

Białystok, 13.06.2016 r.

## KOMUNIKAT DOTYCZĄCY KONKURSU

**ogłoszonego w ramach Działania 3.3, *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki. Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF***

Instytucja Zarządzająca podaje do wiadomości zaktualizowany harmonogram przeprowadzania poszczególnych etapów oceny i wyboru projektów.

### Harmonogram konkursu

X – zakończenie naboru,

Y – pierwsze posiedzenie KOP,

Z – zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie,

R – zakończenie oceny merytorycznej i negocjacji w ramach konkursu.

M – rozstrzygnięcie konkursu - zatwierdzenie listy ocenionych projektów,

I – data wysłania do Projektodawcy pisma o wyniku oceny merytorycznej,

Dni – oznacza dni robocze

| Weryfikacja wymogów technicznych   |   |
|--|---|
| Termin na złożenie przez Projektodawcę wersji papierowej wniosku   | <b>X+3 dni</b><br><b>Etap zakończony</b>  |
| Weryfikacja wymogów technicznych.<br>* Termin na dokonanie weryfikacji wymogów technicznych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 13 dni.         | <b>X+10, 13 dni*</b><br><b>Etap zakończony</b>  |
| Wysłanie do Projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów technicznych/oczywistych omyłek.   | <b>X+10, 13 dni*</b><br><b>Etap zakończony</b>  |
| Uzupełnienie przez Projektodawcę wymogów technicznych/oczywistych omyłek   | <b>7 dni od daty otrzymania pisma wzywającego do poprawy</b><br><b>Etap zakończony</b>  |
| Ponowna weryfikacja techniczna   | <b>Niewłócznie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania przez IOK uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku</b><br><b>Etap zakończony</b> |
| Jeśli wniosek jest niepoprawny/nie został uzupełniony w terminie - wysłanie pisma do Projektodawcy o odrzuceniu wniosku /pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. | <b>5 dni od dokonania ponownej weryfikacji technicznej lub od terminu wyznaczonego na poprawę</b><br><b>Etap zakończony</b>                       |
| Sporządzenie listy wniosków skierowanych do oceny formalnej.   | <b>3 dni od zakończenia weryfikacji wymogów technicznych</b><br><b>Etap zakończony</b>  |
| <b>Etap oceny formalnej</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
| Pierwsze posiedzenie KOP   | <b>Y →nie później niż 7 dni od zakończenia weryfikacji wymogów technicznych</b><br><b>31.05.2016</b><br><b>Etap zakończony</b>           |
| Ocena formalna wniosku<br>* Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni.   | <b>Y+14 dni, 21 dni*</b><br><b>do 20.06.2016</b><br><b>Etap zakończony</b>   |
| Sporządzenie i zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie.  | <b>Y+17 dni, 24 dni*</b><br><b>Z→Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie</b><br><b>do 23.06.2016</b><br><b>Etap zakończony</b> |
| Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o wyniku oceny formalnej.  | <b>Z+ 5 dni</b><br><b>do 30.06.2016</b><br><b>Etap zakończony</b>  |
| Publikacja listy wniosków pozytywnie ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK.   | <b>Z+ 5dni</b><br><b>do 30.06.2016</b><br><b>Etap zakończony</b>   |
| <b>Etap oceny merytorycznej</b>  |  |
| Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków.                            | <b>Z+80dni</b><br><b>do 30.09.2016</b>   |
| Zakończenie oceny merytorycznej i negocjacji w ramach konkursu.  | <b>Z+ 80dni= R</b><br><b>do 30.09.2016</b>   |
| Rozstrzygnięcie konkursu - zatwierdzenie listy wszystkich ocenionych wniosków  | <b>R+5 dni = M</b><br><b>do 7.10.2016</b>  |
| Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej   | <b>M+ 7 dni = I</b><br><b>do 18.10.2016</b>  |
| Publikacja na stronie internetowej oraz portalu listy projektów które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania).   | <b>M+7 dni</b><br><b>do 18.10.2016</b>   |
| <b>Podpisanie umowy o dofinansowanie</b>   |  |
| Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy. Weryfikacja dokumentów przekazanych przez Beneficjenta (w przypadku błędów w dokumentach wezwanie Beneficjenta do uzupełnienia).<br>Wezwanie do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. | <b>I + 30 dni</b><br><b>do 1.12.2016</b>   |