

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER					
dla konkursu numer POWR.02.17.00-IP.04-00-005/16 pn.					
„Opracowanie i wdrożenie programów szkoleń medialnych dla pracowników sądów i prokuratury”					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE					
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu. W ramach konkursu wnioski są przyjmowane od 27 czerwca 2016 r. do 18 lipca 2016 r.</p> <p>Wnioskodawca powinien zachować termin, składając wniosek w wymaganej regulaminem formie. Powinien mieć również na uwadze, że decydująca dla dochowania terminu jest data wpływu wniosku w wersji papierowej do Ministerstwa Sprawiedliwości.</p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji,			

	instytucji.	<p>przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji w odpowiedzi na konkretny nabór.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek w konkursie powinien zostać złożony do IOK:</p> <p>Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa</p> <p>Wnioskodawca powinien złożyć wniosek w ww. instytucji.</p>			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	<p>Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim, mając na uwadze fakt, iż pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</p>			
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w	Oceniający dokonuje oceny na			

	regulaminie konkursu.	<p>podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wnioskodawca powinien złożyć wniosek we właściwej formie: tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w formie elektronicznej, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 8 do regulaminu), za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (https://www.sowa.efs.gov.pl/) oraz • w formie papierowej wydrukowanej z systemu SOWA, opatrzonej pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku o dofinansowanie. 			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ¹ wkładu publicznego ² są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu opracowany został z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych – o ile to wynika z wytycznych programowych lub regulaminu konkursu lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie			

¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

² Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

	Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	<p>pozakonkursowym.</p> <p>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków uproszczonymi metodami. Ze względu na formę i zakres wsparcia udzielanego w projekcie IOK nie przewiduje jednak, że w naborze zostaną złożone wnioski, które ze względu na wartość dofinansowania będą rozliczane metodami uproszczonymi.</p>			
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie:</p> <p>1. Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie</p> <p>2. oraz – w przypadku projektu partnerskiego (krajowego) – dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p>			

		<p>1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);</p> <p>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</p>			
--	--	--	--	--	--

7.	<p>Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku Wnioskodawca (<i>beneficjent</i>) oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>). Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z regulaminem wnioskodawcami w ramach konkursu mogą być tylko:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacje pozarządowe; 2. partnerzy społeczni; 3. przedsiębiorcy; 4. szkoły wyższe; 5. jednostki naukowe; 6. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury. 			
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie 	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII.</p> <p>Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w</p>			

	<p>polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</p>			
9.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi³ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z</p>			

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ⁴ .	uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu). W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).			
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wnioskodawcą projektu jest organizacja pozarządowa, partner społeczny, przedsiębiorca, szkoła wyższa, jednostka naukowa lub Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury.	Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 2.2 <i>Forma prawna</i> wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wypełnił pkt. 2.2 wniosku. Zob.			

⁴ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		również regulamin konkursu: pkt IV.3.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.			
2.	W ramach projektu wsparciem szkoleniowym zostanie objętych min. 800 uczestników: rzeczników prasowych, pracowników biur prasowych (osób wspierających merytorycznie pracę rzeczników prasowych), prezesów sądów oraz szefów prokuratur.	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Grupy docelowe</i>.</p> <p>Grupę docelową stanowią rzecznicy prasowi oraz pracownicy biur prasowych sądów i prokuratur (osoby wspierające merytorycznie pracę rzeczników), prezesi i wiceprezesi sądów, szefowie prokuratur i ich zastępcy.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.2 wniosku zawarł informację nt. liczby osób objętych wsparciem jak również, czy właściwie zdefiniował grupę docelową projektu.</p> <p>Zob. pkt I.3. regulaminu konkursu Cel i przedmiot konkursu, w którym jest mowa o liczbie uczestników i grupie docelowej oraz pkt IV.3.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</p>			
3.	Okres realizacji projektu nie jest dłuższy niż 24 miesiące.	Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Okres realizacji projektu</i> .			

