



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie projektu

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO
NA LATA
2014-2020**

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy

Działanie 7.2

Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe (dla publicznych służb zatrudnienia)



SPIS TREŚCI

I. Wykaz skrótów	3
II. Informacje ogólne	3
2.1. Przedmiot naboru	3
2.2. Informacja o naborze	4
III. Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
3.1. Akty prawne	5
3.2. Dokumenty i wytyczne	6
IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów	8
V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej	8
VI. Kryteria wyboru projektów.....	11
6.1. Wymogi formalne.....	11
6.2. Ogólne kryteria formalne.....	11
6.3. Ogólne kryteria merytoryczne	12
6.4. Ogólne kryteria horyzontalne.....	12
6.5. Szczegółowe kryteria dostępu.....	13
VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie	16
VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów	17
8.1 Ocena formalna wniosków	17
8.2 Ocena merytoryczna wniosków.....	18
IX. Forma finansowania i rozliczania projektów.....	19
9.1. Forma finansowania projektów	19
9.2. Forma rozliczania projektów	20
X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach RPO WSL.....	22
XI. Kontakt i dodatkowe informacje	22
XII. Załączniki do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu	23

I. Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym 2014-2020

RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

PUP – powiatowy urząd pracy

LSI 2014 – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

IP – Instytucja Pośrednicząca, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Ilekcroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

II. Informacje ogólne

2.1. Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe (dla publicznych służb zatrudnienia). Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin). W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych.

W ramach przedmiotowego naboru wniosków o dofinansowanie powiatowe urzędy pracy mogą realizować przykładowe zadania :

- Staże;
- Szkolenia;
- Pośrednictwo pracy;
- Poradnictwo zawodowe;
- Prace interwencyjne;
- Przygotowanie zawodowe dorosłych;
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Realizacja projektu pozakonkursowego w ramach niniejszego naboru obejmuje obowiązkowo okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

2.2. Informacja o naborze

2.2.1. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty składane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa śląskiego.

2.2.2. Nabór wniosków prowadzony będzie **od 23.01.2017 r. do 03.02.2017 r.**

2.2.3. Wnioski w LSI 2014 należy składać na nabór o nr **RPSL.07.02.00-IP.02-24-032/17**

2.2.4. Wniosek składany jest:

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem lokalnego systemu informatycznego LSI 2014 oraz
- b) wniosek należy przesłać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w formie elektronicznej (w formacie PDF utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem:
 - Platformy SEKAP, dostępnej pod adresem: www.sekap.pl
 - lub

- Skrzynki podawczej ePUAP, dostępnej pod adresem: www.epuap.gov.pl¹

2.2.5. Wniosek należy podpisać za pomocą:

- bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, lub
- certyfikatu CC SEKAP, lub
- profilu zaufanego ePUAP.

Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania danej instytucji (Dyrektora).

2.2.6. Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

III. Podstawa prawna i dokumenty programowe

3.1. Akty prawne

3.1.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

3.1.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;

¹ IP zaleca korzystanie z platformy SEKAP (www.sekap.pl). IP nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania platformy ePUAP (www.epuap.gov.pl).

3.1.3 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm), zwana dalej ustawą;

3.1.4 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3.1.5 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm);

3.1.6 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);

3.1.7 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).

3.1.8 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.);

3.1.9 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r. poz. 1073);

3.1.10 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1041)

3.2. Dokumenty i wytyczne

3.2.1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. nr C(2014)10187;

3.2.2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 grudnia 2016 r.;

- 3.2.3. Kryteria dostępu dla powiatowych urzędów pracy zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 16 grudnia 2016 r. które zostały określone w załączniku nr 3 SZOOP RPO WSL 2014-2020.;
- 3.2.4. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.;
- 3.2.5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 19 września 2016 r.;
- 3.2.6. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone 31 marca 2015 r.;
- 3.2.7. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone 8 maja 2015 r.;
- 3.2.8. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 02 listopada 2015 r.;
- 3.2.9. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 03 listopada 2016 r.;
- 3.2.10. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone 22 kwietnia 2015 r.;
- 3.2.11. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- 3.2.12. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- 3.2.13. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- 3.2.14. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020 - październik 2015 r.;
- 3.2.15. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014- 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 9 lipca 2015 r.

3.2.16. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. z późn. zm.

IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

4.1. Łączna wartość alokacji na lata 2017 i 2018 na realizację projektów w ramach działania 7.2 RPO WSL 2014-2020 wynosi: **145 193 525,40 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **123 414 496,59 PLN (85,00%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **21 779 028,81 PLN (15,00%)**.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2017 r. w ramach Działanie 7.2 RPO WSL 2014-2020 wynosi: **72 472 533,00 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **61 601 653,00 PLN (85,00%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **10 870 880,00 PLN (15,00%)**.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2018 r. w ramach Działanie 7.2 RPO WSL 2014-2020 wynosi: **72 720 992,40 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **61 812 843,54 PLN (85,00%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **10 908 148,86 PLN (15,00%)**.

Informacja o środkach przeznaczonych na dofinansowanie projektów na rok 2017 i 2018 w podziale na poszczególne powiaty województwa śląskiego stanowi **załącznik 9 i 10**.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2018 r. beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie Instytucji Pośredniczącej nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa śląskiego w 2018 r. w oparciu decyzje finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej

5.1. Zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 grupę docelową stanowią: Osoby

powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), bezrobotne, dla których został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II profil pomocy (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn.zm.) należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

5.2. W ramach projektów realizowanych przez PUP narzędziem identyfikacji potrzeb uczestników projektów jest profilowanie wsparcia dla uczestników projektów zgodnie z art. 33 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikami projektów PUP w zakresie aktywizacji zawodowej mogą być wyłącznie osoby, którym w wyniku profilowania wsparcia został ustalony profil pomocy I lub II.

5.3. Uczestnikom projektu są obligatoryjnie udzielane usługi rynku pracy w postaci doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.

5.4. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.²

5.5. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

5.6. Celem interwencji w ramach priorytetu inwestycyjnego 8i jest przede wszystkim wzrost poziomu zatrudnienia, poprzez efektywne wykorzystanie kapitału ludzkiego w tworzeniu wysokiej jakości miejsc pracy. Wzrost poziomu zatrudnienia będzie mierzony za pomocą wskaźnika efektywności zatrudnieniowej we wnioskach o płatność. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych*

² Jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 „podrozdziale 3.2 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach”.

5.7. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5.8. W sytuacji, gdy danej osobie w projekcie PUP zostaną udzielone wyłącznie formy bezkosztowe, czyli takie, które nie podlegają rozliczeniu w ramach projektu (np. pośrednictwo pracy czy doradztwo zawodowe), osobę tę należy wykazać jako uczestnika projektu, pomimo że nie otrzymała żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. W tej sytuacji wskazany w Wytycznych w zakresie monitorowanie postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony, ponieważ koszty związane z aktywizacją tej osoby zostały poniesione (np. w formie wynagrodzenia doradcy finansowanego z innych źródeł niż środki projektu). Taka sytuacja może mieć miejsce wyłącznie w przypadku osób bezrobotnych, które po otrzymaniu pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego podejmą zatrudnienie.

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią **załącznik nr 2 Regulaminu**.

5.9. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi Priorytetowej VII RPO WSL związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS, które stanowią **załącznik nr 1 Regulaminu**.

VI. Kryteria wyboru projektów

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy będzie prowadzony w oparciu o kryteria ogólne oraz kryteria dostępu przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WSL 16 grudnia 2016 r., które zostały określone w załączniku nr 3 SZOOP RPO WSL 2014-2020.

6.1. Wymogi formalne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące wymogi formalne :

- Czy suma kontrolna i CRC wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest zgodna z sumą kontrolną i CRC wniosku złożonego w LSI?;
- Czy wniosek został prawidłowo podpisany, rodzajem podpisu dopuszczonym przez IOK. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł)?;
- Czy projektodawca złożył wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane)?;
- Czy wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek, które mogłyby zostać skorygowane bez istotnej modyfikacji wniosku?.

6.2. Ogólne kryteria formalne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące ogólne kryteria formalne:

- Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?;
- Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymywania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?;
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków RPO WSL?;
- Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?
- Czy wartość projektu została prawidłowo określona?;

- Czy projekt nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych?

6.3. Ogólne kryteria merytoryczne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru?;
- Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu RPO WSL 2014-2020 – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego?;
- Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?;
- Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?;
- Czy wydatki w projekcie są kwalifikowane?;
- Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?;
- Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?.

6.4. Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:
 - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - zasadą zrównoważonego rozwoju;
 - zasadą partnerstwa?;
- Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym?

6.5. Szczegółowe kryteria dostępu

6.5.1. Grupę docelową projektu stanowią: **Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) bezrobotne, dla których został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II profil pomocy (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) należące co najmniej do jednej z poniższych grup:**

- **osoby powyżej 50 roku życia;**
- **kobiety;**
- **osoby z niepełnosprawnościami;**
- **osoby długotrwale bezrobotne;**
- **osoby o niskich kwalifikacjach.**

Zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zmiany zachodzące obecnie na rynku pracy, wynikające m.in. z czynników demograficznych, strukturalnych i ekonomicznych, warunkują konieczność podjęcia efektywnych działań na rzecz podniesienia aktywności mieszkańców, obejmujących aktywizację zawodową osób pozostających bez zatrudnienia, w tym osób biernych zawodowo. Wyzwaniem dla polityki rozwoju jest wyrównywanie szans w zakresie dostępu do rynku pracy i awansu zawodowego, w tym: wyrównanie szans kobiet w zakresie dostępu do awansu zawodowego, znoszenie barier utrudniających osobom niepełnosprawnym znalezienie zatrudnienia oraz ułatwienie powrotu na rynek pracy osobom długotrwale bezrobotnym. W celu zapewnienia komplementarności z działaniami podejmowanymi na poziomie centralnym, w RPO WSL na lata 2014-2020 wsparciem w ramach PI 8i zostaną objęte osoby powyżej 30 roku życia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

6.5.2 Projekt zakłada:

- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;**
- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 33 %;**

- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie) na poziomie co najmniej 38%;**
- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 30%;**
- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób w wieku 50 lat i więcej - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%;**
- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku kobiet - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 39%.**

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane i wykazywane we wnioskach o płatność w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie. Referencyjne wartości wskaźników efektywności zatrudnieniowej przygotowano w oparciu o wyniki badań kilku edycji „Badanie osiągniętych wartości wskaźników rezultatu komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” oraz „badanie skuteczności wsparcia realizowanego w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, które zostały zrealizowane na zlecenie IZ PO KL.

6.5.3 Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych powyżej 30 roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w stosunku do ogólnej liczby osób powyżej 30 roku życia (na dzień 30 listopada roku poprzedzającego rozpoczęcie okresu realizacji projektu), zarejestrowanych w danym Powiatowym Urzędzie Pracy i należących do I lub II profilu pomocy (w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników

produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

6.5.4 Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych powyżej 30 roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w stosunku do ogólnej liczby osób powyżej 30 roku życia (na dzień 30 listopada roku poprzedzającego rozpoczęcie okresu realizacji projektu) zarejestrowanych w danym Powiatowym Urzędzie Pracy i należących do I lub II profilu pomocy (w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoba długotrwale bezrobotna to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).** Wsparciem w ramach projektów w rozumieniu powyższego kryterium powinna zostać objęta liczba osób długotrwale bezrobotnych proporcjonalna do liczby osób bezrobotnych nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w stosunku do ogólnej liczby osób powyżej 30 roku życia (na dzień 30 listopada roku poprzedzającego rozpoczęcie okresu realizacji projektu), zarejestrowanych w danym powiatowym urzędzie pracy i należących do I lub II profilu pomocy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

6.5.5 Co najmniej 50% uczestników projektu będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach, tj. posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Definicja osoby o niskich kwalifikacjach została zawarta w Załączniku do Wytocznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz

objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

7.1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3 Regulaminu** oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z **załącznikiem nr 4 Regulaminu**.

7.2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) , przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

7.3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.

7.4. Wniosek składany jest:

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem lokalnego systemu informatycznego LSI 2014 oraz
- c) wniosek należy przesłać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w formie elektronicznej (w formacie PDF utworzonym za pomocą LSI 2014) z wykorzystaniem:
 - Platformy SEKAP, dostępnej pod adresem: www.sekap.pl lub
 - Skrzynki podawczej ePUAP, dostępnej pod adresem: www.epuap.gov.pl³

7.5. Wniosek należy podpisać za pomocą:

- bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, lub
- certyfikatu CC SEKAP, lub
- profilu zaufanego ePUAP.

