

**Pytania i odpowiedzi dot. konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-005/16 pn. *Opracowanie i wdrożenie programów szkoleń medialnych dla pracowników sądów i prokuratury***

(Pytania i odpowiedzi będą na bieżąco uzupełniane przez Ministerstwo Sprawiedliwości – Instytucję Organizującą Konkurs)

**1. Pytanie w zakresie kryteriów dostępu ocenianych na etapie oceny merytorycznej:**

**"2) Wnioskodawca powinien zaangażować do realizacji projektu specjalistów o co najmniej 3-letnim doświadczeniu dziennikarskim w mediach ogólnopolskich w okresie ostatnich 5 lat oraz posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie specjalistów: ds. emisji głosu, ds. komunikacji, ds. wizerunku, ds. prawa prasowego i językoznawców, jak również posiadać odpowiedni potencjał techniczny (studio nagrań i/lub sprzęt umożliwiający nagrywanie i odtwarzanie występów" (strona 26 regulaminu konkursu) - jako kryterium weryfikacji wskazano: „na podstawie wniosku o dofinansowanie, IOK zaleca, aby informacje na temat zaangażowanych specjalistów (w tym ich doświadczenia) oraz posiadanego potencjału technicznego (i ewentualnie kadrowego) znalazły się odpowiednio w pkt. 4.1 i 4.3 wniosku”. Czy kryterium dot. potencjału specjalistów zostanie spełnione w sytuacji, kiedy Wnioskodawca w pkt. 4.1 ZADANIA wskaże z imienia i nazwiska ekspertów z wymaganym doświadczeniem oraz umiejętnościami zawodowymi?**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 w pozycji 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów powinno się wykazać jedynie osoby zatrudnione na umowę o pracę oraz trwale współpracujące z wnioskodawcą np. wolontariuszy na podstawie umowy o współpracę. (...) Podsumowując, czy aby spełnić przedmiotowe kryterium, niezbędne jest wykazanie w pozycji 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów specjalistów spełniających wymagane kryteria i zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę u lidera lub partnerów projektu?

Kryterium dostępu nr 5 z RPD w części dotyczącej personelu może, ale nie musi być równoznaczne w potencjale kadrowym wnioskodawcy / partnerów. Kryterium wymaga, aby do projektu zostali zaangażowani wskazani specjaliści, ale nie przesądza, w jakiej formie i na podstawie jakiej umowy. Może się zdarzyć, że dany wnioskodawca angażuje do projektu w całości albo częściowo własnych pracowników lub osoby trwale współpracujące - wtedy wskaże je jako potencjał kadrowy w punkcie 4.3. Może także pozyskać całość lub część specjalistów z rynku (w grę mogą więc wchodzić umowy cywilno-prawne) i wskazać we wniosku, jakich specjalistów i na jakich zasadach angażuje w projekcie - taki personel nie będzie wprawdzie stanowić potencjału kadrowego, ale informacja na temat zaangażowania takich osób pozwoli uznać

kryterium dostępu nr 5 za spełnione na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Angażowanie personelu projektu musi odbywać się zgodnie z prawem krajowym oraz wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków dla PO WER.

**2. Pytanie w zakresie kryteriów premiujących:**

**"2) Wnioskodawca posiada udokumentowaną i sformalizowaną współpracę z przedstawicielami mediów przez okres ostatnich 3 lat" (strona 31 regulaminu konkursu). Czy wymagana współpraca musi trwać nieprzerwanie przez okres ostatnich 3 lat? Czy po prostu musiała zaistnieć w przeciągu 3 lat wstecz? Czy wymaganym doświadczeniem musi wykazać się koniecznie lider, czy mogą partnerzy projektu? Rozumiemy, że jednocześnie do wniosku na etapie aplikacji w postaci załączników muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające zakres, formę oraz długość współpracy.**

Zgodnie z uzasadnieniem do kryterium premiującego nr 2 wskazanym w regulaminie konkursu (str. 30) "okres ostatnich 3 lat należy rozumieć jako trzy lata poprzedzające dzień złożenia wniosku o dofinansowanie - przez tak długi czas wnioskodawca powinien dobrze poznać rzeczywiste potrzeby mediów". Sformułowanie "przez okres" oznacza więc ciągłą, trzyletnią współpracę. W regulaminie wskazano też, że w przypadku realizacji projektów partnerskich kryterium premiujące zostanie uznane za spełnione, gdy odpowiednim doświadczeniem wykaże się wnioskodawca (czyli lider). Oczywiście, partnerzy mogą także wykazać się podobną współpracą, ale punkty premiujące nie zostaną przyznane, jeśli trzyletnią współpracą nie będzie mógł wykazać się samodzielnie lider partnerstwa - wnioskodawca. Regulamin konkursu przewiduje także konieczność dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium premiującego ("Weryfikacja kryterium: na podstawie wniosku o dofinansowanie (pkt 4.4) ORAZ załączonych do wniosku dokumentów jednoznacznie potwierdzających zakres, formę oraz długość współpracy (np. umów). Uwaga: Punkty premiujące mogą zostać przyznane jedynie wtedy, gdy wnioskodawca odpowiednio udokumentuje fakt sformalizowanej współpracy z przedstawicielami mediów. Dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) potwierdzające zakres, formę oraz długość współpracy powinny stanowić załączniki do wniosku o dofinansowanie. IOK zastrzega sobie także prawo do skontaktowania się ze wskazanymi przez wnioskodawcę przedstawicielami mediów w celu weryfikacji doświadczenia wnioskodawcy").

**3. (dotyczy zapisu na str.24 regulaminu konkursu) „W ramach projektu wsparciem szkoleniowym zostanie objętych min. 800 uczestników: rzeczników prasowych, pracowników biur prasowych (osób wspierających merytorycznie pracę rzeczników prasowych), prezesów sądów**

**oraz szefów prokuratur (kryterium dostępu nr 2 w RPD)”. W związku ze zróżnicowanym wymiarem i sposobem wsparcia szkoleniowego dla poszczególnych grup uczestników – prosimy o wyjaśnienie - jaki jest szczegółowy podział powyższej grupy (tj. 800 uczestników) w odniesieniu do dwóch grup: (prezesa / wiceprezesa sądów, szefowie / wiceszefowie prokuratur) oraz (rzecznicy prasowi, pracownicy biur prasowych). Brak powyższej informacji uniemożliwia rzetelne przygotowanie założeń budżetowych do wniosku.**

Na str. 24 regulaminu wskazano, że wnioskodawca musi objąć projektem przedstawicieli każdej z grup uczestników (tj. przeprowadzić zarówno dwudniowe szkolenia dla prezesów sądów i szefów prokuratur, jak i sześciodniowe szkolenia dla rzeczników prasowych i osób wspierających merytorycznie pracę rzeczników), przy czym IOK nie narzuca wnioskodawcom, ile osób ma być przeszkolonych w ramach każdej z grup uczestników. Wszystkich przeszkolonych powinno być min. 800 osób. Na podstawie zbieranych przez IOK danych dot. liczby rzeczników prasowych, pracowników biur prasowych oraz osób wspierających merytorycznie pracę rzeczników należy założyć, że nie będą oni stanowić więcej niż ok. ¼ grupy docelowej.

4. (dotyczy zapisu na str.26 regulaminu konkursu) „**Wnioskodawca powinien zaangażować do realizacji projektu specjalistów o co najmniej 3-letnim doświadczeniu dziennikarskim w mediach ogólnopolskich w okresie ostatnich 5 lat oraz posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie specjalistów: ds. emisji głosu, ds. komunikacji, ds. wizerunku, ds. prawa prasowego i językoznawców, jak również posiadać odpowiedni potencjał techniczny (studio nagrań i/lub sprzęt umożliwiający nagrywanie i odtwarzanie występów)** (kryterium dostępu nr 5 w RPD). Celem tego kryterium jest wyłonienie wykonawcy posiadającego odpowiedni potencjał techniczny oraz dysponującego osobami umożliwiającymi zapewnienie wysokiej jakości szkolenia teoretycznego i praktycznego dla uczestników projektu – w zależności od zróżnicowanych potrzeb grupy docelowej”. W nawiązaniu do powyższych zapisów prosimy o wyjaśnienie następujących kwestii:
- Czy w przypadku projektu składanego w partnerstwie dysponowanie powyższymi osobami może wykazać którykolwiek z członków partnerstwa, czy też wyłącznie Lider ?
- Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „dysponowania osobami” w stosunku do Wykonawcy: czy chodzi tutaj o jakiś konkretny sposób sformalizowania współpracy ? Czy mogą być to również osoby współpracujące z Wnioskodawcą -prowadzące własną działalność gospodarczą ?

