



załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER <sup>1</sup>				
Ministerstwo Sprawiedliwości – Instytucja Pośrednicząca (IP) dla Działania 2.17 PO WER				
Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa (brutto)	Dodatkowe zalecenia IP
1.	wynagrodzenie trenera na szkoleniach z zakresu mediacji gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe w obszarze realizowanego wsparcia</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada łącznie: 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu mediacji gospodarczych oraz 3-letnie doświadczenia w prowadzeniu mediacji w sprawach gospodarczych</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile zakres szkolenia będzie przewidywał zagadnienia określone w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu</li> </ul>	250 PLN za godzinę szkolenia	w sytuacji angażowania jako trenerów własnych pracowników Wnioskodawca nie powinien przewidywać stawek wynagrodzenia wyższych niż dotychczas stosowane (o ile stawki te są niższe niż maksymalna cena rynkowa określona przez IP w zestawieniu standardu i cen rynkowych)
2.	wynagrodzenie trenera na szkoleniach z zakresu PR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe w obszarze realizowanego wsparcia</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu mediacji gospodarczych</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile zakres szkolenia będzie</li> </ul>	400 PLN za godzinę szkolenia	w sytuacji angażowania jako trenerów własnych pracowników Wnioskodawca nie powinien przewidywać stawek wynagrodzenia wyższych niż dotychczas stosowane (o ile stawki te są niższe niż

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

		przewidywal zagadnienia określone w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu		maksymalna cena rynkowa określona przez IP w zestawieniu standardu i cen rynkowych)
3.	<b>koszt opracowania koncepcji i wdrożenie narzędzia informatycznego dla mediacji</b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile narzędzie zawiera funkcjonalności określone w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu	155 000 PLN	-
4.	<b>koszt ewaluacji działania 6 CAM</b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile w ramach ewaluacji nastąpi ocena działania 6 CAM, identyfikacja dobrych praktyk oraz opracowanie rekomendacji dla przyszłej sieci CAM w obszarze procesów, narzędzi informatycznych, programów szkoleń i organizacji działania Centrów	70 000 PLN	-
5.	<b>wynajem sal szkoleniowych</b>	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do	50 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia dla grupy do 15 osób  55 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia dla	– cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

	<p>Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie</li> </ul>	<p>grupy do 40 osób</p>	<p>obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ceny obejmują wynajem sal na co najmniej 8 godzin zegarowych</li> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</li> </ul>
--	---	-------------------------	---

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

6.	<b>zakup materiałów biurowych dla uczestników szkoleń</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo</li> <li>– obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu</li> </ul>	<p>9 PLN/zestaw lub 24 PLN/zestaw</p> <p>(w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis)</li> <li>– cena nie obejmuje dodatkowego kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)</li> </ul>
7.	<b>przerwa kawowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne</li> <li>– obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub</li> </ul>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna - bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)</li> </ul>

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

		kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej		
8.	<b>lunch/obiad/ kolacja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>– w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)</li> <li>– w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</li> </ul>	35 PLN/osobę/ posilek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</li> </ul>
9.	<b>nocleg w kraju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której</li> </ul>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3: - 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3 oraz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju)</li> </ul>

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

		<p>odbywa się szkolenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>– w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</li> <li>– obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</li> </ul>	<p>pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p>	<p>wieloosobowym, tj. 3 - osobowym lub większym)</p>
<b>10.</b>	<b>zwrot kosztów dojazdu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki</li> </ul>	<p>cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p>	<p>koszty zwrotu kosztów dojazdów trenerów (prowadzących szkolenia) powinny być uwzględnione w</p>

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

		transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości		zawartych z ww. osobami umowach
11.	<b>nabycie laptopa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom</li> </ul>	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

		<p>projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)</li> </ul>		
12.	<b>nabycie projektora multimedialnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> </ul>	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	



załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

13.	<b>nabycie ekranu projekcyjnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> </ul>	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
14.	<b>nabycie urządzenia wielofunkcyjnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4</li> </ul>	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-013/16: Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach POWER

		<p>podrozdziału 6.12.1 <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera</li> </ul>		
--	--	---	--	--

<sup>i</sup> Zestawienie służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Zestawienie zawiera maksymalne stawki. W przypadku stawek przekraczających dopuszczalny limit, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia.