



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług

obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS

Białystok, grudzień 2016 roku

Przedstawiony Wykaz określa koszty najczęściej występujące w projektach, co oznacza, iż przedmiotowy dokument nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektów kosztów w nim niewskazanych.

Wszelkie koszty, które nie zostały ujęte w katalogu powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania, przez osoby weryfikujące, stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie stawek maksymalnych nie zwalnia osób weryfikujących wniosek o dofinansowanie projektu z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek/kosztów, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IZ RPOWP 2014-2020.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie, ponieważ podczas weryfikacji będą brane pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, wielkość zespołu projektowego.

Fakt zaakceptowania danej stawki we wniosku o dofinansowanie nie może być podstawą do zakwestionowania przez Beneficjenta decyzji IZ RPOWP 2014-2020 w zakresie niekwalifikowalności danego wydatku na etapie zatwierdzania wniosku o płatność i/lub kontroli (w przypadku, gdy wystąpią podstawy do uznania wydatków za niekwalifikowalne). Każdorazowe przekroczenie danej kwoty przez Beneficjenta wymaga uzasadnienia. Ponadto Beneficjenta obowiązują zasady określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków na podstawie szczegółowych wytycznych do danego obszaru tematycznego, np. w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem z środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

**W przypadku, gdy Beneficjent zaplanuje zakup sprzętu/ zakup usługi o wyższych parametrach niż wskazane w szczegółowym opisie wydatku i jednocześnie niemieszczący się w kwocie określonej daną stawką, powinien zamieścić wystarczające uzasadnienie przedmiotowego wydatku we wniosku o dofinansowanie w części VII.6 Uzasadnienie kosztów. Każdorazowo weryfikacji podlegać będzie zamieszczone uzasadnienie, w szczególności pod kątem właściwego wskazania zasadności i racjonalności planowanego wydatku.**

**W przypadku stawek wynagrodzenia personelu merytorycznego IZ RPOWP 2014-2020 przyjęła założenie, iż koszt kwalifikowalny dotyczy łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. kwoty netto wraz z obciążeniami po stronie pracownika i pracodawcy (tzw. "brutto brutto"). W przypadku sekcji Staże podane kwoty są kwotami brutto.**

Weryfikacja wydatków ujętych w budżetach projektów dokonywana będzie z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej, w szczególności weryfikowane będą:

- zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. poprzez przeliczenie pozycji budżetu na uczestnika, itp.);
- czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez Beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej Beneficjenta);
- czy wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniają relację nakład-rezultat, tym samym czy będą ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywane będą rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

Ponadto Beneficjenci sporządzając budżet projektu powinni:

➤ **Pamiętać o celach EFS i RPOWP 2014-2020**

- **Zapoznać się z koncepcją „Ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD” oraz obowiązującymi procedurami i narzędziami** (Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu, Spójności na lata 2014-2020, SZOOP RPOWP 2014-2020, Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów, itp.).
- **Zweryfikować zasadność i racjonalność na różnych poziomach:**
  - całego projektu;
  - zadań;
  - poszczególnych wydatków.
- **Pamiętać o konieczności nakierowania wsparcia na uczestników projektów** (ograniczenie innych wydatków). Należy jednocześnie pamiętać, że nie wszystkie wydatki nakierowane na uczestników są zasadne, tj. finansowanie działań dodatkowych, zawiżających standard, np. gadżetów dla uczestników, dojazdów na szkolenie dla wszystkich uczestników bez analizy szczególnych potrzeb grupy docelowej).
- **Dokładnie sprawdzać i oceniać swój potencjał** (analiza racjonalności wydatków, w szczególności cross-financingu oraz środków trwałych w porównaniu z opisanym potencjałem, analiza udziału zadań zleconych w porównaniu z opisanym potencjałem).
- **Poświęcić więcej czasu i uwagi na planowanie budżetu projektu** (priorytetowe podejście do planowania projektów; im więcej czasu zostanie poświęcone na właściwe zaplanowanie projektów, tym mniej czasu będzie potrzebne do ich nadzorowania / monitorowania / korygowania ewentualnych błędów czy nieścisłości).
- **Zwrócić uwagę na kwoty ryczałtowe** (konieczność dokładnej oceny racjonalności i zasadności wydatków w każdym projekcie, szczególne znaczenie ww. oceny w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi, gdzie weryfikacja wysokości wydatków (i ich zgodności ze stawkami rynkowymi) ma miejsce tylko i wyłącznie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast na etapie rozliczania i kontroli weryfikowana jest realizacja zadań i wykonanie wskaźników, a nie wysokość poniesionych wydatków).
- **Zadać sobie pytanie...** Czy wydatkowałbyś własne środki w sposób przedstawiony w projekcie, gdybyś nimi dysponował i chciał je przeznaczyć na cele określone w treści naboru /projektu?

Towar/Usługa	Szczegółowy opis wydatku	Dopuszczalna stawka
<b>ZADANIA MERYTORYCZNE</b>		
<b>Uwaga:</b> <b>Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.</b>		
Psycholog	Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.	71 zł/h
Logopeda	Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.	67 zł/h
Doradca zawodowy	Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/ dopuszczają inny wymiar czasu	65 zł/h

	trwania konkretnego rodzaju zajęć. Należy mieć na uwadze, iż działania w zakresie poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego nie mogą być incydentalne, ograniczone wyłącznie do okresu realizacji projektu, natomiast powinny wprowadzać nową jakość.	
Wynagrodzenie wychowawcy w placówce wsparcia dziennego	Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym. Wynagrodzenie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.11.2014r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1786).	-
Wynagrodzenie kierownika placówki	j.w.	-
Wynagrodzenie opiekuna dzieci/animatora zabaw	j.w.	-
Inny specjalista np. (mediator, coach, terapeuta, specjalista prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne zajęcia indywidualne, trener personalny, itp.)	Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zajęcia dodatkowe w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia trwają 45 minut, chyba, że przepisy szczegółowe określają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć. W pozostałych przypadkach stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut.	63 zł/h
Długopis	Długopis z grawerem.	2,50 zł/szt.
Segregator	Segregator o szerokości 5 cm.	4,60 zł/szt.
Notatnik	Format A4 - klejony po 50 kartek, Gramatura 90 g. Nadruk jednostronny pełen kolor, okładka kolorowa.	4,80 zł/szt.
<b>WYPOSAŻENIE</b>		
Tablet**/**	Dysk twardy 16 GB, przekątna ekranu 10-10.9 cala o rozdzielczości ekranu 1280x800, system operacyjny Android.	860 zł/szt.
Laptop**/**	Procesor Intel Core i3, 1700 MHz, pamięć RAM 4 GB, dysk twardy 500 GB, przekątna ekranu 15,6 cala, matryca błyszcząca o rozdzielczości ekranu nie mniejszej niż 1366x768, system operacyjny Windows 8.1, posiada napęd optyczny.	1 900 zł/szt.
Oprogramowanie biurowe**/**	Microsoft Office 2013 dla Użytkowników domowych i Małych Firm OEM.	770 zł/szt.
Komputer stacjonarny**/**	Komputer stacjonarny, procesor 4 rdzeniowy, 8 GB RAM-u, dysk twardy 500 GB.	3 000 zł/szt.
Monitor**/**	Przekątna 19 cali.	540 zł/szt.
UPS**/**	-	360 zł/szt.
Drukarka laserowa **/**	-	350 zł/szt.
Urządzenie wielofunkcyjne **/**	-	2 300 zł/szt.
Skaner**/**	Skaner płaski.	360 zł/szt.
Projektor**/**	-	1 100 zł/szt.
Tablica interaktywna	Koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem i sprzętem.	4 300 zł/szt.

**/**		
Ekran projekcyjny**/**	O wymiarach nie mniejszych niż 160 cm x 150 cm.	380 zł/szt.
Aparat cyfrowy**/**	-	520 zł/szt.
Kamera cyfrowa**/**	-	850 zł/szt.
Kamera internetowa **/**	-	66 zł/szt.
Odtwarzacz DVD**/**	-	150 zł/szt.
Dyktafon**/**	-	180 zł/szt.
Pendrive z materiałami szkoleniowymi**	Pendrive 8GB z grawerem.	29 zł/szt.
Niszcarka	-	90 zł/szt.

\*Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatku na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że jest on niezbędny i wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

\*\*Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

\*\*\*Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach projektów. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego, wydatek należy uznać za kwalifikowalny.

<b>WYNAJEM SALI W SZKOLE</b>		
Wynajem sali szkolnej****	W przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt nie może być wyższy niż ustalony w uchwale JST lub innym dokumencie regulującym powyższą kwestię i jednocześnie nie wyższy niż 25 zł/h.	25 zł/h
**** W przypadku, gdy podmiot realizujący projekt wnosi sale jako wkład własny niepieniężny, ich wartość wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji).		
<b>WYNAJEM SALI KOMPUTEROWEJ/SZKOLENIOWEJ/KONFERENCYJNEJ</b>		
Sala komputerowa (minimum 15 osób)****	Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc szkoleniowych, (stanowisk wyposażonych w komputery) być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	57 zł/h
Sala szkoleniowa (15-30 osób)****	Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum	75 zł/h

	15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	
Sala szkoleniowa (60-90 osób)****	Koszt obejmuje zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 60 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	750 zł/dzień
**** W przypadku, gdy podmiot realizujący projekt wnosi sale jako wkład własny niepieniężny, ich wartość wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji).		
<b>MEBLE I WYPOSAŻENIE</b>		
Krzesło obrotowe	-	210 zł/szt.
Flipchart	-	350 zł/szt.
Szafa biurowa na dokumenty	O wymiarach nie mniejszych niż 143 cm x 70 cm x 30 cm.	990 zł/szt.
Szafa metalowa na dokumenty	O wymiarach nie mniejszych niż 190 cm x 80 cm x 40 cm, 5 półek.	1 100 zł/szt.
Biurko	-	310 zł/szt.
<b>WYŻYWIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>		
Przerwa kawowa i catering dla uczestników projektu	<p><u>Przerwa kawowa</u> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa 4 godziny i dłużej. Wydatek obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka, owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.</p> <p><u>Catering dla uczestników projektu</u> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku, gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa 6 godzin i dłużej. Wydatek obejmuje: dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.</p>	42 zł/osoba/ dzień (w tym 15 zł przerwa kawowa, 27 zł catering)
<b>UBEZPIECZENIE</b>		
Ubezpieczenie NNW	Suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 10 000 zł osoba/rok.	59 zł/osoba/ rok
<b>ZROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>		
Zwrot kosztów dojazdu	-	Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.