W przypadku projektu składanego w partnerstwie, nie jest ważne, czy dysponowanie specjalistami wskazanymi w kryterium wykaże partner czy lider projektu i w jakiej formie zostaną zaangażowani specjaliści. Dysponowanie osobami oznacza konieczność, zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 5 z RPD, aby do projektu zostali zaangażowani wskazani specjaliści, ale nie przesądza, w jakiej formie, przez kogo (tj. czy przez lidera czy przez partnera) i na podstawie jakiej umowy. Może się zdarzyć, że dany wnioskodawca (lider i / lub partner) angażuje do projektu w całości albo częściowo własnych pracowników lub osoby trwale współpracujące - wtedy pracownicy ci zostaną wskazani jako potencjał kadrowy w punkcie 4.3 wniosku o dofinansowanie. Może także pozyskać całość lub część specjalistów z rynku (w grę mogą więc wchodzić np. umowy cywilno-prawne, umowy z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą) i wskazać we wniosku, jakich specjalistów i na jakich zasadach angażuje w projekcie. Angażowanie personelu projektu musi odbywać się zgodnie z prawem krajowym oraz wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków dla PO WER.

5. **(dotyczy zapisu na str.26 regulaminu konkursu) „Projekt przewiduje realizację co najmniej następujących działań:  
- zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania dla uczestników szkoleń zgodnie ze standardami określonymi w regulaminie konkursu”**

**Prosimy o potwierdzenie, czy za standardy określone w regulaminie (dotyczące zakwaterowania i wyżywienia) należy przyjąć zapisy znajdujące w Załączniku nr 13 „Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER”.**

Na str. 27 regulaminu wyjaśniono, że Wnioskodawca, przygotowując ofertę programową, powinien uwzględnić ceny maksymalne i standardy określone w załączniku nr 12, tj. „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER”.

6. **(dotyczy zapisu na str.27 regulaminu konkursu) „Projekt przewiduje realizację co najmniej następujących działań:**
- **Przeprowadzenie szkoleń dla grupy docelowej w blokach łącznie po dwa (prezesi sądów, szefowie prokuratur) lub sześć dni (rzecznicy prasowi, pracownicy biur prasowych) w grupach nie większych niż 15 osób. Wsparcie szkoleniowe dla prezesów sądów i szefów prokuratur powinno trwać 16 godzin szkoleniowych, a dla pozostałych uczestników – 48 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 minut)”**



**Prosimy o wyjaśnienie, jak należy rozumieć część powyższego zapisu „...w blokach łącznie po dwa (*prezesi sądów, szefowie prokuratur*)”, biorąc pod uwagę wskazaną całkowitą liczbę godzin dla powyższej grupy tj. 16 godzin szkoleniowych. Czy powyższy zapis dotyczy tylko powyższej grupy ?**

Na str. 27 regulaminu wskazano, że szkolenia dla rzeczników prasowych i pracowników biur prasowych (osób wspierających merytorycznie pracę rzeczników) powinny być realizowane w trzech cyklach dwudniowych, co daje łącznie 6 dni, czyli 48 godzin szkoleniowych (8 godzin dziennie), zgodnie z kryterium dostępu nr 6. Natomiast wsparcie prezesów sądów i szefów prokuratur, biorąc pod uwagę mniejsze codzienne zaangażowanie tych grup w kontakty z mediami, nie powinno trwać dłużej niż dwa dni (zapis na str. 27 regulaminu), co daje łącznie 2 dni, czyli 16 godzin szkoleniowych (8 godzin dziennie), zgodnie z kryterium dostępu nr 6.

- 7. (dotyczy zapisu na str.31 regulaminu konkursu) Kryteria premiujące:**  
**„Wnioskodawca posiada udokumentowaną i sformalizowaną współpracę z przedstawicielami mediów przez okres ostatnich 3 lat. W przypadku realizacji projektów partnerskich kryterium premiujące zostanie uznane za spełnione, gdy odpowiednim doświadczeniem wykaże się wnioskodawca”.**

**Czy w związku z powyższym zapisem należy rozumieć, że powyższe kryterium będzie spełnione, jeśli wykaże je jeden z członków partnerstwa?**

W regulaminie wskazano (str. 31), że w przypadku realizacji projektów partnerskich kryterium premiujące zostanie uznane za spełnione jedynie wtedy, gdy odpowiednim doświadczeniem wykaże się wnioskodawca, czyli lider partnerstwa.

- 8. Prosimy o informację, czy Wykonawca zamówienia będzie również odpowiadać za przeprowadzenie rekrutacji w projekcie?**

Wymóg przeprowadzenia rekrutacji uczestników jest jednym z działań projektowych wymaganych do realizacji zgodnie z kryterium dostępu nr 6 w RPD (str. 27 regulaminu). Wnioskodawca może samodzielnie zrealizować to działanie, powierzyć je do realizacji partnerowi (lub wspólnie z partnerem), może też zlecić to podmiotowi zewnętrznemu jako usługę (zgodnie z wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków dla PO WER).

- 9. dot. działań do zrealizowania w projekcie: „Przeprowadzenie sprawdzianu weryfikującego podniesienie kompetencji uczestników po zakończeniu szkolenia (test wiedzy oraz test praktyczny) oraz ankiety ewaluacyjnej”; czy jest to zakres, który jest kosztem bezpośrednim, czy całą ewaluację należy uwzględnić w kosztach pośrednich?**

Testy i ankieta ewaluacyjna są elementami zadań projektowych (są do zrealizowania w ramach zadań w projekcie), a więc nie stanowią kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, czyli kosztów pośrednich.

Ewaluacja ma dotyczyć wyłącznie przeprowadzonych szkoleń – de facto raport ewaluacyjny ma zbierać wyniki potwierdzające jakość i efektywność szkoleń.

- 10. Jak udokumentować „sformalizowaną współpracę” z mediami w inny sposób niż umową? Wnioskodawca jest posiadaczem tytułu prasowego - zarejestrowanej redakcji i portalu internetowego - czy to spełnia kryterium? Prowadzi także wymianę materiałów z redakcjami prasowymi.**

Istotnie umowa jest najlepszym potwierdzeniem tego, że współpraca z przedstawicielami mediów była sformalizowana. Natomiast IP nie zawęży w regulaminie rodzajów dokumentów potwierdzających współpracę, ze względu na zróżnicowanie indywidualnych przypadków. Jeśli Wnioskodawca jest właścicielem redakcji i portalu internetowego i potrafi wykazać, że przez okres 3 lat w tym zakresie współpracował z osobami zajmującymi się redakcją portalu (przedstawicielami mediów), to ma szansę spełnić kryterium premiujące.

Proszę jednak pamiętać, że oceny spełnienia kryteriów premiujących dokonują niezależnie od siebie dwaj zewnętrzni eksperci. IP nie może więc w odpowiedzi na zadane pytanie stwierdzić, że dane kryterium zostanie spełnione.

- 11. Czy w ramach wniosku w budżecie będą kwalifikowane koszty w ramach realizacji dwóch zadań:**
- **opracowanie programu przygotowania rzeczników prasowych i pracowników biur prasowych sądów i prokuratur do pełnienia swoich funkcji oraz przygotowania prezesów sądów i szefów prokuratur do kontaktu z opinią publiczną za pośrednictwem mediów;**  
- czy w ramach tego działania kwalifikowane będą wydatki: wynagrodzenia dla specjalistów za prace nad programem, wynajęcie sali, przerwa kawowa?

oraz przeprowadzenia szkoleń w ramach zadania:

- **przeprowadzenie szkoleń medialnych dla co najmniej 800 uczestników: rzeczników prasowych oraz pracowników biur prasowych sądów i prokuratur (osób wspierających merytorycznie pracę rzeczników), prezesów (wiceprezesów) sądów, szefów (zastępców szefów) prokuratur.**  
**- czy w ramach tego dziania kwalifikowane będzie: szkolenie e-learningowe, narzędzie informatyczne do walidacji nabytych umiejętności?**

Dokumentacja konkursowa nie określa, ile zadań ma być zrealizowanych w ramach projektu. Wskazuje jedynie, jaki zakres tematyczny, czy też jakie działania powinny być w projekcie zrealizowane (opracowanie programów i przeprowadzenie szkoleń). Od wnioskodawcy zależy, w jaki sposób podzieli ten zakres tematyczny na zadania projektowe (być może np. według układu w podrozdz. III.4. Zakres działań do zrealizowania w projekcie).

