Załacznik nr 5 do Regulaminu konkursu



**KARTA WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

**EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**…………………………………………………………………………………….

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**………………………………………………………………………..

**NUMER KONKURSU: RPLD.09.01.02-IP.01-10-001/16**

**TYTUŁ PROJEKTU**: ……………………………………………………………………………………………...

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** ………………………………………….………………………………………

**OCENIAJĄCY:** .........................................................................................................................................

##### weryfikacjA wymogów formalnych

|  |
| --- |
| **WYMOGI FORMALNE** |
| 1. | Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną (plik w formacie xls lub xlsx)  |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie – skierować wniosek do uzupełnienia  |
| 2. | Wniosek o dofinansowanie zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/ partnerów wymagany podpis partnera/ partnerów lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie – skierować wniosek do uzupełnienia  |
| 3. | Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/ partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/ partnerów |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie – skierować wniosek do uzupełnienia  |
| 4. | Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony, a każda strona wniosku jest parafowana przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania;  |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie – skierować wniosek do uzupełnienia  |
| 5. | Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową  |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie – skierować wniosek do uzupełnienia  |
| **WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH** |
| **Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?** |
| [ ]  Tak - skierować wniosek do oceny formalno-merytorycznej | [ ]  Nie – skierować wniosek do uzupełnienia[[1]](#footnote-1) (wskazać zakres) |
| **UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH** |
| **Zakres uzupełnienia wymogów formalnych:** |
| Data i podpis oceniającego (-ej): |
| Zatwierdzone przez: |
| Data i podpis: |

**DATA UZUPEŁNIENIA:**…………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Czy wniosek po uzupełnieniu wpłynął w terminie wskazanym przez Instytucję organizującą konkurs?** |
| [ ]  TAK | [ ]  NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[2]](#footnote-2)(uzasadnić) |
| **Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony[[3]](#footnote-3)?** |
| [ ]  TAK  | [ ]  NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[4]](#footnote-4)(uzasadnić) |
| **Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:**  |
| **Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?** |
| [ ]  TAK  | [ ]  NIE |
|  | Data i podpis oceniającego (-ej):  |
| Zatwierdzone przez: |
| Data i podpis:  |

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o  Zasadach realizacji  programów  w  zakresie  polityki  spójności*

 *finansowanych  w   perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-4)