7.6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o

³ IP zaleca korzystanie z platformy SEKAP (www.sekap.pl). IP nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania platformy ePUAP (www.epuap.gov.pl).

dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WSL.

VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów

8.1 Ocena formalna wniosków

8.1.1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia wymogi formalne, ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.

8.1.2. Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

8.1.3. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej **załącznik nr 5 Regulaminu**.

Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się datę zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przełożonego pracownika IP, który wypełniał daną kartę. Wynik weryfikacji jest rejestrowany w LSI 2014. Wniosek poprawny pod względem formalnym jest przekazywany do oceny merytorycznej.

8.1.4. W przypadku pozytywnej oceny wniosku oraz zatwierdzenia wyniku oceny w LSI 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z wynikiem oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu i kieruje go do oceny merytorycznej.

8.1.5. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

8.1.6. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

8.2 Ocena merytoryczna wniosków

8.2.1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

8.2.2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

8.2.3. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 6 Regulaminu**. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

8.2.4. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przełożonego pracownika IP . Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się datę zatwierdzenia karty oceny merytorycznej przez Dyrektora/Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

8.2.5. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego.

8.2.6. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

8.2.7. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

8.2.8. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

IX. Forma finansowania i rozliczania projektów

9.1. Forma finansowania projektów

9.1.1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020– wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

9.1.2. Całość środków FP, o których mowa w pkt 9.1.1., stanowi dofinansowanie projektu

9.1.3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

9.1.4. Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020, Działanie 7.2 wynosi:

- kwota w części EFS - 85,00%,
- kwota w części wkładu krajowego – 15,00%.

9.2. Forma rozliczania projektów

9.2.1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- dokumentami programowymi RPO WSL;
- Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

9.2.2. Powiatowy Urząd Pracy na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP. Możliwe jest tworzenie konta pomocniczego w ramach rachunku podstawowego PUP do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu i wskazanie takiego rachunku w umowie o dofinansowanie.

9.2.3. Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 9.2.2., są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku ich zmiany umowa podlega aneksowaniu.

9.2.4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w LSI 2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

9.2.5. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

9.2.6. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.7. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w LSI 2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.8. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach RPO WSL 2014-2020.

9.2.9. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla programu operacyjnego.

9.2.10. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla województwa oraz programu operacyjnego. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.

9.2.11. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.

9.2.12. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

9.2.13. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu,

pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń⁴

9.2.14. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach RPO WSL

10.1. Niezbędnym dokumentem do realizacji projektów pozakonkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 jest pełnomocnictwo Prezydenta Miasta/Starosty Powiatowego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu udzielone Dyrektorowi powiatowego urzędu pracy.

Jest możliwe udzielenie dyrektorowi powiatowego urzędu pracy pełnomocnictwa ogólnego.

10.2. Uchwała rady powiatu/miasta o realizacji projektu pozakonkursowego finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (**opcjonalnie**).

Należy wskazać, iż jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są działać na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, a nadzór nad ich działalnością sprawuje wojewoda, a w zakresie spraw finansowych regionalne izby obrachunkowe. To organy tych jednostek podejmują decyzję o konieczności i treści podejmowanych uchwał, a Wojewódzki Urząd Pracy nie wkracza w kompetencje organów nadzoru. Organy jednostek samorządu terytorialnego ponoszą odpowiedzialność z tytułu podejmowanych decyzji zarówno w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jak i odpowiedzialność karną. Tut. Urząd nie jest uprawniony do dokonywania wiążących interpretacji przepisów prawa, stanowiących podstawę działania jednostek samorządu terytorialnego.

XI. Kontakt i dodatkowe informacje

11.1. Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja organizująca nabór:

⁴ W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Obsługi Projektów Pozakonkursowych: II piętro, pokój nr 217,218, 219, 220

nr tel.: **032 757 33 13, 032 757 33 14, 032 757 33 16**

fax: 032 757 33 16

e-mail: efs@wup-katowice.pl

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰.

XII. Załączniki do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu

Spis załączników:

1. Wspólne wskaźniki produktu i rezultatu dotyczące inwestycji EFS.
2. Definicje wskaźników RPO WSL.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
5. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
6. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
8. Decyzja finansowa Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości środków funduszu pracy na 2017 r.
9. Podział kwoty środków funduszu pracy na poszczególne powiaty na rok 2018 r.