		<p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 1.7 wniosku wskazał okres realizacji nie dłuższy niż 24 miesiące. Projekt, którego realizacja została zaplanowana na 24 miesiące i 1 dzień nie spełnia kryterium dostępu i jest odrzucany na etapie oceny formalnej.</p> <p>Zob. również regulamin konkursu: pkt IV.3.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</p>			
4.	<p>Program szkoleniowy przewiduje realizację części teoretycznej oraz części praktycznej (trening wystąpień medialnych, warsztaty redakcyjne), przy czym na część teoretyczną nie powinno zostać poświęcone więcej niż 25 % czasu przewidzianego na szkolenia. Treść programu musi być dostosowana do zróżnicowanych potrzeb, zakresów zadań i przygotowania medialnego grupy docelowej. W programie szkoleń należy także odpowiednio uwzględnić materiały wypracowane w ramach Zespołu ds. Standardów Komunikacji w Sądach.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności pkt. 4.1 wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy we wniosku o dofinansowanie, a w szczególności w pkt. 4.1 zawarł informacje wskazujące, iż w trakcie realizacji projektu opracuje i wdroży przedmiotowy program szkoleniowy obejmujący odpowiednio wszystkie wskazane w kryterium dostępu elementy. Zob. również pkt IV.4.2.1 regulaminu konkursu Kryteria dostępu.</p>			
5.	<p>Wnioskodawca powinien zaangażować do realizacji projektu specjalistów o co najmniej 3-letnim doświadczeniu dziennikarskim w mediach ogólnopolskich w okresie ostatnich 5 lat oraz posiadających co najmniej 3-letnie</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności pkt. 4.1 i 4.3 wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić,</p>			

	doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie specjalistów: ds. emisji głosu, ds. komunikacji, ds. wizerunku, ds. prawa prasowego i językoznawców, jak również posiadać odpowiedni potencjał techniczny (studio nagrań i/lub sprzęt umożliwiający nagrywanie i odtwarzanie występów).	czy we wniosku zawarł informacje na temat rodzaju specjalistów zaangażowanych do realizacji projektu oraz wskazał wymagania w zakresie ich doświadczenia. Należy ponadto sprawdzić, czy w pkt. 4.3. podano informacje o posiadanym potencjale technicznym. Zob. również pkt IV.4.2.1 regulaminu konkursu Kryteria dostępu.			
6.	<p>Projekt przewiduje realizację co najmniej następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Określenie celów szkolenia – w tym spodziewanych efektów podniesienia kompetencji komunikacyjnych (medialnych), • Opracowanie programów szkoleń medialnych dla grupy docelowej, uwzględniających warunki opisane w kryterium dostępu nr 4 oraz konsultację programów szkoleń z IP, • Sporządzenie harmonogramu realizacji szkoleń oraz przeprowadzenie rekrutacji uczestników, • Przeprowadzenie szkoleń dla grupy docelowej w blokach łącznie po dwa (prezesi sądów, szefowie prokuratur) lub sześć dni (rzecznicy prasowi, pracownicy biur prasowych) w grupach nie większych niż 15 osób. Wsparcie szkoleniowe dla prezesów sądów i szefów prokuratur powinno trwać 16 	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności w pkt. 3.2 oraz 4.1 wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy we wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności w pkt. 3.2 oraz 4.1 wniosku zawarł informację nt. oferty szkoleniowej (przebiegu projektu), zgodnie ze standardem określonym w regulaminie konkursu. Zob. również pkt IV.4.2.1 regulaminu konkursu Kryteria dostępu.</p>			

<p>godzin szkoleniowych, a dla pozostałych uczestników – 48 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 minut) i powinno obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie trenerów (co najmniej specjalistów wskazanych w kryterium dostępu nr 5), - zapewnienie materiałów dla prowadzących zajęcia oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników, - zapewnienie sal szkoleniowych, sprzętu oraz środków dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia, - zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania dla uczestników szkoleń zgodnie ze standardami określonymi w regulaminie konkursu, • Przeprowadzenie sprawdzianu weryfikującego podniesienie kompetencji uczestników po zakończeniu szkolenia (test wiedzy oraz test praktyczny) oraz ankiety ewaluacyjnej, • Wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia. 				
---	--	--	--	--