W ramach wyodrębnionych w projekcie zadań kwalifikowalne mogą być wszystkie wydatki, które są niezbędne do realizacji celów projektu (założenia konkursu wyznaczają te cele) oraz spełniają warunki kwalifikowalności wydatków określone w "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" oraz wskazane w regulaminie konkursu (np. limity wydatków w załączniku nr 12 do regulaminu). Kwalifikowalność wydatków podlega ocenie już na etapie procesu wyboru projektów do dofinansowania. W zakresie ww. wyjaśnień: proszę zwrócić uwagę, że konkurs nie przewiduje szkoleń realizowanych metodą e-learningu.

**12. Konkurs zakłada konsultację programu szkoleń z IP. Jak długo powinny one potrwać? Czy można przygotować program wstępny, przeprowadzić pilotaż (szkolenie pilotażowe) i na tej podstawie zmodyfikować program szkoleń?**

W celu zagwarantowania realizacji programów szkoleń odpowiadających specyficznym potrzebom grupy docelowej, wprowadzono wymóg konsultacji oferty programowej z Ministerstwem Sprawiedliwości (IP) – należy założyć, że konsultacje potrwać ok. miesiąca. Konkurs nie przewiduje opracowania wstępnej wersji programu, a następnie jego pilotażowego wdrożenia. Zakres działań do zrealizowania w projekcie określa kryterium dostępu nr 6 w RPD (str. 27 regulaminu konkursu). IOK dopuszcza sytuację, gdy w wyniku pierwszych edycji szkoleń zaistnieje konieczność zmodyfikowania programu, ale może mieć to miejsce jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP na etapie realizacji projektu.

**13. Czy rekrutacja uczestników do projektu może się znaleźć w budżecie merytorycznym czy są to koszty pośrednie?**

**Bardzo proszę o informację, czy punkt 5 w zakresie działań do zrealizowania w projekcie: Przeprowadzenie sprawdzianu weryfikującego podniesienie kompetencji uczestników po zakończeniu szkolenia (test wiedzy oraz test praktyczny) oraz ankiety ewaluacyjnej, czy jest to zakres który jest kosztem bezpośrednim, czy całą ewaluację należy uwzględnić w kosztach pośrednich?**

Zgodnie z projektowanymi zmianami w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (projekt dostępny na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) koszty rekrutacji, jako ponoszone w ramach zadań personelu zarządzającego projektem, należałoby ująć w kosztach pośrednich. Ponieważ wymagana ewaluacja ma ograniczony charakter i jest de facto podsumowaniem / sprawozdaniem z prowadzonych szkoleń – również powinna być ujęta w kosztach pośrednich.

**14. Jak wygląda rozliczanie własnego sprzętu przez wnioskodawcę? Przykładowo wnioskodawca jest właścicielem sprzętu nagraniowego lub studia nagrań i wykorzystuje je do szkoleń. Płaci jednak koszt bo w tym czasie nie może wynająć tego komercyjnie, a i sprzęt się zużywa. Nie jest to też koszt pośredni jak udostępnienie powierzchni biurowej, bo nie wiąże się z zarządzaniem projektem tylko realizacją poszczególnych zadań w projekcie.**

„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przewidują kwalifikowalność tzw. odpisów amortyzacyjnych. Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
- b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
- c) odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego,



d) wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne projektu, ani też ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje aktywa na potrzeby projektu, ale nie może zrefundować kosztów zakupu),

e) odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych,

f) w przypadku, gdy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.

Odpisy amortyzacyjne sprzętu wykorzystywanego do zadań merytorycznych są kosztem bezpośrednim w projekcie. Jeśli chodzi o wykorzystywanie w projekcie własnych sal, to kwalifikowalne byłyby (jako koszt bezpośredni) proporcjonalne koszty eksploatacji (czynsz, energia itp.), natomiast nie koszty wynajmu własnych sal na potrzeby projektu (zarobku beneficjenta); sale są wykazywane jako potencjał beneficjenta.

**15. Czy, jeżeli właściciel firmy, która jest wnioskodawcą w projekcie, jest trenerem, to czy może również prowadzić szkolenia w ramach projektu? Czy wnioskodawca może podpisać z nim umowę cywilno-prawną na przeprowadzenie szkoleń?**

Tę kwestię wyraźnie regulują „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków...”. Właściciel firmy, który jest wnioskodawcą, o ile wykonuje zadania w projekcie, może być rozliczany na podstawie tzw. samozatrudnienia. Zgodnie z „Wytycznymi...” kwalifikowalne jest wynagrodzenie osoby samozatrudnionej, tj. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wykonującej osobiście zadania w ramach projektu, którego jest beneficjentem, pod warunkiem wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania oraz określenia zakresu obowiązków tej osoby w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Wysokość wynagrodzenia tej osoby wynika z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie. Poniesienie wydatku na wynagrodzenie jest dokumentowane dokumentem księgowym, np. notą obciążeniową, oraz protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (obowiązuje limit 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy unijnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów). Nie ma możliwości, aby Beneficjent zawarł sam ze sobą umowę cywilno-prawną.

