



Konkurs dotacji na działania informacyjne dotyczące Funduszy Europejskich

Składanie i ocena wniosków



Kto może się ubiegać o dotację?

Wyłącznie podmioty, które prowadzą **działalność gospodarczą** lub **statutową** jako:

1. publiczni lub komercyjni nadawcy telewizyjni lub podmioty zarządzające czasem antenowym (np. biura reklamy);
2. publiczni lub komercyjni nadawcy radiowi lub podmioty zarządzające czasem antenowym (np. biura reklamy);
3. producenci nagrań telewizyjnych lub radiowych, którzy zapewnią swoim produktom antenową emisję;
4. wydawcy tytułów prasowych lub ich biura reklamy;
5. wydawcy portali internetowych lub ich biura reklamy.



Kto może się ubiegać o dotację?

Z udziału w Konkursie wyłączone są **osoby fizyczne**, które **nie prowadzą działalności gospodarczej** oraz podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące **odpłatne usługi doradcze** dotyczące Funduszy Europejskich.

Każdy Wnioskodawca może złożyć **więcej niż jeden projekt**.

Każdy Wnioskodawca może również otrzymać dofinansowanie na realizację **więcej niż jednego projektu**.



Partnerstwo w projektach:

Partnerem w projekcie może być podmiot, który:

- wniesie do projektu wkład własny (także niefinansowy);
- nie podlega wykluczeniom, o których mowa w Regulaminie;
- posiada pisemne potwierdzenie współpracy z Wnioskodawcą (np. w formie listu intencyjnego), który wskazuje na udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania go w czynnościach związanych z uczestnictwem w Konkursie.

Zakres i treść ww. porozumienia określają samodzielnie obie strony.

Logo Partnera i innych podmiotów może być umieszczane na materiałach przygotowanych w ramach projektu jedynie za zgodą MR.



Wniosek o przyznanie dotacji



Formularz wniosku

- termin składania wniosków upływa **9 marca 2016 r.** (decyduje data **wpływu do MR**, a nie stempla pocztowego!);
- formularz musi być wypełniony w języku polskim, w sposób przejrzysty i zwięzły;
- należy złożyć go w 1 egzemplarzu (oryginał);
- do wersji papierowej należy dołączyć tożsamą z nią wersję elektroniczną;
- wniosek musi być:
 - spięty wzdłuż grzbietu, by uniemożliwić dekompletację;
 - podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.



Załączniki do wniosku:

Obligatoryjne:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (nie starszy niż 3 miesiące);
- szczegółowy kosztorys projektu (rekomendowany wzór zamieszczono na portalu Funduszy Europejskich)

Opcjonalne:

- oświadczenia Partnerów;
- pisemna gwarancja emisji audycji lub oświadczenie o jej dostarczeniu w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku;
- załączniki wskazane w formularzach (np. scenariusz wybranych odcinków cyklu audycji).

W wersji elektronicznej należy załączyć (oprócz formularza wniosku) **szczegółowy kosztorys projektu** oraz załączniki mające znaczenie z punktu widzenia oceny merytorycznej i budżetowej projektu (np. cv członków zespołu projektowego, mediaplany, scenariusze, gwarancje emisji, umowy partnerskie itd.)



Jakie projekty nie mogą być zgłaszane?

1. Realizowane wyłącznie jako projekty internetowe (nie dotyczy projektów w linii 6.4).
2. Obejmujące w przeważającej mierze emisję materiałów w formie spotów blokach reklamowych.
3. Przewidujące publikacje prasowe w formie insertów.
4. Wykorzystujące reklamę outdoorową.
5. Polegające na tworzeniu i prowadzeniu stacjonarnych i mobilnych punktów informacyjnych.
6. Przewidujące opłaty za udział odbiorców projektów w wydarzeniach.
7. Przewidujące opłaty za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektów.
8. Mające charakter przedsięwzięcia politycznego.



Ocena wniosków



Ocena wniosków:

1. Ocena formalna;
2. Ocena merytoryczna;
3. Ocena budżetowa (dotyczy najwyżej ocenionych wniosków).



Ocena formalna:

Jest prowadzona zgodnie z Kartą oceny formalnej.

Procedura uzupełniania braków: gdy nie załączono wymaganych dokumentów lub wniosek zawiera oczywiste pomyłki lub braki formalne, sekretarz wzywa mailowo do ich uzupełnienia w terminie **do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.**

Stanowisko Sekretarza w zakresie oceny formalnej jest **nieodwołalne.**



Ocena merytoryczna:

- zgodnie z Kartą oceny merytorycznej;
- prowadzona przez co najmniej 2 osoby spośród:
 - pracowników Ministerstwa Rozwoju;
 - ekspertów zewnętrznych posiadających doświadczenie w dziedzinie związanej z projektem.



Kryteria oceny merytorycznej

Analiza projektu

Pomysł na projekt:

- ogólna atrakcyjność projektu (10 pkt)
- formuła przyciągająca uwagę odbiorców, w tym ciekawy i przyciągający odbiorcę sposób prezentowania tematyki Funduszy Europejskich (10 pkt)
- realizacja elementów premiowanych w danej linii tematycznej, innych niż elementy zasięgowe (5 pkt)

Efektywność komunikacyjna:

- przemyślany dobór grupy docelowej oraz jej dopasowanie do specyfiki zaproponowanych mediów i narzędzi informacyjnych (10 pkt)
- sposób prezentacji tematów związanych z Funduszami Europejskimi oraz ich przydatność dla odbiorców projektu (10 pkt)
- prezentacja szerokiego zakresu programów operacyjnych i możliwości sięgania po Fundusze Europejskie (5 pkt)
- dobór narzędzi, form komunikacji oraz sposobu prezentacji treści zapewniające prostotę i przystępność prezentacji informacji nt. Funduszy Europejskich (5 pkt)



Analiza projektu (c.d.)

Efektywność zasięgowa:

- zasięg / liczba odbiorców projektu, w tym realizacja elementów zasięgowych premiowanych w danej linii tematycznej (20 pkt)
- ogólna atrakcyjność rezultatów projektu (10 pkt)

Sposób przygotowania projektu:

- staranność i przejrzystość opisów, zwięzłość języka (2 pkt)
- rzetelność opisów, analiz oraz przedstawianych danych, w szczególności danych nt. zasięgu i liczby odbiorców projektu poziomu oglądalności, słuchalności, czytelnictwa, dotarcia itp.) (3 pkt)



Doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy

Potencjał zespołu projektowego:

- doświadczenie wnioskodawcy, zespołu projektowego oraz ewentualnych Partnerów / podwykonawców w realizacji podobnych projektów skierowanych do grupy docelowej wskazanej we wniosku (3 pkt)
- doświadczenie i sposób zaangażowania w realizację projektu eksperta / ekspertów ds. Funduszy Europejskich zadeklarowanego/-nych ze wniosku, w tym określenie jego zakresu obowiązków, odpowiadającego wymaganiom projektu (5 pkt)
- adekwatność składu i struktury zespołu projektowego do zadań realizowanych w projekcie (2 pkt)

Dofinansowanie może otrzymać jedynie taki projekt, który otrzymał **minimum 60 punktów**.



Kryteria oceny budżetowej

1. Analiza efektywności kosztowej projektu	Uwagi / uzasadnienia
Rzetelność w określaniu kosztów oraz wskaźników projektu	Rzetelność w określeniu kosztów oraz wskaźników zasięgowych projektu (poziomu oglądalności, słuchalności, czytelnictwa oraz uczestnictwa)
Efektywność kosztowa projektu	<ul style="list-style-type: none">— efektywność kosztowa narzędzi i działań komunikacyjnych— atrakcyjność kosztów jednostkowych dotarcia do uczestników projektu— czynniki jakościowe mające wpływ na koszt projektu
2. Wysokość sugerowanej korekty finansowej	



Procedura wyjaśniająca

Komisja Konkursowa może zwracać się z prośbą o:

- wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i załączników do niego;
- uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku;
- potwierdzenie przez osoby lub wykonawców wymienionych we wniosku gotowości udziału w projekcie.

Komisja może też zaproponować **niższą niż wnioskowana** kwotę dofinansowania w razie stwierdzenia wydatków zawyżonych lub niekwalifikowalnych.

Każdorazowo Komisja zwraca się do Wnioskodawców **pisemnie**. Termin odpowiedzi wynosi **od 1 dnia** (roboczego) **do 7 dni** (kalendarzowych).



Ważne terminy:

1. **9 marca** – koniec naboru wniosków.
2. **ok. 15 kwietnia** – ogłoszenie wyników konkursu (**UWAGA:** Komisja może ogłosić wcześniej decyzję o dofinansowaniu projektu telewizyjnego dedykowanego promocji Dni Otwartych Funduszy Europejskich)
3. **II poł. kwietnia – I poł. maja** – podpisywanie umów dotacyjnych
4. **15 kwietnia – 15 grudnia** (maks. 31 grudnia) – realizacja projektów i ponoszenie wydatków



Dziękuję za uwagę!