IOK dopuszcza możliwość odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie w przypadku braku porozumienia z Wnioskodawcą co do warunków realizacji projektu.
6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca nie może wprowadzić zmian do projektu, poza zmianami wynikającymi z przebiegu oceny, zgłoszonymi przez IOK i ekspertów.
7. W przypadku inwestycji w odniesieniu, do których wymagane jest uzyskanie dokumentacji środowiskowej/pozwolenia na budowę (a Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie dysponuje takimi dokumentami), IOK zawiera z Wnioskodawcą warunkową umowę o dofinansowanie projektu. W umowach warunkowych IOK określa ostateczną datę przedłożenia wymaganej dokumentacji, jednak nie dłuższą niż **10 miesięcy** od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia.
8. Zgodnie z § 10 pkt. 12 w przypadku, gdy Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie nie ma możliwości przedłożenia dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu, z wnioskodawcą zostanie zawarta warunkowa umowa o dofinansowanie projektu.
9. W umowie warunkowej, o której mowa w pkt. 8 Wnioskodawca zostanie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu w terminie do **3 miesięcy** od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia.
10. Nieprzedłożenie w terminach, o których mowa w pkt. 7 i 9 dokumentacji środowiskowej/pozwolenia na budowę lub/i dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie projektu może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym i wszczęciem procedury, o której mowa w § 10 pkt. 13-15 Regulaminu.
11. IOK weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dostarczonych przez Wnioskodawcę dokumentów do umowy.



12. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

### § 12.

#### Procedura odwoławcza i ponowne złożenie wniosku

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. IOK dokonuje weryfikacji wyników oceny, o której mowa w art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
3. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na *Liście projektów wybranych do dofinansowania* w ramach danego konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.
4. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej, w tym postępowania sądowo – administracyjnego Wnioskodawca nie może, w konkursach organizowanych przez IOK, ponownie złożyć tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej i postępowania sądowo-administracyjnego w ramach tej procedury, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.

### § 13.

#### Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Pytania lub wątpliwości dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach działania znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań w zakładce „Pytania i odpowiedzi” zamieszczonej na stronie internetowej PO IR.
2. Na stronie internetowej PO IR zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.
3. Wszystkie wątpliwości i zapytania dotyczące konkursu w ramach działania 2.1 PO IR można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [POIR@mg.gov.pl](mailto:POIR@mg.gov.pl).

## **§ 14.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IOK zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego Regulamin się odwołuje. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, chyba, że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.
3. W przypadku zmiany Regulaminu IOK zamieszcza na stronie internetowej PO IR oraz portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia stronie internetowej PO IR oraz na portalu poprzednie wersje Regulaminu.
4. IOK zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów wraz z metodologią ich oceny;

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 4 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 5 – Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;

Załącznik nr 6 – Wykaz sektorów strategicznych (branż kluczowych) na podstawie Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym;

Załącznik nr 8 – Zasady oceny finansowej.