**16. Czy promocja samej rekrutacji np. wykupienie reklamy w prasie branżowej, podchodzi pod działalność informacyjno-promocyjną projektu i musi zostać wykazana w kosztach pośrednich?**

Kosztem pośrednim jest zarówno informacja i promocja, jak i rekrutacja. Tym bardziej będzie więc nim wskazany koszt „promocji rekrutacji”.

**17. Zgodnie z regulaminem:**

- Program szkoleniowy przewiduje realizację części teoretycznej oraz części praktycznej (trening wystąpień medialnych, warsztaty redakcyjne), przy czym na część teoretyczną nie powinno zostać poświęcone więcej niż 25 % czasu przewidzianego na szkolenia.
- Przeprowadzenie sprawdzianu weryfikującego podniesienie kompetencji uczestników po zakończeniu szkolenia (test wiedzy oraz test praktyczny) oraz ankiety ewaluacyjnej.

W związku z powyższym, jeżeli mamy dwudniowe szkolenie i ostatnią godzinę poświęcimy na test i ewaluację, to czy kryterium będzie spełnione? Czy test i ewaluację możemy zaliczyć do części praktycznej? Czy też test powinien się odbyć po zakończeniu szkolenia, ale wtedy musimy trzymać uczestników szkolenia do godz. 18, a nie godz. 17. Jeżeli czas trwania szkolenia jest dłuższy niż godz. 17, to powinniśmy wtedy zapewnić uczestnikom dodatkowy nocleg. To podejście wydaje się nieekonomiczne, ale jednocześnie chcielibyśmy spełnić wszystkie kryteria.

Test końcowy powinien odbyć się po zakończeniu szkolenia (tj. po zrealizowaniu programu warsztatów), ale zarówno test wstępny, jak i końcowy może być realizowany w ramach czasu przewidzianego na zajęcia (16/48 godzin).

**18. Czy jest opisane, w jakiej formie mamy udokumentować Partnera we wniosku - należy załączyć umowę, czy np. wystarczy list intencyjny ze strony partnera?**

Czy w tym dokumencie (potwierdzającym partnerstwo) też ma być szczegółowo opisany zakres zadań partnera i zakres zadań wnioskodawcy? Czy dokładny opis - kto za co jest odpowiedzialny - może być opisane tylko w samym formularzu wniosku?

**Jeśli mamy przykładową sytuację: dwa podmioty - wnioskodawcę i partnera. Wnioskodawca ma obrót 2 miliony zł, a partner 1 milion zł. Łącznie mają obroty w wysokości 3 miliony zł. Czy partnerzy mogą się podzielić zadaniami tak, że każdy wykonuje zadania o wartości ok 1,5 miliona zł? Czy każdy ma być odpowiedzialny za taką kwotę, do jakiej miał obroty za poprzedni rok?**

IOK nie wymaga - na etapie składania wniosku o dofinansowanie – dołączania żadnych dokumentów potwierdzających zawarcie partnerstwa. Dopiero w przypadku wybrania projektu do dofinansowania należy dostarczyć do IOK umowę partnerską. W tej chwili należy tylko wskazać Partnera we wniosku o dofinansowanie: pkt 2.9, wskazanie zadań, które ma realizować partner w części opisowej wniosku (pkt 4.1., 4.3 i 4.4), wskazanie obrotów partnera (o ile dotyczy). Ponadto, Partner podpisuje też oświadczenia w części VIII wniosku (musi tam być pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu).

Obroty lidera i partnera odnosimy do kwoty wydatków w zadaniach, za które lider czy partner odpowiada. Obroty lidera czy partnera nie mogą być wyższe niż kwota wydatków w zadaniach powierzonych partnerowi lub liderowi. Nie chodzi jednak o wydatki ogółem, ale wydatki planowane do poniesienia w danym roku kalendarzowym realizacji projektu. Porównujemy obrót do wydatków w tym roku realizacji projektu, w którym wydatki te są najwyższe.